

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Социально-философских и
политических наук»

 Г.В.Косов

«04» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института общественных наук
и международных отношений

 Д.Б. Татарков

«04» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы)
(тип практики)

41.04.05 Международные отношения
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Международное гуманитарное сотрудничество и внешние связи
регионов
(наименование профиля / специализации)

магистратура
(уровень высшего образования)

очная, 2024
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Рабочая программа практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 № 649.

Рабочая программа практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-философских и политических наук» «04» апреля 2024 г., протокол №10.

Руководитель образовательной программы _____

Е.Е. Рябцева

Рабочая программа практики
составлена:

Профессор кафедры «Социально-
философских и политических наук»,
доктор политических наук, профессор _____

Е.Е. Рябцева

Рецензент:
ведущий научный сотрудник
Института востоковедения
Российской академии наук, кандидат
исторических наук _____

В.В. Лебединский

1. Цель практики

Целью практики является формирование способности обучающегося к инициированию и реализации проектов по международно-политической тематике по теме ВКР.

2. Задачи практики

Задачами практики выступают:

- приобретение обучающимися навыка планирования, организации и осуществления проекта, в том числе международного характера;
- формирование навыка анализа параметров и показателей экономической эффективности в международной деятельности;
- приобретение обучающимися практического опыта участия в конкретных проектах по международно-политической тематике;
- получение навыка по выработке командной стратегии, организации и управления работой команды;
- отработка навыка оформления проектной документации.

3. Место практики в структуре ООП

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (далее – практика) реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебных дисциплин «Внешние связи российских регионов и дипломатия городов», «Восток в международных отношениях и мировой политике», «Мегатренды и глобальные проблемы современности», полученные в процессе обучения в 1 семестре.

4. Тип практики и форма ее проведения

Тип практики – Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) – рассредоточенная практика, включенная в теоретическое обучение, проходящая в течение 2, 3, и 4 семестров и чередующаяся с другими видами учебных занятий.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) предполагает самостоятельную подготовку и реализацию проектов по международно-политической тематике в рамках проектной деятельности кафедры «Социально-философские и политические науки» и в целом Института общественных наук и международных отношений.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на базе кафедры «Социально-философские и политические науки» Института общественных наук и международных отношений. Практика может проводиться также на базе профильных организаций.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (тип: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, федеральных и региональных структур государственной власти, деятельность которых направлена на развитие внешних гуманитарных связей

Этап I (семестр 2)

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает теорию управления международными проектами с учетом норм международного права и специфики политико-правовых систем государств Большого Средиземноморья; Умеет организовать осуществление проекта с учетом норм международного права и специфики политико-правовых систем государств Большого Средиземноморья;
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает основы организации и управления работой команды

Этап II (семестр 3)

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Имеет практический опыт участия в конкретных проектах международно-политической тематике.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Умеет организовать свою деятельность по выработке командной стратегии для достижения поставленной цели

Этап III (семестр 4)

Формируемые в результате освоения	Планируемые результаты обучения при
-----------------------------------	-------------------------------------

ООП компетенции	прохождении практики
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает принципы самоорганизации и саморазвития; Умеет определять и реализовывать приоритеты, адекватно оценивать результаты собственной деятельности; Имеет первичный опыт совершенствования собственной деятельности на основе самоанализа и самооценки.
ПК-1 Способен устанавливать контакты с зарубежными партнёрами, вести переговоры, создавать и управлять крупными проектами в области международных связей российских и зарубежных регионов, реализовывать социальные и гуманитарные проекты государства, бизнеса и некоммерческих организаций	Знает механизм, формы и методы установления контактов с зарубежными партнерами; Умеет вести переговоры, создавать и управлять крупными проектами в области международных связей российских и зарубежных регионов; Имеет первичный опыт реализации социальные и гуманитарные проекты государства, бизнеса и некоммерческих организаций.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Семестр 2			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2.	Основной этап	Разработка проекта (200): Определение актуальных направлений разработки проекта. Формирование базы донорских организаций по финансированию проектов по международной тематике. Изучение специфики требований к содержанию и оформлению проектной документации, предъявляемых донорскими организациями; SWOT-анализ предполагаемого проекта. Составление сметы и бюджета проекта Оформление проектной документации подготовка заявки на финансирование проекта	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Отчет о практике
Семестр 3			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики

2.	Основной этап	Анализ ошибок в неподдержанных заявках, их устранение и доработка проекта (10). Реализация поддержанных проектов (180). Завершение проекта и оформление отчетной документации (50).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (8)	Отчет о практике
Семестр 4			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (2)	Дневник практики
	Основной этап	Реализация поддержанных проектов (120). Завершение проекта и оформление отчетной документации (50).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (8)	Отчет о практике

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся, при необходимости формирует команды.

Основной этап:

2 семестр: определение актуальных направлений разработки проекта; формирование базы донорских организаций по финансированию проектов по международной тематике; изучение специфики требований к содержанию и оформлению проектной документации, предъявляемых донорскими организациями; SWOT-анализ предполагаемого проекта; составление сметы и бюджета проекта; оформление проектной документации подготовка заявки на финансирование проекта.

3 семестр: анализ ошибок в неподдержанных заявках, их устранение и доработка проекта; реализация поддержанных проектов; завершение проекта и оформление отчетной документации.

4 семестр: реализация поддержанных проектов; завершение проекта и оформление отчетной документации.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя время, необходимое для сбора и обработки

материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения проектной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом во 2,3 и 4 семестрах.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета после прохождения практики обучающийся должен:

- защитить предлагаемый им (или группой обучающихся) проект во время отчетной конференции (в том числе указать предполагаемые источники финансирования) – для планируемых проектов;

- защитить отчет о реализации проекта в целом или отдельных его этапов (в том числе указать предполагаемые источники финансирования) – для реализуемых проектов;

- своевременно представить отчетность по практике, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление оформленного проекта;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество защиты выбранных проектов (в качестве приложения включаются в отчет о прохождении практики): актуальность, продуманность и реализуемость проекта, способность обучающегося представить результаты своей работы.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся (или группа обучающихся) представил на конференцию проект, являющийся актуальным и потенциально реализуемым мероприятием, связанным международной тематикой и деятельностью кафедры «Политология и международные отношения». Защита сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию проект, являющийся актуальным, но потенциально трудно реализуемым мероприятием, связанным международной тематикой и деятельностью кафедры «Политология и международные отношения». Защита не сопровождается наглядными материалами.

«Удовлетворительно»: обучающийся представил на конференцию проект, не являющийся актуальным, не связанным международной тематикой и деятельностью кафедры «Политология и международные отношения». Защита не сопровождается наглядными материалами.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура выступления на защите:

1. Обоснование актуальности и уникальности проекта.
2. Предполагаемые источники финансирования.
3. Характеристика основных этапов реализации проекта.
4. Ожидаемые результаты.
5. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>.

2. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/504494>.

3. Управление проектами: практикум: Учебное пособие / Тихомирова О.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537343>.

9.2. Дополнительная литература

1. Искусство политического менеджмента: Монография / Федорченко С.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 300 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-105088-0 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881458>.

3. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>.

4. Эдвардс, Н. М. Формирование компетентности ученого для международной научной проектной деятельности эл.в. [Электронный эл.ресурс] : монография / Н. М. Эдвардс, С. И. Осипова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 239 с. – ISBN 978-5-7638-2179-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443115>.

9.3. Периодические издания

1. Журнал «Международная жизнь» (<https://interaffairs.ru/>).
2. Журнал «Международные процессы» (<http://www.intertrends.ru/>).
3. Журнал «Мировая экономика и международные отношения» (<https://www.imemo.ru/jour/meimo>).
4. Журнал «Управление проектами» (<https://pmmagazine.ru/>).

9.4. Интернет-ресурсы

www.garph.ru – Российская ассоциация политической науки
<https://gorchakovfund.ru/> - Фонд поддержки публичной дипломатии им. А.М. Горчакова
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/> - Российский фонд фундаментальных исследований.
<http://grant.myrosmol.ru/> - Росмолодежь.

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения практики на базе кафедры «Социально-философские и политические науки» Института общественных наук и международных отношений используется материально-техническое оснащение кафедры.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019);

- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019);

- программное обеспечение «Антиплагиат» (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019).