

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И
ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

МДК 03.01. Финансы организаций

Специальность подготовки
38.02.06. Финансы

Уровень среднего профессионального образования
Специалист среднего звена

Квалификация
Финансист

Севастополь 2022

Организация-разработчик: Морской колледж ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Разработчики:

Асташова Д.Т. преподаватель высшей категории
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено: на заседании ЦК Программирование и финансы
Название ЦК

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК Программирование и финансы _____ Ю.А.Сушкова
Название ЦК *подпись* *И.О. Фамилия*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие курсовой работы, цели работы

Курсовая работа является важнейшим видом учебной и научной деятельности студента колледжа. Написание курсовой работы расширяет и углубляет знания студента по той или иной дисциплине или междисциплинарному курсу, способствует более глубокому овладению теорией, формирует у него навыки самостоятельной творческой работы.

Цели курсовой работы:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при обработке и анализе научной литературы и других источников по теме работы;
- освоение методов научного исследования;
- развитие аналитических способностей, умений структурировать материал и делать обоснованные выводы и рекомендации по рассматриваемой проблеме;
- формирование навыков исследования, которые потребуются в последующем при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.2. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины или междисциплинарного курса, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается распоряжением по колледжу.

В течение двух недель после начала чтения курса по дисциплине, междисциплинарному курсу (для студентов очной формы обучения) или во время проведения установочных лекций необходимо определиться с темой курсовой работы и получить предварительную консультацию у руководителя, в ходе которой определяется специфика и порядок ее выполнения.

На последующих консультациях преподаватель разъясняет вопросы, вызывающие у студента затруднения, корректирует и утверждает план выполнения курсовой работы, оказывает помощь в выработке методики проведения исследования и выборе литературы, дает консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Курсовая работа пишется студентом самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению.

В ней должны быть широко использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. в зависимости от специфики изучаемой проблемы, применение которых оформляется в виде постраничных сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить как в тексте в виде таблиц и рисунков, как и оформлять в виде приложений (если они занимают объем более одной страницы текста) с обязательным указанием источника информации, графический материал и таблицы необходимо сопровождать краткими выводами.

1.3. Основные этапы подготовки курсовой работы

Первым этапом подготовки курсовой работой является подбор литературы, в ходе которого студенты выявляют все (или максимально доступные) документальные и аналитические материалы по проблеме, и составление плана курсовой работы. От грамотно составленного плана зависит и содержание курсовой работы.

В ходе второго этапа происходит сбор документов и исследовательских материалов.

Третий этап включает в себя структурирование собранного материала, его четкую и логическую организацию.

Наконец, четвертый этап подразумевает собой написание самого текста работы.

1.4. Подбор литературы по теме курсовой работы

При работе с учебной литературой необходимо обращать внимание на дату издания того или иного учебника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными.

При написании курсовой работы студенты должны изучить нормативные документы по рассматриваемой теме, а также периодические издания и электронные ресурсы (Интернет). Особо внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант», «Консультант-плюс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист (*см. образец*)
2. Содержание (*см. образец*)
3. Введение
4. Основная часть (главы, вопросы работы)
5. Заключение
6. Список используемых источников (*см. образец*)
7. Приложения

Очень часто студенты не придают большого значения написанию введения и заключения, что является грубой ошибкой, так как во многом именно эти части работы показывают качество работы в целом.

Во введении необходимо:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы;
- 2) определить цель работы, а также задачи, решение которых позволяет достичь цели (как правило, это делается в форме перечисления: «изучить...», «рассмотреть...», «раскрыть...»,

«установить...», «выявить...», «проанализировать...», «обосновать...», «выработать...», «сформулировать рекомендации...»);

3) выделить объект изучения (систему, процесс или явление, выбранные для исследования).

Объем введения и заключения для курсовой работы - до 3 страниц.

Основная часть состоит, как правило, из нескольких глав (вопросов) (теоретических и практических), в которых рассматриваются соответствующие вопросы темы.

В заключении должны быть подведены итоги, даны рекомендации по совершенствованию, обоснованы полученные результаты.

2.2. Требования к содержанию курсовой работы

1. Курсовая работа должна:

- носить характер самостоятельного исследования, выполненного лично студентом;
- представлять собой научную разработку конкретной практической проблемы;
- базироваться на фундаментальных трудах исследователей общих и специальных вопросов теории и практики;
- содержать конкретные научные выводы и предложения по дальнейшему развитию исследуемой проблемы;
- иметь все необходимые и неотъемлемые атрибуты и соответствующую структуру (введение, 2-3 главы (вопроса), заключение, список используемых источников, приложения), научный аппарат (цели, задачи, методы), ссылки на источники, рисунки (схемы, графики, диаграммы), таблицы, приложения и т.п.).

2. При разработке темы дискуссионного характера, имеющей различные трактовки в научной литературе и, соответственно, различные, а иногда и прямо противоположные решения, студенту следует привести основные точки зрения (концепции), сопроводив их аргументацией, как сторонников, так и противников каждой, ссылаясь на источники. На основании проведенного анализа студент обязан высказать собственный взгляд на проблему, аргументировав его.

3. При выполнении курсовой работы студент обязан использовать самые современные материалы по исследуемому предмету, опубликованные в печати (не старше пяти лет с момента издания).

4. Плагиат при выполнении курсовой работы запрещается.

2.3. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы рекомендован в пределах 25 - 35 страниц машинописного текста, исключая список используемых источников и приложения.

Основные параметры:

- текст курсовой работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер 210x297 мм);
- при компьютерной печати используется 14 шрифт, через 1,5 интервала (28-30 строк на одной странице), ширина строки - 60-65 знаков (считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак), с использованием автоматического переноса;
- размер полей страницы: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;

- заголовки печатаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся. Введение, заключение, каждая глава (вопрос), список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы и выделяется полужирным шрифтом с использованием Caps Lock;
- подзаголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом и пишутся с красной строки;
- размер абзацного отступа («красная строка») - 1,5 см.;
- цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят посередине внизу поля страницы. *Нумерация начинается с листа введения.* Курсовая работа имеет сквозную (единую) нумерацию, включая список используемых источников и приложения;
- на все таблицы, рисунки и приложения в тексте работы должны быть ссылки (*например, «...показатели инфляции представлены в таблице 1» или «...с этой целью построена диаграмма их изменения (рис. 1)», или «...основные показатели доходной части бюджета представлены в приложении А»*). Иллюстрации должны иметь название, которые помещают под иллюстрацией после слова «Рисунок» и номера через тире посередине строки, например, Рисунок 1 - Состав и структура работников предприятия. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Например, «Таблица 1 Взаимосвязь между целью оценки и видами стоимости, используемыми для оценки».
- формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена с новой строки в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. Интервал перед и после формулы 6 пт.

Например, производительность труда одного работника определяет по формуле:

$$ПТ = В / Чр \quad (1)$$

Где: В – выручка организации за рассматриваемый период времени, руб.;

Чр – среднесписочная численность работников за тот же период, чел.

Например,

Таблица 1- Взаимосвязь между целью оценки и видами стоимости, используемыми для оценки.

Цель оценки	Виды стоимости
Определить целесообразность инвестиций	Инвестиционная
Помочь потенциальному покупателю (продавцу) определить предлагаемую сумму	Рыночная
Обеспечить заявки на получение ссуды	Залоговая
Имущественная оценка	Рыночная или иная стоимость, признаваемая налоговым законодательством

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), при этом на странице, где она начинается, после шапки таблицы вставляют строку с нумерацией граф, а на следующей странице таблицу начинают со строки номеров граф.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК:

Ссылки являются обязательным элементом работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но любое позаимствованное из литературы положение или цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о проделанной студентом работе по углубленному изучению вопросов и его научной добросовестности.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по их расположению в списке использованных источников и приводить в квадратных скобках. Ссылки на источники, использованные в работе, могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в библиографический список, после упоминания о нем или после цитаты из него проставляют порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками, например:

“А.А.Евстигнеев [13] и В.Е.Гусев [27] сравнивают ...”

Если ссылаются на определенные страницы первоисточника, ссылку оформляют следующим образом:

“В.А.Барсов [20, с.29] пишет ...”

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например, [18, Т.1, с.75].

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в квадратных скобках через запятую указываются номера этих работ, например:

“Ряд авторов [5, 11, 17] считают ...”

- на все использованные в работе литературные источники делаются ссылки. Название литературного источника в списке оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 - 2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»;
- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;
- в работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;
- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;
- если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны;
- список используемых источников (не менее 10 - 15 источников не старше 5 лет (за исключением основополагающих теоретических трудов);
- работа сдается в сшитом виде (*папка для скоросшивателя с прозрачной обложкой*).

Структура оформленной папки курсовой работы включает:

1. Отзыв руководителя на курсовую работу (*см. образцы*). Отзыв вкладывается в прозрачный файл, не подшивается и не нумеруется.
2. Титульный лист курсовой работы. Титульный лист – это первая страница курсовой работы, номер на странице не указывается.
3. Индивидуальное задание на курсовую работу (*двустороннее, см. образцы*). Задание является второй и третьей страницей курсовой работы, номер на странице не указывается и не считается.
4. Содержание является четвёртой страницей курсовой работы, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.
5. Основной текст курсовой работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

2.4. Срок сдачи и порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется научному руководителю (преподавателю) на проверку за две недели до защиты и регистрируется в учебной части. Если курсовая работа удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям, то научный руководитель ее рецензирует и рекомендует к защите.

Сроки защиты устанавливаются в расписании занятий. На защиту студент готовит устный доклад до 5-8 минут, при необходимости иллюстративный (наглядный) материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы) или компьютерную презентацию.

Важным фактором, учитываемым при защите курсовой работы и выставлении оценки, является участие студента в научной работе по дисциплине, междисциплинарному курсу.

3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Защита работы

После завершения окончательного варианта работы руководитель курсовой работы готовит свое заключение (отзыв) и выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы. Во время защиты студент должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Таковыми критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактического и статистического материала.
4. Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
5. Грамотность, логичность в изложении материала
6. Качество оформления.

При подготовке к защите студент должен иметь копию текста работы, поскольку ее первый экземпляр за несколько дней до защиты сдается в учебную часть колледжа.

3.2. Оценка курсовой работы.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пяти-балльной системе. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые учебным планом.

Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, воз-вращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Несвоевременное предоставление курсовой работы в учебную часть приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Критерии оценки курсовой работы		
Правильность оформления работы	до 3 баллов	Оформление работы осуществляется строго в соответствии с требованиями, представленными в колледже к данному виду работы (методические рекомендации)
Наличие содержания	до 1 балла	<i>Содержание</i> включает все выделенные в тексте заголовки разделов и подразделов с указанием начальных страниц, включая список литературы и приложения
Наличие Введения	до 3 баллов	Во <i>введение</i> отражена проблема, поставлена основная цель работы, задачи, указаны методы и объекты исследования
Выводы, рекомендации	до 5 баллов	В <i>заключении</i> представленные выводы и предложения отражают собственное мнение студента по исследуемой проблеме, обоснованное конкретными примерами и данными, отраженными в практической части работы
Список литературы	до 3 баллов	<i>Библиография</i> содержит не менее 10-15 источников по теме курсовой работы, каждый источник содержит имена авторов и название публикации (печатной или электронной) в соответствии с требованиями.
Основные разделы работы	до 3 баллов до 7 баллов	<i>Теоретическая часть</i> - предусматривает углубление знаний отдельных разделов курса и практических умений студента в рамках проблематики рассматриваемых вопросов. <i>Практические задания</i> направлены на решение поставленных целей и задач работы на примере конкретных объектов исследования.
Презентация работы	до 5 баллов	При защите работы оценивается: - Содержание работы - Логичность и последовательность изложения - Наглядность полученных результатов - Наличие мультимедийного сопровождения защиты
Шкала оценок: 28-30 баллов – «5» 25-27 баллов – «4» 22 - 26 баллов – «3»		

21 и ниже баллов – «2»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ

Отделение Технико-экономическое

Цикловая комиссия Программирование и финансы

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (МДК, ПМ)

(индекс и наименование дисциплины, МДК, ПМ)

на тему

**Пояснительная записка
МК.38.02.06.00.000 ПЗ**

(Морской колледж. шифр специальности. номер по порядку студента. 000ПЗ)

Выполнил: студент ____ курса группы _____

Специальности _____
(шифр и наименование специальности)

(фамилия и инициалы)

Руководитель:

(фамилия и инициалы)

Оценка:

(цифрой и прописью)

Севастополь 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ

Отзыв на курсовую работу (проект)

по дисциплине (МДК, ПМ) _____

(индекс и наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

группы _____, специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Тема курсовой работы (проекта) _____

Актуальность темы курсовой работы (проекта) _____

Качество выполнения курсовой работы (проекта) _____

Замечания и недостатки _____

Вывод: курсовая работа (проект) студента _____

По теме: _____

(наименование темы)

_____ требованиям, предъявляемым к курсовой работе

_____ отвечает (не отвечает)

(проекту), может быть рекомендована к защите с оценкой _____.

Руководитель _____ / _____ /
 _____ /подпись/ _____ /Фамилия, инициалы/

«__» _____ 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1	6
1.1	7
1.2	
2	
2.1	
2.2	
3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А «название»	19

					МК.38.02.06.00.000 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб.	ФИО студента				Тема.	Лит.	Лист	Листов
Провер.							3	
Реценз.						группа		
Н. Контр.								
Утверд.								

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ

Отделение Технико-экономическое

Цикловая комиссия Программирование и финансы

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

По дисциплине(МДК,ПМ): _____

(индекс и наименование дисциплины, МДК, ПМ)

Студенту _____

(Фамилия, имя, отчество)

Группы _____, специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Тема

Исходные данные на курсовую работу (проект)

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов для разработки)

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Календарный план

№ п/п	Название этапов курсовой работы (проекта)	Срок выполнения этапов курсовой работы (проекта)	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата выдачи задания «___»_____ 20 __ г.

Срок сдачи курсовой работы (проекта) «___»_____ 20 __ г.

Руководитель курсовой работы (проекта) _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Программирование и финансы

Протокол № _____ от «___»_____ 20 __ г.

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Задание получил студент _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Список использованных источников

Законодательные и нормативно - инструктивные акты:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с.
2. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 1993. - 32 с.
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001.- 94 с.
4. Российская Федерация. Законы. О военной обязанности и военной службе [Текст]: [федер. закон : принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одоб. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.].-М.: Ось – 89, 2011.-46 с.

Государственные стандарты

5. ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись, библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004-07- 01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2003. – 47 с.

Книги одного, двух или более авторов

1 автор:

6. Холопов, В. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие / В. А. Холопов. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 364 с.

2 автора:

7. Захаров, М. Л. Право социального обеспечения России [Текст] : учеб. для вузов / М. Л. Захаров, Э. Г. Тучкова. - М. : БЕК, 2015. - 576 с.

3 автора:

8. Колесников, Е. В. Конституционное право Российской федерации [Текст] : учебник / Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова, М. А. Кулушева. - М. : Высш. образование, 2015. - 365 с.

Если авторов четыре и более, то библиографическая запись начинается с заглавия, после которого за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из авторов с добавлением [и др.]

4 автора и более:

9. Правоведение [Текст] / Т. В. Корнуг [и др.]. - СПб.: Юрайт, 2016. – 79

Статьи из книг, газет, журналов

10. Двинянинова, Г.С. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Региональная экономика: сб. науч. тр. / Воронеж, гос. ун-т. – Воронеж, 2002. – С. 101-106.

11. Современные системы передачи информации [Текст] / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлов. – 2-е изд. – М., 2011. – С. 68-99.

12. Лес и минеральные источники [Текст] / Ю.Н. Куликовский // Труды / Моск. гос. ун-т леса. – М., 2014. – Вып. 41: Лесное хозяйство. – С. 120-134.

13. Этитейн, Е. Еврорынки: дорога открыта [Текст] / Е. Этитейн // Независимая газ. - 2012. - 16 апреля.

14. Новиков, А.Н. Дистанционный анализ деятельности банка [Текст] / А.Н. Новиков // Банк.- 2013.-№ 6. - С. 18-19.

15. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2011. - №1. – С. 89 –104.

16. Бирюков, Б.В. Моделирование экономических систем [Текст] / Б.В.Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Вестн. Моск. ун-та. Сер 3, Экономика. - 2013. - № 5.- С. 393 - 395.

Материалы конференций, съездов, симпозиумов

17. Актуальные вопросы аграрной экономики в период становления рынка [Текст]: сб. науч. тр. / ВятГГУ. – Вып. 1. - Киров: Изд-во ВятГГУ, 2014. – 195 с.

Диссертации

18. Николаев, Н.М. Кооперация в сельскохозяйственном производстве [Текст]: дис. канд. экон. наук: 07.00.02 : защищена 22.01.12: утв. 15.07.12 /Николаев Николай Михайлович.- М., 2012. – 215 с.

Депонированные рукописи

19. Зяблицкий, А.И. Проблемы организации маркетинговых исследований в аграрном производстве [Текст] / А.И. Зяблицкий; Ин-т экономики города. – М., 2012. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.12, №139876.

Электронные ресурсы

20. Энциклопедия маркетинга. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://fb.ru/article/56233/cu-oformlenie.ru>

21. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : [закон РФ от 12.12. 1993 г. ред от 30.12.2008]– Режим доступа: <http://www.consultant.ru> . [КонсультантПлюс].