

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»

Е.В. Чайкина
«27 апреля 2022 г.»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2. О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансы и кредит

(наименование профиля/специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная 2022 г.

(форма обучения, год набора)

Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» от 27 апреля 2022 г., протокол № 10

Руководитель образовательной программы

к.э.н., доцент,

заведующий кафедрой «Финансы и кредит» _____ Е.В. Чайкина

Рабочая программа практики составлена:

доцентом кафедры «Финансы и кредит», к.э.н., доцентом

Е.А. Кричевец

Рецензент:

заместитель начальника

дополнительного офиса

в г. Севастополе

Симферопольский филиал

АО «Акционерный Банк Россия»

Е.А. Сухомлинов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты прохождения практики, ее объем и место в структуре образовательной программы	4
2. Содержание и структура практики.....	8
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики.....	9
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
5. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для прохождения практики.....	11
6. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики.....	12
7. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики.....	13
Приложения	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составляющей вариативной части подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», (профиль «Финансы и кредит»). По сути это преддипломная практика. Практика реализуется кафедрой «Финансы и кредит».

Целью технологической (проектно-технологической) практики является приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях и в финансово-кредитных учреждениях и получение профессиональных компетенций в сфере финансово-экономической деятельности.

Задачи практики:

- Расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам.
- Получение сведений об организации деятельности хозяйствующих субъектов всех форм собственности.
- Знакомство с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими хозяйственную деятельность баз практики.
- Выявление возможных источников финансовой и управленческой информации, используемой для проведения анализа объекта исследования, выбранного для подготовки ВКР бакалавра
- Приобретение навыков подбора отчетного и статистического материала для подготовки ВКР бакалавра, построения аналитических таблиц, разработки плана исследования, формулировки конкретных выводов и рекомендаций по совершенствованию деятельности базы практики по конкретному направлению исследования.
- Знакомство с инновационными методами финансового анализа.
- Получение первичных навыков публичного выступления перед профессиональной аудиторией.
- Овладение методикой работы с базами данных.
- Практическое участие в работе финансово-экономических служб баз практики.
- Создание и апробирование авторских методик анализа в ходе выполнения ВКР бакалавра.
- Выявление резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения данной практики студентами по направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», определяются согласно приказу МИНОБРНАУКИ РФ от №954 от 12 августа 2020 г. и включают:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Профессиональная	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг	З-ПК-1 Знает процедуру эмиссии ценных бумаг, ее нормативно-правовое регулирование; У-ПК-1 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по осуществлению профессиональной деятельности на финансовом рынке; В-ПК-1 Владеет технологиями работы на финансовом рынке .
Профессиональная	ПК- 2 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	З-ПК-2 Знает способы оценки информации, её достоверности, особенности построения логических умозаключений на основании поступающих информации и данных; У-ПК-2 Умеет использовать современные цифровые технологии для решения задач по финансовому консультированию; В-ПК-2 Владеет современными информационными технологиями, программными продуктами и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Профессиональная	ПК- 3 Способен реализовывать политику банка в сфере ипотечного кредитования	З-ПК-3 Знает механизм ипотечного кредитования; У-ПК-3 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок ипотечного кредитования; В-ПК-3 Владеет технологиями осуществления ипотечных сделок
Профессиональная	ПК- 4 Способен осуществлять страховую защиту, перестрахование и андеррайтинг	З-ПК-4 Знает механизм страхования; У-ПК-4 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению страховых сделок; В-ПК-4 Владеет технологиями страхового рынка
Профессиональная	ПК 5 Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных клиентов	З-ПК-5 Знает механизм корпоративного кредитования; У-ПК-5 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок корпоративного кредитования; В-ПК-5 Владеет технологиями корпоративного кредитования
Профессиональная	ПК- 6 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	В-ПК-6 Знает теорию и методологию управления рисками; З-ПК-6 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оценке и снижению всех видов риска в профессиональной деятельности; У-ПК-6 Владеет цифровыми инструментами управления рисками
Профессиональная	ПК- 7 Способен организовать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребительское	З-ПК-7 Знает механизм потребительского кредитования; У-ПК-7 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по оформлению сделок потребительского кредитования; В-ПК-7 Владеет технологиями потребительского кредитования.

	кредитование	
Профессиональная	ПК- 8 Способен осуществлять внутренний контроль в целях ПОД/ФТ организации	3-ПК-8 Знает способы планирования, организации и проведения проверок в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма; У-ПК-8 Умеет планировать, организовывать и проводить проверки в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма; В-ПК-8 Владеет навыками планирования, организации и проведения проверок в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма.
Профессиональная	ПК- 9 Способен проводить оценку объектов	3-ПК-9 Знает нормативные правовые акты в области оценочной деятельности, стандарты, и правила определения стоимостей, классификацию объектов недвижимости; У-ПК-9 Умеет идентифицировать объекты оценки для определения стоимостей, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов; В-ПК-9 Владеет методологией определения стоимостей.
Профессиональная	ПК- 10 Способен вести индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц	В-ПК-10 Знает нормативно-правовые акты и методические документы по ведению индивидуального (персонифицированного) учета; 3-ПК-11 Умеет проверять качество и достоверность представленных страхователями индивидуальных сведений; У-ПК-10 Владеет цифровыми инструментами персонифицированного учета.
Профессиональная	ПК- 11 Способен устанавливать пенсии и иные выплаты	В-ПК-11 Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу; 3-ПК-11 Умеет оценивать документы о пенсионных правах граждан и формировать выплатное дело; У-ПК-11 Владеет навыками работы с электронными документами, в том числе межведомственного электронного взаимодействия.
Профессиональная	ПК- 12 Способен осуществлять актуарные расчеты и актуарное оценивание	3-ПК-12 Знает принципы актуарного оценивания; У-ПК-12 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по анализу и количественной, оценке рисков и оценке эффективности методов управления финансовыми рисками; В-ПК-12 Владеет технологиями страховых расчетов.
Профессиональная	ПК- 13 Способен обеспечивать реализацию прав на выплаты социального характера	В-ПК-13 Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу; 3-ПК-13 Умеет формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера; У-ПК-13 Владеет навыками формирования и ведения баз данных об обращениях в

		территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба).
Профессиональная	ПК- 14 Способен принимать решения по типовым и структурированным лизинговым продуктам и привлекать клиентов	З-ПК-14 Знает механизм лизинга; У-ПК-14 Умеет самостоятельно ставить и решать конкретные задачи по реализации лизинговых сделок; В-ПК-14 Владеет технологиями продажи лизинговых продуктов
Профессиональная	ПК- 15 Способен разрабатывать инвестиционные проекты	З-ПК-15 Знает методы оценки экономической эффективности проекта; У-ПК-15 Умеет принимать инвестиционные решения и оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; В-ПК-15 Владеет методами количественной оценки основных факторов риска в рамках реализации инвестиционного проекта.
Профессиональная	ПК- 16 Способен обосновывать бизнес-решения	З-ПК-16 Знает алгоритмы и методики финансово-экономического анализа; У-ПК- 16 Умеет решать конкретные аналитические задачи; В-ПК-16 Владеет навыками интерпретации аналитических расчетов.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика завершает процесс подготовки бакалавра и по своей сути является преддипломной. Она базируется на теоретических знаниях, полученных за весь период теоретического обучения.

Поскольку основной задачей технологической (проектно-технологической) практики является дать знания, которые позволят бакалавру успешно функционировать в сфере практической финансово-экономической деятельности, то основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и навыкам, необходимыми для успешного прохождения практики, являются:

- знание основных микро- и макроэкономических категорий и экономических показателей;
- знание правовой среды, в которой осуществляется практика финансово-экономической деятельности в РФ;
- владение основами информационной культуры, техникой поиска и обработки информации для освоения материала, построения системы показателей;
- умение использовать математические расчеты в сфере финансово-экономических и бюджетных расчетов;
- навыки пользования компьютером в качестве продвинутого пользователя.

1.3 Объем технологической (проектно-технологической) практики в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов

Общая трудоемкость прохождения технологической (проектно-технологической) практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель)
Дифференцированный зачет – 8 семестр ОФО, 9 семестр ОЗФО.

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

2.1. Содержание технологической (проектно-технологической) практики

Практика является выездной и осуществляется в форме практической работы, соответствующей специализации студента, выполняемой на конкретном рабочем месте. Также в ходе практики должен быть составлен отчет, отражающий умение рассчитывать и анализировать основные финансовые показатели деятельности предприятия. При прохождении практики студент выполняет следующие задания:

1. Проведение финансового анализа деятельности хозяйствующего субъекта – базы практики.
2. Осуществление сбора фактического материала для написания ВКР бакалавра.
3. Сбор статистического материала по соответствующей отрасли экономики.
4. Подготовка отчета по практике.
5. Разработка проекта иллюстрационных материалов к защите ВКР бакалавра.
6. Формирование списка литературы по теме исследования.

По всем пунктам должен быть подготовлен Отчет, который в установленном порядке защищается на кафедре и аттестовывается согласно ФОС. Приложения должны содержать заполненные формы отчетности, прочие документы, регламентирующие финансовые отношения предприятия.

2.2 Структура отчета о прохождении практики

Отчет по практике является базой для написания ВКР бакалавра, поэтому должен содержать основные формы бухгалтерской отчетности, необходимые для выполнения расчетов в выпускной работе в динамике за несколько периодов (лет).

К отчету прилагается дневник прохождения практики, а также производственная характеристика, в которой руководитель производственной практики указывает приобретенные студентом навыки практической работы. Характеристика должна быть подписана руководителем, заверена печатью организации, учреждения.

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу. На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Расчеты, табличные и графические материалы приводятся в текстовой части работы. Текстовая часть представляется на листах стандартного формата, собранных в переплет. Общий объем текстовой части не должен превышать 30-40 страниц печатного текста.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- 2) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- 4) формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от университета проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

2.3 Распределение самостоятельной работы обучающихся

СРС по прохождению производственной практики включает изучение литератур-

ных источников, подготовку разделов ВКР бакалавра, а также подготовку отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальной программой практики и графиком выполнения ВКР.

Таблица 2.1 – График недельной загрузки СРС студента ДФО и ОЗФО (соответственно)

№ недели	1	2	3	4	5	6	Итого
Семестр 8	18	36	36	36	18	18	324
Семестр 9	18	36	36	36	18	18	324
ВСЕГО	1	2	2	2	1	1	9

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование методических указаний к выполнению заданий технологической (проектно-технологической), а, по сути, преддипломной практики приведено в таблице 3.1.

Таблица 3.1 - Методические указания, пособия, кейсы и другие учебно-методические материалы, используемые при прохождении практики

№	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1.	Методические указания к выполнению ВКР бакалавра и прохождению преддипломной практики для студентов направления 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») (уровень высшего образования – бакалавриат) / Разраб. доцент Колесова И.В., ст.пр. Сорокина С.В. – Севастополь: Изд. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2019. - 38 с.	Печ, 100 экз.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики представлены в методическом кабинете кафедры «Финансы и кредит» и в компьютерной лаборатории кафедры «Финансы и кредит» в печатной и электронной форме.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточный контроль проводится научным руководителем студента на основании сданного отчета по итогам прохождения практики. По окончании практики защита обучающимся Отчета перед научным руководителем. Дата и время защиты устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса бакалавра.

Оценка результатов прохождения практики студентом является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной и стобалльной шкале, принятой в Университете. Рекомендуется учитывать нижеобозначенные критерии при выставлении итоговой оценки.

Критериями оценки качества технологической (проектно-технологической) практики бакалавра могут выступать следующие:

- степень полноты выполнения предусмотренных настоящей Программой и индивидуальным планом заданий в надлежащем объеме;
- уровень овладения магистрантами большей частью компетенций, перечисленных в п. 1.3 настоящей Программы;
- наличие внедрения инновационных методик анализа и экономико-математического аппарата при написании ВКР бакалавра;
- качественно выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по преддипломной практике на учебно-методическом семинаре.

Оценка зачета по проектно-**тех**нологической практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. При выставлении оценки (оценок) необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %. При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам по пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4)
- 60-74 % - удовлетворительно (3)
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для прохождения практики

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.garant.ru справочно-правовая система ГАРАНТ	Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
2.	http://www.consultant.ru справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ	Представлено полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
4.	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент — http://www.ecsocman.edu.ru	Документы, аналитические обзоры, статистика
5.	Экономический портал — http://institutiones.com	Документы, аналитические обзоры, статистика
6.	http://www.book.ru	Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
7.	Сайт «Economicus.ru» — http://economicus.ru/library.html ;	Словари, галерея экономистов, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
8.	http://uisrussia.msu.ru/is4/mainjsp (Университетская информационная система России)	Электронная система, которая содержит разделы учебной литературы по дисциплинам
9.	http://economicus.ru/library.html	Словари, учебники, интерактивные тесты, задачи и упражнения, ссылки на статьи и публикации
10.	http://repec.org	научные доклады и препринты по экономике (Research Papers in Economics)
11.	http://ideas.repec.org	IDEAS: Интернет-материалы для экономистов (Internet Documents in Economics Access Service);
12.	http://www.nber.org/data	Базы данных NBER (Национального бюро экономических исследований)
13.	http://www.rbc.ru	Информационная система «РосБизнесКонсалтинг»: содержит аналитическую информацию по дисциплинам
14.	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплине
15.	www.economy.gov.ru	Сайт Министерства экономического развития РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
16.	www.fcsn.ru	Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
17.	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам

18	www.eeg.ru	Сайт экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов
19	www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
20	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
21	www.ach.gov.ru	Сайт Счетной палаты РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
22	www.nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
23	www.rosfinnadzor.ru	Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
24	www.roskazna.ru	Сайт Федерального казначейства РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам
25	www.fedsfm.ru	Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию по дисциплинам

5.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ (издательство «ЮРАЙТ»)		полная лицензионная версия
3. Лань» (издательство «Лань»)		полная лицензионная версия
4. Информационно-справочная правовая система Консультант (ConsultantPlus)	Доступ к законодательству, периодическим изданиям, книгам	полная лицензионная версия

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
---	---	--

Windows XP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	полная лицензионная версия
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
ППП Project Expert v.7 Если в Вашей дисциплине это необходимо	разработка бизнес-планов, оценка и реализация инвестиционных проектов	учебная версия
Keep Soft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Перечень оборудования: компьютерное и мультимедийное оборудование (компьютер, сканер, принтер, мультимедийный проектор) для подготовки и защиты отчета по практике и ВКР бакалавра.

Перечень и краткая характеристика материально-технического обеспечения практики приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 - Перечень материально-технического обеспечения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Аудитории для занятий лекционного типа	

Гоголя, 14, ауд. 354, лекционная 64 посадочных места	доска меловая стационарная, экран проекционный стационарный Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 357, 76 посадочных мест	доска меловая стационарная, настенный экран DEXP WM-60 Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для занятий семинарского типа и практических занятий	
Гоголя, 14, ауд. 353, 36 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 358, 30 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для лабораторных занятий	
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для осуществления научно-исследовательской деятельности	
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся	
Гоголя, 14, ауд. 154, аудитория для самостоя- тельной работы 10 рабочих мест (с ПК)	10 посадочных мест. Оснащенность: маркерная доска, 10 компьютеров с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭОИС и ЭБС СевГУ
Аудитории для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации	
Гоголя, 14, ауд. 351, методический кабинет 3 посадочных места	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Про- ектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мульти- медийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 353, 36 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Про- ектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мульти- медийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 354 64 посадочных места	доска меловая стационарная, экран проекционный стационарный Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Про- ектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мульти- медийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 357, 76 посадочных мест	доска меловая стационарная, настенный экран DEXP WM-60 Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Про- ектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мульти- медийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 358, 30 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Про- ектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мульти- медийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансо- вая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Про- ектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мульти- медийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 360-а, научно-методический кабинет 5 посадочных мест	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Про- ектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мульти- медийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	

Гоголя, 14, ауд. 351, методический кабинет 3 посадочных места	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 353, 36 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 354 64 посадочных места	доска меловая стационарная, экран проекционный стационарный Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 357, 76 посадочных мест	доска меловая стационарная, настенный экран DEXP WM-60 Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 358, 30 посадочных мест	доска меловая стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 359, компьютерная финансовая лаборатория 17 рабочих мест (с ПК) 24 посадочных места (без ПК)	сервер (1 шт.), персональный компьютер (16 шт.), доска маркерная стационарная, Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические
Гоголя, 14, ауд. 360-а, научно-методический кабинет 5 посадочных мест	Экран проекционный переносной. Мобильные ТСО: Проектор мультимедийный Benq MP611C, Проектор мультимедийный Beng MS510 / MX511, Проектор мультимедийный Epson EB-S04, Ноутбук Acer, Ноутбук DEXP, Колонки акустические

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Технологической (проектно-технологической)

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

Уровень образования бакалавр

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль (специализация) Финансы и кредит

_____курс, группа _____

М.П. _____ “ _____ ” _____ 20____ г.

М.П. _____ “ _____ ” _____ 20____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
	<i>(перечень вопросов заполняет руководитель практики от Университета)</i>	
1	Ознакомление с деятельностью организации. Общие сведения о предприятии	Устав, учредительные документы
2	Характеристика структуры организации, предприятия, банка процесса работы	Устав, учредительные документы. Данные организационной структуры предприятия, штатное расписание. Официальная информация о детальности предприятия из открытых источников
3	Характеристика работы экономических и финансовых служб, бухгалтерии	Штатное расписание, должностные инструкции
4	Изучение финансовой, бухгалтерской, налоговой отчетности	Отчетность предприятия
	Анализ структуры и динамики статей баланса и других форм отчетности	Отчетность предприятия
	Определение показателей деятельности организации, предприятия, банка и их анализ	Отчетность предприятия
	Оценка влияния факторов на показатели деятельности организации. предприятия, банка	Отчетность предприятия
	Разработка предварительного прогноза показателей на следующий период с помощью MS EXCEL	
	Оформление отчета и его защита	
		

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
		<i>(заполняет руководитель практики от Университета)</i>	
		Ознакомление с инструкциями, правилами внутреннего распорядка субъекта	
		Ознакомление со структурой организации, предприятия, банка, особенностями и процессом работы	
		Ознакомление с работой экономических и финансовых служб, бухгалтерии	
		Работа с финансовой отчетностью и внутренними финансовыми документами	
		Работа с финансовой отчетностью и внутренними финансовыми документами; формирование аналитических таблиц, группировка материала	
		Аналитическое исследование данных субъекта	
		Обобщение результатов анализа; формирование аналитической записки; оформление отчета по практике	
		Защита отчёта по практике	
			

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг	<i>(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с рабочей программой практики)</i>	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 2 Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 3 Способен реализовывать политику банка в сфере ипотечного кредитования		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 4 Способен осуществлять страховую защиту, перестрахование и андеррайтинг		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК 5 Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных клиентов		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 6 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 7 Способен организовать эффективную деятельность подразделения, осуществляю-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

потребительское кредитование			
ПК- 8 Способен осуществлять внутренний контроль в целях ПОД/ФТ организации		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 9 Способен проводить оценку объектов		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК- 10 Способен вести индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц			
ПК- 11 Способен устанавливать пенсии и иные выплаты			
ПК- 12 Способен осуществлять актуарные расчеты и актуарное оценивание			
ПК- 13 Способен обеспечивать реализацию прав на выплаты социального характера			
ПК- 14 Способен принимать решения по типовым и структурированным лизинговым продуктам и привлекать клиентов			
ПК- 15 Способен разрабатывать инвестиционные проекты			
ПК- 16 Способен обосновывать бизнес-решения			

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) _____ (инициалы
и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы
и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) _____ (инициалы
и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы
и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем по практической подготовке от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение Б

Пример оформления направления на практику

_____ № _____	_____ (должность)
	_____ (наименование организации)
	_____ (И.О. Фамилия руководителя организации)
	_____ (почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «_____» _____ 20__ года № _____, заключенного с _____

_____,
(полное наименование организации)

на основании приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от «_____» _____ 20__ года № _____, направляем на практику в форме практической подготовки обучающихся _____ курса, которые обучаются по направлению подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____

Вид практики, тип практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ года
по «_____» _____ 20__ года

Руководитель по практической подготовке от Университета _____

(должность, ФИО, тел.)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____

(должность, ФИО, тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор института

(наименование института)

М.П.

_____/ И.О. Фамилия

(подпись)

Пример оформления титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

№	Дата поступления на кафедру (департамент)	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о технологической (проектно-технологической) практике
 (вид практики) (тип практики)

В _____
 (наименование организации)

Выполнил _____
 (Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)
 Направление / специальность
 38.03.01 Экономика

Руководитель по практической подготовке от Университета

(должность)

 (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
 20____г.