МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____В.Д. Нечаев
«04» марта 2026 г.
ПРИНЯТО
решением ученого совета
Севастопольского государственного университета
«26» февраля 2026 г.
Протокол № 13

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль
Актуальные проблемы гражданского права

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, заочная, 2026

Севастополь
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Адаптированной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования магистратура
(название)

Направление подготовки 40.04.01Юриспруденция
(код и название)

Профиль Актуальные проблемы гражданского права
(название)

Квалификация магистр
(название)

Проректор по образовательной деятельности _____ 25.02.26 В.Р. Душко
(подпись) (дата)

Директор Дирекции развития образовательных программ _____ 25.02.26 У.В. Дремова
(подпись) (дата)

Директор Юридического института _____ 24.02.26 В.Н. Коваль
(подпись) (дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право и процесс» _____ 15.12.2025 г. С.В. Голикова
(подпись) (дата)

Лист согласования адаптированной образовательной программы с представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль Актуальные проблемы гражданского права, 2026 год набора) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент (ведущий специалист –представитель работодателей или их объединении в соответствующей области профессиональной деятельности)
Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Актуальные проблемы гражданского права»	Президент Адвокатской палаты города Севастополя _____ Ю.И. Марчук подпись
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Актуальные проблемы гражданского права»	Президент Адвокатской палаты города Севастополя _____ Ю.И. Марчук подпись
Фонды оценочных средств по программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Актуальные проблемы гражданского права»	Президент Адвокатской палаты города Севастополя _____ Ю.И. Марчук подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 5

1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль Актуальные проблемы гражданского права 5

1.2. Нормативные документы для разработки АОП 5

1.3. Общая характеристика АОП 7

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП ... 8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 9

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 9

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 9

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников 10

3. Планируемые результаты освоенияАОП 13

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП 26

4.1. Учебный план и календарный учебный график 26

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей) 27

4.3.Рабочие программы практик 28

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 32

4.5. Программа государственной итоговой аттестации 32

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации 33

5. Сведения об условиях реализации АОП 34

5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП 34

5.2. Кадровые условия реализации АОП 35

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП 36

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся 36

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 37

7. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ 38

Приложение А Индикаторы достижения компетенций. 46

1. Общие положения

1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль Актуальные проблемы гражданского права

Адаптированная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Актуальные проблемы гражданского права» (далее – адаптированная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Актуальные проблемы гражданского права» адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АОП – адаптированная образовательная программа;

УК– универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

1.2. Нормативные документы для разработки АОП

1.2.1. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки40.04.01 Юриспруденция, образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

– Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390.

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010 «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

– Требования Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 06-2412вн к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.

1.2.2. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований:

– устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

– Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п;

– Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол от 31.10.2024 № 3) и утвержденного приказом ректора от 01.11.2024 № 2772-п.

1.3. Общая характеристика АОП

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Актуальные проблемы гражданского права» имеет своей целью формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки и состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, умениями и навыками в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия. Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу профиля «Актуальные проблемы гражданского права» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские

образования, организации, деятельность которых направлена на оказание юридических услуг.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для очной формы обучения – **2 года,** для заочной формы обучения – **2 года 3 месяца**.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Профиль АОП: **Актуальные проблемы гражданского права.**

Форма обучения: **очная**, **заочная**

Трудоемкость освоения студентом адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет **120 зачетных единиц** (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Язык обучения – русский.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (https://www.sevsu.ru/sveden/document/).

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются СевГУ с целью установления у поступающего наличия универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры; владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки

самооценки, обладать знаниями как в области технических, так и гуманитарных дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема Университета.

Лицо с инвалидностью при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание обучающихся.

В рамках освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Актуальные проблемы гражданского права» выпускники готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

а) нормотворческий;
б) правоприменительный;
в) экспертно-аналитический;
г) консультационный;
д) организационно-управленческий;
е) педагогический;
ж) научно-исследовательский.

Основными типами задач профессиональной деятельности выпускника правоприменительный; экспертно-аналитический, консультационный, научно-исследовательский.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень профессиональных стандартов

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1	09.002	Специалист по конкурентному праву, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н;
2	09.003	Специалист по операциям с недвижимостью, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 г. № 611н

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
01 Образование и наука	Педагогический	Разработка и реализация образовательных программ СПО, ВО и программ ДО преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания	Образовательные и научные организации
	Научно-исследовательский	Научные исследования в области юриспруденции. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации,

		области права и интеграция их результатов в образовательный процесс	образовательные и научные организации
09 Юриспруденция	Нормотворческий	Подготовка нормативных правовых актов	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Правоприменительный	Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации

		государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов ненормативных правовых актов.	
	Экспертно-аналитический	Осуществление правовой экспертизы нормативных и ненормативных правовых актов. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Консультационный	Оказание юридической помощи. Консультирование по вопросам права. Составление юридических документов. Консультирование в сфере	Судебные органы, иные правоохранительные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации,

		права. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.	образовательные и научные организации
	Организационно-управленческий	Осуществление организацион-но-управленчес-ких функций	Судебные органы, иные правоохранитель-ные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации
	Научно-исследовательский	Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Работа с базами данных судебных органов и третейских судов	Судебные органы, иные правоохранитель-ные органы, административные органы, органы государственной власти и местного самоуправления, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации

3. Планируемые результаты освоения АОП

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных	Код и наименование универсальной	Код и наименование	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).

компетенций	компетенции	индикатора достижения универсальной компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДКУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: анализировать систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также

		их применения ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	потребности в ресурсах
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду. ИДК УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат.	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения

		ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде. ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникацион-ные технологии. ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов исследователь-ской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. ИДК УК-4.4. Представляет результаты исследователь-ской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях,	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

		участвует в академических и профессиональ-ных дискуссиях на иностранном языке.	
Межкультур-ное взаимодей-ствие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурно-го российского общества. ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганиза-ция и саморазвитие (в том числе здоровьесбе-режение)	УК - 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и	ИДК УК-6.1. Организовывает и совершенствует собственную деятельность с учетом	Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь:

	способы ее совершенствования на основе самооценки	имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональ-ных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования. ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональну ю траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофес-сиональных компетенций	Код и наименование общепрофе-сиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правопримените льной практики и предлагать	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа. ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной

	оптимальные варианты их решения	возникающие в связи с ними правовые отношения. ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты ррешения нестандартных ситуаций	практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуаль-ных) правовых актов	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность). ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целю определить: - неточности, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3. Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях	ИДК ОПК 3.1 Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ИДК ОПК-3.2. Применяет различные	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии

	наличия пробелов и коллизий норм прав	способы толкования норм права для установления их содержания.	пробелов и коллизий нормах права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками убеждения
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуаль-ных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники. ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты отраслевых нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и

		также правил юридической техники.	разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональ-ная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности. ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Демонстрировать поведение, советующее этике юриста. Владеть: навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информацион-ные технологии	ОПК-7. Способен применять информационны е технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональн ой деятельности с учетом требований информацион-ной	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах. ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте. ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами. ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи.	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах, данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения отраслевых информационных систем и

	безопасности	ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета. ИДК ОПК 7.7. Совершает процессуальные действия(электронное правосудие) в цифровой форме. ИДК ОПК 7.8. Совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	сервисов с соблюдением требований информационной безопасности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональный стандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	**Трудовая функция (ТФ)**	**Профессиональная компетенция**	**Индикаторы профессиональной компетенции**

09.002 Специалист по конкурентному праву ОТФ B. Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	B/01.7 Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИДК ПК-1.1. Обеспечивает правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации ИДК ПК-1.2. Представляет интересы организации в судах и антимонопольных органах. ИДК ПК-1.3. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства.
	B/02.7 Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ОТФ C. Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	C/01.8 Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
	C/02.8 Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
ОТФ D. Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации	D/01.8 Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности		

требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
	D/01.8 Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции		
09.003 Специалист по операциям с недвижимостью ОТФ А. Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	A/01.5 Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	ПК-2. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	ИДК ПК-2.1. Осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам. ИДК ПК-2.2. Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала. ИДК ПК-2.3. Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты
	A/02.5 Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения		
ОТФ В. Деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	B/01.5 Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)		

ОТФ С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении		недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости.
	С/01.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении		
Научные исследования	ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ИДК ПК 3.1. Применяет методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы. ИДК ПК 3.2. Апробирует результаты научных исследований в прикладном и академическом аспекте ИДК ПК 3.3. Оформляет научное исследование в соответствии с установленными требованиями.	Знать: понятие, состав, модели научных исследований в области права; методологию, теоретический материал и законодательную практику, необходимые для организации и проведения юридического исследования, состояние изученности планируемой темы исследования. Уметь: определять объект и предмет исследований, выбирать методы исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; квалифицированно проводить научные исследования. Владеть:

			способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; навыками написания, оформления и презентации научных работ

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП

4.1.Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны последовательность реализации АОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Календарный учебный график представлен в составе учебного плана.

Учебный план разработан на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него адаптационных дисциплин, предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины реализуются в 1-3 семестрах и относятся к Блоку «Факультативные дисциплины» учебного плана.

Структура адаптированной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлена в таблице 2.

Таблица 2. Структура АОП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Структура АОП	Объем АОП в зачетных единицах

Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включены: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части отнесены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 74 зачетные единицы, что составляет 61,7 процента от общего объема программы магистратуры.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. Объем контактной работы для заочной формы обучения не менее 80 ак. часа и не более 200 ак. часа в год.

Объем факультативных дисциплин – 10 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.

2. Содержание и структура дисциплины.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплины, рассмотрены и утверждены на заседании выпускающей кафедры«Гражданское право и процесс».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция входят учебная и производственная практики.

Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль Актуальные проблемы гражданского права включает следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Ознакомительная практика.

Тип производственной практики:

- Юридическое консультирование;
- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей АОП.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-

социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ должен учитывать требования их доступности. При невозможности создания специальных условий, рекомендованных медико-социальной экспертизой, в профильных организациях, все виды практик проводятся в структурных подразделениях Университета.

Формы проведения практики обучающихся с инвалидностью и ОВЗ установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководители практики от образовательной и профильной организаций ознакомлены с психолого-физическими особенностями и способами работы с обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с нозологией.

4.3.1. Рабочие программы учебных практик

Тип учебной практики: *Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Проводится в 1,2 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем 9 зачетных единиц (324 ак.ч). Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения – рассредоточенная, т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение магистрантами профессиональных умений и навыков.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Методология исследовательской деятельности в юриспруденции»; «Юридическая аргументация»; а также, получить навыки практического их применения.

Тип учебной практики: *Ознакомительная практика.*

Проводится во 2 семестре. для очной и заочной форм обучения. Объем 3 зачетных единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение магистрантами профессиональных умений и навыков, анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность, ознакомление с нормативно-правовыми актами,

приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих магистров на практику; ознакомление со структурой данных органов и учреждений; ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Учение о толковании нормативных правовых актов»; «Актуальные проблемы конкурентного права»; «Актуальные проблемы договоров в сфере оборота недвижимости», получить навыки практического их применения; договорные и внедоговорные обязательства.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: *Юридическое консультирование.*

Проводится в 3 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем - 6 зачетных единиц (216 ак.ч.). Способ проведения практики: стационарная.

Ее основная цель: ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность.

Ее основными задачами являются: формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; - формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; - выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики: *Научно-исследовательская работа*.

Проводится в 3,4 семестре для очной формы обучения и 3,4,5 для заочной формы обучения. Объем практики – 9 зачетных единиц (324 ак. ч). Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения - рассредоточенная т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Ее основная цель: закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме магистерской диссертации.

Ее основными задачами являются: закрепление навыков научно-исследовательской работы; закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований; формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе, сбор, обработка и анализ материала для подготовки магистерской диссертации.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики: *Преддипломная практика.*

Проводится в 4 семестре для очной формы обучения и 5 семестре для заочной формы. Объем – 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

Ее основная цель: является закрепление теоретических знаний и приобретении практических навыков в профессиональной деятельности, подготовка студентов к выполнению магистерской диссертации. Также, целью практики студентов является динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога, формирование исследовательской позиции психолога. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми.

Ее основными задачами являются: личностное и профессиональное развитие будущего специалиста юриста; развитие профессиональных умений в области юридического консультирования, научного исследования; подготовка студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях. - закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; изучение организации и деятельности юридической службы и / или должности юриста в учреждениях, организациях (по месту прохождения практики); приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, оговоров, процессуальных документов, и т.д.); практическая реализация юридических знаний при проведении исследовательской работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в лабораториях (*на кафедрах*) Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от

профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам всех типов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются лекторами из числа квалифицированных сотрудников кафедры или руководящих работников ведущих предприятий, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой в составе рабочей программы дисциплины.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающемуся с инвалидностью и ОВЗ по его письменному заявлению продолжительность сдачи обучающимся испытания может быть увеличена: продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме и в форме тестирования, – не более чем на 1,5 часа; продолжительность подготовки к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа.

Порядок и специальные условия прохождения мероприятий текущего контроля и промежуточной обучающимися с инвалидностью и ОВЗ регламентируются локальным нормативным актом Университета – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися адаптированной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших АОП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Гражданское право и процесс».

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической). При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;

- описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации АОП

5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

реализацию программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий также обеспечивает электронная информационно-образовательная среда Университета:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Наполнение портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к информации о результатах

освоения ими образовательной программы осуществляется с использованием сервиса http://moodle.sevsu.ru.

Электронно-библиотечная система Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любого персонального компьютера кафедры, а также из любой точки пространства, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Университета, так и вне ее.

Для обучающихся по программе обеспечивается доступ к следующим электронным библиотечным системам: Znanium.com (https://znanium.com), eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/defaultx.asp), Юрайт (https://urait.ru), IPRbooks (https://www.iprbookshop.ru), Profобразование (https://profspo.ru), Лань (https://e.lanbook.com).

Библиотека Университета обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и другими изданиями периодической печати.

5.2. Кадровые условия реализации АОП

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Реализация АОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП

Учебные аудитории Университета для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (а для дисциплин базовой части – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-

общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Локальные нормативные акты Университета, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

– Регламент контроля результативности учебного процесса;

– Положение о внутренней системе оценки качества образования;

– Регламент оценки качества образования в федеральном государственной автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

– Регламент наполнения и использования банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

– Регламент проведения самооценки образовательных программ (включая оценку качества по специальным критериям).

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о выпускной квалификационной работе.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение о порядке отчисления.
- Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

- Положение о практической подготовке обучающихся.
- Положение о реализации дисциплин (модулей) по физкультуре и спорту.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о сетевой форме реализации образовательных программ
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение об индивидуальном графике обучения.
- Положение об организации НИР обучающихся.
- Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение об экстернах.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся.
- Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств.

7. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Профессиональная подготовка магистров по направлению 40.04.01 Юриспруденция для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

– проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

– повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

– создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, их адаптации и социализации;

– формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него 3-х факультативных адаптационных дисциплин, предназначенных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины предназначены для формирования компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению подготовки, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин– компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

– дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей

обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

– дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

– дисциплину, формирующую способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

*Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата,*а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;

– обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин,

свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

– крупный шрифт (16-18 пунктов);

– аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;

– электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);

– использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;

- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);

– наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;

– наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;

– наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);

– наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;

– наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;

– использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);

– наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

– к организации архитектурной среды образовательной организации;

– к организации рабочего места обучающегося;

– к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

– по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

– по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

– по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная (беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Приложение А.

Индикаторы достижения компетенций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	ИДК (индикаторы достижения компетенций)	Показатель уровня сформированности компетенций			
			Низкий(репродуктивный)	Средний (адаптивный)	Достаточный (эвристический)	Высокий (творческий)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать:** принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач **Уметь:** анализировать, систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности **Владеть:** навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Не определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой информации	Не определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой (некачественно проверенной) информации	Определяет не все пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, проектирует процессы по их устранению	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Не может найти необходимую информацию.	Не все источники найдены. Выборочно критически оценивает надежность источников информации, не работает с противоречивой информацией из разных источников	Осуществляет поиск необходимой информации. Выборочно критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Осуществляет поиск необходимой информации. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать:** основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Не может ни самостоятельно, ни с помощью научного руководителя сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	С помощью научного руководителя формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	Самостоятельно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения с незначительными замечаниями исправлением со	Самостоятельно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения

	ограничений. **Уметь:** применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений.				стороны научного руководителя	
		ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не может разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, но с ошибками формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Исправляет погрешности с помощью научного руководителя.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, но нечетко формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Самостоятельно исправляет погрешности после указания на них научного руководителя.	Самостоятельно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	Не может разработать план реализации проекта	Разрабатывает план реализации проекта ошибочно определяет возможные риски реализации (или не видит их) и возможностей их устранения, не планирует (или планирует не все) необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта, но учитывает не все возможные риски реализации проекта, испытывает затруднения в нахождении возможностей для их устранения, планирует необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

		ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Не умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта	Осуществляет поверхностный мониторинг хода реализации проекта, не замечает и, соответственно, не корректирует отклонения, безосновательно корректирует план реализации проекта, неправильно устанавливает зоны ответственности участников проекта, предлагает не все возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, замечает и корректирует не все отклонения, не всегда своевременно вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать:** типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия **Уметь:** действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду.	Не может выработать стратегию командной работы и организовывать команду.	Разрабатывает стратегию (то есть последователь-ность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Допускает ошибки в определении и последовательности целей, а также, в расчёте требуемых ресурсов и результатов. Сформированная стратегия не учитывает все нужные команде направления.	Разрабатывает стратегию (то есть последователь-ность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Допускает небольшие погрешности в определении и последовательности целей, а также, в расчете требуемых ресурсов и результатов. Выбирает из целей самые эффективные (соотношение затрат к результату),	Разрабатывает стратегию (то есть последователь-ность целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Определяет, какие цели включать в последователь-ность и в каком порядке, рассчитывает, сколько они требуют ресурсов и какой дают результат. Выбирает из целей самые эффективные

	роста **Владеть:** навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			Организует отбор членов команды.	достижение которых дает развитие сразу всем нужным команде направлениям. На основе стратегии организует отбор членов команды.	(соотношение затрат к результату), достижение которых дает развитие сразу всем нужным команде направлениям. На основе стратегии организует отбор членов команды.
		ИДК УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат.	Не может распределить поручения и ответственность между членами команды.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, без учета навыков и умений членов команды. Перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, учитывая не все знания, навыки и умения членов команды; дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, с учетом знаний, навыков и умений членов команды; дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
		ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде.	Не может разрешить конфликты и противоречия при деловом общении; создает не рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде отсутствует	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении без учета интересов всех сторон и в соответствии со стратегией командной работы; создает рабочую атмосферу. Позитивный эмоциональный климат в команде отсутствует	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе норм права, но не всегда объективно и, руководствуясь интересами всех сторон и стратегией командной работы. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе норм права, с учетом интересов всех сторон и стратегии командной работы. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

					климат в команде	
		ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Несмотря на потребности членов команды, не организует обучение членов команды.	Не до конца осознает потребности членов команды в обучении. Организует обучение только в случаях крайней необходимости. Выбирает неэффективные формы обучения.	Осознает потребности членов команды в обучении. С учетом потребностей членов команды организует обучение. Выбирает различные формы обучения: наставничество, временная ротация, курсы повышения квалификации, обмен опытом с другими командами, тренинги.	Осознает потребности членов команды в обучении. С учетом потребностей членов команды своевременно организует обучение. Выбирает оптимальные формы обучения: наставничество, временная ротация, курсы повышения квалификации, обмен опытом с другими командами, тренинги.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой, устной и письменной коммуникации **Уметь:** применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию **Владеть:**	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	Не может установить контакты и организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности	Испытывает сложности с установлением контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, не всегда использует современные коммуникационные технологии	Устанавливает контакты и организует общение не всегда в соответствии с потребностями совместной деятельности, использует не все современные коммуникационные технологии	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию	Составляет деловую документацию с грубыми ошибками в русском языке (в том числе на иностранном языке) в области синтаксиса и пунктуации	Составляет деловую документацию с ошибками в русском (в том числе на иностранном языке) в области синтаксиса и пунктуации	Составляет деловую документацию с незначительными ошибками в русском (в том числе на иностранном языке) в области пунктуации	Составляет в соответствии с нормами русского (в том числе иностранного) языка и правилами делопроизводства деловую документацию
		ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Не представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - недостаточно четкая, построена недостаточно логично, имеются стилистические ошибки	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - четкая, построена логично, имеются незначительные стилистические ошибки	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - четкая, оптимального темпа, построена логично, без стилистических ошибок, интонационно окрашена
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации **Уметь:**	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности	В процессе межкультурного взаимодействия нетерпимо относится к разнообразию культур	В процессе межкультурного взаимодействия не учитывает разнообразие культур	В процессе межкультурного взаимодействия не всегда учитывает разнообразие культур	В процессе межкультурного взаимодействия учитывает разнообразие культур

	вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм **Владеть:** практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации					
		ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Не сформирована осознанная и ответственная гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Не окончательно сформирована гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Сформирована гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Сформирована осознанная и ответственная гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.
		ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Проявляет нетерпимость к особенностям развития культуры различных народов и не учитывает этноконфессиона-льное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Не проявляет нетерпимость к особенностям развития культуры различных народов в профессиональной деятельности, но не всегда учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации	Знает особенности развития культуры различных народов Учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Уважает особенности развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда **Уметь:** демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии,	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных,	Не умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Не может оценить	Планирует свое рабочее и свободное время. Неправильно оценивает (не дооценивает или переоценивает) свои ресурсы и их пределы(личностны е, ситуативные,	Планирует свое рабочее и свободное время, обеспечивает свою работоспособ-ность. В целом, правильно оценивает свои ресурсы и их пределы(личностные, ситуативные,	Планирует свое рабочее и свободное время, оптимально сочетая физическую и умственную нагрузку, обеспечивает свою работоспособность. Правильно оценивает свои

	позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории **Владеть:** способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	личностных) и оптимально их использует.	свои ресурсы и их пределы(личностные, ситуативные, временные), не использует их .	временные), нецелесообразно их использует.	временные),целесообразно их использует. Но в некоторых (единичных) случаях неправильно оценивает (не дооценивает или переоценивает) свои ресурсы и их пределы, поэтому не всегда целесообразно их использует.	ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.
		ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования.	Не осуществляет самообразование	Осуществляет самообразование безынициативно (по необходимости), бессистемно (от случая к случаю), поверхностно.	Осуществляет самообразование	Осуществляет непрерывное самообразование
		ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни	Не может выстроить профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Выстраивает профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
		ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.	Не соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональ-ной деятельности	Пропагандирует, но соблюдает большинство норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Пропагандирует, но не всегда соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	**Знать:** основы аналитической деятельности в юриспруденции **Уметь:** анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) **Владеть:** навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа.	Не может ответить на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях	Описывает не все элементы и (или) неполно описывает элементы юридического анализа. Дает неполные ответы на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Описывает все элементы юридического анализа. Дает не всегда исчерпывающие ответы на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и	Описывает максимально полно все элементы юридического анализа. Может исчерпывающе ответить на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким

					отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях	образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношениях, в правосознании и правовой культуре, иных компонентах и элементах правовой системы
		ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.				
		ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты ррешения нестандартных ситуаций	Не умеет квалифицировать ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Не может предложить оптимальные варианты ррешения нестандартных ситуаций	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Допускает ошибки в квалификации. Предлагает варианты решения нестандартных ситуаций, которые не всегда оказываются оптимальными.	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Допускает в квалификации незначительные ошибки. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и	**Знать:** методику проведения юридической экспертизы **Уметь:** самостоятельно	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность).	Не выявляет разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть	Выявляет не все разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть	Выявляет большую часть разнообразных нарушений действующего законодательства,	Выявляет разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть

проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов **Владеть:** навыками проведения юридической экспертизы		допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Не выявляет несоответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Не выявляет в приказах и постановлениях глав организаций не соблюдение прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений.	допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Находит не все несоответствия. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений. Находит не все нарушения.	которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Находит не все несоответствия, но их большую часть. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений. Находит не все нарушения, но их большую часть	допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающих бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений.

		ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило.	В проверяемых документах не может найти находит все неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Не выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Не выявляет несоответствие полномочий.	В проверяемых документах находит не все неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Допускает ошибки. Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий. Допускает ошибки.	В проверяемых документах находит не все, но большую часть неточностей, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий.	В проверяемых документах находит неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий. Объясняет юридическое значение, детали сделок, прогнозирует возможные последствия после подписания соглашения.

		ИДК ОПК-2.3 Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Не может подготовить экспертное заключение.	Подготавливает неполное и поверхностное положительное или отрицательное экспертное заключение, допускает ошибки.	Подготавливает положительное или отрицательное экспертное заключение с небольшими погрешностями, которые не приводят к негативным последствиям для заказчика экспертизы.	Подготавливает положительное или отрицательное экспертное заключение. Положительное экспертное заключение, содержит вывод о соответствии актов (нормативных и ненормативных), документов требованиям норм права, целям договора, полномочиям. Отрицательное экспертное заключение включает в себя полный перечень выявленных несоответствий нормам права, целям договора, полномочиям, ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), которые способны ввести в заблуждение пользователей, а также приводят к неоднозначному толкованию.

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	**Знать:** способы толкования права. **Уметь:** выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. **Владеть:** навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.	ИДК ОПК 3.1.Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования.	Смысл правовой нормы не выявлен или искажён.	Выявлен неполный смысл правовой нормы, допускающий множественное и неоднозначное ее токование.	Смысл правовой нормы выявлен без учета судебной практики.	Смысл правовой нормы выявлен.
		ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Для установления содержания правовой нормы применяет только один способ толкования. Иные необходимые именно для этой конкретной нормы права способы толкования не использует.	Для установления содержания правовой нормы применяет различные способы толкования, которых недостаточно для уяснения смысла правовой нормы.	Для установления содержания правовой нормы использует несколько, но не все необходимые способы толкования.	Для установления содержания правовой нормы применяет все необходимые различные способы толкования.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**Знать:** основы и проблемы правоприменения **Уметь:** аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах **Владеть:** навыками убеждения	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.	Не может сформировать правовую позицию по делу.	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации и позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую

						доктрину
		ИДК ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Не может привести доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине и (или) нормах иностранного права и (или) нормах «мягкого» права с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит неубедительные доводы, не всегда основанные на нормах права, и (или) судебной практике, с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине и (или) нормах иностранного права и (или) нормах «мягкого» права с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**Знать:** основы юридической техники **Уметь:** самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику **Владеть:** навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники.	Юридические документы составлены неправильно	Юридические документы составлены с существенными ошибками.	Юридические документы составлены в целом правильно, имеются несущественные погрешности или неточности.	Юридические документы составлены правильно
		ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Проекты нормативных правовых актов составлены неправильно	Проекты нормативных правовых актов составлены с существенными ошибками.	Проекты нормативных правовых актов составлены в целом правильно, но имеются несущественные погрешности.	Проекты нормативных правовых актов составлены правильно

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**Знать**: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. **Уметь:** проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; демонстрировать поведение, советующее этике юриста. **Владеть:** навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание ориентировано на избирательное соблюдение правовых норм. Не соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание в целом ориентировано на соблюдение правовых норм. Демонстрирует поведение, соответствующее не всем принципам этики юриста.	Правосознание ориентировано на соблюдение правовых норм, обеспечение справедливости защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации. Испытывает сложности в соотнесении своего поведения с этикой юриста, но соблюдает все принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание ориентировано на неукоснительное соблюдение правовых норм, обеспечение подлинной справедливости, защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации. Неукоснительно соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.
		ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Безразлично или одобрительно относится к коррупционному поведению. В своей деятельности допускает коррупционные проявления.	Безразлично относится к коррупционному поведению других лиц. В своей деятельности не допускает коррупционных проявлений.	Не осуществляет коррупционное поведение.	Не терпит и не осуществляет коррупционное поведение.

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	**Знать:** информационные технологии, применяемые в юриспруденции **Уметь:** использовать информацию, полученную с помощью информационных технологий **Владеть:** навыками применения в юриспруденции различных информационных технологийс соблюдением требований информационной безопасности	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах.	Не использует справочные правовые системы в работе.	Знаком с работой в справочных правовых системах, работает в них, но не всегда может получить необходимую информацию	Работает в справочных правовых системах ГАРАНТ Консультант+ и др., но получает полный объем доступной информации.	Уверенно работает и получает искомую информацию в справочных правовых системах ГАРАНТ Консультант+ и др.
		ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте.	Не участвует в электронном документообороте.	Не имеет электронной подписи. Не имеет навыка подписи документов электронной подписью. Создает электронные сообщения и электронных документы с недочетами.	Владеет и использует электронную подпись. Создаёт электронные сообщения и электронные документы с небольшими (быстро устранимыми и без негативных последствий) ошибками.	Владеет и использует электронную подпись. Создаёт электронные сообщения и электронные документы.
		ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами.	Не использует электронные доказательства.	Редко использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения. Допускает ошибки в собирании, хранении, обеспечении и приобщении к	Использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения. Допускает незначительные (быстро устранимые и не приводящие к негативным	Использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующими приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения.

				материалам дела таких доказательств	последствиям) ошибки в собирании, хранении, обеспечении и приобщении к материалам дела таких доказательств	
		ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи.	Не использует видеоконференц-связь в юридической деятельности.	Использует видеоконференц-связь в юридической деятельности. Владеет частично освоенными навыками и умениями создания видеоконференций.	Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Владеет навыком создания видеоконференций.	Инициирует проведение судебных заседаний в режиме удалённого участия осужденных, свидетелей, потеплевших, сторон и других участников дела в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Создает самостоятельно видеоконференции.
		ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации	Не использует интегрированные базы данных правовой информации	С помощью других лиц осуществляет поиск информации в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП,	Осуществляет поиск информации с небольшими сложностями в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных	Свободно осуществляет поиск информации в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.

				земельного кадастра и др.	ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.	
		ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.	Не использует в юридической деятельности информацию, полученную через правовые порталы.	Знает и поэтому использует не все основные правовые порталы.	Получает информацию только через основные правовые порталы: Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru); Портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (http://sudrf.ru); Портал арбитражных судов РФ (http://arbitr.ru); Портал правоохранительных органов (http://112.ru) Портал Правительства Российской Федерации (http://правительство.рф) Портал «Почта России» (http://почтароссии.рф) Информационный нотариальный портал	Получает информацию через основные правовые порталы: Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru); Портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (http://sudrf.ru); Портал арбитражных судов РФ (http://arbitr.ru); Портал правоохранительных органов (http://112.ru) Портал Правительства Российской Федерации (http://правительство.рф) Портал «Почта России» (http://почтароссии.рф) Информационный нотариальный портал (http://notary.ru), а так же через иные интернет сайты,

					(http://notary.ru)	содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.
		ИДК ОПК 7.7. Совершение процессуальных действий (электронное правосудие) в цифровой форме.	Подает документы в суд «вручную»: лично или посредством почтовой связи.	Частично приобрел навык подачи документов в суд в электронной форме, но испытывает затруднения. Требуется помощь со стороны.	Осуществляет подачу документов в суд в электронной форме. Использует информационные технологии: личный кабинет системы «Мой арбитр» (https://my.- arbitr.ru); личный кабинет пользователя, созданный в разделе "Подача процессуальных документов в электронном виде" официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" (www.sudrf.ru) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет". Реализуя деятельность по подаче процессуальных документов в суд в электронной форме, допускает незначительные	Осуществляет подачу документов в суд в электронной форме. Использует информационные технологии: личный кабинет системы «Мой арбитр» (https://my.- arbitr.ru); личный кабинет пользователя, созданный в разделе "Подача процессуальных документов в электронном виде" официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" (www.sudrf.ru) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

					погрешности.	
		ИДК ОПК 7.8 Совершение юридически значимых действий посредством цифровых технологий.	Не совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	Знаком не со всеми онлайн сервисами. Частично приобрел навык совершения юридически значимых действий посредством цифровых технологий, но испытывает затруднения. Требуется помощь со стороны	Знаком со всеми онлайн сервисами. Использует значительную часть онлайн сервисов. Имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области совершения посредством цифровых технологий юридически значимых действий.	Совершение посредством цифровых технологий юридически значимых действий: интерактивные онлайн-сервисы ФНС, оформление заграничного паспорта и виз, получение различных лицензий, регистрация и снятие с регистрационного учета транспортных средств, электронная запись на сдачу документов для государственной регистрации права собственности и сделок с недвижимым имуществом и др.
ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	**Знать:** антимонопольное законодательство Российской Федерации **Уметь:** выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИДК ПК-1.1. Обеспечивает правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Не может выявить признаки нарушений и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Большинство признаков нарушений и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации не выявляет	Выявляет не все, но большую часть признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Выявляет признаки нарушений и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

	Владеть: навыками сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ИДК ПК-1.2. Представляет интересы организации в судах и антимонопольных органах.	Не осуществляет представительство интересов организации в судах и антимонопольных органах.	Обладает частично освоенными навыками и умениями для представительства интересов организации в судах и антимонополь-ных органах. Допускает ошибки в действиях, в документах.	Представляет интересы организации в судах и антимонополь-ных органах, допуская незначительные (быстро и без последствий) устранимые ошибки и упущения	Уверенно представляет интересы организации в судах и антимонопольных органах.
		ИДК ПК-1.3. Устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства	Не может устранить нарушения и признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и риски таких нарушений.	Устраняет не все нарушения и признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Устраняет практически все (большую часть), нарушений и признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и все нарушения.	Устраняет абсолютно все нарушения и признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и сами нарушения
ПК-2 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	**Знать:** гражданское, жилищное, экологическое и земельное законодательство Российской Федерации **Уметь**: оказывать услуги по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости. **Владеть:** навыками заключения и сопровождения сделок с недвижимостью.	ИДК ПК-2.1. Осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам.	Не осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам;	Осуществляет с ошибками деятельность по оказанию услуг не во всех сферах реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости. Компетентен не во всех сферах при оказании услуг.	Осуществляет с незначительными (легко устранимыми ошибками) деятельность по оказанию услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам.	Осуществляет деятельность по оказанию услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам.

		ИДК ПК-2.2. Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	Не осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	Осуществляет с ошибками деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	Осуществляет с несущественными (легко устранимыми) ошибками деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	Осуществляет деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.
		ИДК ПК-2.3. Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости	Не осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее – нежилая недвижимость).	Осуществляет с ошибками деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)	Осуществляет с небольшими (быстро устранимыми) недочетами деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)	Осуществляет деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)

ПК-3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	**Знать:** понятие, состав, модели научных исследований в области права; методологию, теоретический материал и законодательную практику, необходимые для организации и проведения юридического исследования, состояние изученности планируемой темы исследования. **Уметь**: определять объект и предмет исследований, выбирать методы исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; квалифицированно проводить научные исследования. **Владеть**: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; навыками написания,	ИДК ПК 3.1. Применяет методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы.	Не применяет методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы.	Применяет не все необходимые методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы.	Применяет методы научных исследований для изучения конкретной правовой проблемы, темы. Использует не весь потенциал некоторых методов научного исследования.	Применяет все необходимые методы научного исследования. Выявляет достоверные источники,оперирует предоставленной или найденной информацией. Разрабатывает план исследования проблемной ситуации
		ИДК ПК 3.2. Апробирует результаты научных исследований в прикладном и академическом аспекте.	Результаты научной работы не прошли апробацию.	Не все результаты научной работы прошли апробацию.	Практически все результаты научной работы прошли апробацию.	Результаты научной работы прошли апробацию: - главные результаты научного проекта излагались на (симпозиуме/совещании/ конференции/собрании); - по теме научной работы были опубликованы (статьи/монографии, рецензии).

	оформления и презентации научных работ					
		ИДК ПК 3.3. Оформляет научное исследование в соответствии с установленными требованиями.	Научное исследование оформлено не в соответствии с установленными требованиями.	Научное исследование частично соответствует установленным требованиям	Научное исследование оформлено с небольшими погрешностями.	Научное исследование оформлено в полном соответствии установленным требованиям