

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2023 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«27» апреля 2023 г.

Протокол № 32

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Управление программами и проектами развития

Квалификация

магистр

Форма обучения, год набора

очная, заочная, 2023

Севастополь

2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования магистратура
(название)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление
(код и название)

Профиль Управление программами и
проектами развития
(название)

Квалификация магистр
(название)

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись)

26.04.2023 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ

(подпись)

26.04.2023 У.В. Дремова
(дата)

Директор Института
развития города

(подпись)

26.04.2023 А.И. Тихонов
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
Д.э.н., заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное управление»

(подпись)

26.04.2023 Г.Н. Ротанов
(дата)

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление программами и проектами развития, 2023 г. соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление», отвечает требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Войтенко А.А. – заместитель директора департамента — начальник управления финансово-бухгалтерского учета Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя  / А.А. Войтенко
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Войтенко А.А. – заместитель директора департамента — начальник управления финансово-бухгалтерского учета Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя  / А.А. Войтенко
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Войтенко А.А. – заместитель директора департамента — начальник управления финансово-бухгалтерского учета Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя  / А.А. Войтенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	7
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	10
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	10
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	12
3. Планируемые результаты освоения ООП	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	20
4.1. Учебный план и календарный учебный график	20
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	21
4.3. Рабочие программы практик	22
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	27
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	27
5. Сведения об условиях реализации ООП	29
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	29
5.2. Кадровые условия реализации ООП	30
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	31
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	32
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	34
7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
Приложение А Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)	41

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление программами и проектами развития) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000.

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245.

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2015 № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса.

– Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);

– Квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими) и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

– Письма Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010г. «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

1.2.2 Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета; Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18/2022 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п; иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1000.

Цель ООП заключается в подготовке высокопрофессиональных кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также общественных, политических организаций, государственных и муниципальных учреждений и предприятиях, способных обеспечить развитие региона, используя современные механизмы публичного управления.

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных - универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций. Формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки позволит выпускнику работать в избранной сфере деятельности.

Областью профессиональной деятельности (или) сферой профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность является:

1. Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
2. Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В области воспитания целью ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности,

организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок освоения ООП магистратуры:

- при очной формы обучения – 2 года;
- при заочной формы обучения – 2 года и 3 месяца.

При реализации программы магистратуры Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП – магистр.

Трудоемкость ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление программами и проектами развития составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

На основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление могут поступать абитуриенты, имеющие базовое образование уровня бакалавриата или специалитета. Порядок подачи документов и вступительные испытания определяются правилами приёма на обучение по программам магистратуры в

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет». Для успешной сдачи вступительных экзаменов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление абитуриент должен обладать достаточным уровнем компетенций в области истории государственного управления, конституционных основ государственного устройства, экономической теории, менеджмента, управления человеческими ресурсами.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- проектная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с органами государственной власти и местного самоуправления.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Таблица 1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08. «Финансы и экономика»		
1	08.041 (3.3)	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н

Таблица 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников программы магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

№	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)
08. «Финансы и экономика»			
1	08.041 (3.3) Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства
			Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства
			Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства
		Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства
			Координация участников проекта государственно-частного партнерства
			Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Финансы и экономика / Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	Проектная, информационно-аналитическая и консультационная деятельность	– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); – разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; – обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; – разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.
	Организационно-управленческая деятельность	– осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; – анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений; – проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; – улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских

		качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; - организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
	Административно-технологическая деятельность	– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; – оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

3. Планируемые результаты освоения ООП

Выпускник направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с целями настоящей ООП и вышеприведенными задачами профессиональной деятельности должен обладать соответствующими компетенциями, определенными на основе ФГОС ВО.

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования выпускник по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должен обладать компетенциями, которые представлены в Индикаторах достижения компетенций (табл. 3-5).

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 3. Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для

		решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера УК-4.6. Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального разнообразия на процессы развития мировой цивилизации УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам УК-5.7. Выбор способа решения

		конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения

Таблица 4. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускника и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения с учетом антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Анализирует социально-экономические процессы ОПК-2.2 Способен применять методики и технологии стратегического планирования в социально-экономической сфере, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ ОПК-2.3 Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу	ОПК-3.1 Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права, особенностей их применения на практике. ОПК-3.2 Применяет нормы права в профессиональной

нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	деятельности. ОПК-3.3 Осуществляет экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат и определение источников финансирования для на их реализации; ОПК-3.4 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК-4.1 Организует использование информационно-коммуникационных технологий и государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Применяет современные технологии для обработки входящих и исходящих информационных потоков, с целью широкого освещения деятельности органов государственного и муниципального управления
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1 Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе бюджетными рисками ОПК-5.2 Способен использовать методы управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-5.3 Описывает основные процессы и технологии в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1 Демонстрирует знание норм принципов и методов осуществления проектной деятельности. ОПК-6.2 Способен организовывать работу проектных команд и моделировать административные процессы и процедуры в органах власти. ОПК-6.3 Осуществляет экспертизу проектов, расчет затрат и определение источников финансирования социально-экономических проектов.
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7.1 Демонстрирует знание норм принципов и методов осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности; 7.2 Способен вести научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую работу в рамках профессиональных компетенций; ОПК-7.3 Способен проводить педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Способен осуществлять внутриорганизационный и межведомственный коммуникативный процесс; ОПК-8.2 Способен организовать процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Таблица 5. Профессиональные компетенции (ПК) выпускника и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ПК-1. Способен использовать знания в сфере законодательства Российской Федерации, принципов проектного финансирования и государственно-частного партнерства для экспертизы проектов нормативных правовых актов	ПК 1.1 Демонстрирует знание нормативной базы в области финансирования проектной деятельности и организации функционирования государственно-частного партнерства; ПК-1.2 Способен проводить экспертизу нормативно-правовых актов относительно финансирования проектной деятельности; ПК-1.3 Способен проводить экспертизу нормативно-правовых актов относительно создания и работы государственно-частного партнерства;
ПК-2. Способен осуществлять управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-2.1 Демонстрирует знание норм законодательства, принципов организации и приоритетных направлений в области развития государственно-частного партнерства; ПК-2.2 Демонстрирует знание современных технологий проектного управления; ПК-2.3 Способность осуществлять подготовку, реализацию и общий контроль за исполнением проекта государственно-частного партнерства;
ПК-3. Способен использовать знания в сфере законодательства Российской Федерации, основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение для анализа влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфера на социально-экономическое развитие страны	ПК 3.1 Демонстрирует знание нормативной базы в области социально-экономического развитие страны; ПК 3.2 Способность осуществлять анализ состояния в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сферах государства; ПК 3.3 Способность осуществлять прогнозирование социально-экономического развития на государственном и региональном уровне;
ПК-4. Способен использовать знания в сфере законодательства Российской Федерации, основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период, основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики для анализа и прогнозирования экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом	ПК 4.1 Демонстрирует знание нормативной базы в области бюджетной политики государства; ПК 4.2 Способность осуществлять анализ и состояние экономической ситуации в стране и мире; ПК 4.3 Способность реализовывать основные направления и приоритеты государственной бюджетной политики;
ПК-5. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-5.1 Демонстрирует знание норм законодательства, принципов организации в области развития государственно-частного партнерства; ПК-5.2 Демонстрирует знание основных принципов планирования в проектом управлении; ПК-5.3 Демонстрирует знание современных технологий

	управления проектами государственно-частного партнерства;
ПК-6. Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК-6.1 Демонстрирует знание норм законодательства, принципов организации в области контроля деятельности государственно-частного партнерства; ПК-6.2 Демонстрирует знание основных принципов управления и контроля в проектном управлении; ПК-6.3 Демонстрирует знание современных форм осуществления контроля за реализацией проектов государственно-частного партнерства;
ПК-7. Способен проводить анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПК-7.1 Демонстрирует знание принципов системного подхода в осуществлении критического анализа проблемных ситуаций, этапы ее разрешения. ПК-7.2 Способность проводить анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий проводить анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий. ПК-7.3 Демонстрирует способность проводить анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и вырабатывать стратегию действий.

Компетентностная модель выпускника по данному направлению подготовки формируется выпускающей кафедрой и представляет собой совокупность компетенций, регламентированных ФГОС и уточненных в настоящей ООП, в соответствии с областями профессиональной деятельности, выраженных в форме планируемых результатов обучения, обозначенных в рабочих программах дисциплин.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура основной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление программами и проектами развития.

Таблица 6. Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление программами и проектами развития.

Структура ООП	Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1: Дисциплины (модули)	87
Блок 2: Практики	24
Блок 3: Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры (без факультативов)	120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций установленных в качестве обязательных.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, - 71 зачетных единиц, что составляет 59,2% от общего объема программы магистратуры.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплины практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указан общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указаны виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы для магистратуры очной формы обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам. Минимальный объем контактной работы для очной формы обучения – 14 академических часов в неделю.

Максимальный объем контактной работы для магистратуры заочной формы обучения не превышает 200 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам. Минимальный объем контактной работы для заочной формы обучения – 80 академических часов в неделю.

Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетные единицы.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется настоящей ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.

2. Содержание и структура учебной дисциплины.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими

реализацию этих дисциплины, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Государственного и муниципального управления. Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в Приложении А.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление программами и проектами развития входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление программами и проектами развития» включает следующие типы практик:

Тип учебной практики:

- Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Профессиональная практика по профилю деятельности;
- Аналитическая практика;
- Преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее - профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: Ознакомительная практика.

Проводится во втором семестре для очной и заочной форм обучения. Объём - 3 зачетные единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики – стационарная.

Цели практики:

- развитие навыков и умений работы по мониторингу актуальных исследований.
- приобретение умений работы с научной литературой.
- развитие аналитических способностей в сфере государственного и муниципального управления;

- приобретение навыков по формулированию на основе анализа научных работ актуальных проблем и задач совершенствования государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

- осуществить выбор направления исследовательской работы;
- исследовать работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследовательской работы;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утвержденным научным руководителем.
- представить результаты научно-исследовательской работы на конференции кафедры, университета или публикации научной статьи.

За период прохождения практики обучающиеся должны закрепить знания по дисциплинам: «Государственное регулирование разработки и реализации программ и проектов», «Нормативно-правовое сопровождение государственного и муниципального управления», «Управление проектной деятельностью в государственном и муниципальном управлении», «Информационное обеспечение государственных программ и проектов», «Стратегический анализ и планирование развития территорий», «Проектирование в государственном и муниципальном управлении», полученные в процессе обучения на первом курсе и получить навыки практического их применения.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: Профессиональная практика по профилю деятельности.

Проводится для обучающихся очной формы – в четвертом семестре, для обучающихся заочной формы – в третьем семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели).

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Целью производственной практики является получение профессионального опыта по основным видам профессиональной деятельности. В частности:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики;
- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующей организации или органа публичной власти;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- укрепление связи теоретического обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с работой организации или органа публичной власти, в котором обучающийся проходит практику;
- развитие навыков самостоятельного решения вопросов, возникающих

в процессе деятельности;

- овладение формами и методами работы максимального числа субъектов хозяйствования;
- ознакомление с содержанием работы организаций и органов публичной власти;
- изучение практики организационного планирования работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Производственная практика является базой для направлений исследований, сформированных в рамках учебной практики, в рамках ВКР обучающегося, поэтому связана со всеми последующими профильными дисциплинами направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Тип производственной практики: Аналитическая практика.

Проводится для обучающихся очной формы – в четвертом семестре, для обучающихся заочной формы – в четвертом семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели).

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Целью аналитической производственной практики является закрепление у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления, проведение работы, связанной с развитием навыков саморазвития, аналитических способностей и формирования научно-педагогической деятельности магистрантов.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения;
- изучение и анализ структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных направлений взаимодействия органов власти на региональном и местном уровне;
- изучение организационно-правовых аспектов регулирования деятельности государственных и муниципальных организаций по разработке программ и проектов развития;
- закрепление профессиональных навыков организационной и правовой работы по подготовке программ и проектов развития в системе органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в работе подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций.
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

Производственная практика является базой для направлений исследований, сформированных в рамках учебной и производственной практик, а также НИР в рамках ВКР обучающегося, поэтому связана со всеми последующими профильными дисциплинами направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Проводится для обучающихся очной формы – в четвертом семестре, для

обучающихся заочной формы – в четвертом (2 недели) и в пятом (4 недели) семестре. Объем 9 зачетных единиц (6 недель).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Целью преддипломной практики является:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков для решения прикладных проблем в области государственного и муниципального управления;
- приобретение умений адаптации теоретических положений, методического инструментария, успешных отечественных и зарубежных практик для совершенствования системы государственного и муниципального управления;
- подготовка материалов для выпускной квалификационной работы: определение объекта и предмета исследования, сбор, систематизация данных, анализ проблемы в сфере государственного и муниципального управления, определение путей ее решения.

Основные задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам учебного плана;
- сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы магистра;
- проведение анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления с подробным, углубленным анализом аспектов проблемы – предмета исследования выпускной квалификационной работы;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности государственного и муниципального управления.

Преддипломная практика является заключительным этапом цикла практик и исследований в рамках выпускной квалификационной работы, поэтому связана со всеми дисциплинами направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Все типы практик могут проводиться в органах государственной власти и местного самоуправления города Севастополя и Республики Крым, в государственных организациях и предприятиях, а также в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру «Государственного и муниципального управления». В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: Правительство г. Севастополя, Правительство Республики Крым, Законодательное собрание г. Севастополя, Государственный Совет Республики Крым, внутригородские муниципальные образования г. Севастополя, муниципальные образования Республики Крым, государственные предприятия и учреждения г. Севастополя, Республики Крым.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачете оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты, и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются заведующим кафедрой Государственного и муниципального управления в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Государственное и муниципальное управление».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление программами и проектами развития) разработан преподавательским коллективом кафедры «Государственного и муниципального управления» в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом.

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющие ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для обеспечения системы качества подготовки выпускающей кафедрой предусмотрено:

- регулярное повышение уровня квалификации преподавателей в различных формах;
- участие преподавателей в профессионально ориентированных научно-практических конференциях и выставках.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Университет, реализующий основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, располагает материально-техническим обеспечением реализации основной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся.

В структуре материально - технического обеспечения образовательного процесса отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Таблица 5.Электронно-библиотечные системы университета

https://e.lanbook.com Электронная библиотечная система	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
http://znanium.com Электронная библиотечная система	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.
https://urait.ru Электронная библиотечная система	ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных:

1. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Универсальная база данных East View (Ист Вью) - <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронный каталог Севастопольского государственного университета – <http://lib.sevsu.ru/>
4. Репозиторий eSevSUIR Севастопольского государственного университета – <http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/>
5. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>
6. Реферативная и наукометрическая база данных Scopus - <https://www.scopus.com/home.uri>
7. Международная реферативная база данных научных публикаций Web of Science Core Collection - <http://login.webofknowledge.com/error/Error?DestApp=WOS&SID=U12yjngZ8memGGB4fpM&Error=Server.sessionNotFound>

Издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее - внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (и индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Проводятся внутренние мониторинги в формате письменных опросов студентов по вопросам обеспечения качества образовательной деятельности, затем анализируются полученные результаты внутренней оценки качества по всем дисциплинам.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Внешняя оценка качества реализации ООП организуется с целью

установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников Института развития города Университета.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выбранной профессией выпускников и обучающихся на старших курсах;
- организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах молодого специалиста. На основе анализа анкет Института развития города СевГУ в соответствии с ФГОС ВО может вносить предложения об изменении ООП с целью совершенствования учебного процесса.

РАЗДЕЛ 6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Севастопольский государственный университет на основе разработанной миссии и стратегии в области качества осуществляет систематическую деятельность по совершенствованию своего менеджмента с целью обеспечения гарантий качества, в том числе путем:

- мониторинга и рецензирования ООП;
- внешней оценки качества реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление программами и проектами развития) на основании учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза, ведущих представителей профессорско-преподавательского состава других вузов;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- информирования общественности о результатах своей научно-исследовательской деятельности, планах, инновациях.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2023 году.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

- Положение о порядке отчисления.

- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.

- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.

- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

- Положение о государственной итоговой аттестации.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

- Положение об экстернах.

- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе бакалавриата;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико- педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного,

методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

- 1) для слепых:
 - задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным

шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о

необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и

программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.