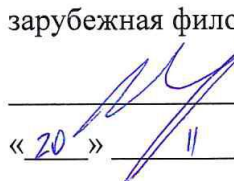


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

“СОГЛАСОВАНО”

Заведующий кафедрой
«Теория и практика перевода и
зарубежная филология»

 Н.С. Шамаева
« 20 » 11 2024 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор
Института общественных наук и
международных отношений

 Д.Б. Татарков
« 20 » 11 2024 г.


**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки)

Европейские языки и мировая литература

(наименование профиля подготовки)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2025 г

(форма обучения, год набора)

Севастополь – 2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 980.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и практика перевода и зарубежная филология» от «20» ноября 2024 г., протокол № 4.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

доктор педагогических наук, доцент,
профессор кафедры «Теория и практика перевода
и зарубежная филология»


(подпись)

(дата) Н.Б. Самойленко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
 - 3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе
 - 3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы
 - 3.3. Оформление выпускной квалификационной работы
 - 3.4. Руководство, консультирование и рецензирование *(при необходимости)* при выполнении выпускной квалификационной работы
 - 3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования
 - 3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
 - 3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы
 - 3.8. Перечень основной и дополнительной литературы
4. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации
5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 45.04.01 Филология (профиль «Европейские языки и мировая литература»), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и ООП, разработанной вузом на его основе. Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, установленных ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

Задачами подготовки и защиты магистерских работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по данной основной образовательной программе проводится в форме подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

Программа государственной итоговой аттестации и критерии оценки выпускных магистерских работ утверждаются в установленном порядке.

К защите выпускных квалификационных работ по профилю приказом ректора университета допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

В случае успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику ФГБОУ ВО «Севастопольский государственный университет» присваивается соответствующая квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

2. Перечень компетенций, уровень сформированность которых оценивается на государственной итоговой аттестации

При защите выпускной квалификационной выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

универсальные:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

.общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации;

ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

профессиональные:

ПК-1 Владеет навыками самостоятельного филологического, литературоведческого и переводоведческого исследования.

ПК-2 Владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, оформления, редактирования и продвижения результатов собственной научной деятельности.

ПК-3 Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях.

ПК-4 Владеет навыками реферирования, создания, перевода, языковой локализации, редактирования всех типов текстов.

ПК-5 Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межкультурной и массовой коммуникации.

ПК-6 Владеет навыками языкового сопровождения международных конференций, форумов и переговоров.

ПК-7 Владеет навыками разработки и реализации исследовательских, образовательных и переводческих проектов.

Таблица 1.1

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов ИУК1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИУК1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИУК1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИУК1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации .
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИУК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Умеет использовать информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ИОПК-1.1. Знает характерные черты различного вида текстов и коммуникаций, особенности методологических принципов и методических приемов в парадигме филологического (лингвистического) знания ИОПК-1. 2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации ИОПК-1. 3. Умеет интерпретировать тексты разных типов и жанров на основе существующих методик
	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ИОПК-2. 1. Знает основные актуальные направления современных лингвистических исследований; свободно оперирует основными понятиями языкознания (язык, речь, речевая деятельность, функции языка, семиотическая природа языка, текст, прагматика текста); основные исторические этапы развития лингвистических идей и парадигм ИОПК-2. 2. Знает методологические принципы и методические приемы современной филологии ИОПК-2. 3. Владеет методикой сбора и анализа языковых фактов ИОПК-2. 4. Владеет основами методологии научного познания
	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ИОПК-3. 1. Знает и умеет применять различные приемы составления и оформления научной документации. ИОПК-3. 2. Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями, необходимыми для осуществления поиска, анализа и обработки научных данных.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Проведение исследования	ПК-1 Владеет навыками самостоятельного филологического, литературоведческого и переводоведческого исследования.	ИПК-1.1 <i>Знает</i> : особенности филологического, литературоведческого и переводоведческого исследования ИПК-1.2 <i>Умеет</i> : применять полученные знания в области филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; ИПК-1.3 <i>Владеет</i> : навыками проведения локальных научных исследований для решения отдельных исследовательских	Профессиональный стандарт педагога	01.001

		задач на основе существующих методик; современными научными концепциями с собственными лингвистическими или литературоведческими исследованиями для решения актуальных задач филологии;		
	ПК-2 Владеет навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования, оформления, редактирования и продвижения результатов собственной научной деятельности.	ИПК-2.1 <i>Знает</i> : особенности анализа современных научных исследований ИПК -2.2 <i>Умеет</i> : успешно анализировать, комментировать и обобщать результаты научных исследований в области филологии; ИПК -2.3. <i>Владеет</i> : результатами научных исследований в виде публикаций и выступлений в академической, экспертной и профессиональной среде.	Профессиональный стандарт педагога	01.001
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Преподавание	ПК-3 Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях.	ИПК-3.1. <i>Знает</i> : методологические основы современного образования, законодательство Российской Федерации об образовании; основные требования ФГОС по направлению подготовки Филология; основы научного и научно-публицистического стиля; ИПК-3.2. <i>Умеет</i> : осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса для реализации учебных дисциплин программ бакалавриата; ИПК - 3.3. <i>Владеет</i> : навыками разработки плана семинарских, практических занятий, лабораторных работ в соответствии с методическими установками.	Профессиональный стандарт педагога	01.001
Тип задач профессиональной деятельности: прикладной				
Перевод	ПК-4 Владеет навыками реферирования, создания, перевода, языковой локализации, редактирования всех типов текстов.	ИПК-4.1. <i>Знает</i> : основные методы и техники редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского смысла; ИПК-4.2. <i>Умеет</i> : осуществлять форматирование и редактирование различных типов текста. ИПК -4.3. <i>Владеет</i> : навыками письменного перевода разного типа текстов, языковой локализации, редактирования и редакторского контроля.	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	11.006
	ПК-5 Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межкультурной и массовой коммуникации.	ИПК-5.1. <i>Знает</i> : основные антропологические, семиотические и герменевтические основы коммуникации и использует их в теоретической и практической деятельности; ИПК-5.2. <i>Умеет</i> : Успешно применять различные коммуникативные и переводческие стратегии;	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	11.006

		ИПК-5.3. <i>Владеет</i> : навыками публичных выступлений;		
	ПК-6 Владеет навыками языкового сопровождения международных конференций, форумов и переговоров.	ИПК-6.1. <i>Знает</i> родной и иностранный язык на профессиональном уровне. виды, стратегии и тактики устного перевода, профессиональную этику переводчика. ИПК-6.2. <i>Умеет</i> применять навыки публичного выступления; ИПК-6.3. <i>Владеет</i> навыками языкового сопровождения на профессиональном уровне		11.006
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-организационный				
Разработка и реализация проектов	ПК-7 Владеет навыками разработки и реализации исследовательских, образовательных и переводческих проектов.	ИПК-7.1. <i>Знает</i> специфику разработки и реализации исследовательских, образовательных и переводческих проектов. ИПК-7.2. <i>Умеет</i> : использовать теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности; ИПК-7.3. <i>Владеет</i> : навыками разработки и реализации проектов разного типа	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	11.006

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме магистерской диссертации (МД), что соответствует квалификации «магистр». Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, связанное с решением определённых задач в профессиональной области и выполняется в установленные сроки.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы филологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владеть приемами осмысления базовой и факультативной филологической информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ магистратуры.

Выпускная квалификационная работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки 45.04.01 Филология и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную учебно-исследовательскую работу, в которой решается конкретная задача, актуальная для

филологии, и должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное выпускником при содействии научного руководителя.

Успешная защита выпускной квалификационной работы является основанием для присвоения квалификации по изучаемой специальности.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа магистра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку областью профессиональной деятельности для филолога является исследовательская и практическая деятельность в сфере филологии и гуманитарного знания, языковой, межличностной, деловой и межкультурной коммуникации, образования, культуры и управления, в процессе подготовки ВМР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВМР:

- **самостоятельное научное исследование**, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического языкового / литературного / текстового материала, аргументированные обобщения и выводы. В ВМР должно проявиться знание автором основных филологических методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре научного профиля;

- **работа прикладного характера**: в области методики преподавания основного языка и литературы, в области перевода текстов различных типов, в области издательской, комментаторской, экспертной, литературно-творческой деятельности; разработка проекта в одной из прикладных областей гуманитарно-филологического знания: проект музейной экспозиции, филологических основ PR-акции, филологического проекта в области СМИ, литературного праздника, конкурса, фестиваля, олимпиады по языку, мероприятий по пропаганде культуры русской речи и др.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация должна содержать следующие **структурные части**:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР и не нумеруется.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление подготовки; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год оформления работы. На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем ВКР

В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация выполняется на русском языке и на иностранном языке (Приложение П).

Аннотация является заключительным этапом работы над магистерской диссертацией и представляет собой вид сопроводительного документа, который составляется магистрантом и прикладывается к работе перед непосредственным сшиванием его в папку.

Аннотация должна отражать в краткой форме обозначенные в магистерской диссертации проблемы и результаты работы, по прочтении которых можно будет составить первое впечатление о специфике диссертационного исследования. Таким образом, аннотация – это краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация должна включать в себя название темы, фамилию магистранта, а также ключевые слова. Перечень ключевых слов, который должна содержать аннотация, важно грамотно и правильно оформить. Желательно, чтобы было от 5 до 15 частей речи, встречающихся в диссертационной работе наиболее часто. Все слова необходимо указать в начальной форме.

Аннотация не должна занимать больше одного или половины листа А4 (150-200 слов). Так как в ней сообщается только цель исследования и его структурные элементы. Все более подробные сведения раскрываются во введении к работе: актуальность темы, степень ее разработанности, научные труды, посвященные данной теме и цели для пути решения обозначенной проблемы.

Аннотация и ключевые слова должны быть представлены на русском и английском языках.

Содержание, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Оно включает в себя введение, заголовки структурных частей диссертации (наименования всех глав и параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстративного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской диссертации. Заголовки структурных элементов, глав и параграфов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке – не допускается. Образец оформления приводится в Приложении К.

Во **введении** (объем 3–5 страниц) необходимо:

- обосновать **актуальность** темы исследования (указать научную проблему, которая требует решения, показать степень изученности вопроса, отметить недостаточно изученные аспекты);
- установить **объект и предмет** исследования (**объект** – это процесс или явление, которое избрано для изучения; тема дипломной работы является **предметом** научного исследования;
- определить **цель** исследования и сформулировать **задачи** для её достижения;
- назвать **методы**, которые используются при отборе и анализе фактического материала; указать, что именно исследовалось при использовании того или иного метода;
- дать характеристику **материала исследования** (языковые единицы, произведения англоязычных авторов или публицистические материалы, словари, используемые автором дипломной работы при отборе фактического материала);
- выработать рабочую **гипотезу**, которая является научным предположением для объяснения какого-то явления (гипотеза **не является** обязательной);
- оговорить **теоретическую значимость и практическую ценность** работы;
- указать, где были **апробированы** результаты выпускной работы (научные конференции, публикации);
- описать структуру работы, указав основное количество страниц (без приложений).

Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (глав) (но, как правило, не более трех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Основной текст диссертации может содержать анализ научной литературы по теме исследования, подробное описание использованных методов, результаты обработки собранной практической информации, основные результаты выполнения магистерской работы. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Практическая часть работы может быть представлена таблицами, чертежами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет руководитель ВКР.

В **экспериментальной главе**, которая обычно содержит 2 – 3 параграфа, представлено описание процедуры сбора, изучения экспериментальных данных и описание результатов их анализа.

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки магистерской диссертации. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, магистранту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы.

В части, посвященной описанию экспериментального исследования, необходимо указать суть эксперимента, оценить точность и достоверность полученных данных, сопоставить их с теоретическими данными.

В **заключении** отражаются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения. Выводы должны строго соответствовать цели и последовательно отражать решение поставленных в работе задач, а также отражать научную и практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключении могут указываться перспективы применения результатов на практике и обсуждаться возможности и перспективы дальнейшего развития данного научного направления.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, символы и обозначения. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.

Перечень их может быть представлен в виде отдельного списка, например, в виде столбца, в котором слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. В

стандартных ситуациях допускается расшифровку специальных терминов, сокращений, символов и обозначений приводить в тексте диссертации при первом упоминании.

Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

При написании диссертации автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. К использованным литературным источникам могут быть отнесены монографии и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, электронные сборники, размещенные в сети Интернет и т. д. Библиографический список, включает в себя не менее 60 наименований. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы – в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем – на иностранном.

В **списке иллюстративного материала** перечисляют иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Дополнительно на саму процедуру защиты представляются:

- дополнительные документы: отзыв руководителя магистерской диссертации и рецензия на нее;
- электронные материалы, которые содержат электронную папку с файлами текста диссертации и раздаточного материала, презентацию;
- раздаточный материал, оформленный в виде папки с файлами, в количестве не менее 4 экземпляров.

Приложения вводятся в диссертацию при необходимости, если они соответствуют содержанию работы и служат дополнением к раскрытию отдельных положений, таблиц, графиков в исследовании.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, карты, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;
- протоколы проведенных исследований, фотографии выполненных проектов и др., которые подтверждают объективность использованной информации, научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

Максимальный **объем** пояснительной записки ВКР магистра, как правило, составляет **90-100 страниц**, без учета приложений. Обязательный иллюстративный (графический) материал, выполненных на бумажных носителях формата А1 или в электронном виде. В исключительных случаях допускается изменение указанных объемов при объективном обосновании директора института по согласованию с проректором по учебной работе.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском) в форме дополнительного приложения.

Оформление частей выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим требованиям:

Текст работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формат А4). Рукописный вариант работы к защите не допускается. Плотность текста должна быть одинаковой.

- Количество строк на одной странице – не более 30. В каждой строке 60–65 знаков, включая интервалы между словами.
- Междустрочный интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, размер 14.
- Параметры страницы: левое поле – 25 (30) мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.
- Перенос – автоматический, выравнивание – по ширине.
- Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений **арабскими цифрами посередине верхнего поля страницы**. Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания, на титульном листе, задании и аннотации – номер не ставится! Каждый документ считается равным странице, поэтому номер страницы содержания – 4.
- **Заголовки структурных частей:** СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА (РАЗДЕЛ), ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК – в тексте работы печатаются прописными (большими) буквами симметрично относительно листа (по центру). **Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.**
- Заголовки **подразделов** печатают строчными (маленькими) буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка раздела и подраздела не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки **пунктов** печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа по левому краю текста. **В конце заголовка подпункта ставится точка**, затем следует текст.
- Каждая структурная часть работы (перечень см. выше) печатается с **новой страницы**. Точку в конце заглавия не ставят. Переносы слов в названии главы и подчеркивания не допускаются.
- Между названием главы и названием подраздела (параграфа), названием подраздела (параграфа) и текстом пропускается одна строка. Такое же расстояние выдерживается между концом текста и заглавием подраздела (параграфа). Название подпункта **не отделяется** от текста строкой.

Приложения: каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием **наверху посередине страницы слова "Приложение"** и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

- Приложение должно иметь заголовок, расположенный симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

- В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

- Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

Нумерация:

- Такие структурные части, как СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, не имеют порядкового номера.
- Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты нумеруются арабскими цифрами. **После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.** Заголовок главы печатают с новой строки (выравнивание по центру); заголовок подраздела (параграфа) и пункта печатают с красной строки (выравнивание по левому краю).
- Подразделы нумеруют в границах каждой главы (раздела). Номер подраздела складывается из номера главы и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела точку не ставят, затем идёт заголовок подраздела, например,
«2.3 Психолингвистические основы обучения» (третий подраздел второй главы).
- Пункты нумеруют в границах каждого подраздела. Номер пункта складывается из порядковых номеров главы, подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера точку не ставят, например, «1.3.2 Ранний период творчества Т. Харди.» (второй пункт третьего подраздела первой главы). Затем в том же ряду идёт заголовок пункта с точкой в конце. Пункт может не иметь заголовка. Подпункты нумеруют в границах каждого пункта по таким же правилам, как пункты.
- **Иллюстрации** (таблицы, чертежи, схемы, графики), используемые в ВКР, размещают после текста, в котором впервые дана на них ссылка, а при необходимости – в приложении.
- Иллюстрации, которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертёж, размеры которого превышают формат А4, учитывают, как одну страницу. Листы формата более А4 помещают в приложение в порядке их упоминания в тексте. Примеры оформления таблицы и рисунка приведены в приложении И.
- Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «**Рисунок**» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведённых в приложении. Номер иллюстрации (за исключением таблиц) может состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой. Например, «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Если в работе приведена одна иллюстрация, то она нумеруется по общим правилам.
Например,
Рисунок 1.1 - Детали прибора

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019.

- **Таблицы** нумеруют последовательно арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведённых в приложении) в пределах главы.
- Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела).
- Слово "Таблица" указывают **один раз слева** над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.
- Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.
- Каждая таблица должна иметь название. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы.

- Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Графу «№ п.п.» в таблицу включать не следует.
- Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.
Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

- Формулы в работе (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в разделе, разделённых точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) (первая формула третьего раздела).
- Приведённые в работе иллюстрации должны быть высокого качества, обеспечивающего их чёткое восприятие. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них (рис. 1.2). Рисунок должен иметь название, которое размещается после слова «Рис. 1.2.» через пробел. Вся надпись располагается после иллюстрации по центру строки. При необходимости рисунки снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК оформляется в соответствии с правилами библиографического описания документов: 1) законодательные и инструктивные материалы, монографическая, учебная, периодическая литература, статистические сборники, используемые в работе отчётные и учётные материалы, ресурсы сети Интернет; 2) справочники и словари. Источники перечисляются в алфавитном порядке. Список иноязычной литературы даётся после списка литературы на русском языке. Если в списке приводятся несколько работ одного автора, они размещаются в алфавитном порядке названий. Для книг, брошюр общее количество страниц указывается строчной буквой (342 с.), для докладов и статей с прописной буквы (С. 25–30).

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ Р 7.0.108-2022.

- Образец **ссылок** в тексте:
[15], где 15 – порядковый номер, под которым работа включена в список использованных источников;
[6, с. 13], где 6 – порядковый номер, под которым работа включена в список использованных источников; с. 13 – страница в тексте, где находится цитата. Образец оформления списка использованных источников приводится в приложении К.
- Ссылки на иллюстрации указывают с порядковым номером иллюстрации (рисунок 2.1).
- В тексте должны быть ссылки на все таблицы, при ссылке пишут слово «Таблица» с указанием номера, например, «...в таблице 1.2».

Работа должна быть оформлена стилистически грамотно, в ней не должно быть орфографических, грамматических и стилистических ошибок. Печатные ошибки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или белой краской (корректором), затем вписать исправленное чёрной пастой. Допускается не более двух исправлений на одной странице.

3.4. Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель. Научный руководитель совместно с магистрантом составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

Научным руководителем магистранта должен быть преподаватель профилирующей кафедры. Для научного руководства магистерскими диссертациями привлекаются кандидаты и доктора наук, профессора и доценты. Каждый руководитель может руководить не более 3 магистрантами.

Утверждение научных руководителей магистрантов осуществляется в течение месяца со дня зачисления в магистратуру на основании утверждения Ученым советом университета и приказа ректора. Информация доводится до сведения магистранта.

Научное руководство магистерской диссертацией включает:

- а) выявление научным руководителем степени подготовленности магистранта к разработке выбранной темы магистерской диссертации;
- б) помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач магистерской диссертации, разработке ее структуры;
- в) составление совместно с магистрантом его индивидуального плана, обеспечение утверждения индивидуального плана магистранта на заседании кафедры;
- г) контроль выполнения индивидуального плана магистранта по срокам и всем разделам содержания образовательной и научно-исследовательской части и диссертации в целом;
- д) рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- е) консультации по содержанию и оформлению диссертации;
- ж) анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- з) своевременное информирование заведующего выпускающей кафедры в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;
- и) руководство научно-исследовательской работой магистранта (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.)
- к) написание отзыва на магистерскую диссертацию, в котором содержится вывод о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором квалификационной работы. Автор лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложениях.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам магистерской диссертации вырабатывает выпускающая кафедра. Эти требования доводят до исполнителей магистерских диссертаций, научных руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляет кафедра.

Научный руководитель оценивает работу магистранта и делает вывод о его допуске или не допуске к защите работы.

Магистерская диссертация, допущенная к защите, не позднее, чем за 15 дней до защиты направляется на рецензию квалифицированному специалисту, утвержденному решением кафедры и Ученого Совета.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Рецензентом может быть кандидат или доктор наук, доцент или профессор. Рецензия дается в письменном виде. Магистрант имеет право ознакомиться с ее содержанием до защиты диссертации, но не позже, чем за 3 дня до защиты. В рецензии оцениваются актуальность, степень новизны и самостоятельности исследования, все разделы работы, овладение магистрантом методами научного анализа, аргументированность выводов, логика, язык, стиль изложения материала, соответствие оформления работы требованиям ГОСТа. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы. Объем рецензии составляет обычно от двух до пяти страниц машинописного текста. Образец рецензии приведен в Приложении Е.

Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы. *В своем отзыве руководитель ВМР обязан:*

- определить степень самостоятельности студента в выборе темы, поисках материала, методики его анализа; умение организовать свой труд;
- оценить полноту раскрытия темы студентом;
- установить уровень профессиональной подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора студента либо определить степень практической ценности работы;
- отразить свое мнение о рекомендации работы к защите, общей оценке, присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

В рецензии должны отмечаться недостатки работы, если таковые имеются. *Рецензент в отзыве о ВМР оценивает:*

- соответствие работы избранной теме;
- степень актуальности и новизны работы;
- четкость формулировок цели и задач исследования;
- степень полноты обзора научной литературы;
- структуру работы и ее правомерность;
- надежность материала исследования – его аутентичность, достаточный объем;
- научный аппарат работы и используемые в ней методы;
- теоретическую и / или практическую значимость результатов исследования;
- владение стилем научного изложения
- степень обоснованности научных положений и выводов.

Отзыв рецензента завершает вывод о соответствии работы основным требованиям, предъявляемым к ВКР данного уровня. Рецензент выражает свое мнение о рекомендации работы к защите, об общей оценке работы, о присвоении выпускнику соответствующей квалификации

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ в Университете используется система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ». Система является средством обработки информации, с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в сроки.

Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, DOCX, RTF объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат.ВУЗ», обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Выпускная квалификационная работа представляется на проверку в систему «Антиплагиат.ВУЗ» в срок не позднее, чем за 15 дней до защиты ВКР. Предварительная проверка возможна за 30 дней.

Обучающийся сдает ВКР в установленный соответствующей выпускающей кафедрой срок преподавателю или менеджеру кафедры. Допускается отправка электронной версии работы на зарегистрированный в системе электронный адрес преподавателя с указанием следующей информации:

- в теме сообщения – «Антиплагиат»;
- в теле сообщения – «ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему ВКР, ФИО руководителя ВКР».

Руководители ВКР осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку. Рекомендуются следующие параметры оценивания:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30 % до 50 %;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51 % до 70 %;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71 % до 100 %.

Работа отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется не более чем в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на объем заимствований.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Магистерские работы включают в себя подготовленную должным образом рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, процедуру защиты, служат инструментом, позволяющим государственной аттестационной комиссии (ГАК) сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВПО. В ходе публичной защиты самостоятельно выполненной работы студент получает возможность доказать членам ГАК состоятельность претензий на присвоение ему определенной ФГОС степени магистра.

Магистерское исследование обычно реализуется в следующей последовательности:

- составление индивидуального рабочего плана подготовки магистерской диссертации;
- обоснование актуальности, определение теоретического и практического значения темы исследования, выдвижение гипотезы исследования;
- формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета исследования; конкретизация методов и методик исследования;
- изучение и анализ теоретических основ исследования;
- сбор и изучение практической информации;

- подтверждение гипотезы экспериментальным путём;
- формулировка чётких выводов по работе;
- оформление диссертации.

План подготовки магистерской диссертации включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты, форму их представления и отметку научного руководителя о выполнении научно-исследовательской подготовки по магистерской программе обучения. Рабочий план разрабатывается магистром при участии научного руководителя и отражает системный подход к решению проблемы.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрой. Тема диссертации и кандидатура научного руководителя, предложенные кафедрой, утверждаются Ученым советом и приказом ректора не позднее 3-х месяцев после зачисления в магистратуру.

Магистерская диссертация может иметь теоретический характер и быть направленной на развитие филологической отрасли знаний и методики обучения иностранному языку.

Темы магистерской диссертации определяются магистерской программой.

Примеры формулировки тем:

- Проблема универсалий в терминологическом поле методологии изучения иностранного языка в английском и русском научных дискурсах.
- Функционирование эвфемизмов в общественно-политической лексике и фразеологии разносистемных языков (английский, французский, русский).
- Концепция личности в языковой картине художественного мира У. Стайрона (на материале романов «Выбор Софи», «Признания Ната Тёрнера»).
- Лексико-стилистическая специфика английского публицистического текста исторической тематики (на материале писем, дневников, воспоминаний участников событий Крымской войны).
- Вербализация концептов "правда-ложь" во фразеологизмах английского и русского языков.
- Семантика образов русского и американца в юмористическом дискурсе (на примере анализа русского и американского бытового анекдота).

Выбрав тему и написав **заявление** на прикрепление к руководителю, студент под руководством научного руководителя в октябре составляет **план-задание** своего исследования, определяющий порядок работы над исследованием.

Если заявления на тему и задание магистерскую диссертацию в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия магистранта утверждается руководитель и тема, которые в дальнейшем изменению не подлежат.

В процессе выполнения работы студент имеет право на регулярные консультации у своего научного руководителя. Студент обязан систематически (не реже одного раза в месяц) предоставлять отчёт о ходе исследования.

Срок представления индивидуальных планов на утверждение – не позднее, чем через 4 месяца с момента начала процесса обучения.

Промежуточный отчет о выполнении магистерской диссертации оформляется магистрантом по результатам работы в каждом семестре и служит основанием для аттестации магистранта по итогам семестра.

Промежуточные отчеты заверяются научным руководителем, обсуждаются и согласовываются с руководителем программы магистратуры.

По результатам выполнения утвержденного плана в семестре студенту-магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»), которая фиксируется в индивидуальном плане магистранта. Магистранты, не предоставившие в срок отчета и не получившие зачета, к предзащите магистерской диссертации не допускаются. Индивидуальный план хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

Обязательной является процедура **предварительной защиты**, которая проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты магистерской диссертации. К предварительной защите

студент представляет полный несброшюрованный вариант магистерской диссертации. Предварительная защита обычно проводится на заседании кафедры, где каждый студент в присутствии своего руководителя проходит предварительную защиту магистерской диссертации.

Задачами процедуры предварительной защиты являются:

- оценка степени готовности магистерской диссертации и ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствующих ГОСТов;
- формулирование рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы;
- принятие решения о рекомендации магистерской диссертации к защите;
- определение окончательного срока сдачи сброшюрованного экземпляра работы на кафедру;
- рекомендация лучших работ (определить список участников) для участия в научных конференциях.

Предзащита магистерской диссертации проходит по следующему плану:

- объявление фамилии, имени, отчества студента-выпускника и темы магистерской диссертации заведующим кафедрой;
- доклад автора магистерской диссертации (время доклада регламентировано в пределах 10-15 минут);
- вопросы членов кафедры и присутствующих;
- ответы студента на вопросы;
- дискуссия по обсуждаемой проблеме;
- решение о степени готовности магистерской диссертации к защите.

Завершённая выпускная работа представляется студентом научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты. Научный руководитель вычитывает выполненную работу, после ее проверки составляет письменный **отзыв** и вместе с отзывом передаёт её зав. кафедрой.

В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы ВКР;
 - степень достижения поставленных в ВКР целей;
 - преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
 - соответствие содержания теме;
 - владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
 - наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
 - полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
 - способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык — изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат **рецензированию**.

По представлению кафедры допущенная к защите ВР направляется на внешнюю рецензию не позднее, чем за **15 дней** до защиты. Рецензенты в пятидневный срок знакомятся с работой и представляют кафедре письменную рецензию.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца.

Для проведения рецензирования ВКР по образовательным программам магистратуры работы направляются организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы; убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- Теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В рецензии дается рекомендация по оценке ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Студенты проходят предзащиту выпускной работы не позднее, чем за 1 месяц до официальной защиты, для чего на кафедре создаются комиссии из числа преподавателей – научных руководителей.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

Перед защитой ВКР заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося — автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

Подписанная заведующим кафедрой ВКР передается в ГЭК с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее, чем за 2 календарных дня до ее защиты.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся — автор ВКР.

Выпускная квалификационная работа защищается на открытом заседании ГЭК, дата которого должна быть доведена до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала защиты. Участие рецензента и научного руководителя в заседании ГЭК желательно.

Порядок защиты ВКР устанавливается соответствующим структурным подразделением университета.

Дополнительно на защиту могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке; печатные статьи и т.п.

Для защиты квалификационной работы студент готовит выступление (8–10 минут). Рекомендуются делать доклад на иностранном языке.

Примерный план выступления студента на защите выпускной работы:

1) Общая характеристика работы:

- тема;
- мотивы выбора темы (актуальность);
- объект, предмет, цели и задачи работы;
- материал исследования (литературные источники, тексты, т.д.);

2) Характеристика основного содержания выпускной работы:

- сущность филологической, методической проблемы, раскрытой в теме;
- позиции учёных и оценочные суждения автора по основным аспектам проблемы;
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции

теории вопроса;

- краткое содержание экспериментальной работы.

3) Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- как удалось решить поставленные задачи;
- степень удовлетворённости результатами проделанной работы;
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

Для оптимизации процесса представления результатов научной работы необходимо подготовить мультимедийную презентацию PowerPoint, позволяющую продемонстрировать результаты наглядно и образно, опираясь на визуальный ряд.

Мультимедийная презентация доклада не является его визуальной копией, презентация содержит лишь краткий и содержательный конспект доклада. При разработке презентации рекомендуется:

1. Подготовить текстовую часть: выбрать ключевые позиции доклада (5–10).

Текстовый материал может включать тезисы (в виде коротких простых предложений), определения понятий, перечисление характеристик, цитаты, графики, таблицы.

2. Определить параметры презентации PowerPoint:

- фон (пастельный, не отвлекающий внимание слушателей);
- шрифт, контрастный фону по цвету (рекомендуемый размер заголовков 42+, текста 24+);
- текст представлен простыми предложениями или словосочетаниями;
- заголовок на каждом слайде (точка в конце не ставится);
- содержание текста слайда отражает одну мысль;
- текст слайда представлен 6–8 строками (не более 4 блоков информации);
- ключевые слова выделяются контрастным цветом;
- анимация минимальная или её отсутствие.

3. Оформить презентацию согласно рекомендуемой структуре:

- 1 слайд – тема научной работы, имена автора и научного руководителя;
- 2 слайд – актуальность темы, проблемные вопросы;
- 3 слайд – объект и предмет исследования;
- 4 слайд – цель и основные задачи;
- 5 слайд – методы исследования;
- 6 слайд – материал исследования (для филологического исследования);
- 7 слайд – основные понятия;
- 7 слайд – примеры (для филологического исследования), результаты;
- 8 слайд – основные выводы по главам (теоретическая и практическая);
- 9 слайд – теоретическая значимость;
- 10 слайд – практическая ценность;
- 11 слайд – апробация результатов исследования (участие в конференциях, публикации);
- 12 слайд – слова благодарности.

Приведённый выше порядок представления информации может быть изменён в соответствии со структурой доклада. Электронную версию презентации необходимо сохранить в формате ppt или pps.

Студент делает сообщение, а не читает доклад. Затем студент отвечает на вопросы членов комиссии и студентов. При защите основное внимание уделяется выявлению у студента знаний предмета исследования и умений делать самостоятельные научные выводы.

ГЭК на закрытом заседании обговаривает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы в соответствии с нормами ECTS и отечественной шкалой оценивания.

Государственная экзаменационная комиссия решает также вопрос о рекомендации полученных в ходе выполнения выпускной работы материалов к публикации, практическому использованию.

Процедура защиты:

- 1) выступление студента;
- 2) ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих;
- 3) отзыв руководителя;
- 4) отзыв рецензента;
- 5) ответ на замечания рецензента и освещение спорных вопросов;
- 6) заключительное слово;
- 7) ГЭК на закрытом заседании обговаривает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы и качестве защиты работы студентом;
- 8) председатель ГЭК сообщает о результатах защиты всей группе;
- 9) члены ГЭК подписывают протокол и зачётные книжки студентов.

Языком защиты может быть русский, английский.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в библиотеку Университета.

Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате PDF передаются кафедрой в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

Критерии оценивания ВКР определяются выпускающими кафедрами, реализующими основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

Перечень критериев оценки ВКР может быть расширен с учетом специфики видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе по:

1) содержанию магистерской диссертации. Магистерская диссертация оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современных исследований по проблеме;
- качество экспериментального исследования;
- самостоятельность разработки путей решения проблемы;
- возможность практической реализации.
- соответствие требованиям оформления

2) докладу выпускника;

3) ответам выпускника на вопросы при защите и замечания рецензента,

4) наличию публикаций.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК.

Результаты любого итогового аттестационного испытания оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

В целом, оценка за выпускную работу выставляется членами государственной комиссии в соответствии со следующими критериями и показателями:

«Отлично» «А» - «90-100» баллов

Содержание работы: актуальность исследования четко обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены правильно; структура работы адекватна поставленным задачам, теоретическая и практическая части сбалансированы по объему и логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана; практическая часть является самостоятельным авторским исследованием, отличающимся глубиной и содержательностью; выводы автора обоснованы.

Оформление работы полностью соответствует нормативным требованиям. Выше оцениваются работы, выполненные качественно на иностранном языке.

На защите студент демонстрирует глубокое знание исследуемого вопроса, его доклад содержателен и лаконичен, иллюстрируется качественно выполненной презентацией. Выше оцениваются доклады на иностранном языке. Результаты дипломной работы должны быть апробированы (выступления на конференциях, публикации тезисов и статей).

«Хорошо» - «В» - «85-89» баллов

Содержание работы: актуальность достаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены правильно; структура работы отражает поставленные задачи, однако теоретическая и практическая части недостаточно сбалансированы по объему и не всегда логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана в целом; практическая часть является самостоятельным исследованием, однако недостаточно полно представлена и имеет некоторые огрехи; выводы автора не всегда обоснованы.

Оформление работы имеет небольшие неточности, но в целом соответствует нормативным требованиям.

На защите студент демонстрирует достаточные знания проблемного вопроса, его доклад в целом содержателен и лаконичен. Выше оцениваются доклады на иностранном языке, иллюстрированные мультимедийной презентацией на русском языке. Преимущество имеют работы, прошедшие апробацию (выступления на конференциях, публикации тезисов и статей).

«Хорошо» - «С» - «75-84» баллов

Содержание работы: актуальность достаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены в целом правильно; структура работы отражает поставленные задачи, однако

теоретическая и практическая части недостаточно сбалансированы по объему и не всегда логичны по содержанию; теория проблемного вопроса проработана в целом, но недостаточно глубоко; практическая часть является самостоятельным исследованием, однако имеет некоторые огрехи; выводы автора не всегда обоснованы.

Оформление работы имеет некоторые неточности. На защите студент демонстрирует базовые знания проблемного вопроса, недостаточно полно отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» «60-74» баллов

Содержание работы: актуальность недостаточно обоснована; объект, предмет, цели и задачи определены недостаточно корректно; структура работы лишь частично отражает поставленные задачи, теоретическая и практическая части не сбалансированы по объему, логика изложения часто нарушена; теория проблемного вопроса недостаточно проработана; практическая часть включает лишь отдельные элементы самостоятельного исследования; выводы автора не убедительны.

Оформление работы имеет ряд отклонений от нормативных требований.

На защите студент демонстрирует слабые знания проблемного вопроса, затрудняется ответить на вопросы по теме исследования.

«Неудовлетворительно» «1-59» баллов

Работа допущена к защите, однако студент не владеет материалом, изложенным в работе, не способен ответить на вопросы по сути исследования.

3.8. Перечень основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560221 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563082 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
4	Осипов, Г. В. Наукометрия. Индикаторы науки и технологии : учебник для вузов / Г. В. Осипов, С. В. Климовицкий ; ответственный редактор В. А. Садовнический. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10788-3. — Текст :	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564115 (дата обращения: 02.05.2025).	по IP-адресам СевГУ
5	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034 (дата обращения: 02.05.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Дорфман, Л. Я. Эмпирическая психология. Исторические и философские основы : учебник для вузов / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08322-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563685 (дата обращения: 02.05.2025).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Перечень и краткая характеристика лабораторного оборудования приведены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Перечень оборудования

Наименование помещений для учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебная аудитория № Г-606 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	14 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска, мел, проектор BENQ MS524E, Smart Board SBV280, аудиокolonки переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме путем размещения на официальном сайте Университета, предусматривающем версию для слабовидящих, а также с помощью информационных терминалов с сенсорным экраном, со встроенной индукционной системой, со специальным программным обеспечением.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной
итоговой аттестации,
по состоянию на 2025-2026 учебный год**

45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки)

«Европейские языки и мировая литература»

(наименование профиля)

Разработчик __ Самойленко Н.Б. д. пед. наук, доцент, профессор

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
7	Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
8	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560221 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
9	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563082 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1	Осипов, Г. В. Наукометрия. Индикаторы науки и технологии : учебник для вузов / Г. В. Осипов, С. В. Климовицкий ; ответственный редактор В. А. Садовничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10788-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564115 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
1	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

1	Дорфман, Л. Я. Эмпирическая психология. Исторические и философские основы : учебник для вузов / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08322-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563685 (дата обращения: 02.05.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
---	--	---

Библиограф 1 категории информационно-библиографического отдела


(подпись)

Е. В. Карнаух

