

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«13» 09 2021 г.

№ 12-01-09/210/05

к приказу от

«13» 09 2021 г.

№ 1533-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«09» 09 2021 г.

Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся Лицея-предуниверсария
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Севастопольский
государственный университет»

Содержание

1. Общие положения	2
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	4
3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации	5
4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации	7
5. Промежуточная и годовая промежуточная аттестация экстернов	8
6. Ликвидация академической задолженности обучающимися.....	9
7. Заключительные положения	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регулирует порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее соответственно – Лицей, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369;

- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309;

- Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 20.03.2015 № 205-ПП.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся всех форм обучения, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в Университете, в том числе на лиц, зачисленных в Университет для прохождения промежуточной аттестации, а также на работников структурных подразделений Университета, реализующих образовательные программы среднего общего образования обучающихся.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования.

1.7. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутреннего мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования способностей обучающихся Лицея к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

1.8. Промежуточная аттестация является установлением уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, и проводится в формах, установленных настоящим Положением.

1.9. Целью промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.10. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода по полугодиям на уровне среднего общего образования с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. В качестве формы накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся выступает портфолио обучающегося.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, творческой, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, проекта и др.

2.4. Успеваемость обучающихся подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка по итогам текущего контроля успеваемости выставляется в классный журнал (в том числе и в электронную информационно-образовательную среду – региональную информационную систему города Севастополя «РИСО») в виде отметки по балльной системе отметками «5», «4», «3», «2». Руководители методических объединений, директор Лицея контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости предполагают проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения предусмотренных документов (табель обучающегося), в том числе в электронной форме (электронном журнале), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) вправе комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме на родительском собрании класса.

3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

3.2. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Лицея проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении полугодия.

3.3. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка обучающегося выставляется педагогическим работником в электронный журнал.

3.4. Отметки, полученные обучающимися в других образовательных организациях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях, учитываются педагогическими работниками Лицея при проведении полугодовой промежуточной аттестации.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.6. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).

3.7. Отметка обучающегося в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения за полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, форма и содержание которых определяются учителем класса, к которому прикреплен обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.8. Для обучающихся, обучение которых организовано на дому или в медицинских организациях, на основании учебного плана Лицея формируется индивидуальный учебный план, по выполнению которого учителями-предметниками проводится промежуточная аттестация.

3.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, имеют право на зачет Университетом результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях по имеющей аккредитацию образовательной программе среднего общего образования, на основании справки об успеваемости учащегося за период обучения.

3.10. Аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проходящих обучение по адаптированной образовательной программе, осуществляющих обучение на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за полугодие или учебный год согласно индивидуальному учебному плану.

3.11. Аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в специализированных образовательных организациях, в том числе санаторных, с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании договора между такой образовательной организацией и Университетом об оказании образовательных услуг и оформлением протоколов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 10-11 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой результат полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в течение одного полугодия, либо среднее арифметическое результатов полугодовых аттестаций в случае, если учебный

предмет, курс, дисциплина осваивался обучающимся в течение более одного полугодия. Округление результата проводится с учетом среднего арифметического текущих отметок за учебный год.

4.3. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе и отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Совета Лицея основанием для перевода обучающегося 10-го класса в следующий класс, а в отношении обучающихся 11-го класса – для допуска к государственной итоговой аттестации. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Лицее экстерном.

5.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.5. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается директору Лицея совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании), в том числе выданные в образовательных организациях иностранных государств.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения об итогах учебного года путем выставления оценок в электронные дневники обучающихся.

6.3. В случае неудовлетворительных оценок по отдельным предметам, курсам, дисциплинам по итогам учебного года, классный руководитель письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о соответствующем решении педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Один экземпляр письменного уведомления остается у родителей (законных представителей) обучающихся. Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающихся и указанием даты ознакомления передается директору Лицея.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти процедуру ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Обучающиеся 10 класса, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся 11 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

6.8. Лицей, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности во второй раз в Лицее создается комиссия.

6.10. Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

7.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора на основании решения, принятого ученым советом Университета.

7.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.