

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Радиоэлектроника
и телекоммуникации»

Директор института
радиоэлектроники и
интеллектуальных технических
систем


И. Л. Афонин
«27» 01 2025 г.


А. А. Кабанов
«13» 01 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.В.ДВ.01.02 (У) Педагогическая практика

(тип практики)

11.04.01 — РАДИОТЕХНИКА

(код и направление подготовки / специальности)

**Проектирование и программирование устройств инновационной радио-
электроники**

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа учебной практики: Педагогическая практика составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 11.04.01 — Радиотехника, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 года № 925.

Рабочая программа учебной практики: Педагогическая практика рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Радиоэлектроника и телекоммуникации» «23» 01 / 2025 г., протокол № 8

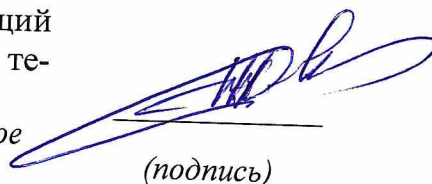
Руководитель образовательной программы
Проф., д-р техн. наук, заведующий кафедрой
«Радиоэлектроника и телекоммуникации»



И.Л. Афонин

Рабочая программа составлена:

Проф., д-р техн. наук, заведующий
кафедрой «Радиоэлектроника и телекоммуникации»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

И.Л. Афонин

(И.О. Фамилия)

Рецензент,
директор ООО «Инжиниринговый
центр СевГУ»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

В. В. Вертегел

(И.О. Фамилия)

1 Цели практики

Целями педагогической практики является приобретение умений и навыков педагогической и методической деятельности в качестве преподавателя-стажера в высшей школе.

2 Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

- формирование у студентов профессионального педагогического сознания, мышления и культуры специалиста высшей школы;
- формирование готовности структурировать и психологически грамотно преобразовывать научные значения в учебный материал;
- развитие способности представлять материал различными способами;
- овладение разнообразными образовательными технологиями;
- приобретение опыта ведения научно-методической работы.

В результате прохождения практики студент **должен знать:**

- основы трудового законодательства;
- основные положения техники безопасности в высшей школе;
- основные особенности построения информационного сайта высшей школы;
- специфику учебных и воспитательных задач в ВУЗе;
- основы учебно-методической работы в ВУЗе;
- особенности устного изложения предметного материала на занятии, с применением современных технологий.

В результате прохождения практики студент **должен уметь:**

- грамотно использовать различные формы организации учебной деятельности;
- применять различные методы диагностики, контроля и оценки эффективности усвоения учебного материала у обучающихся;
- структурировать и грамотно преобразовывать научное значение в учебный материал; формировать образовательные задачи, проводить наглядное их решение.

В результате прохождения практики студент **должен владеть:**

- методами и приемами составления заданий, тестов, лабораторных исследований;
- приемами и способами оценки результатов освоения, обучающимися знаний;
- способами активизации учебной деятельности обучающихся;
- правилами поведения при проведении учебных занятий;
- техникой речи, навыками устного изложения знаний по преподаваемой дисциплине;
- спецификой построения наглядного материала с применением ТСО и ИКТ.

3 Место практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 11.04.01 Радиотехника программа магистратуры содержит Блок 2 ООП «Практика». Данный тип учебной практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 11.04.01 Радиотехника, профиль «Проектирование и программирование устройств инновационной радиоэлектроники» и является элективной практикой по выбору.

В соответствии с учебным планом педагогическая практика проводится после изучения части дисциплин Блока 1.

Знания, полученные при прохождении педагогической практики необходимы при подготовке научных докладов и при подготовке и защите выпускной квалификационной работе магистра.

4.Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип учебной практики — Педагогическая практика. Этот тип выбирается обучающимся самостоятельно при выборе профессионального пути, связанного с научной и педагогической работой в ВУЗе.

Способы проведения практики — стационарная, проводится на выпускающей кафедре «Радиоэлектроника и телекоммуникации».

Форма проведения — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики — на этапе перед преддипломной практикой в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик выбирается с учетом состояния их здоровья и требований по доступности прохождения практики.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения технологической практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения, согласно следующим компетенциям:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-1 Способен систематизировать научно-техническую информацию, в том числе применяя патентный поиск с целью изучения эффективных решений и аналогов разрабатываемого устройства или системы.

Планируемые результаты обучения и формирования указанных компетенций, критерии их оценивания приведены в приложении характеристики ООП.

Степень их сформированности компетенций также оценивается при проведении государственной итоговой аттестации, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы магистра (ВКР).

Планируемые результаты обучения и формирования указанных компетенций, критерии их оценивания приведены в характеристике ООП в приложении А Индикаторы достижения компетенций.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Педагогической практики составляет 6 зачетные единицы (216 ак. часов). Продолжительность практики — 4 недели.

6.1 Структура практики

Структура педагогической практики представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1 — Структура практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Раздел 1 Вводный инструктаж по ТБ, инструктаж на рабочем месте (при необходимости). Получение индивидуального задания от научного руководителя по 3 направлениям: — учебном-методическая работа как стажера-ассистента педагога; — работа на занятиях как стажер-ассистент под руководством научного руководителя; — воспитательная работа как стажера-наставника педагога.	36 час	1 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
2	Раздел 2 Ознакомление с документацией кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, изучение структуры сайта СевГУ	36 час	1 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
3	Раздел 3 Выполнение индивидуального задания по трем направлениям, включая подготовки и утверждения у руководителя плана-конспекта занятий, проведения занятий в качестве ассистента, разработка оценочных материалов и презентации к занятию, ведение организационной и волонтерской работы с обучающимися под руководством научного руководителя.	108 часов	3 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий
	Раздел 4. Подготовка и распечатка отчета по учебной практике. Сдача зачета по практике.	36 час	1 ЗЕ	—	—	Проверка выполнения заданий и отчета по практике

6.2 Содержание практики

Организационные моменты практики.

Перед началом практики руководителем практики от университета проводится организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, выдаются дневники практики и направления к научным руководителям для получения индивидуального задания по направлению деятельности и дисциплинам руководителя. Индивидуальное задание на практику формируется совместно руководителем практики от Университета и научным руководителем. Индивидуальное задания на практику должно быть указано в дневнике практики. Форма дневника учебной практики должна соответствовать указанной форме в положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом 28.01.2019 №103-п (см. Приложение 3 положения).

Раздел 1 и 2. Ознакомительные

Ознакомление практикантов с учебным процессом университета проводится на этапе

получения задания и на этапе ознакомления с трудовым законодательством и правилами работы педагогов.

Проводится вводный инструктаж по ТБ, инструктаж на рабочем месте (при необходимости). Руководитель выдает индивидуальное задание по 3 направлениям педагогической деятельности:

- учебно-методическая работа как стажера-ассистента педагога;
- работа на занятиях как стажер-ассистент под руководством научного руководителя;
- воспитательная работа как стажера-наставника педагога.

Также на ознакомительном этапе происходит ознакомление с документацией кафедры (изучение учебно-методических пособий, ФГОС ВО, учебными планами, рабочими программами дисциплин, практик, должностными инструкциями, регламентирующей документацией). Обучающийся знакомится с оснащением техническими средствами в аудиториях, фондами библиотеки университета, ЭБС. Обучающийся должен посетить несколько занятий ведущих преподавателей кафедры и изучить принципы организации и структуры сайта СевГУ.

Раздел 3. Выполнение индивидуального задания.

Проводится анализ индивидуального задания на практику. Конкретизируется задачи по трем направлениям педагогической деятельности, составляется план работы на 4 недели.

По учебно-методической работе производится разработка оценочных материалов и презентации к занятию, непосредственно подготовка и утверждение у научного руководителя плана-конспекта занятий, с последующим проведением занятий в качестве ассистента педагога (в присутствии научного руководителя)

По воспитательному направлению работы должна быть спланирована и организована работа с обучающимися выделенной группы в качестве стажера-наставника в рамках ведения организационной и волонтерской работы с обучающимися под руководством научного руководителя.

Раздел 4.

Основным документом по итогам прохождения практики является отчет по практике.

Требования к оформлению отчета — в соответствии с кафедральными требованиями.

Структура отчета о практике:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Зачет по практике

По окончании практики проводится итоговый семинар, на котором каждый студент кратко представляет и анализирует результаты своей работы (в свободной форме).

Педагогическая деятельность в период прохождения практики оценивается с учетом практического результата практики (учебно-методических материалов, результатов мероприятий по воспитательной деятельности), характеристики научного руководителя, качества представленных отчетных материалов и результатов обсуждения работы на итоговом семинаре с возможным участием ведущих преподавателей кафедры. Отчеты по практике регистрируются и хранятся на выпускающей кафедре, согласно Положению о практике

Типовой календарный план прохождения практики должен включать:

Инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочим

местом, получение индивидуального задания.

Ознакомительная часть.

Участие учебно-методической, аудиторной и воспитательной работе кафедры под руководством научного руководителя, согласно заданию на практику и плану работы.

Оформление отчета по учебной практике, включая оценку качества работы студента в дневнике практики.

Сдача вспомогательных материалов, литературы при необходимости.

Индивидуальное задание

В качестве направлений для индивидуального выполнения рекомендуется выбирать задания по трем направлениям:

— подготовить подраздел учебно-методических указаний совместно с научным руководителем;

— подготовить конспект лекции, презентацию, методические материалы;

— подготовить план кураторского часа по одной из актуальных воспитательных задач под руководством научного руководителя;

— подготовить план и помочь в его выполнение по волонтерской и активной социальной деятельности обучающихся под руководством научного руководителя.

7 Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики в формате публичной защиты.

Форма аттестации по итогам практики — зачет с оценкой.

Время проведения промежуточной аттестации — на последних календарных днях прохождения практики.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

8.1. Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися

В процессе прохождения аттестации студент должен в виде доклада (5—7 мин.) кратко изложить выполнение программы практики и индивидуального задания.

При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценивания освоенности компетенций представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 — Таблица соответствия оценок

Оценка ECTS	Определение оценки в системе ECTS	Оценка в баллах по рейтинговой системе СевГУ	Традиционная оценка
<i>A</i>	Отлично — отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	90—100	Отлично
<i>B</i>	Очень хорошо — работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	82—89	Хорошо
<i>C</i>	Хорошо — обыкновенная работа с несколькими ошибками	74—81	Хорошо
<i>D</i>	Удовлетворительно — средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	64—73	Удовлетворительно
<i>E</i>	Достаточно — работа удовлетворяет минимальной положительной оценке	60—63	Удовлетворительно
<i>FX</i>	Не сдано — требуется незначительная доработка для достижения минимальной положительной оценки	35—59	Неудовлетворительно
<i>F</i>	Не сдано — для достижения минимальной положительной оценки требуется значительная дополнительная работа	1—34	Неудовлетворительно

Порядок оценивания практики — устный доклад студента о проделанной работе, а также ответы на вопросы руководителя практики по выполненной педагогической задаче (проведении занятия, подготовке материала к методическим указаниям или оформлении методических указаний).

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания

Варианты вопросов руководителя практики:

1. Опишите свою роль и обязанности при прохождении практики.
2. Объясните, какие навыки и знания вы приобрели, и как они помогут вам в будущей карьере

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

Основная литература представлена в таблице 9.1

Таблица 9.1 — Основная литература

№	Наименование учебника, пособия	Кол. экз. в библ.
1	Наливайко, Т. Е. Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности в вузе : учебно-методическое пособие / Т. Е. Наливайко, М. В. Шинкорук. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-7765-1504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310763 (дата обращения: 20.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Эл. ресурс
2	Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555037 (дата обращения: 20.01.2025).	Эл. ресурс

9.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература представлена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 — Дополнительная литература

№	Наименование учебника, пособия	Кол. экз. в библ.
1	Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539834 (дата обращения: 20.01.2025).	Эл. ресурс

9.3 Периодические издания

Периодические издания (научные журналы по тематике «Электроника. Связь. Телекоммуникации.»), имеющие полные тексты на ресурсе *eLIBRARY*.

9.4 Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека. — <http://elibrary.ru>;
Библиографическая и реферативная база данных *Scopus*. — <https://www.scopus.com>.

9.5 Методические указания по практике

Учебно-методическое обеспечение предоставляется кафедрой, на базе которой организуется учебная педагогическая практика.

9.6 Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) определяются тематикой исследований и приводятся в отчете по практике.

Возможно использование программного обеспечения, доступное на **выпускающей** кафедре.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе выпускающей кафедры «Радиоэлектроника и телекоммуникации», в лаборатории Институт радиоэлектроники и интеллектуальных технических систем.

В случае проведения практики в лаборатории кафедры применяется оборудование, доступное на кафедре для научных исследований, включая компьютеры и программное обеспечение кафедры «Радиоэлектроника и телекоммуникации».

*Приложение А**Пример оформления дневника практики*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра (департамент)

Уровень образования

Направление
подготовки
(специальность)

Профиль

_____ курс, группа _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« »

20

Γ.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
УК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ОПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« » 20 г.		« » 20 г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем по практической подготовке от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Пример оформления направления на практику

_____ № _____	_____
	(должность)

	(наименование организации)

	(И.О. Фамилия руководителя организации)

	(почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «_____» _____ 20__ года № _____,
заключенного с _____

_____,
(полное наименование организации)

на основании приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
университет» от «_____» _____ 20__ года № _____, направляем на практику
в форме практической подготовки обучающихся _____ курса, которые обучаются по
направлению подготовки (специальности) _____,
профиль _____ (специализация)

Вид _____ практики, _____ тип
практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ года
по «_____» _____ 20__ года

Руководитель _____ по _____ практической _____ подготовке _____ от
Университета _____

_____ (должность, ФИО, тел.)
Руководитель _____ по _____ практической _____ подготовке _____ от _____ профильной _____ организации

(должность, ФИО,

тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор института

(наименование института)

М.П.

/ И.О. Фамилия /

(подпись)