

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Подписано простой электронной подписью
юридического лица

ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

ректора

В. Д. Нечаяев

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи штаба.....	4
3. Права штаба.....	6
4. Организация деятельности штаба.....	6
5. Взаимосвязь с другими подразделениями.....	8
6. Ответственность штаба.....	9
7. Внесение изменений в Положение.....	9
8. Рассылка Положения.....	9
9. Регистрация и хранение.....	9

1. Общие положения

1.1. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - штаб ГО и ЧС, штаб) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и гражданской обороны (далее - ГО), которым является ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (далее - Университет). Штаб специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на объектах Университета.

1.2. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба ГО и ЧС.

1.3. Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 №28-ФЗ, Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» от 04.09.2003 № 547, постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 №794, нормативными документами Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации, положениями городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее - РСЧС), объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим положением.

1.4. В организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников:

- до 500 человек включительно - 1 освобожденный работник;
- от 501 до 2000 человек включительно - 2 - 3 освобожденных работника;
- от 2001 до 5000 человек включительно - 3 - 4 освобожденных работника;

- свыше 5001 человека - 5 - 6 освобожденных работников.

При необходимости количество работников по гражданской обороне может быть увеличено по решению руководителя организации.

1.5. При определении количества работников в структурных подразделениях по гражданской обороне Университета учитывается общее количество обучающихся по очной форме обучения в соответствии с Положением об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях организаций, утвержденным приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230.

2. Основные задачи штаба ГО и ЧС

2.1. Разработка, уточнение и корректировка планов гражданской обороны.

2.2. Разработка проектов документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны.

2.3. Участие в разработке предложений по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета.

2.4. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное время.

2.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления.

2.6. Организация приема сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава Университета.

2.7. Организация оповещения работников и обучаемых об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.8. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на радиационно опасном объекте - исследовательском ядерном реакторе ИР-100.

2.9. Планирование и организация подготовки по гражданской обороне руководящего состава Университета.

2.10. Организация, планирование и осуществление контроля за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны и их учет.

2.11. Участие в планировании проведения аварийно-спасательных работ.

2.12. Организация подготовки работников способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.13. Планирование и организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

2.14. Формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств.

2.15. Организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

2.16. Внесение на рассмотрение ректора предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны.

2.17. Привлечение к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне других структурных подразделений Университета.

3. Права штаба ГО и ЧС

3.1. Штаб ГО и ЧС Университета осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдаёт распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета.

3.2. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО - ректором Университета на штаб ГО и ЧС, начальник штаба ГО и ЧС получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС в пределах требований нормативных документов.

4. Организация деятельности штаба ГО и ЧС

4.1. Для организации своей деятельности штаб:

4.1.1. Готовит предложения и их обоснование для руководителя гражданской обороны Университета по своему численному составу, определяет задачи (обязанности) каждого;

4.1.2. Разрабатывает (применительно к особенностям Университета и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО;

4.1.3. Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО Университета;

4.1.4. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников Университета, подготовки сил РСЧС и ГО);

4.1.5. Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО;

4.1.6. Выполняет конкретные специальные задачи, возлагаемые на штаб ГО и ЧС.

4.2. Кроме штаба ГО и ЧС, для предупреждения и действий в случае

возникновения ЧС приказом ректора, руководителя ГО, из числа наиболее подготовленных работников по предложению штаба ГО и ЧС назначаются:

- нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ) гражданской обороны:
- санитарные посты;
- звено оповещения и связи;
- звено выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- звено охраны общественного порядка;
- командиры формирований ГО;
- нештатные уполномоченные по ГО и ЧС в структурных подразделениях Университета;
- руководители групп занятий по гражданской обороне в структурных подразделениях Университета.

4.3. Для функционирования системы РСЧС и ГО Университета её структурными составляющими (штаб ГО и ЧС, Комиссия по вопросам чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (КЧС и ПБ), дежурная служба) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение о комиссии по ЧС Университета в ЧС мирного и военного времени, эвакуационной комиссии, должностные обязанности работников штаба ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц ГО и ЧС, КЧС и ПБ; об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, работников и формирований ГО по действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной год;

- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектов **ГО** звена РСЧС.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

5.1. Штаб ГО и ЧС организует обеспечение структурных подразделений **ГО** звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, работников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

5.2. Руководители структурных подразделений Университета:

5.2.1. Представляют штабу ГО и ЧС необходимые сведения по составу нештатных аварийно-спасательных формирований ГО;

5.2.2. Направляют на учёбу на курсовое обучение руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО согласно разрядке штаба ГО и ЧС и ежегодного приказа ректора - руководителя ГО Университета;

5.2.3. Комплектуют по предложениям штаба ГО и ЧС Университета формирования ГО личным составом согласно приказу ректора - руководителя ГО, и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки;

5.2.4. Контролируют проведение занятий руководителями групп с подчинённым персоналом по программам действий в ЧС и ведение ими журналов учёта занятий.

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб ГО и ЧС взаимодействует с учреждениями и предприятиями, расположенными в непосредственной близости от зданий Университета.

5.4. Штаб ГО и ЧС представляет в Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Департамента общественной безопасности

города Севастополя, в Министерство образования и науки РФ доклады, отчёты и донесения по вопросам ГО и ЧС.

6. Ответственность начальника штаба ГО и ЧС

6.1. Начальник штаба ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности формирований ГО и Университета в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

8. Регистрация и хранение

8.1. Настоящее положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел Управления документооборота и контроля.