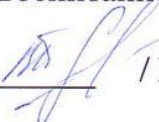


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»

 / В.П. Строшков/

“14” февраля 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Гуманитарно-
педагогического института

 / И.Н. Авдеева/

“14” февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.05(П) Научно-исследовательская работа

(тип практики)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальность)

Образование в области физической культуры и спорта

(наименование профиля подготовки (специализации))

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная, заочная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль – Образование в области физической культуры и спорта), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 126.

Рабочая программа производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «14» февраля 2025 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



В.П. Строшков

Программа составлена:

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.В. Котова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Севастополя «Спортивная
школа олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

1. Цель практики

Целью практики является освоение магистрантами методики научно-исследовательской работы, методов сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, разработки научно-педагогических рекомендаций для подготовки магистерской диссертации, приобретения навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, практического участия в научной работе коллектива исследователей.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики выступают:

- обеспечение овладения навыками осуществления исследования как планового процесса, оснащенного современными средствами, позволяющего вскрыть и глубоко познать объективные закономерности учебного процесса в старшей, профильной и высшей школе;
- формирование у студентов основных качеств научно-теоретического мышления при освещении современных проблем теории и методики обучения физической культуры в старшей, профильной и высшей школе: целостный подход к предмету изучения, рассмотрение объекта в возникновении и развитии, выявление диалектического взаимодействия полученных результатов с имеющимися ранее;
- формирование навыков накопления и обработки научных фактов в процессе исследования методических проблем обучения в старшей, профильной и высшей школе в соответствии с основным замыслом раскрытия темы магистерской диссертации.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) (далее – практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения ряда учебных дисциплин: «Методология педагогических исследований в области физической культуры и спорта», «Современные проблемы науки и образования», «Дидактика высшей школы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Научный семинар по физической культуре и спорту».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Производственная практика проводится рассредоточено.

Способы проведения практики: стационарная.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
ПК-3: Способен применять в образовательной деятельности технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания, интерпретировать результаты и вносить коррективы в организацию образовательной деятельности и в повышение результативности образовательной деятельности	Знает: сущность современных научных достижений в сфере спорта и спортивной подготовки. Умеет: осуществлять контроль и оценку процесса и результатов деятельности занимающихся, результатов освоения образовательной программы. Владеет: технологией подготовки спортсменов в зависимости от индивидуальных особенностей; способами коррекции процесса освоения образовательной программы, собственной педагогической деятельности по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы
ПК-8: Способен к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	Знает: специфику планирования тренировочного процесса спортсменов различной квалификации; современные комплексные методики по решению нестандартных проблем в процессе подготовки спортсменов и их эффективность. Умеет: практически применять отобранный и систематизированный теоретический материал при решении конкретных научно-исследовательских задач, диагностировать и оценивать результативность и качество научного исследования в сфере образования; распространять и внедрять в практику работы по решению нестандартных проблем в процессе подготовки спортсменов, в учебных заведениях. Владеет: опытом разработки, планирования и применения программы исследований в

	соответствии с требованиями образовательного процесса, места, условий, контингента.
ПК-9: Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Знает: основы менеджмента; инновационные технологии системы управления; современные методики и технологии организации и реализации управленческого процесса. Умеет: организовывать и осуществлять оценку управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента. Владеет: методами и формами организации и оценки управленческого процесса в сфере физической культуры и спорта.
ПК-15: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	Знает: теоретические основы информации, информационных процессов в области физической культуры и спорта; сущность современных научных достижений в сфере науки и образования. Умеет: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); использовать компьютерную технику при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования; систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры и спорта. Владеет: навыками работы на ПК; использования профессиональной литературы, необходимой для систематизации педагогического опыта, анализа деятельности педагогов и самоанализа.
ПК-16: Способен использовать традиционные и современные научные концепции, подходы и направления исследований в сфере физической культуры и спорта	Знает: информационные процессы в области физической культуры и спорта; состояние информационного обеспечения в области физической культуры и спорта. Умеет: осуществлять выбор и использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования в соответствии с задачами исследования. Владеет: методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в сфере физической культуры и спорта.
ПК-17: Способен выполнять научные исследования с использованием современных информационных технологий и применять их результаты для повышения эффективности педагогической, тренерской культурно-просветительской и организационно-управленческой деятельности в сфере физической культуры и спорта	Знает: основные направления использования информационных технологий в области физической культуры и спорта; Умеет: оформлять и представлять результаты исследовательских и проектных работ; выбирать компьютерную программу в соответствии с решаемой задачей; использовать стандартное программное обеспечение в профессиональной деятельности; методическую литературу и др.

	источники информации, включая электронные, необходимой для подготовки к занятиям. Владеет: основными методами и рациональными приемами сбора, обработки и представления научно-деловой и педагогической информации; навыками работы в глобальных компьютерных сетях; ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
--	--

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Проводится в 4 семестре (ОФО) и в 5 семестре (ЗФО).

Этапы, разделы и виды работы на практике	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего часов (недели)	Практическая работа	СРС	
Раздел.1 Организационно-методическая работа				
Тема 1.1. Установочная конференция по практике. Составление индивидуальных планов практики; знакомство с заданием практики.	6 ч. (1я нед.)		6	Дневник практики, отчет о практике
Тема 1.2. Обзор исследований в области физической культуры и спорта. Выявление перспективных направлений научно-исследовательской работы. Выбор темы исследования.	12 ч. (1я нед.)		12	Устный опрос, отчет о практике
Тема 1.3. Планирование научно-исследовательской работы.	8 ч. (2я нед.)		8	Устный опрос, отчет о практике
Тема 1.4. Проведение теоретического анализа научно-методической литературы по теме исследования.	10 (2я нед.)		10	Отчет о практике
Раздел. 2. Изучение современных методов и методик исследования.				

Тема 2.1 Изучение современных методов и методик исследования.	18 (3я нед.)		18	Отчет о практике
Тема 2.2. Изучение и подбор методов исследования	18 (3-4я нед.)		18	Отчет о практике
Тема 2.3 Модификация методов исследования в соответствии с его целью.	10 (5я нед.)		10	Отчет о практике
Тема 2.4. Корректировка плана научно-исследовательской работы.	8 (6я нед.)		8	Отчет о практике
Раздел 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе.				
Раздел 3. Составление отчета о научно-исследовательской работе.	10 (7я нед.)		10	Отчет о практике
Тема 3.1 Представление итогов проделанной работы	8 (8я нед.)		8	Отчет о практике
Всего	108 (8 нед.)		108	Отчет о практике

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации; изучение специфики деятельности профильной организации; подготовка материалов по заданию сотрудников организации; изучение современных методов и методик исследования; выполнение заданий руководителя практики.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета после прохождения практики обучающийся должен предоставить отчетную документацию по практике:

- письменный отчет о научно-исследовательской практике;

- печатный экземпляр научной статьи или текст научного доклада по теме диссертации;

- результаты научно-практического эксперимента.

Содержание проделанной работы представляется в виде таблицы:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы (теоретическая работа,	Форма отчетности (оформление	Отметка о выполнении,
------------------------	--	------------------------------------	-----------------------------

	экспериментальная работа, оформление результатов)	доклада, статьи, отдельных разделов текста будущей диссертации и др.)	оценка научного руководителя

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

2) качество выполнения индивидуального задания практики:

- творчество;

- профессиональный анализ.

3) качество отчетной документации;

4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии

уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 05.04.2024).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913251 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2. Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
1	Соколков, Е. А. Методология научно-гуманитарного познания : монография / Е.А. Соколков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0543-6. - Текст :	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ,

	электронный. https://znanium.com/catalog/product/1069026 (дата обращения: 05.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	URL: (дата обращения: 05.04.2024). – Режим доступа: по подписке.	индивидуальный доступ для всех
2	Новоселов, С. В. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова, А. А. Мельберт. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45898-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291191 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.