

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

И. В. ПАРОНЬЯНЦ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Методические рекомендации
к производственной практике студентов
направления подготовки 37.04.01 «Психология»

Севастополь
2024

Рецензент: Генеральный директор

ООО «Центр Правового и психологического сопровождения»

Е.А. Митина

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Психология» от «20» марта 2024 г., протокол № 8.

Содержание

1. Общие сведения	4
2. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры	4
3. Цель, задачи, планируемые результаты	4
4. Организация производственной практики	10
4.1. Места прохождения практики	10
4.2. Руководство производственной практикой	10
4.3. Права и обязанности обучающегося	11
5. Содержание и структура производственной практики	11
5.1. Методические рекомендации и содержание производственной практики (1 курс 2 семестр)	11
5.2. Методические рекомендации и содержание производственной практики (2 курс 3 семестр)	12
6. Подведение итогов практики	19
7. Вопросы к итоговой конференции по практике	22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	22
Приложение А. Пример оформления дневника практики	25
Приложение Б. Пример оформления титульного листа отчета по практике	33
Приложение В. Структура отчета о практике	34

1. Общие сведения

Производственная практика в профильных организациях является важнейшей составляющей учебного процесса при подготовке квалификации «Магистр» по направлению 37.04.01 «Психология», магистерской программы «Практическая психология». Производственная практика в профильных организациях призвана внести важный вклад в развитие общекультурных и профессионально-педагогических компетенций магистрантов.

Данные методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями нормативных документов федерального и университетского уровня, включающих следующие материалы:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (профиль – «Практическая психология»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 29.07.2020 № 1137;
- Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 1731-п, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18/2022 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

В рекомендациях учтены требования ФГОС ВО к условиям реализации ООП магистратуры 37.04.01 и рабочей программы практики.

2. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Производственная практика в профильных организациях является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по направлению 37.04.01 Психология. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП магистра по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Производственная практика способствует интеграции психологических знаний умений и навыков, полученных в процессе освоения других профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению магистранта.

Производственная практика закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в течение 1-3 семестров. Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП составляет формирование профессиональных компетенций.

3. Цели, задачи, планируемые результаты

Цель практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- формирование у будущих магистров психологов сопричастности к решению реальных задач местных некоммерческих организаций, партнёрских органов власти, волонёрского движения вуза и региона и конкретизация практического запроса на расширение проектной подготовки к осуществлению деятельности.

Задачи практики:

1. Ознакомление с системой построения работы психолога в различных учреждениях: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы.
2. Освоение профессиональной этики.
3. Анализ профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения.
4. Осуществление активного участия в процедуре психологической диагностики: формирование умений протоколировать ход диагностической работы, анализировать полученные данные, писать психологическое заключение, планировать дальнейшую психологическую работу.
5. Осуществление пассивного участия студентов в процедуре психологической коррекции (развивающей работы): формирование умений наблюдать и протоколировать ход коррекционной работы, анализировать полученные результаты, планировать дальнейшую психологическую работу.
6. Освоение навыка составления плана диагностического обследования с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.
7. Осуществление прогнозирования, анализа и оценки психологических условий профессиональной деятельности;
8. Совершенствование навыков межличностного взаимодействия, толерантности, саморегуляции.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении практики:

В результате освоения компетенций практики студент должен **знать:**

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
- приемы и методы организации, планирования психологических исследований;
- основные способы психологического анализа, интерпретации и обобщения информации;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществу;
- принципы и способы проведения мероприятий по созданию благоприятного психологического климата;
- основные требования к организации и проведению индивидуальных консультаций;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

должен **уметь:**

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать во взаимодействии различные особенности личности индивидов;
- проектировать рабочий процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной.

должен **владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных знаний;

- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации

Производственная практика проводится в естественных условиях жизни и деятельности людей (полевая) на базе различных предприятий, учреждений, отделов внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения, организаций с различными формами собственности, образования.

Планируемые результаты. В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть сформированы следующие компетенции:

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК – 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК – 1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИУК – 1.4. Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, суммирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИУК – 1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК – 3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИУК – 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИУК – 3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИУК – 3.4. Осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИУК – 3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК – 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. ИУК – 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. ИУК – 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИУК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. ИУК – 6.5. Выбирает здоровьесберегающие технологии

	для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
ОПК – 3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	ИОПК – 3.1. Знает основные виды методов диагностики, критерии оценки их валидности и надежности, а также подходы к моделированию диагностических решений и оценок. ИОПК – 3.2. Умеет выбирать адекватные поставленной задаче методы диагностики и строить математические или качественные модели для получения обоснованных диагностических оценок. ИОПК – 3.3. Владеет приемами анализа данных для построения моделей диагностической оценки.
ОПК – 4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.	ИОПК – 4.1. Способен проводить оценку психодиагностических инструментов: - знает методы и модели одномерного и многомерного шкалирования в психологии, виды валидности и надежности психодиагностических методик, - умеет использовать методы шкалирования при построении тестов достижений, личностных тестов, измерении аттитудов, - владеет приемами оценки психометрических характеристик методик. ИОПК – 4.2. Составляет отчеты и заключения по результатам психологической оценки, дает обратную связь: - знает подходы к агрегированию психодиагностических данных, вынесению оценок и принятию диагностических решений - умеет составлять и интерпретировать многомерные психологические профили по результатам диагностики владеет приемами обратной связи по итогам диагностики.
ОПК – 5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций.	ИОПК – 5.1. Знает основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения для создания программ психологического вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. ИОПК – 5.2. Умеет организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом индивидуальной и популяционной нормы. ИОПК – 5.3. Владеет базовыми приемами психологической помощи, развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы.
ОПК – 6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.	ИОПК 6.1. Знает концепции и методы консультирования (индивидуального, группового, семейного и/или организационного). ИОПК 6.2. Умеет оценить проблемы и потребности клиента, сформулировать задачи и выбрать методы консультирования. ИОПК 6.3. Владеет базовыми приемами установления отношений и взаимодействия с клиентом.
ОПК – 7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью	ИОПК 7.1. Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения. ИОПК 7.2. Умеет оценить потребности целевой

повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы. ИОПК 7.3. Владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
ПК-1. Способность к выявлению типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов .	ИПК-1.1. Знает: - типологии проблем клиентов разной этиологии; - методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи ИПК-1.2. Умеет: - подбирать или разрабатывать психодиагностический инструментарий, адекватный целям исследования - планировать и проводить диагностическое обследование с учетом специфики разных социальных групп ИПК-1.3 Владеет способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности клиентов
ПК-2. Способность оказывать психологическую помощь лицам, находящимся в сложной жизненной ситуации	ИПК-1.1. Знает: - концепции, подходы, факторы, методы и методики работы по кризисным состояниям; - технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации ИПК -1.2 Умеет: -взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам -организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи -оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций ИПК-1.3. Владеет - технологиями разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников - навыками группового и индивидуального консультирования клиентов

Производственная практика в профильных организациях проводится в форме непосредственного участия, обучающегося в работе конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных психологических задач практического или научно-исследовательского характера.

В ходе практики слушатели изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом специалистов-психологов, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют собственный опыт.

В период практики обучающийся следует нормам и правилам внутреннего трудового распорядка, существующего в базовом учреждении, ведет себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности, уважительно относится к сотрудникам и администрации учреждения.

В период практики обучающийся следует нормам и правилам внутреннего трудового распорядка или Устава общественной организации, существующие в базовом учреждении, ведёт себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности, уважительно относится к сотрудникам и администрации учреждения, членам общественного объединения.

Практика может проходить как в индивидуальной, так и в групповой форме. При этом должна быть возможность обсуждения студентами научных и прикладных вопросов как друг с другом, так и со специалистами соответствующего направления.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач при проведении мероприятий практики;
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

Самоанализ должен содержать оценку собственной деятельности практикантом, при этом рассматривается:

1. Удалось или нет провести все запланированные мероприятия, что этому помешало; какие недочёты в планировании, организации или исполнении имели место, с чем это связано; что необходимо предпринимать в дальнейшем, чтобы избежать данных проблем.
2. Удалось ли достичь эффективного взаимодействия с испытуемыми (клиентами), что этому способствовало, что мешало, какие шаги позволили устранить барьеры и наладить конструктивный контакт.
3. Были или нет ошибки, или недочёты в сборе и анализе данных, насколько они существенны, как можно уменьшить их влияние на конечный результат, как избежать их при проведении дальнейших исследований.
4. Общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, анализ успехов и неудач, определение направлений дальнейших исследований.

В процессе прохождения практики магистрант должен ежедневно вести **дневник практики** (Приложение А). В дневнике практики должен быть представлен план мероприятий, согласованный с кафедральным руководителем практики и руководителем практики от базы. План мероприятий должен быть пошагово расписан в виде последовательности действий, которые необходимо выполнить. В дневнике должна стоять отметка о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено») за подписью руководителя практики от базы.

На основании материалов дневника практики и самоанализа пишется отчёт по практике.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист (Приложение Б)
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Рекомендации по оформлению отчета представлены в Приложении В.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговую конференцию магистранты должны представить все отчётные документы:

1. Отчёт по практике.
2. Дневник практики.

4. Организация практики

К производственной практике в профильных организациях допускаются обучающиеся, успешно выполнившие план теоретической подготовки по дисциплинам базовой части.

Основными документами по организации и проведению практики являются Программа практики, дневник и отчет практики магистранта.

4.1. Места прохождения практики

Производственная практика в профильных организациях магистров может проходить на базе различных организаций, где есть возможности для осуществления профессиональной деятельности психолога, в том числе коммерческих фирм, производственных предприятий, школ и других организаций системы образования, учреждений системы социальной защиты, консультационных центров, больниц и клинических центров, структурах системы МВД, МЧС, пенитенциарных учреждений и других организациях под руководством психолога учреждения и руководителя со стороны Гуманитарно-педагогического института Сев ГУ.

4.2. Руководство практикой

Практика в образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся

осуществляется на основании договора между Сев ГУ и руководителем соответствующего учреждения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, охраны труда магистрантов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от Сев ГУ.

Организационное обеспечение производственной практики осуществляется руководителем (руководителями) практики от СевГУ, который:

- устанавливает состав магистрантов кафедры, проходящих практику;
- составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении магистрантов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания магистрантов, направляемых на практику;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь магистрантам в решении основных задач;
- составляет общий отчёт по итогам производственной практики.

Магистранты очно-заочного отделения могут проходить практику непосредственно на месте своей работы, при наличии квалифицированного руководителя на базе практики.

4.3. Права и обязанности обучающегося

Магистранты, направляемые на производственную практику, **имеют право:**

- получать от руководителей практики необходимые консультации в определённое время и в установленных формах;
- получать от принимающей организации временный пропуск на её территорию;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Магистранты, направляемые на производственную практику, **обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, предприятия или организации;
- выполнять указания руководителя практики;
- выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчёт по практике.

5. Содержание и структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), продолжительность 4 недели.

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Итоговая конференция (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				

Очная форма обучения									
1	2	3 (108)	-	-	-	-	-	-	2
2	3	3 (108)	-	-	-	-	-	-	3
Очно-заочная форма обучения									
1	2	3 (108)	-	-	-	-	-	-	2
2	3	3 (108)	-	-	-	-	-	-	3

5.1. Методические рекомендации и содержание производственной практики (I курс 2 семестр)

Подготовительный этап:

1. Участие в установочной конференции. Ознакомление магистрантов с программой, целями, задачами практики, содержанием отчётных и методических документов.
2. Получение индивидуального задания.
3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Производственный этап:

Задание 1. Ознакомительная и организационная работа

Предполагает:

- 1) решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;
- 2) знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности;
- 3) знакомство с должностными обязанностями психолога и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций;
- 4) планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач.

Рекомендации к выполнению:

1. Задание выполняется в процессе беседы с руководителем учреждения либо с психологом данного учреждения. В ходе данной беседы психолог-практикант получает сведения по следующим вопросам:
 - к какой сфере общественной деятельности относится учреждение;
 - количественный состав сотрудников или учащихся;
 - основные приоритеты, которые выделяются в процессе деятельности (для учреждений образования – проблемная тема школы, д/у);
 - какие актуальные проблемы, требующие участия психолога, выделяет администрация учреждения.
2. В результате беседы с психологом учреждения психолог-практикант должен познакомиться с основной документацией, которую ведёт психолог, правилами её заполнения, хранения и предоставления на контроль.
3. Совместно с психологом учреждения выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта, составить индивидуальный план практики и согласовать график работы практиканта в учреждении.

При выполнении организационных видов работ студентом используются

технологии персонального менеджмента, которые включают методы:

- 1) стратегического и тактического планирования;
- 2) анализа конкретных ситуаций организационного и межличностного взаимодействия;
- 3) планирования и оптимизации рабочего времени;
- 4) сбора и анализа информации;
- 5) комплексной оценки результатов деятельности на основе профессиональной рефлексии.

Отчётная документация:

- Индивидуальный план практики, подписанный руководителем практики от базы.
- План-конспект беседы с психологом учреждения.
- Запись в дневнике практики.

Задание 2. Психодиагностическая работа

Предполагает:

- 1) диагностику личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик;
- 2) оценку внешней среды клиента или испытуемого, диагностику социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации;
- 3) оценку организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие;
- 4) оценку ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, адаптации, личностной самореализации клиента;
- 5) составление психодиагностического заключения.

Рекомендации к выполнению:

1. На основе анализа рекомендованной литературы подготовить письменные ответы на вопросы:
 - Этапы диагностического исследования.
 - Основные типы психологических диагнозов.
 - Принципы отбора психодиагностических методик.
2. Определить контингент клиентов для психологического сопровождения во время практики. Клиентами психолога-практиканта могут быть школьники начального, среднего и старшего звена, сотрудники и клиенты учреждения.
3. Спланировать и осуществить психологическое обследование 2 клиентов. Методики, требующие бланкового инструментария, должны сопровождаться соответствующими материалами. Протоколы, ведущиеся в ходе проведения диагностики, должны быть заполнены с соблюдением правил, аккуратно, от руки, представлять собой оригинал.
4. Результаты проведённого исследования интерпретировать, проанализировать и составить психологическое заключение.
5. Сформулировать соответствующие рекомендации.

При выполнении психодиагностической работы студентом используются профессиональные методы:

- 1) свободного и стандартизированного наблюдения;
- 2) клинической беседы и стандартизированного интервью;
- 3) индивидуального тестирования.

Отчётная документация:

- Протоколы исследований по каждой проведённой методике, оформленные в

соответствии с требованиями.

- Заключение по результатам исследования с рекомендациями на каждого клиента.

Задание 3. Наблюдение за консультативной и коррекционно-развивающей деятельностью психолога

Рекомендации к выполнению:

1. Провести наблюдение за ходом консультации психолога базы практики. Сделать анализ этой консультации.
2. Провести наблюдение коррекционно-развивающего занятия, проведённого психологом.

Отчётная документация:

- Отчёт о наблюдении за работой психолога в ходе проведения консультации.
- Отчёт о наблюдении за проведённым психологом коррекционно-развивающим занятием.
- Запись в дневнике практики.

Задание 4. Просветительская работа

Предполагает:

- 1) ознакомление лиц, с которыми психолог работает, с психическими явлениями, механизмами, их вызывающими, особенностями протекания психических процессов, значениями тех или иных психических состояний, структурой личности, её развитием и совершенствованием, адаптацией, социализацией, межличностным взаимодействием и др.;
- 2) проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью ознакомления с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.);
- 3) составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

Рекомендации к выполнению:

Ориентируясь на специфику учреждения психологу-практиканту необходимо:

1. Разработать тематику бесед по предупреждению актуальных психологических проблем учреждения.
2. Оформить стенд психолога в учреждении или тематическую подборку методических материалов по запросу психолога учреждения.

При выполнении просветительской работы студентом используются методы:

- 1) индивидуального обучения (беседа);
- 2) группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения).

Отчётная документация:

- План-конспект мероприятий по психологическому просвещению.
- Эскизы стенда или подборка методических материалов в папке.

Задание 5. Объективная оценка и самоанализ деятельности практиканта

Предполагает:

- 1) получение обратной связи от клиента и её анализ;
- 2) получение обратной связи о проведённых мероприятиях от группы, с которой осуществлялась психодиагностическая и (или) просветительская работа;
- 3) профессиональная рефлексия и самоанализ собственной практической деятельности;
- 4) оценка практической работы практиканта со стороны руководства организации и

(или) руководителя практики.

Рекомендации к выполнению:

1. Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднений.
2. Оформить отчётную документацию.

Отчётная документация:

- Дневник практики (индивидуальный план практики, отзыв руководителя практики от базы, самоанализ по результатам практики).
- Отчёт по каждому направлению работы с приложениями.

5.2. Методические рекомендации и содержание производственной практики (II курс 3 семестр)

Подготовительный этап:

1. Участие в установочной конференции. Ознакомление магистрантов с программой, целями, задачами практики, содержанием отчётных и методических документов.
2. Получение индивидуального задания.
3. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Производственный этап:

Задание 1. Ознакомительная и организационная работа

Предполагает:

- 1) решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;
- 2) знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности;
- 3) знакомство с должностными обязанностями психолога и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций;
- 4) планирование профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач.

Рекомендации к выполнению:

1. Задание выполняется в процессе беседы с руководителем учреждения либо с психологом данного учреждения. В ходе данной беседы психолог-практикант получает сведения по следующим вопросам:
 - к какой сфере общественной деятельности относится учреждение;
 - количественный состав сотрудников или учащихся;
 - основные приоритеты, которые выделяются в процессе деятельности (для учреждений образования – проблемная тема школы, д/у);
 - какие актуальные проблемы, требующие участия психолога, выделяет администрация учреждения.
2. В результате беседы с психологом учреждения психолог-практикант должен познакомиться с основной документацией, которую ведёт психолог, правилами её заполнения, хранения и предоставления на контроль.
3. Совместно с психологом учреждения выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта, составить индивидуальный план практики и согласовать график работы практиканта в учреждении.

При составлении плана работы необходимо придерживаться примерных нормативов времени, затрачиваемых на выполнение различных видов работ.

При выполнении организационных видов работ студентом используются

технологии персонального менеджмента, которые включают методы:

- 1) стратегического и тактического планирования;
- 2) анализа конкретных ситуаций организационного и межличностного взаимодействия;
- 3) планирования и оптимизации рабочего времени;
- 4) сбора и анализа информации;
- 5) комплексной оценки результатов деятельности на основе профессиональной рефлексии.

Отчётная документация:

- Индивидуальный план практики, подписанный руководителем практики от базы.
- План-конспект беседы с психологом учреждения.

Задание 2. Психодиагностическая работа

Предполагает:

- 1) диагностику личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик;
- 2) оценку внешней среды клиента или испытуемого, диагностику социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации;
- 3) оценку организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие;
- 4) оценку ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, адаптации, личностной самореализации клиента;
- 5) составление психодиагностического заключения.

Рекомендации к выполнению:

1. Определить контингент клиентов для психологического сопровождения во время практики. Клиентами психолога-практиканта могут быть школьники начального, среднего и старшего звена, сотрудники и клиенты учреждения.
2. Выбрать из методической психологической литературы комплекс диагностических методик для работы с клиентами по выделенной проблематике.
3. Осуществить проблемно ориентированное или комплексное обследование 3 клиентов. Комплексная диагностика проводится с помощью 10–12 методик. Методики, требующие бланкового инструментария, должны сопровождаться соответствующими материалами. Протоколы, ведущиеся в ходе проведения диагностики, должны быть заполнены с соблюдением правил, аккуратно, от руки, представлять собой оригинал.
4. Проанализировать результаты проведённого исследования и составить психологическое заключение.
5. Сформулировать соответствующие рекомендации.
6. При наличии запроса психолога учреждения провести социометрическое исследование группы (класса).

При выполнении психодиагностической работы студентом используются профессиональные методы:

- 1) свободного и стандартизированного наблюдения;
- 2) клинической беседы и стандартизированного интервью;
- 3) индивидуального и группового тестирования;
- 4) экспертного оценивания;
- 5) социометрии;

6) групповой диагностики личности и др.

Отчётная документация:

- Протоколы исследований по каждой проведённой методике, оформленные в соответствии с требованиями.
- Заключение по результатам исследования с рекомендациями.

Задание 3. Консультационная работа

Предполагает:

- 1) обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы;
- 2) определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации;
- 3) анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания;
- 4) анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки;

Рекомендации к выполнению:

1. По результатам беседы и диагностического обследования спланировать и провести индивидуальную консультацию.
2. Провести наблюдение за ходом консультации психолога базы практики. Сделать анализ этой консультации.
3. По указанной психологом учреждения проблематике, спланировать индивидуальную или групповую консультацию. Создать перечень вопросов, рассматриваемых в ходе консультативного процесса. Примерная проблематика для групповых и индивидуальных консультаций:
 - Оказание помощи детям и подросткам, испытывающим трудности в обучении и (или) общении.
 - Оказание психологической помощи и поддержки клиентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

При выполнении консультационной работы студентом при необходимости используются:

- 1) методы активного слушания, психотерапевтического контакта;
- 2) методы анализа конкретных ситуаций;
- 3) рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры;
- 4) методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды;
- 5) методы саморегуляции психических состояний.

Отчётная документация:

- Планы-конспекты консультаций.
- Отчёт о наблюдении за работой психолога в ходе проведения консультации.

Задание 4. Коррекционно-развивающая деятельность

Предполагает:

- 1) разработку программы сопровождения личности клиента, включающей предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития;
- 2) психологическое сопровождение клиента, оказание ему моральной, психологической, организационной поддержки и посильной помощи, формирование социального круга соучастия, обучение навыкам саморегуляции, техникам раскрытия личностного потенциала, развитие личностных ресурсов совладания,

формирование творческого отношения к жизни;

- 3) проведение обучающих мероприятий с целью развития определённых качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.).

Рекомендации к выполнению:

1. Теоретически ознакомиться с коррекционными и развивающими программами психолога учреждения.
2. Провести наблюдение и анализ коррекционно-развивающего занятия, проведённого психологом.

Анализ группового (индивидуального) коррекционного занятия:

1. Краткая характеристика группы.
2. Место данного занятия в системе коррекционной работы.
3. Тема занятия. Его цель, задачи и их соответствие этапу психокоррекционной работы.
4. Реализация основных принципов построения психокоррекционных программ в занятии (принцип системности, единства диагностики и коррекции, учёта возрастных психологических и индивидуальных особенностей развития ребёнка, комплексности методов психологического воздействия; принцип деятельностного подхода и активного привлечения ближайшего социального окружения ребёнка к участию в коррекционном процессе).
5. Методы, применяемые на занятии. По содержанию: игротерапия, арт-терапия, музыкотерапия, библиотерапия, танцевальная терапия, сказкотерапия, психогимнастика и др. По воздействию: индивидуальные (убеждение, внушение) и групповые (психотехнические игры (игры-релаксации, адаптационные игры, игры-освобождения), игровые методы разрешения конфликта, ролевые игры, метод групповой дискуссии, социально-психологический тренинг и др.). Соответствие выбора методов целям и теме занятия, а также структуре дефекта и возрастным особенностям детей.
6. Использование продуктивных видов деятельности (изобразительной, конструктивной и пр.).
7. Использование наглядности на занятиях.
8. Характеристика умений и навыков, применяемых психологом (по таблице 2).

Таблица 2 – Примерная схема анализа умений и навыков, применяемых психологом

№	Этап работы	Действия психолога	Назначение этих действий	Наблюдаемый результат
1.	Ритуал приветствия			
2.	Организационный этап, мотивирование участников			
3.	Основной этап работы			
4.	Ритуал прощания			

3. По результатам диагностики или по проблематике, предложенной психологом учреждения, разработать коррекционную или развивающую программу (3–4 занятия).

Разработка программы консультативно-коррекционной, развивающей работы проводится на основании анализа личности и включает в себя следующие аспекты:

- указание, с кем будет проведена работа;
- обоснование целей проведения коррекционно-развивающей работы.
- указание цели и задач, как всей программы, так и каждого её раздела, и упражнения;

- форма проведения, этапы и процедуры;
- описание ожидаемого результата,
- указание на форму и способы оценки эффективности программы.

При выполнении данного задания студентом при необходимости используются:

- 1) методы саморегуляции психических состояний;
- 2) метод наблюдения;
- 3) методы психологической коррекции.

Отчётная документация:

- План-конспект и описание коррекционно-развивающей программы.
- Отчёт о наблюдении за проведённым психологом коррекционно-развивающим занятием.

Задание 5. Просветительская и профориентационная работа

Предполагает:

- 1) ознакомление лиц, с которыми психолог работает, с психическими явлениями, механизмами, их вызывающими, особенностями протекания психических процессов, значениями тех или иных психических состояний, структурой личности, её развитием и совершенствованием, адаптацией, социализацией, межличностным взаимодействием и др.;
- 2) проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью ознакомления с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.);
- 3) составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

Рекомендации к выполнению:

Ориентируясь на специфику учреждения психологу-практиканту необходимо:

1. Разработать тематику бесед по предупреждению психологических перегрузок, по улучшению микроклимата в группе, варианты решения конфликтов, рекомендации руководителю учреждения в соответствии с особенностями трудового коллектива, снижению тревожности и др.
2. Спланировать и провести 1 или более профориентационных консультаций либо для сотрудников, планирующих получить психологическое образование либо для членов их семей.
3. Подготовить мероприятие, презентацию или стенгазету, цель которого популяризация Севастопольского государственного университета среди населения города.
4. оформить стенд психолога в учреждении или тематическую подборку методических материалов по запросу психолога учреждения.

При выполнении просветительской работы студентом используются методы:

- 1) индивидуального обучения (беседа);
- 2) группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения).

Отчётная документация:

- План-конспект мероприятий по психологическому просвещению.
- План-конспект профориентационных мероприятий.
- Эскизы стенда или подборка методических материалов в папке.

Задание 6. Объективная оценка и самоанализ деятельности практиканта

Предполагает:

- 1) получение обратной связи от клиента и её анализ;
- 2) получение обратной связи о проведённых мероприятиях от группы, с которой

- осуществлялась психодиагностическая и (или) просветительская работа;
- 3) профессиональная рефлексия и самоанализ собственной практической деятельности;
 - 4) оценка практической работы практиканта со стороны руководства организации и (или) руководителя практики.

Рекомендации к выполнению:

1. Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднений.
2. Оформить отчётную документацию.

Отчётная документация:

- Дневник практики (индивидуальный план практики, отзыв руководителя практики от базы, самоанализ по результатам практики).
- Отчёт по каждому направлению работы с приложениями.

Заключительный этап:

6. Подведение итогов практики

Итоги производственной практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты магистрантов и выставляются оценки. На итоговую конференцию практиканты должны представить отчётные документы:

1. Отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе.
2. Дневник практики.
3. Отчёт по практике.

Все отчётные документы предварительно должны быть проверены кафедральным руководителем, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата. Все отчётные документы помещаются в папку.

Непосредственный руководитель практики (научный руководитель, кафедральный руководитель и руководитель со стороны базы практики) должен представить отзыв на работу магистранта, в котором дать характеристику студента в период практики. В отзыве по учебной практике должна быть дана оценка профессионально значимых качеств практиканта, которая может включать следующие характеристики:

- 1) ответственность обучающегося в ходе практики, готовность выполнять поставленные задачи;
- 2) качество выполняемой работы, соответствие требованиям, эффективность решения задач;
- 3) самостоятельность в получении необходимых знаний, развитии навыков и умений;
- 4) отношение к работе, активность, увлечённость и творческий подход к делу;
- 5) отношение к клиентам, готовность к взаимодействию с ними, развитость социально важных качеств, эмпатии, готовности помочь;
- 6) следование этическим и профессиональным нормам;
- 7) самостоятельность в решении проблем, успешность их решения;
- 8) аргументированность, объективность психодиагностического заключения, корректность анализа полученных данных и их интерпретации, общих выводов по результатам исследования;
- 9) полнота и практическая ценность предложенных рекомендаций;
- 10) степень личного участия магистранта в представляемой исследовательской работе;

- 11) качество подготовки и выполнения исследовательских задач, сбора и представления эмпирических данных;
- 12) адекватность самоанализа практиканта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности, ответственность при подготовке отчётных документов;
- 13) общий уровень психологической квалификации, сформированность профессиональных компетенций психолога-практика и психолога-исследователя.

Отчёты по практике студентами публично защищаются. Защита проходит в виде доклада, в котором отражены все пункты отчётов и результаты самоанализа собственной практической работы. Во время доклада членами оценочной комиссии просматриваются отчётные документы. Обсуждение отчётов и выставление оценок членами оценочной комиссии происходит после выступления всех обучающихся в закрытом режиме.

Итоговая оценка за практику складывается из 3 составляющих:

- 1) оценка непосредственного руководителя практики;
- 2) оценка доклада, при этом учитывается полнота и глубина самоанализа результатов практики в докладе;
- 3) оценка ответов на вопросы.

По решению оценочной комиссии, итоговая оценка за практику тех или иных магистрантов может выставляться на основании оценок работы студента его непосредственными руководителями, без процедуры публичной защиты отчётов. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Оценки за практику заносятся в ведомость и зачётные книжки.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

7. Вопросы к итоговой конференции по практике

1. Основные направления работы на практике.
2. Перечень документов для итоговой конференции.
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики.
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчётная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).

17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Комплексное и проблемно ориентированное исследование.
19. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
20. Условия профессиональной деятельности.
21. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
22. Цели, задачи психологического обследования.
23. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
24. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
25. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
26. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента.
27. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
28. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.
29. Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы.
30. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации.
31. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания.
32. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки.
33. Психологическое сопровождение клиента.
34. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
35. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).
36. Профессионально важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг.
37. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчужденности, замкнутости, застенчивости и т.д.).
38. Успешность деятельности.
39. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.

40. Правила оформления протоколов.
41. Предъявление заключений.
42. Особенности проведения обследования коллектива.
43. Заключение по результатам исследования.
44. Протоколы наблюдения.
45. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.
46. Дневник практики и материалы отчёта.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература

1. Рогов, Е. И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста : практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04419-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535512> (дата обращения: 26.03.2024).
2. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537512> (дата обращения: 26.03.2024).
3. Носс, И. Н. Психодиагностика : учебник для вузов / И. Н. Носс. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16276-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530729> (дата обращения: 26.03.2024).
4. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для вузов / М. К. Акимова [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16295-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544906> (дата обращения: 26.03.2024).
5. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16909-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536915> (дата обращения: 26.03.2024).

Дополнительная литература:

6. Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учебное пособие для вузов / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539840> (дата обращения: 26.03.2024).
7. Белякова, Е. Г. Психолого-педагогический мониторинг : учебное пособие для вузов / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование).

- образование). — ISBN 978-5-534-01054-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490720> (дата обращения: 26.03.2024).
8. Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; ответственный редактор Д. А. Донцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06911-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540866> (дата обращения: 26.03.2024).
 9. Складорова, Т. В. Общая, возрастная и педагогическая психология : учебник и практикум для вузов / Т. В. Складорова, Н. В. Носкова ; под общей редакцией Т. В. Складоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10002-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541779> (дата обращения: 26.03.2024).
 10. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535701> (дата обращения: 26.03.2024).
 11. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практическое пособие / Е. И. Рогов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00817-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538505> (дата обращения: 26.03.2024).
 12. Авдулова, Т. П. Психология подросткового возраста : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9438-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536199> (дата обращения: 26.03.2024).
 13. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539835> (дата обращения: 26.03.2024).
 14. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536058> (дата обращения: 26.03.2024).

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

(вид и тип практики)	
обучающегося	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра	Психология
Уровень образования	магистратура
Направление подготовки (специальность)	37.04.01 Психология
Профиль (специализация)	Практическая психология

___ курс, группа ____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5	ОПК – 3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
5	ОПК – 4. Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
6	ОПК – 5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК – 6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК – 7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-1. Способность к выявлению типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-2. Способность оказывать психологическую помощь лицам, находящимся в сложной жизненной ситуации	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

Руководитель практики от организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г

Оценка результатов прохождения практики обучающимся
(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институтКафедра «Психология»	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о производственной практике

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

студент группы _____ формы обучения,
по направлению подготовки 37.04.01 «Психология»

Руководитель практики от Университета

должность, фамилия

Севастополь

20__г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.