

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Финансы и кредит»

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Методические указания
по организации и проведению учебной(ознакомительной) практики
магистров первого курса всех форм обучения
по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»

Севастополь
СевГУ
2026

Р е ц е н з е н т:

Е.А. Кричевец - доцент кафедры финансов и кредита Института финансов, экономики и управления Севастопольского государственного университета

Составители: М.И. Казнова, С.В. Сорокина

Учебная(ознакомительная) практика: метод. указания по организации и проведению учебной практики магистров первого курса всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» / Сост.М.И. Казнова, С.В. Сорокина. - Севастополь: СевГУ, 2019. - 11 с.

Целью методических указаний является организация и руководство прохождением учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол № 5 от 30 января 2026 г.

Допущено учебно-методическим центром СевГУ в качестве методических указаний.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики, ее место в структуре магистерской программы	4
3. Организация практики	6
4. Требования к структуре и содержанию отчета по практике.....	8
5. Список основной и дополнительной литературы.....	11
Приложение.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по организации и проведению учебной (ознакомительной) практики составлены в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 12.08.20 № 991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)".

Практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие первичных профессиональных умений и навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для магистрантов, обучающихся по направлению «Финансы и кредит», проводится в сроки, установленные учебным планом, на первом курсе магистратуры. Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительностью 108 часов для магистров дневной и заочной формы обучения.

Для руководства практикой назначаются руководители практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Направление на практику оформляется приказом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - Севастопольский университет) с указанием срока прохождения практики.

Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Целью учебной (ознакомительной) практики является подготовка магистрантов к будущей профессиональной деятельности, в том числе: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика является важной составной частью учебного процесса. Исходя из цели, при прохождении практики, студентами решаются следующие задачи:

- повышение качества профессиональной подготовки;
- овладение теоретическим материалом по теме исследования;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;

- формирование навыков проведения анализа;
- развитие у магистров комплексного системного экономического мышления;
- формирование практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков по формированию итогов прохождения учебной практики в виде отчета.

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способов её совершенствования на основе самооценки ;
 - способностью решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.

Студент должен знать:

- нормативные документы, связанные с деятельностью организации;
- правила формирования финансовой отчетности и способы анализа полученной информации, включая основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа;
- содержание основных проблем, связанных с финансовой деятельностью организации.

Должен уметь:

- видеть общую картину имущественного и финансового положения организации, используя бухгалтерскую отчетность и другие денежно-финансовые документы;
- используя все доступные методы анализа, включая программные, правильно оценивать возможные перспективы и угрозы, возникающие в результате работы организации;
- вырабатывать и принимать оптимальные решения на базе проведенного анализа с целью организации эффективной работы учреждения.

Должен владеть:

- навыками использования методологии анализа финансово-экономической документации организации с учетом особенностей ее деятельности;
- навыками систематизации исходных и полученных в результате анализа данных, их обработки средствами современных компьютерных технологий;
- навыками составления, представления и обоснования выводов, полученных по результатам проведенного аналитического исследования.

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным разделом образовательных программ высшего образования и является завершающим этапом соответствующего года обучения.

Практика предполагает комплексное использование знаний студентов по ряду смежных дисциплин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и ориентировано на приобретение магистрами первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная (ознакомительная) практика проводится по месту постоянного обучения (стационарная).

Руководство практикой осуществляет лицо, отвечающее за общую подготовку и организацию, и руководители выпускных квалификационных работ.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в форме самостоятельной работы студента по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках согласованного с научным руководителем задания. До начала практики студент вместе с руководителем от кафедры выбирает объект исследования.

Программа учебной (ознакомительной) практики предусматривает детальное исследование по одному из следующих направлений:

1. Нормативно-правовая база, затрагивающая объект исследования.
2. Изучение зарубежного опыта по выбранной теме исследования.
3. Изучение исследуемого объекта на макроэкономическом уровне.

Учебная (ознакомительная) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (доведение до магистров заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. Основной этап (выполнение магистрами заданий: сбор материалов, анализ полученной информации).

3. Заключительный этап (оформление отчета о практике, сдача и защита отчета).

В ходе учебной практики студент:

1) полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики;

2) собирает финансово-экономическую информацию;

4) анализирует полученную информацию;

5) подготавливает отчет по результатам прохождения учебной практики, соблюдая требования о защите информации (Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 N 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах").

При прохождении учебной (ознакомительной) практики *студент обязан*:

1) получить от руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;

2) своевременно приступить к учебной практике и выполнить все необходимые задания в установленный срок;

3) своевременно подготовить и сдать на кафедру все необходимые отчетные документы (Отчет о прохождении учебной практики);

4) в установленные сроки защитить Отчет о прохождении учебной(ознакомительной) практики.

Руководитель практики от кафедры:

1) консультирует студента по вопросам прохождения практики и формирования отчета;

2) осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков прохождения практики;

3) по окончании учебной (ознакомительной) практики осуществляет проверку отчета, в том числе на соответствие его содержания требованиям, установленным ОП ВО;

4) оценивает предоставленный студентом Отчет о прохождении практики с учетом результатов устной защиты.

Оценка результатов прохождения учебной(ознакомительной) практики магистрантом является дифференцированной и выставляется в баллах. При выставлении итоговой оценки рекомендуется учитывать критерии, обозначенные ниже.

Количество баллов 90 - 100, высокий уровень.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики полностью отражает задание по практике. Студент убедительно аргументирует ответы, раскрывает сущность вопроса, подкрепляя нормативно-правовыми документами, расчетами и выводами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 75 - 89, достаточный уровень.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики полностью отражает задание по практике. Студент умеет сопоставлять, обобщать, систематизировать полученную информацию. Самостоятельно исправляет в ходе ответов на вопросы допущенные ошибки, количество которых незначительно, при этом раскрывая сущность вопроса.

Количество баллов 60 - 74, средний уровень.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики частично отражает задание по практике. Студент воспроизводит значительную часть полученного материала, обнаруживает знание и понимание основных положений Отчета. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывая до конца сущности вопроса.

Количество баллов 59 и менее, низкий уровень.

Отчет о прохождении учебной(ознакомительной) практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Отчет соответствующий низкому уровню компетентности возвращается студенту на доработку.

После исправлений отчет предоставляется научному руководителю. Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной

причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет», как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Каждый студент самостоятельно составляет Отчет об учебной(ознакомительной) практике, в котором отражает проделанную им работу в соответствии с методическими указаниями.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики включает:

- титульный лист (приложение 1);
- основную часть отчета о прохождении студентом учебной(ознакомительной) практики.

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- место прохождения практики;
- группа, фамилия, имя, отчество студента;
- должность, фамилия, имя, отчество преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подпись.

Отчет о прохождении студентом учебной(ознакомительной) практики включает: содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении раскрываются цели и задачи учебной (ознакомительной) практики.

В основной части отчета должны быть отражены результаты его учебной деятельности, а также результаты собственного исследования.

В заключении делаются выводы по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический опыт, приобретенный в процессе практики.

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики представляется на кафедру «Финансы и кредит» в установленный учебным планом срок. Объем основного текста отчета не должен превышать 15 страниц.

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 в текстовом редакторе Word.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее - 2 см, верхнее - 2 см;
- шрифт Times New Roman, размер 14;
- абзацный отступ - 1,25 см, межстрочный интервал - полуторный;

- перенос - автоматический;
- выравнивание - по ширине.

Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы.

Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1.). Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5-1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.).

Дальнейшее деление не допускается.

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

Список литературы должен содержать обязательные разделы: нормативная литература; литература (сюда включаются печатные и электронные книги); литература из электронно-библиотечной системы; статьи (печатные и электронные). Список использованных источников должен включать не менее 12 наименований.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием вверху страницы справа слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2. (второй рисунок третьего раздела). Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: Таблица 1 - Номенклатура выпускаемой продукции.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет

продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, напр.: 4.2. - (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

К отчету могут быть приложены отчетность объекта практики, аналитические документы и материалы по теме индивидуального задания.

5. СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гришина, О. А. Регулирование мирового финансового рынка: теория, практика, инструменты : монография / О. А. Гришина, Е. А. Звонова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 410 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009920-0. - Текст : электронный.

2. Исаев, Р. А. Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг : монография : в 2 томах. Том 2 / Р.А. Исаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ISBN 978-5-16-010459-1. - Текст : электронный.

3. Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст : электронный.

4. Домашенко, Д. В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты / Д. В. Домашенко, Ю. Ю. Финогенова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-9776-0427-7. - Текст : электронный.

5. *Мардас, А. Н.* Основы финансовых вычислений : учебник для вузов / А. Н. Мардас. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07634-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

6. Федорова, Е. А. Методология финансовых исследований : учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 281 с. - ISBN 978-5-9558-0526-9. - Текст : электронный.

7. Разработка системы управления рисками и капиталом (ВПОДК) : учебник и практикум для вузов / под научной редакцией А. Д. Дугина, Г. И. Пеникаса. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4949-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

**ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Место практики: _____
(наименование организации)

Выполнил магистрант: _____
(группа, Ф.И.О)

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О., подпись)

