

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»**

**Методические указания по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы**
для студентов всех форм обучения
направления 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Управленческая экономика»)

Севастополь – 2025

УДК 657

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Сост. Рура О.В., Матушевская Е.А. – Севастополь: Изд-во ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2025. – с. 38.

Цель методических указаний – оказание помощи выпускникам в подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические указания устанавливают требования к выпускной квалификационной работе и определяют порядок ее выполнения и защиты.

Методические указания предназначены для выпускников всех форм обучения ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет», завершающих обучение по ООП ФГОС направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Управленческая экономика»).

Настоящие Методические указания распространяются на руководителей, консультантов и рецензентов, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к выпускной квалификационной работе.

Методические указания:

обсуждены и рекомендованы к изданию решением кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», протокол № 9 от 02 апреля 2025 г.;

допущены учебно-методическим центром ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в качестве методических указаний.

Содержание

1.	Назначение.....	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Обозначения и сокращения	5
4.	Общие положения	5
5.	Виды выпускных квалификационных работ.....	7
6.	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
7.	Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	8
8.	Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	9
9.	Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы.....	10
10.	Оформление выпускной квалификационной работы	15
11.	Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы	17
12.	Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы	22
13.	Критерии оценивания	24
14.	Разрешение споров, возникающих при подготовке и защите выпускной квалификационной работы	27
15.	Порядок хранения выпускных квалификационных работ	27
16.	Приложения.....	29
	Форма заявления выпускника с предложением темы ВКР (Приложение 1)...	
	Форма заявления выпускника (Приложение 2)	
	Пример оформления титульного листа ВКР (Приложение 3)	
	Пример оформления задания на ВКР (Приложение 4)	
	Пример оформления отзыва руководителя ВКР (Приложение 5)	
	Пример оформления рецензии (Приложение 6)	

1. Назначение

1.1. Настоящие методические указания устанавливают требования к выпускной квалификационной работе и определяют порядок ее выполнения и защиты.

1.2. Методические указания предназначены для выпускников очно-заочной формы обучения ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет», завершающих обучение по ООП ФГОС направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Управленческая экономика»).

1.3. Настоящие Методические указания распространяются на руководителей, консультантов и рецензентов, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к выпускной квалификационной работе.

2. Нормативные ссылки

Методические указания разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Экономика» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
- ГОСТ 7.1-2005. СИБИД. Библиографические записи. Библиографические описания. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Положения о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Севастопольский

государственный университет»;

- Положения о выпускных квалификационных работах ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

3. Обозначения и сокращения

В настоящих методических указаниях положения используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ГОСТ – государственный стандарт;

ЕСКД – единая система конструкторской документации;

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет» - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – университет);

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу;

ОП – образовательная программа;

ООП – основная образовательная программа.

4. Общие положения

4.1. Выпускная квалификационная работа является обязательным видом государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы высшего образования.

4.2. ВКР является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Управленческая экономика».

4.3. **Цель выпускной квалификационной работы** – систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Управленческая экономика»).

4.4. Задачи ВКР:

- оценка уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВПО -

осуществление контроля и управления достижения целей реализации ООП ВПО;

- выделение положительных (или отрицательных) результатов процесса обучения и планирование предупреждающих (или корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4.5. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Управленческая экономика».

4.6. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

4.7. В результате подготовки и защиты ВКР выпускник должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, систематизировать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- обладать навыками самостоятельной работы, умениями определять причинно-следственные связи в соответствии с выбранной целью исследования;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- уметь выбирать методы и инструментальные средства для решения задач профессиональной направленности, обосновывать конкретные предложения по совершенствованию учета, контроля (аудита), анализа, управления;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

4.8. По итогам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации.

Задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- развитие умений в выборе методов и инструментальных средств, применении инновационных подходов при решении сложных и непредвиденных задач и проблем;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

5. Виды выпускных квалификационных работ

5.1. По практической направленности:

- практически направленные (реальные);
- теоретические (академические);
- теоретико-экспериментальные.

5.1.1. Практически направленные (реальные) ВКР должны отвечать хотя бы одному из следующих условий:

- тема ВКР определена конкретной научно-исследовательской работой кафедры или заказом предприятия (организации, учреждения), подтверждается соответствующим документом;
- материалы ВКР доведены до уровня, который позволяет их внедрение на предприятиях, в организациях и учреждениях, что подтверждается соответствующим документом;
- по материалам ВКР автором опубликована статья, получен патент (заявление на патент, принятое к рассмотрению), изготовлен макет системы и тому подобное.

5.1.2. Теоретические (академические) ВКР предусматривают решение выпускником заданий теоретического характера и имеют поисковый характер.

5.2. По видам профессиональной деятельности: научно-исследовательские, организационно-управленческие, проектные, конструкторские, технологические, производственные, эксплуатационные, научно-инновационные, социально-экономические, педагогические, просветительские и др.

5.3. По характеру выполнения: индивидуальные, комплексные.

5.3.1. Индивидуальные ВКР являются наиболее распространенными и выполняются выпускниками по индивидуальным заданиям.

5.3.2. Комплексные ВКР выполняются по темам, которые по объему или содержанию нуждаются в привлечении группы студентов одного или нескольких направлений (специальностей). Комплексные ВКР могут быть кафедральными, межкафедральными и межвузовскими, межотраслевыми. Однако в любом случае они должны иметь логично завершенные и не дублируемые по содержанию части, которые выполняются по индивидуальному заданию каждым выпускником отдельно, а также общую часть, которая связывает отдельные части в единую работу (проект), что определяет комплексность.

6. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

6.1. Процесс выполнения выпускной квалификационной работы можно условно разделить на следующие организационные этапы: подготовительный, основной и заключительный.

6.2. На подготовительном этапе студент выбирает тему выпускной квалификационной работы, получает от руководителя индивидуальное задание.

6.3. Основной этап начинается с даты выдачи задания на выпускную работу и завершается ориентировочно за две недели до работы ГЭК. На этом этапе происходит непосредственное выполнение выпускником задания в соответствии с календарным планом-графиком и предоставлении ее в ГЭК.

6.4. На заключительном этапе выпускник готовит доклад, раздаточные материалы, происходит предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы (предзащита) в комиссии, которая состоит из преподавателей выпускающей кафедры, с целью решения вопроса о допуске выпускника к защите на заседании ГЭК. На этом этапе оформляются отзыв руководителя, осуществляется рецензирование работы и передача всех материалов дипломной работы в ГЭК.

7. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

7.1. Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Темы ВКР должны отвечать требованиям ФГОС, задачам и целям государственной итоговой аттестации, быть согласованными с практическими потребностями экономики, науки и техники, строиться на фактическом материале (заказах, рекомендациях) промышленных предприятий, научных организаций и учреждений, результатах научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и студентов, быть актуальными и содержать научную новизну, иметь теоретическую и практическую значимость.

7.3. Тема выпускной квалификационной работы, как правило, определяется в рамках объекта исследования, выбранного обучающимся при выполнении курсовых работ, являясь логическим завершением целостной структурно-логической системы взаимно связанных тем курсовых работ, разработанных на кафедре и реализованных в сквозной тематике.

7.4. Выпускнику предоставляется право уточнения темы ВКР, предложенной выпускающей кафедрой, а также возможность предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению и профилю подготовки (специальности и специализации) (Приложение 1).

7.5. Комплексная ВКР выполняется группой выпускников, как правило, до трех-четырех человек. В этом случае тема ВКР должна предусматривать не более одного общего для всех выпускников раздела объемом до 25% от всего объема ВКР с определением для каждого выпускника индивидуальных разделов этой темы, которые должны иметь

соответствующий уровень и объем.

Название темы комплексной ВКР состоит из названия общей части и дальше через точку – индивидуальной части, которую в соответствии с индивидуальным заданием разрабатывает каждый выпускник.

7.6. Утверждение выбранной выпускником темы ВКР, производится в следующем порядке:

- выпускник заполняет бланк заявления установленного образца (Приложение 2) на имя заведующего кафедрой, в котором указывает выбранную тему ВКР, фамилию руководителя, срок выполнения и скрепляет заявление своей подписью;
- заявление выпускника согласовывается с руководителем ВКР и заведующим кафедрой и является основанием для включения в проект приказа ректора об утверждении тем ВКР и назначении их руководителей не позже, чем за 3 месяца до начала работы ГЭК.

7.7. Корректировка темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании кафедры и утверждается приказом ректора не позднее 4-х недель до защиты.

7.8. В случае несвоевременного выбора темы дипломной работы и ее утверждении выпускник может быть не допущен к защите дипломной работы.

8. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

8.1. Выпускная квалификационная работа бакалавра направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Управленческая экономика») должна представлять собой законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством руководителя ВКР, содержащее элементы научного исследования и свидетельствующее об умении автора обобщать и анализировать фактический материал, работать с литературой; демонстрирующее владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении образовательной программы, готовность выпускника решать конкретные задачи в сфере будущей профессиональной деятельности.

8.2. Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение выпускника самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с

соблюдением достоверности цитируемых источников;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

8.3. ВКР рекомендуется выполнять с применением современных информационных и компьютерных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

9. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

9.1. Объем ВКР не должен превышать 90 страниц текста (и должен быть не менее 80 страниц), за исключением приложений, в которые выносятся иллюстративный материал (не менее одного по каждой поставленной задаче). Объем ВКР быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями.

9.2. Рекомендуется следующая **структура выпускной квалификационной работы**:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 4);
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- приложения.

Отдельно к работе прикладываются: отзыв руководителя, рецензия на ВКР от внешнего рецензента, справка о проверке работы на объем заимствований в системе sevsu.antiplagiat.ru

9.2.1. **Титульный лист** является первой страницей ВКР.

9.2.2. **Задание** на ВКР оформляется на отдельном бланке установленного образца и размещается после титульного листа (2-я страница). Задание составляется на подготовительном этапе руководителем, подписывается им и выпускником и утверждается заведующим кафедрой в установленные и утвержденные кафедрой сроки. В задании

указываются: тема работы, дата и номер приказа ректора, которым она утверждена; сроки выполнения выпускной квалификационной работы; исходные данные к работе; перечень разделов; перечень обязательного графического (иллюстративного) материала; календарный план-график; фамилии, инициалы и должности консультантов по разделам выпускной квалификационной работы.

9.2.3. В **аннотации** указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация выполняется на русском и иностранном языках. Структура аннотации представлена в Приложении 5.

9.2.4. В **содержании** перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, приложения с указанием номеров их начальных страниц.

9.2.5. Во **введении** обосновывается актуальность ВКР, теоретическая и (или) практическая значимость, связь работы с научно-исследовательскими программами, планами, темами, указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования, апробация полученных результатов (выступления на конференциях, публикации и др.).

9.2.6. В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Структурно основная часть содержит **пять** глав (разделов):

- первый раздел – теоретический, в нем раскрываются сущность, методология объекта исследования;
- второй раздел раскрывает вопросы организации, методики бухгалтерского (финансового) учета, управленческого учета и налогообложения объекта;
- в третьем разделе проводится анализ объекта исследования;
- четвертый раздел посвящен контролю (аудиту) объекта.

В конце каждого раздела формулируются выводы объемом 1-2 страницы, которые содержат краткое изложение содержания раздела, полученные научные и практические результаты. Они дают возможность освободить общие выводы по ВКР от второстепенных подробностей.

Содержание разделов основной части ВКР должно быть логически взаимосвязано и направлено на достижение цели работы и решение поставленных задач.

При изложении материала ВКР выпускнику следует опираться на результаты изучения специальной литературы, нормативно-правовых актов, последних достижений отечественных и зарубежных ученых по выбранному направлению исследования, а также результаты собственных исследований материалов конкретных предприятий, организаций и учреждений

с целью решения определенных профессиональных задач.

В работе должны присутствовать элементы научной дискуссии и полемики, а также аргументированная позиция автора по рассматриваемым проблемным вопросам.

Исследование целесообразно проводить с использованием методов сравнительного экономического анализа, теории вероятности, математической статистики, имитационного моделирования, прогнозирования и др., а также применением инструментария Microsoft Excel, пакетов прикладных программ Project Expert, Statistica, Minitab, бухгалтерского учета и аудита и др.

В зависимости от способностей студента, его научных интересов, базы практики, выбранного основного аспекта работы (теоретико-исторического, организационного, практически-прикладного, учетного, контрольного или аналитического) глубина раскрытия изучаемых вопросов и решения поставленных задач в дипломной работе может быть различна.

9.2.7. В первом разделе работы в соответствии с ее целью и поставленными задачами раскрываются экономическая сущность, содержательная характеристика и теоретико-методологические основы построения информационно-контрольной системы поддержки управления объектом исследования. Как правило, в данном разделе приводятся:

- характеристика сущности и специфических характеристик объекта исследования, степени его изученности, трактовок, данных в различных областях экономической науки и в нормативно-правовой базе, выявление нерешенных проблем теоретического, методологического и практического характера;
- дефиниции и теоретические положения, принимаемые за основу в данном исследовании, авторское определение объекта исследования, принятые классификации, факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект, сравнение с зарубежным опытом;
- характеристика объекта на макро-, мезо- и микроэкономическом уровне с приведением статистических данных по Российской Федерации, ее субъектам, другим странам и мировому сообществу в целом, относительно состояния объекта исследования и тенденций его развития;
- роль объекта исследования и обоснование важности построения эффективной системы управления им;
- общая характеристика системы информационно-контрольного обеспечения управления объектом исследования и ее составляющих – бухгалтерского учёта, отчетности, анализа, контроля и других.

В разделе должны быть представлены по исследуемым вопросам: обзор литературы; результаты научных исследований ведущих ученых; различные точки зрения и обоснование

позиции автора; обобщение отечественного и зарубежного опыта; критическая оценка нормативно-правовой базы. При необходимости формулируются предложения по усовершенствованию научно-методической базы.

Во втором разделе приводятся результаты исследования состояния информационной среды управления объектом, дается оценка порядку формирования в экономической системе организации (учреждения) необходимой для управления информации относительно объекта исследования, выявляются недостатки, узкие места. Изучаются потребности в информации и ее источники (финансовый, управленческий и налоговый учёт, внешняя и внутренняя корпоративная отчетность, информация, продуцируемая подсистемами планирования и бюджетирования, внутреннего контроля (аудита), анализа и репортинга) и даются рекомендации по совершенствованию системы информационного обеспечения управления объектом. В работе, в зависимости от поставленной цели и задач, автор может сфокусировать внимание на отдельные виды (аспекты) бухгалтерского, управленческого или налогового учёта, планирования или бюджетирования, финансового управления.

Данный раздел, может, в частности содержать:

- общие характеристики информационной среды управления объектом исследования, принципов и сложившегося механизма генерирования информации, основных стейкхолдеров (заинтересованных лиц) и реципиентов (получателей) информации, внешних и внутренних источников информации и основных информационных потоков;

- характеристику основных составляющих системы информационной управления предметом исследования (прогнозирование, бюджетирование, планирование, организация, мониторинг, контроль, анализ, диагностика) с точки зрения их информационных потребностей и информационной отдачи, координации и интеграции функций для обеспечения целенаправленности и эффективности процесса управления;

- особенности раскрытия и содержательную характеристику информации об объекте исследования в системе финансового, управленческого и налогового учёта, финансовой отчетности (в соответствии с ПБУ и МСФО), других видов внешней корпоративной и внутренней отчетности;

- характеристику существующих в российской и мировой практике IT-платформ, применяемых в учёте и управлении объекта объектом исследования, оценка информационных компьютерных систем и программных продуктов, используемых в базовой организации.

В данном разделе также может быть выделен отдельный подраздел (параграф), раскрывающий вопросы контроля, как одной из функций управления организацией на макро-и/или микроуровне. При этом может быть описана организация системы внутреннего контроля в организации, дана характеристика приемам внешнего контроля (независимого

финансового аудита, государственного аудита, государственного финансового контроля) и т.п. По согласованию с научным руководителем, согласно выбранной теме, студент раскрывает одно из направлений контроля или в целом организацию и построение системы экономического контроля в исследуемой организации. Исходя из поставленных задач ВКР, возможна разработка методики контроля объекта, применение выбранных методических приемов и способов контроля по отношению к базовой организации и др. Итогом данного параграфа будет являться оценка порядка формирования и содержания информации об объекте исследования на предмет их соответствия требованиям нормативных документов, возможности обеспечения эффективного управления объектом, обосновываются рекомендации по ее совершенствованию.

Итогом данного раздела будет являться оценка порядка формирования и содержания информации об объекте исследования на предмет их соответствия требованиям нормативных документов, возможности обеспечения эффективного управления объектом, обосновываются рекомендации по ее совершенствованию.

Третий раздел носит аналитический характер. Он включает результаты проведенного анализа объекта исследования и рекомендации по его результатам. Анализ предполагает:

- выбор критериев для оценки эффективности объекта исследования, в соответствии с которыми будет проводиться оценка, определение характера информации, необходимой для проведения аналитических работ и источников ее получения, выбор системы показателей, характеризующих объект исследования;

- характеристику существующих в нормативных документах, работах отечественных и зарубежных ученых-экономистов и на практике методов оценки состояния и эффективности объекта (системы показателей, методик их расчета, используемых аналитических приемов и подходов к интерпретации полученных результатов);

- выбор методик, наиболее подходящих для реализации поставленной цели исследования и задач работы, разработка авторских;

- обработку исходных фактических данных о состоянии объекта исследования на практике, проведение необходимых аналитических, экономико-математических расчетов, изучение тенденций, перспектив, обобщение результатов и формулировка выводов;

- выявление существующих недостатков (проблем, узких мест) в базовой организации, поиск их причин, путей решения существующих проблем.

Для правильной интерпретации и анализа прогноза полученных результатов в ВКР рекомендуется применять эконометрические, экономико-математические модели.

Итогом данного раздела должны стать общие направления усовершенствования действующей системы (экономического и финансового) анализа в организации (учреждении).

Формулируется аргументированная интерпретация полученной информации и система мер, направленных на повышение эффективности управления объектом исследования на базовом предприятии. Дается оценка экономического эффекта предлагаемых мероприятий, рекомендации относительно совершенствования методики анализа объекта или особенностей применения типовой методики с учётом отраслевой специфики организации (учреждения) и сферы деятельности.

Четвертый раздел включает комплекс рекомендаций по совершенствованию учётно-аналитического обеспечения системы управления объектом исследования в базовой организации, на основе выявленных в предыдущих разделах проблемах, недостатках.

Эта глава в определенной мере является итогом проведенной работы и показывает способность выпускника самостоятельно решать проблемы в области построения системы методологической, информационной, организационной поддержки управления объектом исследования и выработки рекомендаций по их совершенствованию.

В содержание третьей главы могут, в частности, входить:

- рекомендации по модернизации системы информационной поддержки управления, оптимизации информационных потоков, изменению содержательных характеристик и регламента формирования и использования информации в системе управления объектом базовой организации, в том числе с использованием информационных технологий и программ автоматизации учёта, контроля и управления;

- рекомендации по совершенствованию методологии, методики и организации бухгалтерского учёта объекта исследования в базовой организации, уточнение (дополнение) стандартов учёта; предложения по методике отражения на счетах бухгалтерского учёта отдельных операций; разработка приказа (или его части) об учётной политике; разработка форм документов, регистров, внутренней отчетности; предложения по развитию форм внешней отчетности и пр.;

- предложения по совершенствованию системы управленческого учёта и внутренней отчетности, определение круга объектов и методов управленческого учёта, обеспечивающих действенную информационную поддержку процесса управления объектом в соответствии с рекомендуемой политикой;

- предложения по формированию системы бюджетирования и финансового планирования для обеспечения управления объектом в системе контроллинга базовой организации;

- рекомендации по организации контроллинга рассматриваемого субъекта, построению организационно-функциональной схемы службы контроллинга, разработка положения (части положения) о контроллинге относительно объекта исследования;

- обоснование и выбор наиболее важных показателей, для оценки достижения целей и реализации политики управления объектом, его планирования, мониторинга и контроля в базовой организации; разработка организационных принципов, методов и механизма мониторинга и контроля объекта исследования рассматриваемого субъекта.

Заключение к работе содержит наиболее важные полученные в результате исследования научные и практические результаты - авторские разработки, рекомендации. Содержание заключения представляет собой не простое механическое суммирование выводов, сделанных в каждой главе, а формулирование того нового, существенного, что составляет (с точки зрения автора) новизну, теоретическую и практическую значимость выполненного исследования.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.

Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

9.2.8. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ (не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет).

9.2.9. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, статистические данные, промежуточные расчеты, формулы, таблицы со вспомогательными цифровыми данными, примеры регистров бухгалтерского учета, рабочих документов аудитора, иллюстрации вспомогательного характера, графики, схемы, справочные материалы, образцы документов, инструкции, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно так же включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;

- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.
- протоколы проведенных исследований, фотографии выполненных изделий и др.

Приложения размещаются по мере ссылок на них в тексте ВКР. Их условно можно разделить на основные и прочие. Основные приложения содержат результаты решаемых в работе задач, их составляет сам дипломник для обоснования и представления результатов исследования. Прочие приложения – это материалы, которые не являются результатом исследования, но, по мнению дипломника и руководителя, необходимы (формы финансовой, статистической, налоговой отчетности, аналитические таблицы с исходными данными, с помощью которых обосновывались решаемые задачи, и подтверждается реальность собранных дипломником данных). На все приложения (основные и прочие) делаются ссылки. Основные приложения используются для иллюстрации доклада на защите ВКР.

10. Оформление выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению ВКР основываются на ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.1-2005, ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

10.1. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

10.2. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210*297) в текстовом редакторе Word.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см;
- шрифт Times New Roman, размер 12;
- абзац: красная строка – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине.

10.3. Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми посередине внизу страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

10.4. Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста

интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

10.5. Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами (например: 1.1.). Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5-1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.).

Дальнейшее деление не допускается.

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

10.6. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке и помещаться в квадратные скобки. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями, указанными в методических указаниях кафедр.

10.7. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

10.8. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например: Рисунок 3.2. (второй рисунок третьего раздела). Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации могут выполняться карандашом или тушью. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например: Таблица 1 – Номенклатура выпускаемой продукции.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

10.9. Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, напр.: 4.2. – (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

10.10. При выполнении обязательных расчетов на ПЭВМ выпускник должен изложить методику расчета, привести основные расчетные формулы, блок-схему алгоритма, обосновать выбор исходных данных и привести анализ полученных результатов.

10.11. Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

10.12. Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

10.13. Список литературы должен содержать обязательные разделы: нормативная литература; литература (сюда включаются печатные и электронные книги); литература из электронно-библиотечной системы; статьи (печатные и электронные).

Общее количество источников информации в списке литературы должно соответствовать требованиям ФГОС.

10.14. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 3.

При оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться Методическими указаниями, разработанными кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита: **Методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ** для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»); 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»)

11. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

11.1. Для руководства выпускной квалификационной работой приказом ректора университета по представлению выпускающих кафедр назначаются руководители ВКР. Это, как правило, преподаватели выпускающих кафедр, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере.

11.2. Как правило, руководитель ВКР может осуществлять руководство не более 8 студентами.

11.3. Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет межотраслевой характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью.

11.4. Студентам предоставляется право самостоятельно объединяться в творческий коллектив (2-3 человека) для выполнения комплексной выпускной квалификационной работы под руководством одного руководителя.

11.5. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкоспециальных научных направлений, могут назначаться консультанты.

Консультант назначается распоряжением директора института на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

11.6. Руководитель ВКР:

- составляет и выдает задания на выполнение работы (в задании на комплексную ВКР должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым студентом);
- рекомендует выпускнику основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста ВКР;
- проводит анализ соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирует в подготовке выступления и подборе иллюстративных материалов к защите;
- оказывает помощь в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний кафедры по их выполнению.

11.7. Работа над ВКР может выполняться выпускником на предприятии, в

организации, фирме, НИИ и др., по месту прохождения производственной преддипломной практики или по месту будущей работы. В этих случаях кроме руководителя от кафедры может назначаться научный консультант от организации.

11.8. После завершения выполнения, работа представляется руководителю ВКР, который после ее проверки составляет письменный отзыв (Приложение 6). В отзыве руководителя, как правило, оцениваются такие показатели как:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной новизны и практической значимости;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- подготовленность выпускника, инициативность, ответственность и самостоятельность при решении научных и практических задач;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структуру, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания на практике;
- рекомендация ВКР к защите.

11.9. Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу и решает вопрос о допуске ее к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

11.10. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием

руководителя ВКР и студента – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением директора института передается на утверждение ректору.

11.11. В установленные сроки кафедра подает в институт представление о допуске ВКР к защите для подготовки приказа ректора.

11.12. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, или профессоров и преподавателей смежных кафедр университета или другого вуза.

11.13. Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего кафедрой.

11.14. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного университетом образца (Приложение 7).

11.15. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке ВКР.

11.16. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, звания, степени, должности, места работы, даты. Если рецензент не является работником университета, то его подпись заверяется в установленном порядке.

11.17. Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника не позднее, чем за 10 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

11.18. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР, обязательно.

11.19. Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

11.20. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

11.21. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно студент – автор ВКР.

11.22. Консультант отдельного раздела обязан:

- разрабатывать и подавать на утверждение заседанием кафедры методические материалы для выполнения раздела ВКР, которые находятся в ведении консультанта;
- проводить систематические, предусмотренные графиком консультации;
- предоставлять выпускнику рекомендации по выполнению соответствующих разделов дипломной работы;
- проверять выполнение раздела;
- информировать руководителя ВКР о состоянии выполнения выпускником раздела, степени самостоятельности работы над ним.

11.23. Выпускник обязан:

- своевременно выбрать тему ВКР, получить задание от научного руководителя согласовать с ним программу исследования и утвердить ее у заведующего кафедрой;
- во время прохождения преддипломной практики ознакомиться с применяемой на базовом предприятии методикой и организацией учета, контроля и анализа выбранного объекта исследования;
- самостоятельно в соответствии с календарным планом-графиком выполнять задание на выпускную квалификационную работу, информировать руководителя о состоянии выполнения ВКР и предоставлять разделы для проверки;
- своевременно устранять замечания научного руководителя;
- нести ответственность за правильность принятых решений, обоснований, расчетов, качество оформления пояснительной записки и графического материала, их соответствие методическим указаниям кафедры, существующим нормативным документам и государственным стандартам;
- в установленный срок предоставить ВКР для проверки руководителю, и после устранения их замечаний вернуть руководителю для получения отзыва;
- получить все необходимые подписи на титульном листе пояснительной записки и вместе с руководителем подать ВКР заведующему кафедрой для принятия решения о допуске к защите. При этом может быть принято решение о дополнительном предварительном рассмотрении (предзащите) комиссией кафедры представленной ВКР;
- лично подать все материалы ВКР рецензенту, предоставляя ему, при необходимости, разъяснения относительно сути работы;

- ознакомиться с содержанием отзыва и рецензии и подготовить (в случае необходимости) аргументированные ответы на замечания при защите ВКР в ГЭК;
- в случае невозможности своевременной явки на защиту дипломной работы предупредить об этом заведующего кафедры и председателя ГЭК (через секретаря ГЭК) с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия.

12. Допуск к защите и защита выпускной квалификационной работы

12.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

12.2. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Управленческая экономика»), и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

12.3. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите принимается заведующим кафедрой. Если предоставленная студентом выпускная квалификационная работа отвечает установленным требованиям, пройдена предзащита, имеется положительный отзыв руководителя, то заведующий кафедрой подписывает работу и допускает студента к защите.

12.4. Цель проведения защиты выпускной квалификационной работы бакалавра – публичная демонстрация уровня теоретических знаний и практических навыков выпускников в решении задач по выбранной профессиональной направленности.

12.5. К защите выпускной квалификационной работы выпускник готовит доклад и презентацию в виде раздаточного материала и слайдов. В докладе отмечается актуальность выбранной темы, формулируются цель работы и задачи. В логической последовательности излагаются полученные научные и практические результаты, обосновываются выводы, рекомендации в рамках решаемых задач. Презентация работы иллюстрирует доклад выпускника и характеризует его умение сжато, содержательно и убедительно демонстрировать основные результаты работы.

12.6. Защита ВКР проводится по графику, установленному приказом по институту. Проект приказа должен быть размещен на доске объявлений соответствующего института не позднее, чем за 30 дней до первого заседания ГЭК. В своей работе ГЭК руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Севастопольский

государственный университет».

12.7. В Государственную экзаменационную комиссию до начала заседания (в сроки указанные календарным планом-графиком выполнения ВКР) должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв научного руководителя;
- выписка из зачетной книжки;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

12.8. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

12.9. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

12.10. Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество аттестуемого и фамилию, имя, отчество руководителя;
- представление выпускником ВКР (8–12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;
- вопросы членов ГЭК, рецензента и присутствующих к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы аттестуемого на эти вопросы;
- выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов ГЭК;
- рецензия зачитывается председательствующим или одним из членов ГЭК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;
- аттестуемому предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председательствующий объявляет об окончании защиты ВКР.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Присутствие научного руководителя и рецензента на защите выпускной

квалификационной работы желательно.

12.11. Защита ВКР каждым студентом оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

12.12. Если ГЭК принимает решение о том, что выпускник работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через три месяца (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторная защита ВКР не может назначаться более двух раз.

12.13. Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

13. Критерии оценивания

13.1. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв научного руководителя и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

13.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

13.3. При оценке ВКР принимаются во внимание публикации, отзывы практических работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.

13.4. Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности выпускника;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

13.5. Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

13.6. Общие критерии оценивания дипломной работы и соответствие оценок в системе ECTS рейтинговой системе оценки знаний (100 балльной) и по национальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно) приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Общие критерии оценивания выпускной квалификационной работы и соответствие оценок в системе ECTS рейтинговой системе оценки знаний (100 балльной) и по национальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Оценка ECTS	Оценка по рейтинговой 100 балльной системе	Традиционная оценка
1	2	3
A	90 - 100	Оценка «отлично» выставляется, если тема ВКР раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Автор использует современные аналитические и методологические инструментари. Работа содержит фрагменты научного исследования и характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-методологического анализа, критического обзора литературных источников, наличием научной проблематики. Обобщения и выводы базируются на качественно обработанной статистической информационной базе. Авторская позиция аргументирована, представленные рекомендации имеют практическую ценность. Отзыв и рецензия положительны. Доклад содержателен, проиллюстрирован наглядными материалами, отражает результаты исследования и высокий уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Ответы на вопросы членов ГЭК полные и правильные.
B	82 - 89	Оценка «хорошо» выставляется, если тема в ВКР раскрыта, теоретические обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера: поверхностно сделан анализ литературных источников, недостаточно использованы материалы субъекта исследования, использование современного аналитического инструментария ограничено, представленные в работе предложения автора не содержат аналитического обоснования экономической целесообразности их реализации.
C	74 – 81	Отзыв и рецензия положительны, но имеют отдельные замечания. Доклад логичен, проиллюстрирован наглядными материалами, в целом отражает результаты исследования и достаточный уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но не всегда полные или корректные.
D	64 – 73	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, теоретический раздел носит компилятивный характер, отсутствует научная полемика, предложения недостаточно обоснованы, есть замечания к логике и последовательности

Оценка ECTS	Оценка по рейтинговой 100 балльной системе	Традиционная оценка
E	60 – 63	изложения материала, который носит преимущественно описательный характер. Работа оформлена небрежно. Отзыв и рецензия положительны, но имеют замечания. Доклад отражает основные результаты работы и достаточный уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Не все ответы на вопросы членов ГЭК полные или правильные.
FX	35 – 59	Оценка « неудовлетворительно » выставляется, если в работе отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Разделы не связаны между собой, названия отдельных разделов не отвечает их содержанию. Теоретический анализ и оценка состояния объекта исследования носят описательный характер. Предложения и рекомендации непоследовательны, их экономическое обоснование неполное или отсутствует.
F	менее 35	Представленный статистический материал устарел. Оформление работы имеет существенные недостатки. Доклад не отражает содержания выполненной работы. Наглядные материалы носят случайный характер или отсутствуют. Большинство ответов на вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования.

14. Разрешение споров, возникающих при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

14.1. В процессе подготовки и защиты ВКР могут возникать споры по следующим вопросам: завершенность ВКР и допуск к защите, результат защиты.

14.2. Завершенность ВКР

14.2.1. Факт завершенности ВКР устанавливает научный руководитель.

14.2.2. В случае возникновения конфликтной ситуации рассмотрение вопроса о завершенности работы выносится на заседание кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом.

14.2.3. Незавершенность ВКР определяется как невыполнение данного вида учебной деятельности и ведет за собой недопуск к защите, отсутствие подписи заведующего кафедрой на титульном листе.

14.2.4. В случае незащиты выпускной квалификационной работы студентом руководитель ВКР не записывает часы руководства в ведомость о выполнении нагрузки.

14.3. Несогласие студента с оценкой ВКР

14.3.1. В случае несогласия студента с оценкой ВКР, он подает письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня

после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся.

14.3.2. Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

14.4. Споры, возникающие по вопросам подготовки и защиты ВКР, разрешить которые на основании требований указанного Положения невозможно, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

15. Порядок хранения выпускных квалификационных работ

15.1. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в архив университета.

15.2. Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну).

15.3. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Приложение 1

Форма заявления выпускника с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 (наименование кафедры)

 (фамилия, инициалы)
 от студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

 курса, группы _____

 формы обучения
 (очной, заочной)

направления подготовки/специальности
38.03.01 «Экономика»
 (код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу утвердить тему моей квалификационной работы _____

В качестве руководителя ВКР прошу назначить _____

 (Ф.И.О., степень, звание, должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания _____

 (описывается обоснование темы)

тема соответствует профилю (специализации) направления подготовки (специальности)

 (наименование профиля и направления)

 (подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой _____

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Форма заявления выпускника

Заведующему кафедрой
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)
от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

курса, группы _____
_____ формы обучения
(очной, заочной)

направления/специальности
38.03.01 «Экономика»
(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной
работы бакалавра по теме _____

и прошу назначить руководителем _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись студента) « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Пример оформления титульного листа ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(полное название института)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА
(полное название кафедры)

Пояснительная записка

к выпускной квалификационной работе
(вид выпускной квалификационной работы _____)

(указать вид при наличии)

на тему _____

Выполнил: студент _____ курса, группы _____
направления подготовки (специальности) 38.03.01 – «Экономика»

(код и наименование направления подготовки (специальности))
профиль (специализация) «Управленческая экономика»

(фамилия, имя, отчество студента)
Руководитель _____
(фамилия, инициалы, степень, звание, должность)

Дата допуска к защите «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

20__ г.

Пример оформления задания на ВКР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт «Финансов, экономики и управления» _____

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Направление подготовки/специальность 38.03.01 – «Экономика» _____

(код и наименование)

Профиль/специализация «Управленческая экономика» _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

“ ____ ” _____ 20__ года

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

(вид выпускной квалификационной работы _____)

(указать вид при наличии)

студенту _____)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20__ года № _____

2. Срок подачи студентом работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать) _____

5. Перечень иллюстративного (графического) материала _____

6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		здание выдал	здание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание

Студент_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)**Руководитель работы (проекта)**_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Структурные элементы аннотации к выпускной квалификационной работе**АННОТАЦИЯ**

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, ____ глав, заключения, списка использованных источников из ____ наименований, __ приложений. Общий объем работы составляет ____ страниц, в том числе объем основного текста ____ страниц. Работа содержит ____ таблиц и ____ рисунков.

Ключевые слова: (ключевые слова пишутся заглавными буквами в количестве 5-8 слов)

Объект исследования:

Предмет исследования:

Экономический субъект (базовая организация), на материалах которого проводилось исследование:

Цель работы:

Методы исследования. (Например: теоретические исследования базировались на абстрактно-логических, монографических методах, индукции и дедукции)

Результаты исследования.

Практическая ценность:

Публикации. Основные научные положения, выводы и результаты выпускной квалификационной работы изложены в ____ научных работах, из них ____ статей, ____ тезисов конференций

Внедрение: (при наличии)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

на тему: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание отзыва

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ заверяю:

Директор института _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание рецензии

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« _____ » 20 ____ г.

Начальник отдела кадров _____

М.П.