

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



В.Д. Нечаев
2024 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Севастопольского государственного
университета
«15» апреля 2024 г.
Протокол № 12

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Квалификация

юрист

Форма обучения, год набора
очная, заочная 2024

Севастополь
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего профессионального образования

Уровень высшего образования

специалитет

(название)

Специальность

40.05.01 Судебная и прокурорская деятельность

(код и название)

Специализация

Судебная деятельность

(название)

Квалификация

юрист

(название)

Проректор по образовательной деятельности

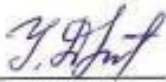


(подпись)

19.04.2024 В.Р. Душко

(дата)

Директор Дирекции развития образовательных программ



(подпись)

19.04.2024 У.В. Дремова

(дата)

Директор Юридического института



(подпись)

17.04.24 В.Н. Коваль

(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
 доцент ВАК, кандидат юридических наук,
 зав. кафедрой «Трудовое право, судебная и
 прокурорская деятельность»



(подпись)

17.04.24 А.В. Пошивайлова

(дата)

Лист согласования основной образовательной программы с представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

Основная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

Профессиональные стандарты, советующие деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	Председатель Балаклавского районного суда города Севастополя  подпись Р.П. Мурадян
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	Председатель Балаклавского районного суда города Севастополя  подпись Р.П. Мурадян
Фонды оценочных средств по программе итоговой (государственной итоговой) аттестации по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	Председатель Балаклавского районного суда города Севастополя  подпись Р.П. Мурадян

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. Характеристики профессиональной деятельности выпускников	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников....	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	9
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	13
4.1. Учебный план и календарный учебный график	13
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	15
4.3. Рабочие программы практик	15
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	22
4.6. Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации	22
5. Сведения об условиях реализации ООП	23
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	23
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	25
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	26
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	27
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	28
7. Рабочая программа воспитания	29
8. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций.....	35

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Основная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация – Судебная деятельность (далее – основная образовательная программа; ООП), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 № 1058;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390.

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) имеет своей целью формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данной специальности и состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, умениями и навыками в области правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной государством и обществом, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 года № 2627-р, а также

ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия.

Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность).

В подготовке специалистов данной специальности заинтересованы судебные органы различных инстанций, органы прокуратуры, а также, органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, иные правоохранительные органы, адвокатские образования и организации, деятельность которых направлена на защиту прав и законных интересов в судебном порядке.

Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим образовательную программу: Юрист.

Объем образовательной программы: составляет 300 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения ООП.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по очной форме обучения - 5 лет, по заочной форме обучения - 6 лет

Язык реализации программы: государственный язык Российской Федерации - русский.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- отношения в сфере осуществления судебной и прокурорской деятельности.

Обучающийся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный;
- научно-исследовательский.

Основным типом задач для ООП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация «Судебная деятельность» является правоприменительный и правоохранительный.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Профессиональные стандарты, соответствующие деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция	Правоприменительный; Правоохранительный	Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации

		Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов.	
	Экспертно-консультационный	Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов. Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Работа с базами данных судебных органов.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Научные исследования в области юриспруденции. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации, образовательные и научные организации

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
--	---

Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Типы задач профессиональной деятельности: Правоприменительный, Правоохранительный			
Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и
		ПК-2.	

на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.		Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества.	контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.
		ПК-3. Способен применять нормы материального права.	
		ПК-4. Способен применять нормы процессуального права.	
	Судебные органы	ПК-5. Способен к подготовке и вынесению законно обоснованных и мотивированных судебных актов.	
Тип задач профессиональной деятельности: Экспертно-консультационный			
Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский			
Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-7. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и	Анализ отечественного и зарубежного опыта

отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.		зарубежный опыт в области права.	
		ПК-8. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-9. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-10. Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемые в судах Российской Федерации, анализировать информацию, представленную в них.	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении А.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план ООП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация - Судебная деятельность) отображает логическую последовательность освоения ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	264
Блок 2	Практика	27
Блок 3	Итоговая (государственная итоговая) аттестация	9
Объем программы специалитета		300

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от специализации программы.

Объем обязательной части, без учета объема итоговой (государственной итоговой) аттестации, составляет более 60 процентов общего объема программы.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

В соответствии с п.2.8. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающихся). Выбранные обучающимися дисциплины становятся обязательными для изучения.

В соответствии с п.2.8. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных дисциплин (модулей). Образовательная программа содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 2 з.е. Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы.

Условия реализации основной образовательной программы, созданные в СевГУ, обеспечивают обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС и представлен в составе учебного плана.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей), перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится в форме практической подготовки.

В соответствии с утвержденным учебным планом практика обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- Социальная практика;
- Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

Юридическое консультирование;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Научно-исследовательская работа;

Преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочие программы учебной практики

Тип учебной практики: Социальная практика

Проводится в 1-2 семестре для очной и заочной форм обучения.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная, т.е. параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписания, во вторую половину дня – по плану практики.

Данный тип практики можно определить как инновационный вид деятельности направленный на практическую подготовку будущих специалистов, представленный в форме системы самостоятельных практических заданий. Данный вид практики призван повысить социальную и гражданскую активность студентов на основе оказания безвозмездной помощи социальным учреждениям, благотворительным и общественным организациям в реализации мероприятий, направленных на решение актуальных социальных проблем, требующих участия волонтеров.

Основная цель практики – развитие личностных ресурсов волонтеров, способствующих формированию здорового жизненного стиля, развитию лидерских качеств.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основной задачей реализации практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «История России» «Теория государства и права», «История государства и права России», «Основы российской государственности», дисциплинам модуля «Технологии личностного развития».

Этапы прохождения практики: организационный, практический и отчетный.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета)

Тип учебной практики: *Ознакомительная практика.*

Проводится на 2 курсе во 4 семестре для очной формы обучения; на 3 курсе 6 семестре для заочной формы обучения. Объем 3 зачетных единицы (2 недели).

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Ее основная цель: ознакомление с деятельностью и особенностью юридической профессии судебных органов, органов прокуратуры, учреждений Судебного Департамента Российской Федерации, иных органах и организациях, осуществляющих защиту прав и законных интересов в судах.

Ее основные задачи;

- анализ основных направлений, форм и методов деятельности судебных органов, органов прокуратуры и учреждений Судебного Департамента Российской Федерации.

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность вышестоящих органов;

- ознакомление со структурой, организацией планирования деятельности, формами деятельности судебных органов, учреждениями Судебного Департамента Российской Федерации и органов прокуратуры (ознакомление с вышеуказанными органами и учреждениями «изнутри»);

- усовершенствование умения общаться с людьми в рамках деловой коммуникации;

- получение навыков применения теоретических знаний в практической деятельности.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: «Теория государства»; «Теория права»; «Правоохранительные органы»; «Основы судопроизводства в Российской Федерации» и получить навыки практического их применения.

4.3.2. Рабочие программы производственной практики

Тип производственной практики: *Юридическое консультирование.*

Проводится на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре для заочной формы обучения. Объем – 3 зачетные единицы (2 недели).

Форма проведения практики – дискретно, а именно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Ее основная цель: получить навык юридического консультирования.

Ее основными задачами являются:

- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения: «Конституционное право»; «Административное право»; «Гражданское право. Общая часть»; «Гражданское право. Особенная часть»; «Уголовное право. Общая часть»; «Уголовное право. Особенная часть», «Трудовое право»; «Гражданский процесс»; «Уголовный процесс»; «Практикум по составлению юридических документов» и получить навыки практического их применения.

Тип производственной практики: *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Проводится на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения; на 5 курсе в 10 семестре для заочной формы обучения. Объем - 6 зачетных единицы (4 недели).

Форма проведения практики – дискретно, а именно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Студенты проходят практику непосредственно в организациях, соответствующих специализации программы специалитета. Такая практика максимально приближена к реальной профессиональной деятельности.

Ее основная цель: сформировать у обучающегося практические навыки работы по специальности, получить опыт в решении реальных производственных задач.

Ее основными задачами являются:

- создание для студента условия, аналогичные полноценной трудовой деятельности в судебных органах и органах прокуратуры, учреждениях судебного департамента, иных органах и организациях, осуществляющих защиту прав в судебном порядке, чтобы он мог работать в рабочем коллективе, приобщиться к трудовой дисциплине, научиться брать на себя ответственность и приобрести навыки самоорганизации, самостоятельно осуществлять трудовую деятельность;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям;
- выработка навыков изготовления и юридических документов.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения: конституционное право; административное право; гражданское право; уголовное право, трудовое право; гражданский процесс; уголовный процесс; практикум по составлению юридических документов и получить навыки практического их применения.

Тип производственной практики: *Научно-исследовательская работа.*

Проводится на 5 курсе в 10 семестре для очной формы обучения; на 6 курсе в 12 семестре для заочной формы обучения.

Объем – 6 зачетные единицы (4 недели).

Форма проведения практики – дискретно, а именно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Ее основная цель: закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме выпускной квалификационной работы, подготовка проекта научной работы и проекта выпускной квалификационной работы.

Ее основными задачами являются:

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе,
- сбор, обработка и анализ материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по всем дисциплинам, полученные в процессе обучения, и получить навыки практического их применения.

Тип производственной практики: *Преддипломная практика.*

Проводится на 5 курсе в 10 семестре для очной формы обучения; на 6 курсе в 12 семестре для заочной формы обучения.

Объем - 6 зачетные единицы (4 недели).

Форма проведения практики – дискретно, а именно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Ее основная цель: закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, а также реализация их при выполнении выпускной квалификационной работы.

Ее основными задачами являются:

- сбор, систематизация, обобщение материалов и выполнение выпускной квалификационной работы;
- приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности органов судебной власти и прокуратуры, а также деятельности иных органов, обращающихся за судебной защитой прав и законных интересов;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- углубленное изучение законодательства;

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по всем дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам всех типов практик проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации — определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом специализации реализуемой образовательной программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

- программу государственного экзамена;

- требования к выпускным квалификационным работам по порядку их выполнения;

- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Порядок проведения итогового (государственного) экзамена, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к итоговому (государственному) экзамену, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность».

4.6. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации

Фонды оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включают в себя: типовые вопросы, контрольные задания к итоговому (государственному) экзамену и (или) примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи итоговых (государственных) экзаменов и (или) защиты

выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность по специальности «Судебная деятельность»

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочих программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет производить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами.

В распоряжении обучающегося находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <http://moodle.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре, включая срок действия текущего договора
1.	Электронная библиотечная система «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Правообладатель: Издательство «Лань», Санкт-Петербург Договор № 09-22/ЕП-223 от 02.03.2022
2.	Сетевая электронная библиотека https://e.lanbook.com/	Правообладатель: Издательство «Лань», Санкт-Петербург Соглашение о сотрудничестве № 24-13/5/2021 от 26.01.2021
3.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: http://znanium.com/	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», Москва Договор № 11-22/ЕП-223 от 02.03.2022
4.	Образовательная платформа ЮРАЙТ Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва Договор № 16-22/ЕП-223 от 21.03.2022
5.	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Компания Ай Пи Ар Медиа», Саратов Договор № 154-21/ЕП-223 от 06.12.2021

6.	Электронный архив (репозиторий) трудов СевГУ Адрес в сети Интернет: https://lib.sevsu.ru/xmlui/	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»
7.	Электронный каталог библиотеки СевГУ Адрес в сети Интернет: https://goo.su/yqC9gc	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
8.	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Правообладатель БД: ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Договор № SU-6014/2022/164-21/ЕП-223 от 13.12.2021
9.	БД East View Information Services Адрес в сети Интернет: http://www.ivis.ru/	Правообладатель БД: ООО «ИВИС» Договор № 168-21/ЕП-223 от 14.12.2021
10.	БД eBook EngineeringCore Collection компании EBSCO Адрес в сети Интернет: https://www.ebsco.com/e/ru-ru	Правообладатель: EBSCO Information Services, Inc. Сублицензиат: РФФИ Заявление (акцепт) о предоставлении доступа к БД в рамках централизованной (национальной) подписки № 22-1849-05242 от 12.10.22
11.	БД eBook Academic Collection компании EBSCO Адрес в сети Интернет: https://www.ebsco.com/e/ru-ru	Правообладатель: EBSCO Information Services, Inc. Сублицензиат: РФФИ Заявление (акцепт) о предоставлении доступа к БД в рамках централизованной (национальной) подписки № 22-1848-05242 от 12.10.22
12.	БД AIPP eBook Collection I + Collection II издательства American Institute of Physics Publishing Адрес в сети Интернет: https://www.scitation.org/ebooks	Правообладатель: AIP Publishing LLC Сублицензиат: РФФИ Заявление (акцепт) о предоставлении доступа к БД в рамках централизованной (национальной) подписки № 22-1873-05242 от 10.11.22

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация ООП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность) обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (мо-

дуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы специалитета, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации численности педагогических работников Организации в общем числе педагогических работников, реализующих ООП, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основная образовательная программа высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу студента.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки,

а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего специальности.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Порядок перевода и восстановления обучающихся.
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о выпускной квалификационной работе.

7. Рабочая программа воспитания

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Рабочей программы воспитания.

8. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее - адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;

- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;

- в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;

- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в

сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знания, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению).

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

- Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом (сопровождающим);

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств).

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

Индикаторы достижения компетенций

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат. УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде. УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребно-

		стей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке. УК-4.4. Создает различные академические и профессиональные тексты на иностранном языке. УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества. УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-

		конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной: деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать. УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования. УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и образования в течение всей жизни. УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизне-

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества. УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Обладает представлениями о языковых, социально-психологических и этических особенностях коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Взаимодействует в устной и письменной форме на русском, родном и иностранном (-ых) языках с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития. УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
Гражданская позиция	УК- 11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях. УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения. УК-11.3. Осознает и объясняет недопустимость терроризма и экстремизма.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
	ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей

Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. Определяет источники отраслей права, систему институтов отраслей права. ОПК-2.2. Использует понятия и категории отрасли права, толкует и правильно применяет данные источники для решения конкретных ситуаций и казусов. ОПК-2.3. Анализирует юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-3.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности.

		ОПК-4.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ОПК-5.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой помощи по делу ОПК-6.2. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу ОПК-6.3. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах ОПК-6.4. Совершает действия, связанные с представлением интересов в иных органах власти
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов ОПК-7.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов, актов применения права и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ОПК-7.3. Готовит материалы необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-7.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей	ОПК-8.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.

	профессиональной деятельности	
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.1. Работает с различными источниками юридически значимой информации, информационными ресурсами и технологиями, в том числе с информационно-коммуникационной сетью "Интернет", правовыми базами данных. ОПК-9.2. Применяет основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи юридически значимой информации. ОПК-9.3. Осуществляет поиск, сортировку и структурирование данных с применением информационно-коммуникационных технологий. ОПК-9.4. Обеспечивает информационную безопасность при решении профессиональных задач.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. ОПК-10.1. Ориентируется в современных компьютерных системах, используемых в юридической деятельности, и принципах их функционирования.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения				
Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Типы задач профессиональной деятельности: Правоприменительный Правоохранительный				

Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями. Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении и вынесении судебных актов.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	ПК-1.1. Осуществляет анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулирует в проектах юридических документов существо нарушения законности. ПК-1.2. Готовит служебные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. ПК-1.3. Применяет основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций.	Применение действующего законодательства Российской Федерации и международных соглашений, действующих на территории Российской Федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота. Анализ и обобщение практики взаимодействия судебных и административных органов различных государств Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями.
	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового	ПК-2.1. Владеет информацией о направлениях деятельности судебных и административных органов в сфере международно-правового сотрудничества, формами взаимодействия судебных и пра-	Составление проектов судебных актов. Выявление ошибок при составлении

		сотрудни- чества.	воохранительных орга- нов с соответствующи- ми международными организациями и орга- низациями иностран- ных государств. ПК-2.2. Анализи- рует практику взаимо- действия судебных и административных ор- ганов в сфере междуна- родноправового сотру- дничества с соответствую- щими международ- ными организациями и организациями ино- странных государств. ПК-2.3. Обобщает практику взаимодей- ствия судебных и адми- нистративных органов в сфере международно- правового сотрудниче- ства с соответствующи- ми международными организациями и орга- низациями иностран- ных государств.	и вынесении судебных актов.
	Судебные ор- ганы, админи- стративные органы, кор- поративные и унитарные организации	ПК-3. Способен применять нормы ма- териаль- ного права.	ПК -3.1. Определяет подлежащие примене- нию принципы и нормы материального права с учетом фактических об- стоятельств конкрет- ного дела. ПК- 3.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответ- ствии с нормами мате- риального права.	
	Судебные ор- ганы, админи- стративные органы, кор- поративные и	ПК-4. Способен применять	ПК- 4.1. Определяет подлежащие примене- нию принципы и нормы процессуального права	

	унитарные организации	нормы процессуального права.	с учетом фактических обстоятельств конкретного дела. ПК 4.2. Принимает юридические значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами процессуального права.	
	Судебные органы	ПК-5. Способен к подготовке и вынесению законно обоснованных и мотивированных судебных актов.	ПК-5.1. Совершает подбор законов и иных нормативных актов, материалов судебной практики с целью подготовки судебных актов. ПК- 5.2. Совершает действия, направленные на соблюдение процедуры вынесения процессуальных актов и правоприменительной практики. ПК- 5.3. Обосновывает проект судебного акта с помощью системы доказательств. ПК-5.4. Выносит проекты законных судебных актов	
Тип задач профессиональной деятельности: Экспертно-консультационный				
Консультирование в сфере права. Предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства Российской Федерации и практики его применения.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности.	ПК- 6.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК- 6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование	Анализ отечественного и зарубежного опыта

			по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	
Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский				
Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-7. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.	ПК-7.1. Осуществляет поиск правоприменительной практики для выработки решения по конкретному казусу. ПК-7.2. Применяет основные положения юридических научных теорий для выработки практических рекомендаций. ПК-7.3. Работает с правовыми источниками для их применения в конкретных ситуациях.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-8. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	ПК-8.1. Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права. ПК-8.2. Определяет проблемы в регулировании общественных отношений. ПК-8.3. Проводит прикладные научные исследования по праву, анализирует и обрабатывает их результаты.	Анализ отечественного и зарубежного опыта
	Судебные органы, административные	ПК-9. Способен обобщать и	ПК-9.1. Работает с оригинальными научными тестами и содер-	Анализ отечественного и зарубежного опыта

	органы, корпоративные и унитарные организации	формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	жающимися в них смысловыми конструкциями ПК-9.2. Обосновывает актуальность исследования, формулирует предмет исследования, определяет задачи, объект и исследования, методы современной юридической науки и применяет их в исследованиях, формулирует проблему и/или исследования, обосновывает научную гипотезу научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в правовом контексте. ПК-9.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, отчеты, публикации по юридической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	
	Судебные органы, административные органы, корпоративные и унитарные организации	ПК-10. Способен применять в своей профессиональной деятельности государственные информационные системы,	ПК-10.1. Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения оставленных задач. ПК-10.2. Использует в профессиональной деятельности государственные информационные системы, используемыми в судах Российской Федерации. ПК-10.3. Анализи-	Анализ отечественного и зарубежного опыта

		используемые в судах Российской Федерации, анализировать информацию, представленную в них.	рует информацию, полученную из информационных систем для решения конкретных казусов и научных задач.	
--	--	--	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация: Судебная деятельность,
год набора 2024г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП	<i>Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки</i>	п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 5 зачетных единиц»
Учебный план		Включить в 3-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 3 з.е (108 ч.).

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

26.06.2025
(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

26.06.2025
(дата)

У.В. Дремова

Директор Юридического
института


(подпись)

26.06.2025
(дата)

В.Н. Коваль

Руководитель образовательной программы
к.ю.н., доцент, зав. кафедрой
«Трудовое право, судебная и
прокурорская деятельность»


(подпись)

26.06.2025
(дата)

А.В. Пошивайлова