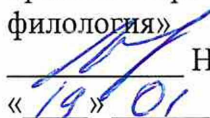


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

“СОГЛАСОВАНО”

Заведующий кафедрой «Теория и практика перевода и зарубежная филология»

 Н.С. Шамаева  
« 19 » 01 2026 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор института  
Общественных наук и международных отношений

 Д.Б. Татарков  
2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.ДВ.01.02(П) Исследовательский трек

(тип практики)

45.03.01 Филология

(код и специальность)

Зарубежная филология (восточные языки)

(наименование специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026 год набора

(форма обучения)

Севастополь

2026

Рабочая программа практики (Исследовательский трек) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль: Зарубежная филология (восточные языки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и практика перевода и зарубежная филология» от «19» 01 2026 г., протокол № 9.

Руководитель образовательной программы:



М.Ю. Некрасова

Рабочая программа практики  
составлена:

старший преподаватель кафедры  
«Теория и практика перевода и  
зарубежная филология»

  
(подпись)

В.Г. Корончик  
(И.О. Фамилия)

Рецензент :

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Севастополя  
«Средняя общеобразовательная  
школа №54 имени Ю.А. Гагарина»  
(должность, ученая степень, ученое звание)  
исследований

  
(подпись)

А.Е. Иликбаева  
(И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Цель производственной практики.....                                                                                                            | 1 |
| 2. Задачи производственной практики .....                                                                                                         | 1 |
| 3. Место практики в структуре ООП .....                                                                                                           | 1 |
| 4. Тип практики, способ и форма ее проведения .....                                                                                               | 1 |
| 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с<br>планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... | 2 |
| 6. Структура и содержание практики .....                                                                                                          | 3 |
| 7. Формы отчетности по практике .....                                                                                                             | 4 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по<br>практике, включающий .....                                    | 4 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....                                                                                 | 6 |
| 10. Материально-техническое обеспечение практики .....                                                                                            | 9 |

### **1. Цель производственной практики**

- формирование навыков написания и оформления научной работы (научной статьи)

### **2. Задачи производственной практики**

- приобретение умения собирать и обрабатывать информацию с использованием современных программных средств;
- приобретение умения создавать, редактировать, дорабатывать и оформлять научный текст.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Практике предшествует изучение дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» и учебная практика (социальная практика). Для эффективного прохождения практики студенты должны закрепить знания по дисциплинам «Языкознание», «Литературоведение», «Современные подходы к теории коммуникации», «Исследовательский трек» и получить навыки практического их применения. Производственная практика является необходимой базой для прохождения учебной практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) и производственной практики (Научно-исследовательская работа).

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики:

#### ***знать:***

- основные этапы и принципы научно-исследовательской деятельности;
- жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;

#### ***уметь:***

- делать четко и поэтапно аргументированные умозаключения и выводы;
- отбирать материал и готовить сообщения, доклады, презентации к сообщениям, иные материалы по собственному научному исследованию, выступать с ними;

#### ***владеть:***

- разнообразными методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания;
- навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления и обсуждения материалов собственных исследований.

### **4. Тип практики, способ и форма ее проведения**

Тип практики: Исследовательский трек.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно (концентрированная).

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 5.1

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

| <b>Формируемые в результате освоения ООП компетенции</b>                                                                                                                         | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | <p>УК1.1. Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа деятельности</p> <p>УК1.2. Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p> <p>УК1.3. Владеть исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК 2.1. Знать: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>УК 2.2. Уметь: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.</p> <p>УК 2.3. Владеть: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности</p> |
| ПК-3 Способен выбирать тему публикации, готовить к публикации собственные материалы, отбирать и редактировать авторские материалы для публикации                                 | <p>ПК 3.1. Знать задачи и методы, технологию и технику создания журнальных публикаций; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; методы и технологии подготовки медиапродукции в разных форматах</p> <p>ПК 3.2. Уметь выявлять актуальные события в жизни общества и приоритетные для публикаций темы</p> <p>ПК 3.3. Владеть</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | стилистикой разных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии; наиболее распространенными программам обработки цифровых данных; техникой редактирования и анализа текста |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели (216 часов).  
Практика проводится в 6 семестре согласно учебному графику.

Таблица 6.1

Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Формы текущего контроля                      |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.    | Подготовительный этап    | Ознакомление студентов с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.<br><b>9 часов</b>                                                                                                                                                                                                   | Дневник практики                             |
| 2.    | Производственный этап    | 1. Составление плана исследования. Обработка научной литературы по исследуемой проблеме. Составление библиографии.<br><b>18 часов.</b><br>2. Сбор фактических данных для выполнения исследования. Обработка фактического (языкового / литературного/ методического) материала.<br><b>36 часов.</b><br>3. Структурирование фактического материала и оформление специальной (практической) главы курсовой работы / научной статьи.<br><b>27 часов.</b> | Научная статья.<br>Отчет по практике         |
| 3.    | Заключительный этап      | Систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации отчета для итоговой конференции. <b>18 часов.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Отчет по практике и презентация к его защите |

### 6.2 Содержание практики

Производственная практика знакомит студентов со спецификой организации, ходом проведения и особенностями оформления результатов научного исследования; позволяет обучающимся формировать практические навыки и умения, приобретать опыт выполнения различных этапов научной работы.

*Подготовительный этап:* ознакомление студентов с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми

требованиями к отчетности по итогам практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

*Производственный этап:* составление плана исследования. Сбор фактических данных для выполнения исследования. Обработка научной литературы по исследуемой проблеме. Составление библиографии. Обработка фактического (языкового / литературного/ методического) материала. Структурирование фактического материала и оформление специальной (практической) главы научной работы (научной статьи). Оформление результатов исследования в виде научной работы или научной статьи, подготовленной к публикации.

*Заключительный этап:* систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации отчета для итоговой конференции.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по итогам практики является выполнение научной работы или подготовка к публикации научной статьи и составление и публичная защита отчета на итоговой конференции по практике; после защиты отчета по практике обучающимся выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоговая конференция проводится в течение 5 рабочих дней после окончания практики. Отчет по практике предоставляется руководителю практики в последний день практики.

### **Структура отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий**

### **Типовые контрольные задания**

Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- Провести ревизию библиографии, языкового / литературного / методического материала.
- Составить или дополнить библиографический список, языковой / литературный / методический материал.
- Сделать обзор научной литературы по теме исследования.
- Проанализировать и систематизировать материал исследования.
- Составить план научной работы / научной статьи.
- Выполнить исследование и оформить его результаты исследования, например в виде научной статьи.
- Подготовить отчет о практике

## Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
  - творчество;
  - профессиональный анализ;
  - рефлексия.
- 3) качество отчетной документации;

### **«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:**

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

### **«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:**

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

### **«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:**

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

**«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:**

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание,
- данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

**Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.**

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

**Шкала:**

«Неудовлетворительно»: студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«Удовлетворительно»: студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Хорошо»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику проведенного исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный, констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Отлично»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику проведенного исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, гипотезу и аргументированные выводы студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**9.1 Основная литература**

1. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585444> (дата обращения: 05.02.2026).
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582949> (дата обращения: 05.02.2026).
3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 05.02.2026).

4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723> (дата обращения: 05.02.2026).

## 9.2 Дополнительная литература

1. Рабинович, Е. В. Методология научных исследований : учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4345-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869476> (дата обращения: 12.01.2026).
2. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598735> (дата обращения: 05.02.2026).
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебник для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584171> (дата обращения: 05.02.2026).

## 9.3 Интернет-ресурсы

Таблица 9.1

### Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

| №  | Адрес сайта и его описание                                                                                                                                                                                        | Перечень материалов, представленных на сайте                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://www.lib.msu.su/">http://www.lib.msu.su/</a>                                                                                                                                                       | Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова.                                                  |
| 2. | <a href="http://www.nlr.ru:8101/">http://www.nlr.ru:8101/</a>                                                                                                                                                     | Российская национальная библиотека.                                                           |
| 3. | <a href="http://www.4todakak.ru/">http://www.4todakak.ru/</a>                                                                                                                                                     | Российская педагогическая энциклопедия                                                        |
| 4. | <a href="http://slovari.yandex.ru/">http://slovari.yandex.ru/</a> - словари русского языка                                                                                                                        | Толковый, орфографический словари современного русского языка.                                |
| 5. | <a href="http://filologia.su/metody">http://filologia.su/metody</a>                                                                                                                                               | Лингвистические методы.                                                                       |
| 6. | <a href="http://www.aspirantfilosov.narod.ru/1-17.html">http://www.aspirantfilosov.narod.ru/1-17.html</a>                                                                                                         | Методы научного познания и их классификация: философские, общенаучные и общелогические методы |
| 7. | <a href="http://studyspace.ru/spravochnik-po-istorii-i-filosofii">http://studyspace.ru/spravochnik-po-istorii-i-filosofii</a>                                                                                     | Методы эмпирического исследования                                                             |
| 8. | <a href="http://edu.dvgups.ru/METDOC/EKMEN/ETEOR/ORGANIZ_ISSLED_D/METOD/SIMONENKO/UP/frame/frame_tema3.htm">http://edu.dvgups.ru/METDOC/EKMEN/ETEOR/ORGANIZ_ISSLED_D/METOD/SIMONENKO/UP/frame/frame_tema3.htm</a> | Общелогические методы и приёмы познания                                                       |

## 9.4 Методические указания по практике

### Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;  
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

## 9.5 Информационные технологии

Таблица 9.2

### Перечень программного обеспечения для прохождения практики

| Наименование информационной технологии/ программного продукта                                                                                                                      | Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)           | Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Desktop Education ALNG</b><br><b>LicSAPk OLVS E 1Y</b><br><b>AcademicEdition Enterprise</b><br><br>(Microsoft Windows Professional 7/8.1/10<br>Microsoft Office 2010/2013/2016) | Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций                                 | Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г.<br>В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 27-19/ЭА-223 от 11.12.2019.)                  |
| <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition/ 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License</b><br><br>(Kaspersky Endpoint Security 10/11)         | Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств | Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г.<br>В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2020) |
| <b>Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms</b><br><br>(Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus)                           | Приложение для работы с PDF-документами                                                           | Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. - бессрочно)                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>WinRAR 5.0</b>                                                                                                                                                                  | Программное обеспечение для архивирования файлов                                                  | Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору № 05-17/ЭА-223 от 6.09.2017 на оказание услуг по                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечение для нужд Университета в рамках проекта программы развития «Техническое оснащение и обеспечение комфортных и безопасных условий для реализации учебного процесса по приоритетным направлениям развития университета» - бессрочно) |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для обеспечения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего и промежуточного контроля и помещения для самостоятельной работы с перечнем основного оборудования (табл. 10.1).

Таблица 10.1

### Перечень материально-технического обеспечения практики

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Помещение 19 (В304). Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций. 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, медиапроектор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33                                 |
| Помещение 11 (В302). Учебная аудитория для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя. доска, экран и мультимедийный проектор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33                                 |
| А503 Помещение для самостоятельной работы<br>Оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ<br>Источник БП ДБЖ APC Smart UPS 1000;<br>Устройство МФУ Xerox Phaser 6010W;<br>Устройство МФУ Xerox Workcentre 5016;<br>Колонки SVEN SPS-606;<br>интерактивная доска;<br>персональный компьютер - 10 шт. с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ<br>Используемое программное обеспечение:<br>1. Microsoft Windows Professional/8.1 Microsoft Office 2016<br>2. Kaspersky Endpoint Security 10/11<br>3.Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus<br>4. WinRAR 5.0 | 299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33                                 |