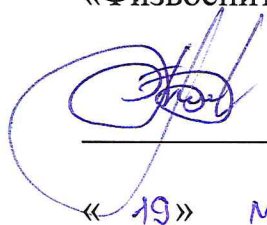


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»



Г.Н. Будагьянц

« 19 » М А Я 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Гуманитарно-педагогического
института



И.Н. Авдеева

« 19 » М А Я 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Ознакомительная
(тип практики)

44.03.01 Педагогическое образование
(код и направление подготовки / специальность)

Физическая культура
(наименование профиля подготовки (специализации))

бакалавриат
(уровень высшего образование)

очная, заочная 2021
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021 г.

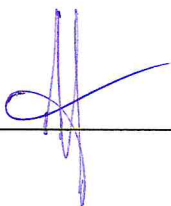
Программа учебной практики (тип - ознакомительная) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль – Физическая культура), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 121.

Программа учебной практики (тип: ознакомительная) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт».

«19» мая 2021 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы:

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.В. Котова

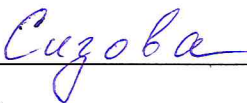
Программа составлена:

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат биологических наук



Г.Н. Собянина

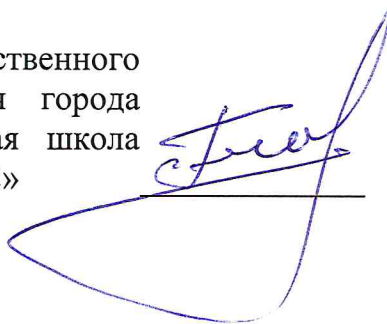
Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.В. Сизова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного учреждения города
Севастополя «Спортивная школа
олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	16
8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель ознакомительной практики закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, путем анализа деятельности педагога, осуществляющего педагогический процесс на занятиях.

В соответствии с результатами обучения **задачами** ознакомительной практики являются:

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре и спорту в различных образовательных учреждениях.

2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.

3. Изучение опыта организации, планирование учебной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в различных образовательных учреждениях.

4. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе педагогической деятельности в различных образовательных учреждениях.

5. Изучать коллектив образовательных и спортивных организаций, проанализировать годовые и поурочные планы и другие документы планирования.

Требования к результатам обучения при прохождении практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, отражены в таблицах 1.1.

Таблица 1.1 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ИПК 1.1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы ИПК 1.2 Умеет: проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов ИПК 1.3. Владеет:

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов
ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся на основе современных методов контроля и диагностики в соответствии с реальными учебными возможностями детей	ИПК 3.1. Знает: требования ФГОСа к осуществлению школьного планирования в соответствии с основной образовательной программой, а также содержание основных нормативных документов, регламентирующих предметное образование на разных уровнях ИПК 3.2. Умеет: осуществлять все виды школьного планирования в соответствии с требованиями ФГОСа, составлять рабочую программу учителя, планировать урок/занятие в соответствии с его задачами и условиями обучения ИПК 3.3. Владеет: необходимым профессиональным инструментарием для планирования и осуществления учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 Практики. Ознакомительная практика проводится в 2,3 семестре на 1,2 курсах (ОФО), во 3,4 семестрах на 2 курсе обучения (ЗФО).

1.3 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – ознакомительная практика для обучающихся направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль Физическая культура); способ проведения – стационарная, форма – концентрированная.

Практика осуществляется в профильной организации (общеобразовательном учреждении). Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Ознакомительная практика по виду работы и форме организации представляет собой самостоятельную деятельность студента, выполняемую под руководством преподавателя, выступающего в качестве руководителя практики. Студент, в процессе выполнения заданий практики по профилю специальности, предусмотренных рабочей программой, находится в контакте с педагогом образовательного учреждения. По завершению практики студент в обозначенные сроки предоставляет отчетную документацию о результатах прохождения ознакомительной практики в образовательном учреждении. Студент проходит итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляют руководитель ознакомительной практики и руководитель практики базовой организации.

Ознакомительная практика включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный этап включает в себя:

- мероприятия, связанные с согласованием сроков, а также подготовкой необходимых документов;
- проведение консультации, на которой обучающихся-практикантов знакомят с целями, задачами предстоящей практики, сроками проведения практики, с правилами оформления необходимой документации.

2) основной этап включает в себя: организационный, учебно-методический, физкультурно-оздоровительный и итоговый разделы

Организационный раздел предполагает:

- участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях;
- ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.);
- ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель;
- ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы образовательного учреждения;
- знакомство с обучающимися образовательного учреждения;
- составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача отчетных материалов практики.

Учебно-методический раздел предполагает:

- просмотр учебных и тренировочных занятий, проводимых педагогами и тренерами;
- разработка тематического плана занятий на период практики;
- составление планов-конспектов;
- ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе.

Физкультурно-оздоровительный раздел практики предполагает:

- составление сценария проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- проведение внеклассных мероприятий по оздоровлению детей.

3) Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчета по ознакомительной практике. В результате прохождения практики обучающийся анализирует соответствующие документы, собирает, обрабатывает и анализирует результаты учебно-методической работы, обосновывает выводы по результатам проведенной работы. Результаты проведенного анализа и обобщения отражаются в отчете по практике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 432 часов (12 зачетных единиц). Структура практики представлена в таблице 2.1.1

Таблица 2.1.1- Структура практики (ОФО)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**		Кол-во недель	
		Всего	Практической работы		
2 семестр (216)					
Общая	6	216	216	4	

трудоемкость по учебному плану					
1.Организационная работа		54	54	1	Собеседование. Обсуждение уроков педагогов
2. Учебно-методическая работа		108	108	2	Собеседование. Обсуждение уроков и тренировочных занятий. Обсуждение набора документов по обеспечению учебного процесса.
3. Физкультурно-оздоровительная работа		54	54	1	Собеседование.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**		Кол-во недель	
		Всего	Практической работы		
3 семестр (216)					
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	216	4	
1.Организационная работа		54	54	1	Собеседование. Обсуждение уроков педагогов
2. Учебно-методическая работа		108	108	2	Собеседование. Обсуждение уроков и тренировочных занятий. Обсуждение набора документов по обеспечению учебного процесса.
3. Физкультурно-оздоровительная работа		54	54	1	Собеседование.

Таблица 2.1.2 - Структура практики (ЗФО)

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**		Кол-во недель	
		Всего	Практической работы		
3 семестр (216)					
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	216	4	
1.Организационная работа		54	54	1	Собеседование. Обсуждение уроков педагогов

2. Учебно-методическая работа		108	108	2	Собеседование. Обсуждение уроков и тренировочных занятий. Обсуждение набора документов по обеспечению учебного процесса.
3. Физкультурно-оздоровительная работа		54	54	1	Собеседование.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость				Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов**		Кол-во недель	
		Всего	Практической работы		
4 семестр (216)					
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	216	4	
1.Организационная работа		54	54	1	Собеседование. Обсуждение уроков педагогов
2. Учебно-методическая работа		108	108	2	Собеседование. Обсуждение уроков и тренировочных занятий. Обсуждение набора документов по обеспечению учебного процесса.
3. Физкультурно-оздоровительная работа		54	54	1	Собеседование.

2.2 Содержание практики

Содержание практики представлено в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 - Содержание практики (ОФО)

п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты		
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП	семестр
1.	Организационная работа	1.1. Участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях. 1.2. Ознакомление с	Дневник подпрактики, индивидуальный план прохождения подпрактики	УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3	2,3

		материально-технической базой образовательного учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.). 1.3. Ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель. 1.4. Ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы, образовательного учреждения. 1.5. Знакомство с Обучающимися. 1.6. Составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача материалов практики.			
2.	Учебно-методическая работа	2.1. Просмотр учебных и тренировочных занятий, проводимых педагогами и тренерами. 2.2. Разработка тематического плана занятий на период практики. 2.3. Составление планов-конспектов. 2.4. Ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе, спортивной школы или кафедры.	Дневник подпрактики, конспекты занятий, тематический план	УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3;	2,3
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	3.1 Составление сценария проведения физкультурно-	Дневник подпрактики, сценарий	УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3	2,3

		оздоровительного мероприятия. 3.2. Проведение внеклассных мероприятий по оздоровлению детей.	мероприятия, конспект внеклассного мероприятия		
4.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике		УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3;	2,3

Таблица 2.2.2 - Содержание практики (ЗФО)

п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты		
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ООП	семестр
5.	Организационная работа	1.1. Участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях. 1.2. Ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.). 1.3. Ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель. 1.4. Ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы, образовательного учреждения. 1.5. Знакомство с Обучающимися. 1.6. Составление индивидуального плана прохождения практики,	Дневник педпрактики, индивидуальный план прохождения педпрактики	УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3	3,4

		подготовка отчетной документации и сдача материалов практики.			
6.	Учебно-методическая работа	2.1. Просмотр учебных и тренировочных занятий, проводимых педагогами и тренерами. 2.2. Разработка тематического плана занятий на период практики. 2.3. Составление планов-конспектов. 2.4. Ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе, спортивной школы или кафедры.	Дневник подпрактики, конспекты занятий, тематический план	УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3;	3,4
7.	Физкультурно-оздоровительная работа	3.1 Составление сценария проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия. 3.2. Проведение внеклассных мероприятий по оздоровлению детей.	Дневник подпрактики, сценарий мероприятия, конспект внеклассного мероприятия	УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3;	3,4
8.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике		УК-4; УК-6; ОПК-3; ПК-1; ПК-3;	3,4

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Рекомендации по подготовке реферата

Под рефератом понимается сжатое изложение в письменном виде содержание какого-либо источника (статьи, книги, раздела книги), в котором дается основные положения источника, фактические сведения и выводы. Цель реферата – донести точку зрения автора источника на рассматриваемую проблему.

Для реферата обычно выбирается источник, который отвечает каким-либо из следующих критериям:

- актуальность темы;
- оригинальность авторской позиции;
- классическое обоснование взгляда на проблему, которое следует знать при профессиональной подготовке;
- недоступность источника (например, книга находится в отделе редкой книги в библиотеке);
- источник опубликован только на иностранном языке.

Следует обратить внимание на то, что реферат – это «текст о тексте», который включает в себя элемент творческой переработки оригинального текста. Реферат поэтому не сводится к простому конспектированию текста источника. Логика изложения реферата должна соответствовать той, которую использует автор.

Структура реферата:

1. Вводная часть, где указывается общая характеристика источника и проблематики:

- название, выходные данные;
- краткая характеристика автора (степень известности, круг интересов, профессиональная специализация);
- обозначение центральной темы источника (основной идеи, проблемы);
- степень актуальности центральной темы для современности;
- реконструкция цели, которую преследовал автор в своей работе;
- ключевые слова, которые использует автор;
- общая характеристика содержания источника.

2. Основное содержание – краткое представление того, о чем идет речь в источнике:

- обозначение проблемы, авторские аргументы, примеры, факты;
- основные позиции, важные для раскрытия темы;
- оригинальность замечания автора по теме;
- заключительные выводы автора.

3. Заключение – выражение позиции автора реферата:

- основные положения, которые нашли отражение в источнике;
- научная ценность источника;
- удобство текста для восприятия;
- ваше отношение к точке зрения автора источника;

Методические рекомендации по работе с методической литературой

1. Аннотация – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., часто с критической оценкой ее.

2. Тезис – положение, утверждение, которое автор или оратор намерен доказать, защитить или опровергнуть; основная мысль сочинения, речи, доклада.

3. Конспект – краткое изложение, запись какого-либо сочинения, лекции, речи и т.п.

4. Реферат – изложение сущности какой-либо проблемы.

5. Обзор – сжатое сообщение о ряде объединенных общей темой явлений.

1). Методические указания к аннотированию статьи.

Структура аннотации.

Аннотация состоит из тезисов. Первый тезис, дает общую (очень краткую) характеристику работы. Последующие кратко выражают - главную мысль каждого из разделов работы. Последний тезис – адрес работы (какому кругу читателей предназначена).

Методика составления аннотации.

1. Прочтите аннотируемую работу. Дайте общую ее характеристику в виде одного тезиса.

2. Выделите смысловые части в содержании работы и главные мысли каждой из частей (можно пользоваться простым карандашом для пометок в тексте). Оформите их в виде тезисов. Добавьте в каждый тезис указание на то, какое место охарактеризованный им раздел занимает в работе.

3. Отработайте окончательный текст аннотации.

4. Укажите, какому контингенту читателей адресована работа, завершите аннотацию.

2). Методические указания к составлению обзора журналов по физической культуре и спорту.

Структура журнала.

1. Редакционная статья; статьи, связанные с важнейшими государственными правительственными документами, отражающие состояние и тенденции развития современного физкультурного образования.

2. Традиционные отделы журнала: (если отдел обширный, он может быть разбит на рубрики).

3. Нетрадиционные отделы (если они имеются). Отделы содержат статьи, заметки, информацию и др.

Методика составления обзора.

1. Просмотреть редакционную статью, дать ее краткую характеристику.

2. Выделить основные отделы номера, наиболее интересные (в теоретическом и практическом планах) статьи и заметки, определить их адреса.

3. Дать самую краткую аннотацию (один – два тезиса) выделенных статей, указать их рубрики или отделы.

4. Дать обзор информационных материалов номера.

5. Оформить обзор.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Формы отчетности

- письменный отчет о практике;
- содержание проделанной работы представляется в виде таблицы:

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы (теоретическая работа, экспериментальная работа, оформление результатов)	Форма отчетности (оформление доклада, статьи, отдельных разделов текста будущей ВКР и др.)	Отметка о выполнении, оценка научного руководителя

Оценивание работы каждого студента осуществляется научным руководителем путем анализа предоставленной студентом отчетной документации о результатах выполнения теоретической, экспериментальной работы, качества и степени оформления результатов исследования. Предварительную характеристику работы студента научный руководитель дает на итоговой конференции, затем более детально – на заседании кафедры с последующим обсуждением оценок.

Требования к оформлению отчета о практике

Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

- Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с

параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее: верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

- Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

- Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Проверку качества прохождения практики обучающимися обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов (таблица 4.1.1), которая основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности обучающихся в ходе прохождения практики.

Таблица 4.1.1 – Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение студентом подготовительного этапа	5
2.	Соблюдение студентом сроков прохождения этапов практики	5
3.	Соблюдение студентом сроков представления руководителю практикой отчета о прохождении практики	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все индивидуальные задания пункты	40
Промежуточная аттестация		
5.	Защита студентом отчета о прохождении практики	40
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

Оценивание работы каждого студента осуществляется руководителем путем анализа предоставленной студентом отчетной документации о результатах прохождения ознакомительной практики.

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам защиты отчета по практике

31-40 баллов оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся: своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями. Соответствие содержания конспектов урока (занятий) тематическому плану урока (занятий) и методике работы с соответствующим контингентом занимающихся, высокий уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты уверенно представлен грамотно построен доклад с мультимедийным сопровождением, аргументированные и развернутые ответы на вопросы с анализом своего педагогического опыта (выявлением причинно-следственных и

межпредметных связей структурных элементов педагогических процессов с советующими примерами из педагогического опыта);

21-30 баллов оценка «хорошо» ставится, когда имеются несущественные замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов; несвоевременное представление обучающимися отчетной документации по практике. Хороший уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты недостаточно полное отражение работы по основным разделам практики, грамотные ответы на вопросы комиссии, с выявлением причинно-следственных и межпредметных связей, структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта.

11-20 баллов оценка «удовлетворительно» ставится при наличии существенных замечаний по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий; несвоевременное представление обучающимися отчетной документации по практике. Удовлетворительный уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты неполное отражение работы по основным разделам практики. Уверенное и точное изложение основных категорий и понятий, умение конкретизировать понятия примерами практики, при этом неуверенные ответы на вопросы комиссии с существенным искажением в толковании терминов теории и методики физической культуры.

0-10 баллов оценка «неудовлетворительно» выставится при несоответствии представленной документации предъявляемым требованиям. Грубые замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий. Низкий уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Отрицательная характеристика на обучающегося с места прохождения практики. Слабая защита с плохой ориентацией в материалах по практике. Неграмотные и неструктурированные ответы на вопросы комиссии.

На основании представленной документации, отражающей объем и качество работы, студент получает соответствующую оценку (таблица 4.1.2).

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

Таблица 4.1.2 – Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Обучающийся обнаруживает особые творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Обучающийся свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно	Достаточный		
74-81	C	Обучающийся владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, с помощью исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно			
64-73	D	Обучающийся воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять ошибки, среди которых есть значительное количество существенных	Средний	удовлетворительно	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
60-63	E	Обучающийся воспроизводит часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, способен признать допущенные ошибки, среди которых есть существенные	Низкий		
35-59	FX	Обучающийся владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала		не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Обучающийся не освоил материал. Рекомендуется повторное изучение материала			

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учёбы время, в соответствии с дополнительным приказом по университету. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность.

В этом случае сроки практики переносятся на другое время, и студент проходит практику в полном объеме.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник/ И.С.Барчуков; под общ. ред. Г.В. Барчуковой. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 368 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через ЭБС Университета
2.	Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учебное пособие / А.И. Шамардин, В.Д. Фискалов, А.Ю. Зубарев, В.П.	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через

	Черкашин; под ред. В.Д. Фискалов. - М.: Советский спорт, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-9718-0628-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210373 (23.10.2014).	ЭБС Университета
3.	Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для студ. учреждений проф. образования/ Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – 10-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 480 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через ЭБС Университета
	Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований: монография. [Электронный ресурс] : моногр. / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. дан. — М. : Спорт, 2016. — 232 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через ЭБС Университета
	Белоцерковский, З.Б. Сердечная деятельность и функциональная подготовленность у спортсменов (норма и атипичные изменения в нормальных и измененных условиях адаптации к физическим нагрузкам). [Электронный ресурс] : моногр. / З.Б. Белоцерковский, Б.Г. Любина. — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2012. — 548 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через ЭБС Университета
Дополнительная литература		
1.	Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04714-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/92DF58B9-DB5A-4C93-935C-0C111E60C6A1 .	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через ЭБС Университета
2.	Зуев В. Н. Управление системой спортивного соревнования: учеб.пособие / В. Н. Зуев. - Москва: Физическая культура, 2009. - 264 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через ЭБС Университета
	Гаврилова, Е.А. Спорт, стресс, вариабельность. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — М. : Спорт, 2015. — 168 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через ЭБС Университета
	Губа, В.П. Основы спортивной подготовки: методы оценки и прогнозирования. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2012. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book	<i>без ограничения числа пользователей</i> Электронный доступ через ЭБС Университета

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
		ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Программа для работы с электронными таблицами MS Excel.
2. Редактор текста MS Word.
3. Программа Microsoft PowerPoint 2010.

Таблица 7.1 - Программное обеспечение

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Кол-во	Где установлен (институт, кафедра)
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
2	Программная платформа для тестирования безопасности веб-приложений Buy Burp Suite Professional	1 год. лицензия продлена по договору 161-16/ЕП-223 от 21.11.2016	5	Университетская, 33
3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернет-версия) на 3 года – 1 шт. Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети	3 года	1	Университетская, 33

	интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт. Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.			
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практика осуществляется в общеобразовательном учреждении на основании заключенного Договора.

Учебная аудитория №В-605 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33, учебное здание (4 корпус), лит. Д., помещение В-605	10 посадочных мест, монитор Dell – 11 шт., системный блок MSI AEG ISX3 – 5 шт., микрофон RODE – 3 шт., наушники SONY – 4 шт. с подключением к Интернет	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
---	--	--

		(Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ-223 от 05.02.2018; Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019)
Зал тяжелой атлетики №40 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-13	Стенка гимнастическая - 4 шт. Устройство для подтягивания- 1 шт. Скамья гимнастическая - 3 шт. Грифы - 8 шт. Гири, гантели - 40 шт. Диски - 20 шт. Тренажеры - 20 шт. Стол письменный - 2 шт. Стулья - 4 шт.	
Тренажерный зал СМГ №41 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-8	Гири, гантели - 10 шт. Диски - 10 шт. Тренажеры – 17 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 2 шт. Скамья – 3 шт., стенка гимнастическая – 4 шт., устройство для подтягивания 3 шт.	
Зал общей физической подготовки №1 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-21	Маты борцовские - 160 шт. Устройство для подтягивания- 1шт. Стенки гимнастические - 4 шт. Чучело - 4 шт. Канат - 2 шт. Скамья гимнастическая - 2 шт. Зеркала - 6 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 2 шт.	
Зал баскетбола №2 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 28 помещение I-23	Стойки баскетбольные - 2 шт. Щиты баскетбольный - 8 шт. Устройство для подтягивания- 6шт. Стенка гимнастические - 10 шт. Скамья гимнастическая - 5 шт. Стол письменный - 1 шт. Стулья - 1 шт. Кресло театральное - 8 шт.	
Зал скалолазания и гимнастики №3	Скалодром большой - 1 шт. Стенка гимнастическая - 10	

299053, г.Севастополь, ул.Университетская, 28 помещение I-46	шт. Устройство для подтягивания- 5 шт. . Стол письменный - 2 шт. Стулья - 2 шт.	
Для самостоятельной работы - №А-003 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33, учебное здание (4 корпус), лит. Д., помещение А-003	12 автоматизированных посадочных мест (12 стульев и 12 столов): Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321BY7; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321BYN; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N zc5380MWG; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321BY9; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5231VX5; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321BYC; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5231VWV; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5380MYR; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5380MY3; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5321 BXG; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5380MW3; Моноблок HP ProOne 400G1[N0D46Es] S/N czc5380MWX с подключением к Интернет	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 44.03.01 Педагогическое образование

Институт Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра Физвоспитания и спорта

Содержание индивидуального задания: _____

Сроки практики: _____

Планируемые результаты практики:

Знать.

- особенности проведения с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий;
- особенности проведения с обучающимися подвижных и спортивных игр, организации участия обучающихся в подвижных и спортивных играх;
- особенности построения тренировок на основе комплекса специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта, включая выбранный с целью развития технической подготовки;
- особенности планирования и составления расписания занятий в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации;
- особенности проведения с обучающимися тренировок на основе специально разработанного комплекса упражнений.

Уметь.

- составлять комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий;
- обеспечить безопасность при проведении занятий по общей физической подготовке обучающихся на спортивно-оздоровительном этапе;
- составить комплекс специальных упражнений с целью развития технической подготовки;
- использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся;
- планировать занятия в соответствии с целями и задачами физкультурно-спортивной организации; - поставить двигательную задачу в конкретной форме, с наглядным объяснением.

Владеть.

- способами поддержания учебной дисциплины во время занятия; - современными инструментальными методами оценки состояния организма занимающихся; - методикой планирования содержания тренировочных занятий;

- методами систематического учета, анализа, обобщения результатов работы;
- методами психолого-методической поддержки обучающихся в период состязаний;
- методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, коллегами; - методами педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов.

Срок предоставления отчета:

Руководитель практики:

(должность)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил: _____ / Ф.И.О. студента/
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики)

студента (бакалавра)

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра

Физвоспитание и спорт

Направление подготовки
(специальность)

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль
(специализация)

Физическая культура

___ курс, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(И.О. Фамилия) (должность) (подпись)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(подпись) (должность) (И.О. Фамилия)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Руководитель практики:

(подпись) (должность)
(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

(должность)
(И.О. Фамилия)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра Физвоспитание и спорт

№	Дата поступлени я на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавате ля

ОТЧЕТ

ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
В

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность 44.03.01 Педагогическое образование
(код, название)

Руководитель практики:

_____-_____
(подпись) (должность) (И.О. Фамилия)

Севастополь
20____ г.

Индивидуальное задание:

Разработанное задание:

Введение:

Содержание:

Руководитель практики:

_____ - _____

(должность)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Научный руководитель

_____ (должность) _____ (подпись)
(И.О. Фамилия)

М.П. «____» _____

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2021-2022 учебный год**

Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

<i>(наименование дисциплины)</i>
44.03.01 Педагогическое образование
<i>(код и наименование направления подготовки)</i>
Физическая культура
<i>(наименование профиля)</i>

Разработчики РПД: Собянина Г.Н., кандидат биологических наук, доцент, доцент кафедры «Физвоспитание и спорт», Сизова Н.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Физвоспитание и спорт».

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Алёшин, В. В. Физическая подготовка студента : учебное пособие / В. В. Алёшин, С. Ю. Татарова, В. Б. Татаров. — Москва : Научный консультант, 2018. — 98 с. — ISBN 978-5-6040844-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80802.html (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : МПГУ, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107383 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1.	Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718 . - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/993540 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Каткова, А. М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А. М. Каткова, А. И. Храмцова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020559 (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: по подписке.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Физическая культура и физическая подготовка : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / В. Я. Кикоть, Я. С. Барчуков, Ю. Н. Назаров [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 455 с. - ISBN 978-5-238-03366-2. - Текст : электронный. -	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

	URL: https://znanium.com/catalog/product/1376420 (дата обращения: 13.10.2021). – Режим доступа: по подписке.	
4.	Самостоятельные занятия студентов физической культурой и спортом : учебно-методическое пособие / С. Н. Зуев, О. Е. Цой, Ю. В. Цубан [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-0882-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69779.html (дата обращения: 13.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Библиограф информационно-
библиографического отдела:



Л. В. Пряхина

(подпись)

