

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

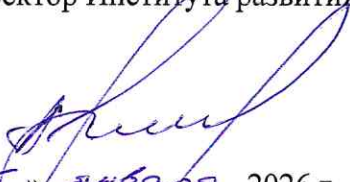
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Пищевые технологии и
оборудование»


Н.И. Покинтелица
«15» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института развития города


А.И. Тихонов
«15» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) Организационно-управленческая практика
(тип практики)

19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания
(код и направление подготовки/ специальности)

Современные технологии организации и производства продукции
общественного питания
(наименование профиля подготовки/ специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

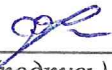
Рабочая программа практики «Организационно-управленческая практика» составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.08.2020 №1028.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Пищевые технологии и оборудование» от 19 ноября 2025 г., протокол № 5.

Руководитель образовательной программы  Д.О. Ерёменко
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

доцент кафедры «Пищевые технологии
и оборудование», к.т.н., доцент

 О.П. Чуб
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент (ведущий специалист –
представитель работодателей или
их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности)
директор ООО «КЦ Медоборы»

 Д.В. Арлачев
(подпись) (И.О. Фамилия)

Содержание

1 Цели практики	4
2 Задачи практики	4
3 Место практики в структуре ООП.....	5
4 Тип практики, способ и форма ее проведения.....	5
5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6 Структура и содержание практики	6
7 Формы отчетности по практике.....	9
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
9.1 Основная и дополнительная литература	11
9.2 Интернет-ресурсы	12
9.3 Информационные технологии	13
10 Материально-техническое обеспечение практики	13
11 Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
11.1 Требования к организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
11.2 Особенности организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15

1 Цели практики

Основной целью организационно-управленческой практики является развитие способности самостоятельного осуществления практики, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, углубление теоретических знаний в процессе реализации эксперимента в соответствии с поставленной исследовательской задачей, закрепление навыков и умений по организации и проведению практики, обработка материала и обобщение результатов исследований в виде научных публикаций, а также оформление отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

2 Задачи практики

Задачами организационно-управленческой практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности магистрантов;
- участие в научно-исследовательской работе научно-исследовательской организации или предприятия, производящего продукты питания;
- приобретение практических навыков по технологии продуктов питания;
- изучение истории, организационной структуры и опыта работы предприятия или научно-исследовательской организации по разработке технологий новых продуктов питания и проектированию предприятий по их производству;
- изучение и практическое освоение технологических операций, методов контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции, обязанностей, прав и современных методов работы научных сотрудников, технологов;

- получение полного представления о характере производственной деятельности пищевого предприятия, научно-исследовательской работе научно-исследовательской организации;
- сбор материала для выполнения магистерской выпускной работы;
- применение полученных знаний и материалов для подготовки квалифицированного отчета по практике и выполнения магистерской выпускной работы.

3 Место практики в структуре ООП

Организационно-управленческая практика относится к Блоку 2. «Практики», и относится к обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания, профиль «Современные методы исследования сырья и продуктов питания».

Организационно-управленческая практика представляет собой вид производственной практики, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в 1, 2 и 3 семестрах для заочной формы обучения.

Организационно-управленческая практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплин: «Логистика на предприятиях общественного питания», «Инновационный менеджмент и маркетинг в отрасли», «Инновационные технологии в общественном питании», «Управление качеством и конкурентоспособностью», полученных в процессе обучения в 1-3 семестрах.

4 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная, т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении организационно-управленческой практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Стимулирует работу персонала, повышая их мотивации и лояльности.
	УК-3.3. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
	УК-3.4. Анализирует основные факторы, определяющие необходимость изменений в деятельности предприятия питания
ПК-4 Способен подбирать технологическое оборудование для совершенствования и оптимизации технологических процессов производства продукции общественного питания	ПК-4.1. Подбирает технологическое оборудование, организует рабочие места для совершенствования и оптимизации технологических процессов производства продукции общественного питания.
	ПК-4.4. Выполняет основные расчеты и составляет необходимую техническую документацию по подбору технологического оборудования.

6 Структура и содержание практики

Содержание практики определяется кафедрой «Пищевые технологии и оборудование», осуществляющей магистерскую подготовку. Исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на кафедре, в Университете, а также в других вузах;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

Общая трудоёмкость практики составляет 33 зачетные единицы 1188 часов).

Структура и содержание практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1-й семестр			
1	Этап 1. Подготовительный: Инструктаж по технике безопасности	4	Заполнение дневника практики
2	Этап 2. Постановка задачи	4	Заполнение дневника практики и написание отчета
3	Этап 3. Сбор, обработка, анализ и систематизацию научно-технической и иной информации по теме (заданию): Досмотр специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки, техники, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний	200	Заполнение дневника практики и написание отчета
4	Этап 4. Интерпретация собранной научно-технической информации: Формулировка целей и задач научной работы. Обоснование методов решения в выпускной квалификационной работе	124	Заполнение дневника практики и написание отчета
6	Оформление отчета	46	Заполнение дневника практики и написание отчета
7	Подготовка к защите и защита отчета	18	Защита отчета по практике
	Всего по практике:	396	
2-й семестр			
1	Этап 1. Подготовительный: Инструктаж по технике безопасности	4	Заполнение дневника практики
2	Этап 2. Постановка исследовательской задачи	4	Заполнение дневника практики и написание отчета
3	Этап 3. Анализ, обработка и систематизация научно-технической и иной информации по теме (заданию): Изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной	324	Заполнение дневника практики и написание отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	науки, техники, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний		
4	Оформление отчета	46	Заполнение дневника практики и написание отчета
5	Подготовка к защите и защита отчета	18	Защита отчета по практике
	Всего по практике:	396	
3-й семестр			
1	Этап 1. Подготовительный: инструктаж по технике безопасности	4	Заполнение дневника практики
2	Этап 2. Подготовка научной статьи или аналитического обзора по теме (заданию): Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации в соответствии с темами, предоставленными руководителем научно- исследовательской практики, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке.	136	Заполнение дневника практики и написание отчета
3	Этап 3. Изучение специальной литературы: Подбор материала по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки	100	Заполнение дневника практики и написание отчета
4	Этап 4. Составление плана прохождения практики: Проведение комплексного изучения рассматриваемой тематики	56	Заполнение дневника практики и написание отчета
5	Этап 5. Написание статьи	36	Заполнение дневника практики и написание отчета
6	Оформление отчета	46	Заполнение дневника практики и написание отчета
7	Подготовка к защите и защита отчета	18	Защита отчета по практике
	Всего по практике:	396	
	Всего по практике:	1188	

В ходе прохождения практики магистрант может принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий)

проектируемых продуктов или технологий; выступать с докладами на конференциях; развивать навыки, которые в дальнейшем явятся необходимыми для продолжения своих исследований с высокой степенью автономии.

Магистрант должен овладеть необходимыми компетенциями в том, что касается проведения исследований, использования теорий, моделей и логики последующих интерпретаций, а также основных интеллектуальных навыков, способов и форм сотрудничества и коммуникаций.

7 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, в которую входят научный руководитель практики, научный руководитель магистранта и представитель кафедры по данному направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет по сто балльной шкале.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие практику по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включает порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися.

Этап формирования компетенций	Содержание этапа	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Количество баллов
I	Инструктажа по технике безопасности, знакомство с правилами пользования работе с офисной техникой, знакомство с планом практики	Посещаемость	Посещение вводного занятия	10 баллов
II	Обработка полученных материалов: окончательные расчеты, построение таблиц, схем и графиков. Написание текстовой части и окончательное оформление отчета.	Качество выполнения отчета	25-30 баллов – аккуратность, точность в выполнении материалов и таблиц с расчетами, логичность и полнота изложения текстовой части. 19-24 баллов – аккуратность, точность, с незначительными исправлениями и пометками, в	30 баллов

Этап формирования компетенций	Содержание этапа	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Количество баллов
			выполнении материалов и таблиц с расчетами, логичность и недостаточная полнота изложения текстовой части. 10-18 баллов – небрежность, наличие ошибок и исправлений при выполнении материалов и таблиц с расчетами, непоследовательность и недостаточная полнота изложения текстовой части. 1-9 балла – небрежность, наличие многочисленных грубых ошибок и исправлений в материалах и таблицах с расчетами, непоследовательность, недостаточная, неопрятность полнота в изложения текстовой части. 0 баллов – раздел отчета отсутствует или уровень его исполнения не подлежит оцениванию.	
		Уровень приобретенных знаний, умений и навыков.	19-30 баллов – глубокое понимание и ориентирование в сущности и методике выполненных работ, свободное владение терминологией, логичность, последовательность и полнота изложения. 9-19 баллов – недостаточное понимание и ориентирование в сущности и методике выполненных работ, владение основной терминологией, в целом логичность, последовательность и полнота изложения. 1-9 балла – слабое понимание и ориентирование в сущности и методике выполненных работ, слабое владение терминологией, отсутствие логичности, последовательности и полноты изложения. 0 баллов – программа практики не выполнена, не подготовлены необходимые документы, не владение терминологией, отсутствие изложения материала.	30 баллов
III	Защита отчета.		19-30 баллов – программа практики выполнена в полном объеме, подготовлены все необходимые документы, выполнено индивидуальное задание на практику. Студент умеет анализировать проблемы, решения, статистику, изложенные	30 баллов

Этап формирования компетенций	Содержание этапа	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Количество баллов
			им в отчете и дневнике; обосновывать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечает на все вопросы по существу отчета. 9-19 баллов – программа практики выполнена в полном объеме, подготовлены все необходимые документы, выполнено индивидуальное задание на практику. Студент в целом понимает проблемы и решения, изложенные им в отчете и дневнике; обосновывает принятые им решения, отвечает на вопросы по существу отчета. 1-9 балла – программа практики выполнена, подготовлены все необходимые документы, выполнено индивидуальное задание на практику; отсутствие логичности, последовательности и полноты изложения. 0 баллов – полностью программа практики не выполнена, не подготовлены необходимые документы, не владение терминологией, отсутствие изложения материала.	
			Всего	100 баллов

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510923 (дата обращения: 18.12.2025).	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15237-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512685 (дата обращения: 18.12.2025).	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Макарова Н.В. Органолептический анализ продуктов	Индивидуальный

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
	общественного питания. Теоретические и практические основы : учебное пособие / Макарова Н.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 169 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90672.html (дата обращения: 18.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1	Коник, Н. В. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н. В. Коник. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-108-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1832336 (дата обращения: 18.12.2025). — Режим доступа: по подписке.	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие для вузов / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542636 (дата обращения: 18.12.2025).	Индивидуальный доступ без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

9.2 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1	Национальный цифровой ресурс Руконт: http://rucont.ru/gcollections	Представлена информация по широкому спектру в технологии общественного питания: труды, монографии, учебно-методические материалы для студентов; подборка, энциклопедий, справочников
2	ЭБС znanium.com (www.znanium.com - издательство ИНФРА-М):	
3	ЭБС book.ru (http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС): ЭБС издательства «Лань»	
4	ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru):	
5	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (grebennikon.ru).	
6	ЭБС «IPRBooks» http://www.iprbookshop.ru	

9.3 Информационные технологии

В ходе проведения практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10, Microsoft Office 2016 /2019/2021/2024.
2. Kaspersky Endpoint Security 10/11.
3. WinRAR 5.0.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютерные классы;
- библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.
- Лаборатория методов исследования свойств сырья и продуктов питания (Спектрометр атомно-эмиссионный многоканальный АЭМС; Газовый хроматограф «Хроматэк-Кристалл 5000»; Спектрофотометр однолучевой ЮНИКО 2800; Анализатор жидкости «ФЛЮОРАТ®-02-5М»);
- Лаборатория производства кулинарной продукции (Пароконвектомат ПКА 6-1/1ПМ; Блендер МК-767 Ergo, Миксер ручной ROBOT COUPE Mini MP 190 Combi, Плита электрическая профессиональная, 4-х конфорочная с духовым шкафом ЭП4ШЦ, Пароконвектомат ПКА 6-1/1ПМ).

11 Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Требования к организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; – для инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

11.2 Особенности организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.2.1 Особенности содержания практики.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.2.2 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

11.2.3 Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

11.2.4 Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

11.2.5 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.