

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление закупками в государственных программах и проектах» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ
- Указ Президента РФ от 21.02.2019 г. №68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2019 г. N 1202 «О порядке взаимодействия участника закупки и оператора электронной площадки»;
- Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, направленных письмом Минэкономразвития № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки № АК-553/06 от 12 марта 2015 г.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 10.02.2015 № 05-308 (вместе с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

Образовательный стандарт:

- Федеральный закон государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Минобрнауки от 26 ноября 2014 г. N 1518;

Профессиональный стандарт:

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный Приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от

1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы повышения квалификации «Управление закупками в государственных программах и проектах» направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для повышение профессионального уровня в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучение процессов проведения закупок при реализации программ и проектов, проведения закупок и подготовки к ним.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе 36 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя.

1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения –очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается не более 6 академических часов в день, включая все виды учебной работы слушателя.

1.7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В качестве планируемых результатов освоения программы повышения квалификации приводятся:

а) профессиональные компетенции

административно-технологическая деятельность:

– владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

– способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

– способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

– способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Управление закупками в государственных программах и проектах»

Программа соответствует квалификационным требованиям:

- направление подготовки – 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

- профессиональный стандарт – «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н, зарегистрированный в Минюсте России 07.10.2015 № 439210.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок обучения (количество часов) – 36 академических часов.

Режим занятий – до 6 академических часов в день.

Категория слушателей – лица, имеющие либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов (з.е.)							СР	Форма аттестации
		Всего	Аудиторные			Дистанционные				
			ЛК	ЛБ	ПР	ЛК	ЛБ	ПР		
1	Описание объекта закупки в соответствии с требованиями законов законодательства о закупках и закона о защите конкуренции	8				4		4		
2	Требования к участникам, устанавливаемые заказчиком при проведении закупок	3				1		1	1	
3	Планирование закупок и обоснование начальной максимальной цены	2				1		1		
4	Проведение закупок. Работа в комиссии. Определение соответствия предлагаемых участником ТРУ требованиям заказчика	4				2		1	1	
5	Контракты. Заключение. Исполнение. Изменение. Приемка результатов	7				4		3		
6	Контроль закупок, на всех этапах проведения. Защита прав и интересов заказчиков в рамках контрольным мероприятий	3				1.5		0.5	1	
7	Решение практико-ориентированных кейсов. Рассмотрение практических особенностей осуществления	8				4			4	

9. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок, не превышающий

- а) один рабочий день со дня ее поступления;
- б) трех рабочих дней со дня ее поступления;
- в) трех дней со дня ее поступления.

10. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- а) через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- б) через месяц с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- в) в день принятия решения заказчиком.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

Период обучения (дни, недели)*	Наименование раздела, модуля
первая неделя	Разделы: Описание объекта закупки в соответствии с требованиями законов законодательства о закупках и закона о защите конкуренции Требования к участникам, устанавливаемые заказчиком при проведении закупок Планирование закупок и обоснование начальной максимальной цены Проведение закупок. Работа в комиссии. Определение соответствия предлагаемых участником ТРУ требованиям заказчика
вторая неделя	Разделы: Контракты. Заключение. Исполнение. Изменение. Приемка результатов Контроль закупок, в т.ч. результатов исполнения контракта. Защита прав и интересов заказчиков в рамках контрольным мероприятий Решение практико-ориентированных кейсов. Рассмотрение практических особенностей осуществления закупок в университете на всех этапах проведения закупки
*Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	