

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



(С.И.Соломенникова)

«08» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института финансов, эко-
номики и управления



(Б.А.Букач)

«08» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

38.04.01 Экономика

(код и направление подготовки / специальности)

**Бухгалтерский учет и контроллинг
в системе корпоративного управления**

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2024

(форма обучения)

Севастополь
2024

Рабочая программа учебной Ознакомительной практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020г. № 939.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «8» апреля 2024 г., протокол № 8.

Руководитель образовательной
программы
к.т.н., доцент,
доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись)

Н.Ю.Шипилов
(И.О.Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

к.э.н., доцент кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»


(подпись)

О.В.Пура
(И.О. Фамилия)

Рецензент

Главный бухгалтер АО
«Севастопольский морской завод
имени С. Орджоникидзе»


(подпись)

Н.И. Орешкина
(И.О. Фамилия)

Содержание

1	Цели практики.....	4
2	Задачи практики.....	4
3	Место практики в структуре ООП	4
4	Тип практики, способ и форма ее проведения.....	4
5	Планируемые результаты обучения при прохождении практики со- отнесенные с планируемыми результатами освоения образова- тельной программы.....	5
6	Структура и содержание практики.....	6
6.1	Структура практики.....	6
6.2	Содержание прак- тики.....	7
7	Формы отчетности по практике.....	7
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттеста- ции обучающихся по практике.....	8
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики...	11
9.1	Основная литература.....	11
9.2	Дополнительная литература.....	12
9.3	Интернет-ресурсы.....	12
9.4	Методические указания по практике.....	12
9.5	Информационные технологии.....	12
10	Материально-методическое обеспечение практики.....	13
	Приложения.....	14

1 Цели практики

Ознакомительная практика представляют собой вид учебных занятий, непосредственно направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере своей будущей профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная практика является элементом непрерывной компьютерной подготовки специалистов по бухгалтерскому учету, аудиту, анализу и контроллингу.

Основной целью практики является: формирование у обучающихся навыков выбора и использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Основными задачами практики являются:

- сформировать у обучающихся знания об информационных технологиях, программных средствах и цифровых платформах автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления;
- развивать у обучающихся способности применять современные программные средства, позволяющие решать основные задачи, возникающие в процессе будущей профессиональной деятельности;
- закрепить теоретические знания, усвоенные в ходе аудиторных занятий, в процессе практического решения профессиональных задач.

3 Место практики в структуре ООП

Ознакомительная практика проводится во втором семестре на очной форме обучения, относится к обязательной части Блока 2 ООП.

К моменту прохождения практики обучающиеся освоили дисциплины первого курса обучения: «Управление налоговыми платежами и налоговая оптимизация», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту в системе 1С (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)», «Внутренний контроль и управление рисками», которые являются необходимыми при освоении данной практики.

Полученные в процессе практики знания, навыки и умения являются необходимыми для изучения дисциплин второго курса, а также для прохождения производственных практик и подготовки выпускной квалификационной работы.

4 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: ознакомительная практика

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: *Концентрированная практика в конце семестра*

Проводится во 2 семестре на очной форме обучения.

Объем – 3 зачетных единицы (2 недели).

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, способ и форма ее проведения

Перечень компетенций ООП ВО, в формировании которых участвует практика, и перечень соответствующих знаний, умений и навыков (опыта деятельности), приобретаемых в результате прохождения практики представлены в табл. 1.

Таблица 1 – Перечень формируемых в результате прохождения практики компетенций.

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Обладает: - фундаментальными знаниями в области экономики и финансов. Умеет: - использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач. Владеет: - навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые при решении задач профессиональной деятельности. Умеет: - выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. Владеет: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-13 Способен выбирать и использовать в профессиональной деятельности современные	Знает: - современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления. Умеет:

цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления	- использовать современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления. Владеет: - навыками применения современных цифровых платформ автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления.
--	--

6 Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели (108 часов). Разделы (этапы) практики представлены в табл. 2.

Таблица 2 – Разделы (этапы) учебной ознакомительной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап		
1.1	Проведение организационного собрания по практике	- знакомство обучающихся со сроками практики, программой практики, порядком составления отчета по практике и его защите, критериями оценивания; - инструктаж по технике безопасности Трудоемкость – 4 часа	Запись в журнале по технике безопасности
1.2	Получение индивидуального задания от руководителя	- получение дневника практики и индивидуального задания от руководителя практики Трудоемкость – 2 часа	Запись в дневнике практики
2	Основной этап		
2.1	Финансовые расчеты в MS EXCEL	- работа с базами данных в MS Excel, выполнение финансовых расчетов Трудоемкость – 30 часов	Отчет по практике
2.2	Продвинутый MS WORD	- форматирование документов Трудоемкость – 28 часов	Отчет по практике
2.3	Презентация	- изучение особенностей построения презентации Трудоемкость – 18 часов	Отчет по практике
3	Заключительный этап		

3.1	Подготовка отчета по практике	- систематизация собранных материалов, подготовка отчета по практике. Трудоемкость – 22 часа	Отчет по практике
3.2	Защита отчета по практике	- защита отчета о прохождении практики Трудоемкость – 4 часа	Дифференцированный зачет
	Итого	108 часов	

6.2 Содержание практики

Проведение организационного собрания по практике. За несколько дней до начала практики на кафедре с обучающимися проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики, требования к содержанию отчета по практике, критерии оценивания результатов прохождения практики. На этом этапе обучающимся выдается дневник практики и индивидуальное задание.

Основной этап. В процессе прохождения практики обучающиеся изучают основные возможности работы с базами данных, функциональные составляющие текстовых редакторов, а также особенности презентации результатов работы.

Индивидуальное задание обучающегося состоит из трех блоков:

- 1) особенности построения, редактирования и анализ данных в MS Excel;
- 2) особенности форматирования текстов в MS Word;
- 3) особенности презентации результатов анализа в сервисе Canva.

В первом блоке рассматриваются встроенные функции MS Excel, построение финансовых моделей и прогнозов, работы с большими массивами данных, сводные таблицы, макросы.

Во втором блоке изучаются вопросы базового редактирования документа, форматирование текста, многоуровневые списки, табуляция, работа с объектами, SmartArt, таблицы и диаграммы.

В третьем блоке приобретаются навыки по оформлению презентации, созданию дизайнов для корпоративных задач, работе с шаблонами и другим расширенным возможностям сервиса Canva.

Заключительный этап. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики, которая происходит в форме собеседования, по результатам которой выставляется зачет с оценкой. Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости в Университете и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Университете.

7 Формы отчетности по практике

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики. Дневник практики содержит: отметки о

проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций; промежуточную аттестацию по практике.

В случае прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий, порядок предоставления и оформления документов, подтверждающих прохождение практики обучающимся, определяется договором.

Документом, подтверждающим результаты прохождения практики обучающимся, является отчет, содержащий выполнение индивидуального задания.

В отчете обобщаются результаты прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с разделами программы. Перечень разделов, отражаемых в отчете, согласовывается с руководителем практики от института.

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 12; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

К отчету прилагаются все документы, заполненные студентами в период прохождения практики. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам Ознакомительной практики предусмотрена форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет во 2-м семестре для обучающихся на очной форме обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку в результате промежуточной аттестации по итогам практики, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность.

Все особые случаи прохождения практики оформляются документально, заверяются подписью заведующего выпускающей кафедры, директора института и подлежат согласованию с начальником Учебно-методического управления Университета.

Оценивание результатов прохождения практики происходит на основании предоставленных отчета, дневника практики. Во время защиты обучающийся докладывает о результатах выполнения программы, индивидуального задания, отвечает на поставленные вопросы.

При оценке результатов прохождения практики учитывается:

- отзыв (характеристика) руководителя;
- степень выполнения заданий по практике в полном, надлежащем объеме;
- содержание и оформление отчета и дневника практики;
- своевременность составления отчета;
- полнота приложенных требуемых документов;
- качество защиты отчета по практике.

Полученная оценка проставляется в экзаменационную ведомость установленного образца и в зачетную книжку студента.

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таблица 3).

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Таблица 3 - Соответствие результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале
				для зачета
1	2	3	4	5
Оценка «отлично» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области				зачтено

профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.					
90 – 100	A	Работа выше среднего уровня не содержит ошибок	Высокий (творческий)	отлично	
Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.					зачтено
82-89	B	Работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Обыкновенная работа с несколькими ошибками			
Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.					зачтено
64-73	D	Средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетворительно	
60-63	E	Работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.					не зачтено
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетворительно	
1-34	F	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

Основная литература, подлежащая изучению при прохождении практики представлена в таблице 4.

Таблица 4 – Основная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545322 (дата обращения: 05.04.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18501-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535169 (дата обращения: 05.04.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

9.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература, подлежащая изучению при прохождении практики представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Дополнительная литература		

1	Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492212 (дата обращения: 05.04.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536367 (дата обращения: 05.04.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

9.3 Интернет-ресурсы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9.4 Методические указания по практике

Методические указания по практике, определяющие процесс организации и прохождения практики, структуру и содержание отчета, порядок оценивания итогов практики доступны обучающимся в электронном виде в лаборатории кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (ауд. 207)

9.5 Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики представлен в таблице 6.

Таблица 6 - Информационные технологии, используемые при прохождении практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демо-версия и т.п.)
---	---	---

Windows XP	Операционная система	полная версия	лицензионная
Windows 8	Операционная система	полная версия	лицензионная
Windows 10	Операционная система	полная версия	лицензионная
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная версия	лицензионная
Canva Enterprise	Кроссплатформенный сервис для графического дизайна	демоверсия	(бесплатная версия)

10 Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Учебная (ознакомительная) практика проходит в учебных специализированных лабораториях (компьютерных классах) Университета.

Необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: учебные аудитории, в том числе для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Специализированные лаборатории (компьютерные классы), помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотека Университета на основании действующих договоров обеспечивает доступ к электронным библиотечным системам, оборудована местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе: электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» (<https://e.lanbook.com/>); электронно-библиотечная система

ZNANIUM.COM (<http://znanium.com/>); электронная библиотечная система «ЭБСЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/>).

Пример оформления дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки

Профиль

курс, группа

Обучаю-
щийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации

Руководитель по практической подготовке от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

График (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Обладает: - фундаментальными знаниями в области экономики и финансов. Умеет: - использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач. Владеет: - навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.	освоена/ освоена частично/ не освоена
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые при решении задач профессиональной деятельности. Умеет: - выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности. Владеет: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.	освоена/ освоена частично/ не освоена
ПК-13 Способен выбирать и использовать в про-	Знает:	освоена/ освоена частично/ не освоена

фессиональной деятельности современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления	- современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления. Умеет: - использовать современные цифровые платформы автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления. Владеет: - навыками применения современных цифровых платформ автоматизации учета, отчетности, анализа, контроля и управления.	
--	--	--

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Пример оформления титульного листа отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность _____

_____ (код, название)

Руководитель практики от
Университета _____
(должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20____ г.

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в программе практики,
по состоянию на 2024-2025 учебный год**

Б2.О.01(У) ознакомительная

(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления

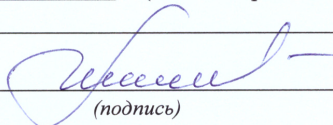
(наименование профиля)

Разработчики: Рура Ольга Викторовна, к.э.н. доцент

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545322 (дата обращения: 05.04.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18501-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535169 (дата обращения: 05.04.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1	Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492212 (дата обращения: 05.04.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536367 (дата обращения: 05.04.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Заведующий информационно-библиографическим отделом



И. Н. Макиенко

(подпись)

