

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

“СОГЛАСОВАНО”

Заведующий кафедрой  
«Радиоэкология и экологическая  
безопасность»

 / Г.В. Кучерик /

“ 25 ”  2022 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор института  
Ядерной энергии и  
промышленности

 / Ю.А. Омельчук /

“ 25 ”  2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

(вид практики)

**Б2.В.ДВ.01.03(П) Предпринимательский трек**

(тип практики)

**20.03.02 Природообустройство и водопользование**

(код и наименование направления подготовки)

**Экологическая экспертиза, защита и восстановление природной среды**

(наименование профиля)

**бакалавриат**

(уровень высшего образования)

**очная форма обучения, 2022 год набора**

(форма обучения, год набора)

Севастополь  
2022 г.

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 N 685.

Рабочая программа практики рассмотрена и на заседании кафедры «Радиоэкология и экологическая безопасность» «25» мая 2022 г., протокол № 9.

Руководитель образовательной программы

  
(подпись)

Г.В. Кучерик

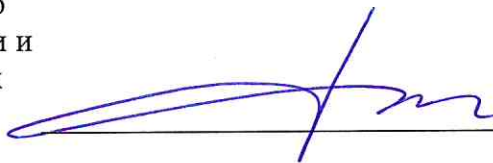
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики  
составлена:  
Заведующим кафедрой  
«Радиоэкология и экологическая  
безопасность», кандидатом  
технических наук, доцентом



Г.В. Кучерик

Рецензент:  
Директор Научно-образовательного  
центра «Перспективные технологии и  
материалы», кандидат технических  
наук



В.М. Гавриш

## **1. Цели практики**

Цель практики – разработка минимальной версии продукта (MVP), которая дает возможность понять: будет ли продукт интересен клиентам, удовлетворяет ли продукт потребностям клиентов, получить обратную связь от пользователей (потенциальных клиентов) продукта. Минимальная версия продукта может быть представлена в виде: макет, 3D модель

## **2. Задачи практики**

- пройти на практике через все этапы создания минимальной версии продукта (MVP);
- разработать ценностное предложение для клиентов;
- проверить востребованность продукта на рынке;
- проверить правильность выбора целевой аудитории;
- уточнение портрета клиента (при необходимости);
- представление минимальной версии продукта потенциальному заказчику;
- доработка минимальной версии продукта;
- разработка коммерческого предложения.
- корректировка сметы затрат и бизнес-модели (в случае необходимости);

## **3. Место практики в структуре ООП**

Производственная практика (Предпринимательский трек) относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений: к блоку 2 «Практики» (элективные практики).

Дисциплины, на основании которой базируется практика: «Самоменеджмент».

Производственная практика (Предпринимательский трек) является основой для дальнейшего изучения и освоения теоретической части образовательной программы на базе полученных профессиональных навыков профессиональной деятельности, а также работы над выпускной квалификационной работой «Стартап как диплом».

Время для очной формы обучения в шестом семестре – три зачетных единицы.

В ходе прохождения практики обучающийся применяет знания и умения, полученные им в ходе изучения дисциплин трех лет обучения.

## **4. Тип практики, способ и форма её проведения**

Вид – Производственная.

Тип – Предпринимательский трек.

Способ – стационарная.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Местом проведения практики могут быть: кафедры институтов (с соответствующим необходимым оборудованием), лаборатории при кафедрах институтов, Центр коллективного пользования, Точка кипения, Проектный офис, малые инновационные предприятия и научные парки Севастопольского государственного университета. Дополнительные условия – отсутствие медицинских показаний.

## **5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен осуществлять руководство деятельностью по эксплуатации водозаборных сооружений (ПК-1);
- способен разрабатывать в организации мероприятия по экономическому регулированию процессов водоотведения, очистки сточных вод и обработки осадка сточных вод и управлению ими (ПК-2);
- способен осуществлять управление эксплуатацией мелиоративных систем (ПК-3);
- способен осуществлять организацию работ по эксплуатации мелиоративных систем (ПК-4);
- способен осуществлять организационное обеспечение деятельности в области обращения с отходами (ПК-5);
- способен организовать технологический процесс обращения с твердыми коммунальными отходами при эксплуатации полигона (ПК-6);
- способен осуществлять мониторинг состояния окружающей среды с применением природоохранных биотехнологий (ПК-7);
- способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы экологического менеджмента в организации (ПК-8);
- способен планировать и документально оформлять природоохранную деятельность организации (ПК-9);
- способен разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации (ПК-10);
- способен осуществлять сбор и анализ сведений об объекте градостроительной деятельности для планирования исследования в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения (ПК-11);
- способен организовать и осуществлять работы по химическому анализу воды в системах водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения (ПК-12);
- способен организовывать и проводить научно-исследовательскую деятельность в области экологии, природопользования и других наук об окружающей среде (ПК-13).

## **6. Структура и содержание практики**

Год обучения: третий для очной формы обучения.

Семестр, в течение которого проходит практика: для очной формы обучения - шестой.

Язык преподавания – русский.

## 6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики: для очной формы обучения в шестом семестре составляет три зачетных единицы, продолжительность две недели.

Структура и содержание производственной практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание учебной практики (3 зачетных единицы)

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                     | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка).<br>Ознакомление с рабочим местом. | Ознакомление с техникой безопасности - 2;<br>Ознакомление с рабочим местом - 2.                             | 1 Дневник по практике с печатями предприятия<br>2 Отчёт по практике<br>3 Отзыв руководителя от предприятия |
| 2     | Разработка ценностного предложения                                                                           | 4                                                                                                           |                                                                                                            |
| 3     | Проверка правильности выбора рынка и целевой аудитории                                                       | 30                                                                                                          |                                                                                                            |
| 4     | Создание минимальной версии продукта                                                                         | 30                                                                                                          |                                                                                                            |
| 5     | Доработка MVP                                                                                                | 10                                                                                                          |                                                                                                            |
| 6     | Разработка коммерческого предложения                                                                         | 10                                                                                                          |                                                                                                            |
| 7     | Корректировка сметы затрат на создание продукта                                                              | 10                                                                                                          |                                                                                                            |
| 7     | Сбор материалов для оформления отчета по практике                                                            | 4                                                                                                           |                                                                                                            |
| 8     | Оформление отчета по практике                                                                                | 4                                                                                                           |                                                                                                            |
| 9     | Сдача зачета по практике                                                                                     | 2                                                                                                           |                                                                                                            |

## 6.2. Содержание практики

При прохождении практики студенты должны изучить следующие вопросы и собрать следующие сведения:

1. Методика составления ценностного предложения.
2. Custdev для проверки востребованности продукта на рынке, правильности определения целевой аудитории, уточнения портрета потребителя.
3. Лидогенерация.
4. Создание презентации для инвестора.
5. Разработка коммерческого предложения.

В процессе прохождения практики студент систематически ведет дневник, в котором отмечает задания, работы и вопросы, которые он выполнял ежедневно с указанием подразделения предприятия, где это происходило и источников получения информации. Дневник представляется регулярно для контроля руководителем практики.

Используя материалы дневника и другие данные, составляется отчет по практике, где систематизировано указываются направления и содержание работ в соответствии с программой и задачами практики.

Обязательным в отчёте является описание практического участия практиканта в деятельности подразделения предприятия (стажировки на должности) с приведением примера выполненных заданий (2-3 страницы). Так, например, если в рамках практики была выполнена задача по сбору информации о потенциальных клиентах, то в отчете по практике может быть приведен фрагмент базы данных, в которую вносилась эта информация, сведения об источниках информации (сайты, журналы, и т.п.).

В отчёте по практике в обязательном порядке должна быть представлена следующая информация (в скобках указан предполагаемый объём подраздела):

1. Текст ценностного предложения в нескольких вариациях (1 стр.).
2. Описание продукта и его функционала, визуализация продукта (1-3 стр.).
3. Список потенциальных клиентов (1 стр.).
4. Скрипт общения с потенциальным заказчиком/инвестором (1-3 стр.).
5. Сценарий проблемного интервью (1-3 стр.).
6. Сценарий решенческого интервью (1-3 стр.).
7. Список респондентов для интервью (1-2 стр.).
8. Анализ результатов интервью (1-3 стр.).
9. Коммерческое предложение (1-2 стр.).
10. Уточнённый портрет потребителя (1 стр.).
11. Откорректированное описание и визуализация продукта (1-2 стр.).
12. Откорректированная смета затрат (1-3 стр.).
13. Откорректированная бизнес-модель (1-2 стр.).

Отчет по практике, вместе с отзывом руководителя практики, представляется на кафедру. В отзыве указывается краткое содержание вопросов, изученных студентом на предприятии, дается характеристика поведения, дисциплины студента и общая оценка практики. Отчет оформляется с титульным листом.

Зачет по практике принимается руководителем практики от кафедры. Руководители практики назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и назначаются в соответствии с нагрузкой преподавателей по кафедре.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результатом производственной практики является сформированный обучающимся отчет о прохождении практики. Отчёт защищается в первые десять дней после окончания практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (Предпринимательский трек) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- Дневник практики обучающегося.
- Отчёт по практике.
- Отзыв руководителя практики от предприятия.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1. Основная литература

1. Законодательство РФ, регламентирующее деятельность организаций, предприятий и фирм - КонсультантПлюс
2. Трудовой кодекс РФ – КонсультантПлюс;
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/145727F7-F284-4652-8C78-B650362F4B02](http://www.biblio-online.ru/book/145727F7-F284-4652-8C78-B650362F4B02).
4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1393E311-149D-46F4-B2B1-33ACF74F82E9](http://www.biblio-online.ru/book/1393E311-149D-46F4-B2B1-33ACF74F82E9).
5. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453800>
6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA8528A8](http://www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA8528A8).
7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]; отв. ред. И. Н. Иванов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B](http://www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B)
8. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.]; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/64B1A942-2AF6-48B2-8131-0D5BC775C1AE](http://www.biblio-online.ru/book/64B1A942-2AF6-48B2-8131-0D5BC775C1AE).
9. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/CDEDD7B3-DFBB-49C7-B924-3BB13DB79CAA](http://www.biblio-online.ru/book/CDEDD7B3-DFBB-49C7-B924-3BB13DB79CAA).
10. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/64516605-AE5B-43C0-9E3E-A8BFC6E28D56](http://www.biblio-online.ru/book/64516605-AE5B-43C0-9E3E-A8BFC6E28D56).
11. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Погодина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00485-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/270799F5-A824-40DA-8B2A-5AF790FA7925](http://www.biblio-online.ru/book/270799F5-A824-40DA-8B2A-5AF790FA7925).
12. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М.:

Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B17](http://www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B17).

13. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>

14. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учеб. пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под науч. ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2A3A9395-AE2F-4BA8-9597-0884F05595FE](http://www.biblio-online.ru/book/2A3A9395-AE2F-4BA8-9597-0884F05595FE).

## 9.2. Дополнительная литература

1. Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/35E24635-FB36-46C5-A372-E80E063D7585](http://www.biblio-online.ru/book/35E24635-FB36-46C5-A372-E80E063D7585).

2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3C89D906-4488-46A5-B5D4-C3426D1BF32A](http://www.biblio-online.ru/book/3C89D906-4488-46A5-B5D4-C3426D1BF32A).

3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450152>

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FE6DD60A-BD25-4547-B197-4F2BE5FC6D7E](http://www.biblio-online.ru/book/FE6DD60A-BD25-4547-B197-4F2BE5FC6D7E).

5. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BC90574B-358B-4AC5-9AA2-DCEE039CB5AD](http://www.biblio-online.ru/book/BC90574B-358B-4AC5-9AA2-DCEE039CB5AD).

6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>

## 9.3. Периодические издания

Доступ к полным текстам подписных электронных журналов осуществляется на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU в рамках подписки (после регистрации по IP-адресу библиотеки университета).

Печатные периодические издания: MANAGEMENT, Налоги и финансовое право, Управленческий учет и финансы.

#### 9.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики, представлен в таблицах 5, 6.

Таблица 5 - Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

| №  | Адрес сайта и его описание                                                                                     | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://krcons.ru/">http://krcons.ru/</a><br>КонсультантПлюс                                           | КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию                                                                                   |
| 2. | <a href="http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/">http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/</a><br>Электронный репозиторий СевГУ | Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты |

Таблица 6 - Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № | Наименование электронно-библиотечной системы                                                                                                                                                                                                                                               | Ссылка на информационный ресурс                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>               |
| 2 | Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.                                                                                                     | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| 3 | ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.                                                                                                                                                                                   | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> |

#### 9.5. Методические указания по практике

Методические указания по производственной практике (Предпринимательский трек) для студентов 20.03.02 Природообустройство и водопользование / Сост. В. В. Хлебникова – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2021. – 12 с.

## 9.6. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

| Наименование программного продукта                   | Назначение                                                                                                              | Тип продукта               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Microsoft Windows Professional 7/8.1/10              | Операционная система                                                                                                    | полная лицензионная версия |
| MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 | Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций | полная лицензионная версия |
| Kaspersky Endpoint Security 10/11                    | Антивирусная защита                                                                                                     | полная лицензионная версия |
| Acrobat Professional DC (perpetual) 2015             | Приложение для работы с PDF-документами                                                                                 | полная лицензионная версия |
| «Русский Moodle 3KL»                                 | Среда электронного обучения                                                                                             | полная лицензионная версия |

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимая материально-техническая база прохождения практики: без предъявления специфических требований к оборудованию. Офисное оборудование – стол, стул, компьютерное оборудование с необходимым для выполняемых задач программным обеспечением. Указанный перечень оборудования может быть расширен в соответствии с выполняемыми практическими задачами.

Перечень и краткая характеристика материально-технической базы приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Материально-техническое обеспечение практики

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                    | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 407<br>46 посадочных места, рабочее место преподавателя, меловая доска; переносное демонстрационное оборудование: системный блок, мультимедийный проектор; переносной экран<br>Используемое программное обеспечение:<br>1. Microsoft Windows Максимальная 7/8. | 299015, г. Севастополь, ул. Курчатова, 7                                                                 |

| №<br>п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                              | Адрес<br>(местоположение)<br>помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 2. Microsoft Office<br>Учебно-наглядное пособие:<br>Мультимедийная презентация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |
| 2        | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 408<br>68 посадочных места, рабочее место преподавателя, меловая доска; мультимедийный комплект (тип 2) стационарный:<br>мультимедийный проектор; экран<br>Используемое программное обеспечение:<br>1. ОС Windows 7 и выше, мобильными устройствами под управлением Android и/или iOS<br>Учебно-наглядное пособие:<br>Мультимедийная презентация                                                                                                         | 299015, г.<br>Севастополь,<br>ул. Курчатова, 7                                                                 |
| 3        | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 410<br>15 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска магнитно-маркерная; 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет<br>Используемое программное обеспечение:<br>1. Windows 7<br>2. Microsoft Office 2013                                                                                                                                                                                                                                         | 299015, г.<br>Севастополь,<br>ул. Курчатова, 7                                                                 |
| 4        | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием № 412<br>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя.<br>Меловая доска, Прибор КРВП-3Б, Радиометр КРАБ-3, Радиометр КРА-1 - 2 шт, Полярограф универсальный ПУ-1 - 3 шт, Генератор импульсов Г5-63, Блок интерфейсный ГРАФИТ-2 - 3 шт, Дозиметр УД-01, Дозиметр радиометр Терра - 2 шт, Дозиметр-радио-метр МКГ-01.                                                                                              | 299015, г.<br>Севастополь,<br>ул. Курчатова, 7                                                                 |
| 5        | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа № 417 Л<br>58 посадочных места, рабочее место преподавателя, меловая доска, мультимедийный комплект (тип 1) переносной:<br>мультимедийный проектор; экран, системный блок<br>Используемое программное обеспечение:<br>1. Windows 7<br>2. Microsoft Office 2013<br>Учебно-наглядное пособие:<br>Мультимедийная презентация<br><br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием № 417 – П | 299015, г.<br>Севастополь,<br>ул. Курчатова, 7                                                                 |

| №<br>п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Адрес<br>(местоположение)<br>помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 18 рабочих мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, рН-метр рН150 МИ - 7 шт., аквадистиллятор ДЭ-10М - 1 шт., Весы AXIS ANG 200С - 1 шт., Весы AXIS BTU 210 - 2 шт., Весы Radwag PS 210/C/1 - 1 шт., Весы Масса-К ВК-3000 - 1 шт., Водяная баня электрическая - 1 шт., Дозиметр ДРГ-01Т1 - 1 шт., ионметр И-160 МИ - 1 шт., Микроскоп Carl Zeiss Primostar - 3 шт., Пробоотборник аспирационный Тайфун Р20-20-2-2 (ДМ) - 1 шт., Сушильный шкаф СНОЛ 24/200 - 1 шт., Фотоколориметр КФК-2 - 1 шт., Фотометр фотоэлектрический КФК-3-"ЗОМЗ" - 1 шт., Фотометр фотоэлектрический КФК-3-01 - 4 шт., Шкаф вытяжной НВ-1500 ШВ-У - 1 шт., Дозиметр-радиометр - СОЭКС 01М - 1 шт., Электроплита лабораторная 2-х комфорочная - 2 шт., Электроплитка Термия ЭПЧ - 1 шт. |                                                                                                                |