

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Воспитание, социальная работа и
управление образованием»

 Н.В. Пилипчевская

« 16 » 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.02 Интерактивный управленческий практикум

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

44.04.01. Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальность)

Управление развитием региональных систем образования

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистр

(уровень высшего образования)

очная, заочная 2025

(форма обучения)

Севастополь
2025

Рабочая программа дисциплины «Интерактивный управленческий практикум» для обучающихся направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, (профиль – Управление развитием региональных систем образования)

1. Разработана на кафедре «Воспитание, социальная работа и управление образованием» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126 (далее – ФГОС ВО);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/74, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора № 1957-п от 21.11.2019.

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием» от «16» апреля 2025 г., протокол №10.

Разработчик рабочей программы: Кравченко Ю.М., канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура дисциплины.....	5
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.....	11
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	18
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
Приложение Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	21

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель освоения дисциплины: формирование навыков эффективного профессионального общения для успешной реализации личностного потенциала в контексте профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Задачи освоения дисциплины включают усвоение знаний, формирование умений и владение навыками, определяемыми при формировании следующих компетенций:

Требования к результатам обучения по дисциплине.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Таблица 1.1 — Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.
	ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
	ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
	ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.
	ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
ПК-12 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;	ИПК 12.1. Знает: индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией
	ИПК 12.2. Умеет: использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
	ИПК 12.3. Владеет: технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.2. Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина относится к Блоку 1, Управленческому модулю обязательной части, изучается на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 семестре.

Пререквизиты дисциплины базируются на компетенциях, приобретенных в рамках предшествующей ступени образования. Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины: не предусмотрено.

Постреквизиты дисциплины: Социально-педагогические и психологические основы управления в образовании, Стратегия развития образовательной организации, Технологии управления в образовании.

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы.

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа,			С амосто ятельн ая работа, ч	Рефера т, РГЗ, контр. работа, коллок виум	Курсов ой проект (работ а)	Зачет (семес тр)	Экзаме н (семест р)
			Лекци и	Практ ически е заняти я	Лабора торны е заняти я					
Очная форма обучения										
1	2	1 (36)	-	16	-	20	-	-	-	-
2	3	2(72)	-	14	-	58	-	-	-	-
	2,3	3 (108)	-	30	-	78	-	-	-	-
Заочная форма обучения										
1	2	1 (36)	-	4	-	28	-	-	4	-
2	3	2(72)	-	4	-	64	-	-	4	-
	2,3	3 (108)	-	8	-	92	-	-	8	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Тема 1. Планирование персонала	2	9	-	4	-	5	Практическое задание

							Дискуссия-диалог
Тема 2. Набор персонала	2	9	-	4	-	5	Практическое задание Дискуссия-диалог
Тема 3. Адаптация персонала и его оценка	2	9	-	4	-	5	Практическое задание Дискуссия-диалог
Тема 4. Власть. методы управления и воздействия	2	9	-	4	-	5	Практическое задание Дискуссия-диалог
Тема 5. Трудовой договор	3	16		2		14	Практическое задание Дискуссия-диалог
Тема 6. Дисциплина труда и трудовые споры	3	18		4		14	Практическое задание Дискуссия-диалог
Тема 7. Анализ конфликта	3	18		4		14	Практическое задание Дискуссия-диалог
Тема 8. Увольнение сотрудников	3	20		4		16	Практическое задание Дискуссия-диалог
Промежуточная аттестация по дисциплине		-	-	-	-	-	-
Всего:		108	-	30	-	78	

Заочная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Тема 1. Планирование персонала и его набор.	2	32	-	4	-	28	Практическое задание Дискуссия-диалог
Тема 2. Дисциплина труда и трудовые споры. Анализ конфликта.	3	68	-	4	-	64	Практическое задание Дискуссия-диалог
Промежуточная аттестация по дисциплине	2,3	8	-	-	-	-	Зачет
Всего:		108	-	8	-	92	

2.2.Содержание разделов дисциплины Очная форма обучения

Тема 1. Планирование персонала

Практическое занятие (4 час)

Виды работ, связанные с бизнесом. Должностные инструкции. Производственные и служебные нормативы. Круг должностных полномочий. Альтернативный подход к набору сотрудников.

Тема 2. Набор персонала»

Практическое занятие (4 час)

Объявление о приглашении на работу. Анкета для отбора будущих сотрудников. План подготовки к собеседованию. План проведения отборочных тестов. Анализ результатов собеседования. Бланк извещения кандидатов на должность о результатах собеседования.

Тема 3. Адаптация персонала и его оценка

Практическое занятие (4 час)

План действий, связанных с введением в должность новых сотрудников. Круг общих вопросов, связанных с введением в должность нового сотрудника и частных вопросов. План контроля и оценки работы нового сотрудника. План оценки результатов работы сотрудников и его этапы проведения.

Тема 4. Власть. методы управления и воздействия

Практическое занятие (4 час)

Перечень конкретных для улучшения рабочей атмосферы в трудовом коллективе. Целевые, командные и индивидуальные потребности работников. Эффективный стиль управления.

Тема 5. Трудовой договор

Практическое занятие (2 час)

Решение педагогических задач по теме.

Тема 6. Дисциплина труда и трудовые споры

Практическое занятие (4 час)

Решение педагогических задач по теме.

Тема 7. Анализ конфликта

Практическое занятие (4 час)

Определение предмета конфликта. Определение оппонентов, вовлеченных в конфликт. Определение подлинных интересов оппонентов.

Тема 8. Увольнение сотрудников

Практическое занятие (4 час)

Составление трудового договора на сотрудника. Составление трудового контракта на сотрудника. Составление заявления от имени работника об увольнении (по собственному желанию) с визой руководителя. Составление приказа об увольнении сотрудника.

Заочная форма обучения

Тема 1. Планирование персонала и его набор

Практическое занятие (4 час)

Виды работ, связанные с бизнесом. Должностные инструкции. Производственные и служебные нормативы. Круг должностных полномочий. Альтернативный подход к набору сотрудников.

Объявление о приглашении на работу. Анкета для отбора будущих сотрудников. План подготовки к собеседованию. План проведения отборочных тестов. Анализ результатов собеседования. Бланк извещения кандидатов на должность о результатах собеседования.

Тема 2. Дисциплина труда и трудовые споры. Анализ конфликта

Практическое занятие (4 час)

Решение педагогических задач по теме.

Определение предмета конфликта. Определение оппонентов, вовлеченных в конфликт. Определение подлинных интересов оппонентов.

2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины

Соотношение разделов, тем дисциплины и применяемых технологий обучения:

Наименование темы	Применяемые образовательные технологии							Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
	Интерактивная лекция	Проблемное обучение	Командная работа	Деловая игра	Групповая дискуссия	Ученый диспут	Кейсы	Виртуальные практикумы и тренажеры
Тема 1. Планирование персонала		*			*			
Тема 2. Набор персонала			*			*		
Тема 3. Адаптация персонала и его оценка				*	*			
Тема 4. Власть. методы управления и воздействия		*						
Тема 5. Трудовой договор		*			*			
Тема 6. Дисциплина труда и трудовые споры		*			*			
Тема 7. Анализ конфликта		*			*			
Тема 8. Увольнение		*			*			

сотрудников								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Интерактивные методы на практических занятиях.

В процессе подготовки обучающихся используются следующие виды интерактивных практических занятий.

Проблемная ситуация - ситуация, для овладения которой студент (или коллектив) должен найти и применить новые для себя знания или образ действий. В проблемном вопросе, в проблемной ситуации ядром является противоречие, например: противоречие между теоретически возможным способом решения задачи и его практической нецелесообразностью, отсутствием методов анализа и обработки реально существующих фактов, противоречие между научными фактами и житейскими представлениями обучающихся.

Для создания проблемной ситуации возможно использование следующих приемов:

- прямая постановка проблемы;
- проблемное задание в виде вопроса;
- сообщение информации, содержащей противоречие;
- сообщение противоположных мнений по обсуждаемому вопросу;
- обращение внимания на то или иное педагогическое явление, которое нужно объяснить;
- сообщение фактов, вызывающих недоумение;
- постановка эвристического вопроса, на который должен ответить студент в ходе учебной дискуссии.

Командная работа – технология, цель которой состоит в формировании умений эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов. Это такая организация занятий, в ходе которых у студентов формируются информационно-коммуникативные компетентности, развиваются мыслительные способности в результате решения проблемной ситуации, подготовленной преподавателем. Работа студентов строится вокруг ключевых проблем, выделенных преподавателем.

Обучаясь с использованием данной технологии, студенты развивают способности организовывать совместную деятельность, основанную на принципах сотрудничества. При этом у них формируются такие личностные качества, как толерантность к различным точкам зрения и поведению, ответственность за общие результаты работы, формируется умение уважать чужие точки зрения, слушать партнера, вести деловое обсуждение, достигать согласия в конфликтных ситуациях и спорных вопросах, – словом, все те качества, которые необходимы для эффективной командной работы.

Деловая игра – это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в кооперации (в команде) пользоваться ими, получить навыки уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению. Деловая игра должна содержать игровую и учебные задачи. Игровая задача – выполнение играющим определенной профессиональной деятельности. Учебная задача – овладение знаниями и умениями.

Деловая игра предполагает наличие определенного сценария, правил работы и вводной информации, определяющей содержание игры. Продолжительность деловой игры зависит от трудоемкости и размера задачи.

Групповая дискуссия («круглый стол») – метод активного обучения, сочетающий тематическую дискуссию с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли,

аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссии и дебаты. Дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Во время дискуссии обучающиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Дебаты – формализованное обсуждение, построенное на основе выступлений участников – представителей двух или более противостоящих, соперничающих команд (групп). Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Кейс-метод – это описание ситуации, действительных событий, имевших место в процессе профессиональной деятельности в словах, цифрах и образах, в которых надо предложить варианты действий. (В нашем случае кейс – это «случай», «ситуация» и не путать с другим его переводом – «чемодан», «сумка», «папка»). В данной технологии учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

С точки зрения получаемого результата ситуации кейсы можно разделить на проблемные и проектные. В проблемных ситуациях результатом является определение и формулирование основной проблемы и всегда присутствует оценка сложности решения. Для проектных ситуаций в качестве результата выступает программа действий по преодолению обнаруженных проблем.

Интерактивные методы в самостоятельной работе.

Творческое задание предполагает возможность найти и выразить собственный вариант решения учебной задачи на основе полученных знаний и умений, личного опыта, коллективной генерации идей, что позволяет создать ситуацию поиска, сотрудничества, взаимообогащения всех участников образовательного процесса, активизировать внутреннюю мотивацию обучающихся.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа:

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
Подготовка к практическому занятию	Оформление тезисов. Планируемые результаты: закрепление знания теоретического материала практическим путем.
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала	Работа с конспектами, научной литературой. Планируемые результаты: усвоение знаний, формирование

учебников и учебных пособий)	профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста.
Подготовка презентаций	Разработка мультимедийных презентаций по заданной теме. Планируемые результаты: воспитание потребности в самообразовании; развитие познавательных и творческих способностей личности.
Написание реферата	Исследование значимой темы. Планируемые результаты: воспитание потребности в самообразовании; максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности.
Подготовка к практическому занятию	Оформление тезисов. Планируемые результаты: закрепление знания теоретического материала практическим путем.

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Наименование работы, ее вид	Перечень учебно-методического обеспечения СРС
Подготовка к практическому занятию	Информационные ресурсы (справочники, учебники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий и т. д.); методические материалы (указания, руководства, практикумы и т. п.). Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)	Информационные ресурсы (справочники, учебники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий и т. д.); методические материалы (указания, руководства, практикумы и т. п.). Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных
Подготовка презентаций	Информационные ресурсы (справочники, учебники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий и т. д.); методические материалы (указания, руководства, практикумы и т. п.). Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных
Написание реферата	Информационные ресурсы (справочники, учебники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий и т. д.); методические материалы (указания, руководства, практикумы и т. п.). Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru – полнотекстовая, реферативная база данных

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении А.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущая аттестация по дисциплине: «Современные проблемы теории и практики образования» проводится в форме устных опросов и проверки самостоятельной работы. Подготовка к практическим работам, работа над индивидуальными заданиями (доклад, план, словарь). При этом, объектами оценивания выступают:  учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);  уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарских занятиях);  результаты самостоятельной работы (работа на практических занятиях, подготовка уникальных вопросов по прочитанным книгам). Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения студента по основным компонентам учебного процесса за текущий период. Оценивание осуществляется по балльнорейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий. Вопросы и задания к экзамену соответствуют рабочей учебной программе дисциплины и обеспечивают контроль формирования у студентов соответствующих компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине. В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины «Современные проблемы теории и практики образования» определен экзамен.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для прохождения итоговой аттестации по дисциплине «Современные проблемы теории и практики образования», магистранту необходимо выполнить задания, работа над которыми ведется в течение всего семестра.

Примерные вопросы к экзамену

1. Планирование персонала.
2. Виды работ, связанные с бизнесом.
3. Должностные инструкции.
4. Производственные и служебные нормативы.
5. Круг должностных полномочий.
6. Альтернативный подход к набору сотрудников.
7. Набор персонала
8. Объявление о приглашении на работу.
9. Анкета для отбора будущих сотрудников.
10. План подготовки к собеседованию.
11. План проведения отборочных тестов.
12. Анализ результатов собеседования.
13. Бланк извещения кандидатов на должность о результатах собеседования.
14. Адаптация персонала и его оценка.
15. План действий, связанных с введением в должность новых сотрудников.
16. Круг общих вопросов, связанных с введением в должность нового сотрудника и частных вопросов.

17. План контроля и оценки работы нового сотрудника.
18. План оценки результатов работы сотрудников и его этапы проведения.
19. Власть. методы управления и воздействия
20. Перечень конкретных для улучшения рабочей атмосферы в трудовом коллективе.
21. Целевые, командные и индивидуальные потребности работников.
22. Эффективный стиль управления.
23. Анализ конфликта
24. Определение предмета конфликта.
25. Определение оппонентов, вовлеченных в конфликт.
26. Определение подлинных интересов оппонентов.
27. Увольнение сотрудников
28. Составление трудового договора на сотрудника.
29. Составление трудового контракта на сотрудника.
30. Составление заявления от имени работника об увольнении (по собственному желанию) с визой руководителя.
31. Составление приказа об увольнении сотрудника.

Фрагмент карты компетенции

Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1	Знать методы критического анализа и оценки педагогических ситуаций; основные принципы критического анализа применительно к сфере своей профессиональной деятельности	Не знает основные методы критического анализа и оценки педагогических ситуаций	Испытывает затруднения при выяснении методов и принципов критического анализа оценки педагогических ситуаций	Допускает неточности при использовании методов и принципов критического анализа оценки педагогических ситуаций	Знает основные методы и принципы критического анализа и оценки педагогических ситуаций применительно к сфере своей профессиональной деятельности
	Уметь получать новые знания на основе анализа; собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.	Не умеет получать новые знания и собирать данные на основе критического анализа.	Испытывает затруднения при получении новых знаний и сборе данных на основе критического анализа	Допускает неточности при сборе и критическом анализе по вопросам, относящимся к профессиональной области	Умеет собирать данные на основе критического анализа по вопросам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
	Владеть технологией анализа проблемных педагогических	Не владеет технологиями анализа проблемных педагогических	Испытывает затруднения в использовании технологий анализа	Владеет технологиями анализа проблемных педагогических	Владеет технологией анализа проблемных педагогических

	ситуаций и выстраивания стратегии их пропедевтики, а также технологией выхода из проблемных ситуаций	ситуаций и выхода из них.	проблемных педагогических ситуаций и выхода из них	ситуаций и выхода из них.	ситуаций и выстраивания стратегии их пропедевтики, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
--	---	------------------------------	---	------------------------------	---

Таблица соответствия параметров оценивания
результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены правильно	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены преимущественно правильно	Достаточный (эвристический)	хорошо	
74-81	C	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены большей частью правильно			
64-73	D	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным	Средний (адаптивный)	удовлетворительно	

		материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.			
60-63	E	Содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них низкое.			
35-59	FX	Содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий (репродуктивный)	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

Таблица соответствия реализуемых форм контроля
максимальному количеству начисляемых баллов

Форма контроля	Сроки проведения для ОФО	Максимальное количество баллов
----------------	-----------------------------	-----------------------------------

Сообщение по выбранной теме	В течение семестра	10
Выполнение практического задания по теме	В течение семестра	45
Тестирование (текущий контроль)	9 неделя	10
Посещение занятий	В течение семестра	10
Экзамен		25
ИТОГО:		100 баллов

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1	Акимов, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560156 (дата обращения: 26.03.2025).
2	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560022 (дата обращения: 26.03.2025).
3	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094 (дата обращения: 26.03.2025).

Дополнительная литература

1	Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560075 (дата обращения: 26.03.2025).
2	Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563383 (дата обращения: 26.03.2025).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://window.edu.ru/window/catalog	Каталог Российского общеобразовательного портала

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
2.	https://class-fgos.ru/	ФГОС по классам
3.	http://window.edu.ru/	«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4.	http://school-collection.edu.ru/	«Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
5.	http://fcior.edu.ru/ ,	«Федеральный центр информационных образовательных ресурсов»
.	https://1sept.ru/	Все для школьного учителя: методические и информационные материалы, повышение квалификации, вебинары и видеоконференции
8.	https://infourok.ru/	Все для школьного учителя: методические и информационные материалы, повышение квалификации, вебинары и видеоконференции

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Адрес в сети Интернет	Электронно- библиотечная система
1	2
https://e.lanbook.com/	1. Издательство «Лань»
http://znanium.com/	2. ZNANIUM.COM
Адрес в сети Интернет Ссылка: https://urait.ru/	3. ЭБС ЮРАЙТ

**8. П
Е
Р
Е
Ч
Е
НЬ**

ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1) технология обработки текстовой информации;
- 2) технология работы с базами данных;
- 3) технология работы с электронными таблицами;
- 4) презентационные технологии;
- 5) мультимедийные технологии;
- 6) сетевые технологии;
- 7) веб-технологии.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория № 154 Учебный корпус по ул. Гоголя, 14 Института финансов, экономики и управления	6 посадочных мест, рабочее место преподавателя Столы, стулья, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в

	информационнообразовательную среду университета), доска маркерная. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0. Свободно распространяемое и бесплатное ПО 7zip Adobe Acrobat Reader DC - Russian Google Chrome
Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0	Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
Свободно распространяемое и бесплатное ПО	
7zip	http://www.7-zip.org/
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	https://freソフト.ru/windows/adobe_reader_x
Google Chrome	https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка сообщений и докладов к практическим (семинарским) занятиям осуществляется следующим образом. Доклад / сообщение является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит информацию на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Доклад является элементом текущей аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад на практическом занятии. При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее различные точки зрения;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- составление сообщения на одну из предложенных тем;
- подготовка к практическим занятиям и самоподготовка по вопросам;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение научно-методической, нормативной и справочной литературы. Основная функция рекомендованной литературы – ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами.

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - это залог глубокого усвоения учебного материала. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

В процессе изучения дисциплины учитывается посещаемость, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки домашних и творческих заданий.

По окончании изучения дисциплины проводится экзамен. Усвоение учебной дисциплины в процессе самостоятельного изучения литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента. Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками, считается успешно освоившим учебную дисциплину.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы и выполняемые практические задания обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения по дисциплине (а лучше всего – до конца обучения в вузе);

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно отрабатывать пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Работа с интернет-ресурсами

В современных условиях не менее важным элементом самостоятельной подготовки является самостоятельная работа с интернет-ресурсами.

Наиболее значимые интернет-ресурсы указаны в списке источников по изучаемой дисциплине. Дополнительно можно использовать электронные энциклопедии, открытые публикации и частные библиотеки открытого доступа, за исключением интернет-ресурсов специфического характера, предлагающие готовые тексты рефератов и т.п.

Методические рекомендации по подготовке к текущему и промежуточному контролю
Текущий контроль. К текущим формам аттестации относится устный опрос, выполнение домашних заданий, выполнение тестов.

При подготовке к текущей и промежуточной аттестации студенту рекомендуется не только повторить материал, но и ознакомиться с предлагаемой дополнительной литературой по каждой теме, усвоить основные концепции и термины.

Успех сдачи текущей и промежуточной аттестации зависит от:

- полноты овладения фактическим материалом;
- умения выстраивать причинно-следственные связи.

Тест. Подготовка к тесту предполагает самостоятельную проработку студентом предложенной темы с последующим ответом на вопросы, методом выбора одного правильного из нескольких предложенных вариантов.

Для успешного выполнения теста студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

Перед подготовкой к тесту:

- узнать тематику проводимого теста;
- проработать рекомендуемую литературу (см. список);
- составить конспект;
- во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения.

Во время теста:

- вначале ответить на все известные вопросы;
- затем обратиться к вопросам, вызвавшим затруднения;
- перед сдачей теста обязательно проверить правильность ответов по всем вопросам.

Промежуточный контроль

Промежуточной формой контроля является экзамен. Целями контроля является выявление у студента:

- полноты теоретических знаний по изучаемому материалу;
- умения анализировать, сопоставлять материал;
- способность делать самостоятельные аргументированные выводы.

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2025-2026 учебный год
Б1.О.06.02 Интерактивный управленческий практикум**

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

«Управление развитием региональных систем образования»

(наименование профиля)

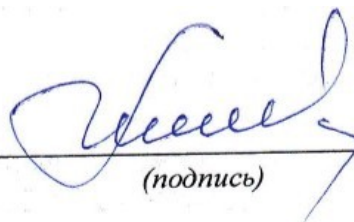
**Разработчик РПД Кравченко Ю.М., к.пед.н., доцент, доцент кафедры «Воспитание,
социальная работа и управление образованием»**

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	<i>Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560156 (дата обращения: 26.03.2025).</i>	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ</i>
2	<i>Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560022 (дата обращения: 26.03.2025).</i>	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ</i>
3	<i>Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560094 (дата обращения: 26.03.2025).</i>	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP- адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1	<i>Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560075 (дата обращения: 26.03.2025).</i>	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-</i>

		<i>адресам СевГУ</i>
2	Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563383 (дата обращения: 26.03.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Заведующий информационно-библиографическим отделом



И. Н. Макиенко

(подпись)

