

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Трудовое право, судебная
и прокурорская деятельность»



А.В. Пошивайлова

«15» января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Юридического института



В.Н. Коваль

«15» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа

(тип практики)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

(код и направление подготовки / специальности)

Судебная деятельность

(наименование профиля подготовки / специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская работа) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация – Судебная деятельность), разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская работа) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность» «15» января 2025 г., протокол № 8/1.

Руководитель
образовательной
программы
Кандидат юридических
наук, доцент,
заведующий кафедрой
«Трудовое право,
судебная и прокурорская
деятельность»



А.В. Пошивайлова

Рабочая программа
практики составлена
кандидатом юридических
наук, доцентом,
заведующим кафедрой
«Трудовое право,
судебная и прокурорская
деятельность»



А.В. Пошивайлова

Рецензент
Председатель Балаклавского
районного суда
города Севастополя



Р.П. Мурадян

Содержание

1. Цель практики.....	5
2. Задачи практики.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.....	2
6. Структура и содержание практики	4
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
10. Материально-техническое обеспечение практики	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	29

1. Цель практики

Целью производственной практики (Научно-исследовательская работа) является закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, подготовка выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Основными задачами реализации программы производственной практики (Научно-исследовательская работа) являются:

- закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований;
- формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе,
- подготовка проекта научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП) производственная практика – Научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блок 2 «Практика», учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Судебная деятельность»).

Прохождение обучающимися производственной практики – научно-исследовательская работа является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин образовательной программы.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи, а также формирующим у обучающихся профессионально значимых личностных качеств, соответствующих запросам работодателей и общества в целом.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы планируется обучающимся совместно с руководителем практической подготовки – научно-исследовательская работа, отражается в индивидуальном задании, в котором

фиксируется индивидуальная траектория деятельности обучающегося в течение НИР.

Форма проведения практики – практическая подготовка.

Способ проведения практики – стационарная.

Место проведения практики – кафедра «Трудовое право, судебная и прокурорская деятельность» Юридического института ФГАОУ «Севастопольский государственный университет».

Руководитель практической подготовки от Университета. В случае, если практика проходит в профильной организации, профильная организация назначает руководителя практической подготовки от профильной организации.

Продолжительность практики – производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 5 курсе в 10 семестре для очной формы обучения; на 6 курсе в 12 семестре для заочной формы обучения в течение 4 недель путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести определенные умения и навыки в научно-исследовательской деятельности и сформировать следующие профессиональные компетенции.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
ПК-7. Способен анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права.	ИДК ПК-7.1. Осуществляет поиск правоприменительной практики для выработки решения по конкретному казусу. ИДК ПК-7.2. Применяет основные положения юридических научных теорий для выработки практических рекомендаций. ИДК ПК-7.3. Работает с правовыми источниками для их применения в конкретных ситуациях. ИДК ПК-7.4. На основе анализа правозащитной практики определяет адекватный и оптимальный способ защиты нарушенных прав	Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в Регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.

ПК-8. Способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.	ПК-8.1. Владеет знаниями о понятиях, категориях и юридических конструкциях различных отраслей права. ПК-8.2. Определяет проблемы в регулировании общественных отношений. ПК-8.3. Проводит прикладные научные исследования по праву, анализирует и обрабатывает их результаты.	Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.
ПК-9. Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	ПК-9.1. Работает с оригинальными научными тестами и содержащимися в них смысловыми конструкциями ПК-9.2. Обосновывает актуальность исследования, формулирует предмет использует определяет задачи, объект и исследования, методы современной юридической науки и применяет их в исследованиях, формулирует проблему и/или исследования, обосновывает научную гипотезу научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в правовом контексте. ПК-9.3. Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, отчеты, публикации по юридической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.	Мониторинг и анализ правоприменительной практики. Научные исследования в области юриспруденции. Работа с базами данных судебных органов. Определение проблем в регулировании общественных отношений. Научные исследования в области права и интеграция их результатов в образовательный процесс.

6. Структура и содержание практики

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 5 курсе (10 семестр) и на 6 курсе в 12 семестре для заочной формы обучения в течение 4 недель.

6.1 Структура производственной практики–научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость производственной практики–научно-исследовательская работа составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов).

6.2 Содержание производственной практики –Научно-исследовательская работа

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) содержит ряд ключевых этапов: подготовительный; аналитический; отчетный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в период производственной практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	- изучение программы производственной практики (научно-исследовательская работа) и методических рекомендаций - совместно с руководителем практической подготовки (научно-исследовательская работа) определяет задачи, осуществляет выбор методов, планирование работы в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)	собеседование у руководителя практической подготовки с целью составления плана-графика научно-исследовательской работы; ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы кафедры
		- консультация, инструктаж по технике безопасности	собеседование с целью контроля исполнения инструктажа со стороны руководителя практической подготовки (научно-исследовательская работа)
2	Аналитический	- получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедры, определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - другие виды работ по заданию руководителя практической подготовки.	составление индивидуального задания НИР.

		- предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования; - формулирование темы исследования; - предварительная работа по определению структуры и методологии исследования.	предварительный план исследования, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.); проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки
		- составление библиографии в рамках заданной темы исследования; - определение объекта и предмета исследования, актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости, постановка цели и задач исследования	текущий библиографический перечень (источники и литература) и электронная база данных. проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки
		- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования; - отбор фактического материала, эмпирических данных; - обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования.	Работа с эмпирическими данными, систематизация отобранных материалов. Аннотация статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки – научно-исследовательская работа

		представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета и реферата на заседании кафедры и научно-исследовательском семинаре; - подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции	Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи обучающегося, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы обучающегося). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки – научно-исследовательская работа
		обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов; структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры выпускной квалификационной работы, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования; подготовка к публикации статьи в научном журнале или сборнике материалов конференции	Аннотация статьи, опубликованной или подготовленной к публикации в научном журнале и сборнике материалов конференции. Сведения об участии в конференции или круглом столе (содержание доклада или статьи обучающегося, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы обучающегося). Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики руководителем практической подготовки – научно-исследовательская работа

4	Отчетный	- организация дополнительных разработок, доработка авторского текста реферата по научно-исследовательской работе; - представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме реферата по научно-исследовательской работе научно-исследовательском семинаре; - обобщение результатов исследования - оформление отчетной документации по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)	контроль за подготовкой выступлений на конференциях (круглых столах). проверка качества заполнения отчетных документов
---	----------	---	--

В содержании производственной практики (научно-исследовательская работа) выделяются следующие основные разделы:

Подготовительный. Организационное собрание. Определяются цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа) по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности обучающегося в период прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, правила составления отчета и реферата о практике.

Подготовка плана прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в соответствии с рабочей программой практики по профильной кафедре. Знакомство с руководителем практической подготовки от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. Знакомство с информационно-методической базой практики. Разработка индивидуального задания от руководителя практической подготовки.

Аналитический. Подготовка отчета и реферата о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) с указанием конкретного структурного подразделения, определенного для прохождения практики, и элементов выполняемой работы.

Отчетный. Сдача на кафедру отчета по практике, отзыва-характеристики от руководителя практической подготовки, проекта научной работы, проекта выпускной квалификационной работы. Устранение замечаний руководителя практической подготовки, подготовка к защите отчета и реферата. Защита отчета по практике. Содержание индивидуального задания на практику определяется руководителем практической подготовки и зависит от места проведения практики (структурного подразделения), конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практической подготовки. Содержание индивидуального задания на практику должно предусматривать

участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3. Формы документации по производственной практике (научно-исследовательская) работа

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание.
2. Приказ об организации и проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся.

По результатам производственной практики (научно-исследовательская работа) практики представляется:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике, содержащий описание проделанной работы, общую оценку качества его подготовки.
3. Научная статья.
4. Проект выпускной квалификационной работы.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) на 5 курсе в 10 семестре для очной формы обучения; на 6 курсе в 12 семестре для заочной формы обучения.

По завершению производственной практики – научно-исследовательская работа осуществляется составление и защита письменного отчета, предоставлением руководителю практической подготовки научной статьи.

Отчет составляется обучающимся самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета и реферата обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практической подготовки для проверки.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости обучающихся по производственной практик -научно-исследовательская работа

8.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства
ПК-7, ПК-8, ПК-9	Подготовительный Аналитический Отчетный	Текущий	Устный/ Письменный	Тезисы научной статьи Научная статья

ПК-7, ПК-8, ПК-9	Подготовительный Аналитический Отчетный	Промежуточ ный	Устный/ Письменный	Отчет Проект научно- исследовательск ой работы Подготовленная к публикации научная статья, доклад для выступления
------------------------	---	-------------------	-----------------------	---

8.2. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Зачтено, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

знает в достаточной степени основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы;

умеет на высоком уровне определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, реферата, статьи;

владеет в высокой степени практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам. Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной рабочей программой производственной практики – научно-исследовательская работа, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе производственной практики – научно-исследовательская работа, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлена отчетная документация производственной практики – научно-исследовательская работа в соответствии с требованиями.

Зачтено, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

знает основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы;

умеет определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и

наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета и реферата, статьи;

владеет практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам; Обучающимся полностью выполнена рабочая программа производственной практики (научно- исследовательская работа), проявлена самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности,

освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении отчетной документации производственной практики (научно- исследовательская работа_ допущены недочеты.

Зачтено, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

Знания - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

Необходимые умения, предусмотренные рабочей программой производственной практики (научно-исследовательская работа), в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов по научно-исследовательской работе, показывает слабый интерес к выполнению заданий производственной практики (научно-исследовательская работа).

Не достаточно владеет практическими навыками в ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Обучающимся выполнена рабочая программа производственной практики – научно-исследовательская работа, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность в формулировании выводов в научно-исследовательской работе, не проявлен интерес к выполнению заданий производственной практики – научно-исследовательская работа , освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, отчетная документация производственной практики (научно-исследовательская работа) оформлена небрежно, несвоевременно

представлены необходимые отчетные документы.

Не зачтено, оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся

- испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике;
- обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении заданий по производственной практике, но их уровень недостаточно высок.
- не выполнена значительная часть заданий по производственной практике, предусмотренная рабочей программой, не проявлена самостоятельность при подготовке отчетной документации; предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

Обучающийся не знает значительной части содержания учебных дисциплин; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в формулировке выводов; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.

Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

При защите отчета и реферата оцениваются:

- наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета и реферата;
- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике и реферата.

8.3. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация производственной практики-научно-исследовательская работа оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения производственной практики – научно-исследовательская работа обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
отлично	- ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный

хорошо	- ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	базовый
удовлетворительно	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала.	пороговый

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку обучающегося - соответствующая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество научных статей	до 20 баллов
2	Оформление отчета и реферата (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета и реферата	до 40 баллов

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального

Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100- балльной системе оценивания	Оценк а ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания
				для практики (зачет с оценкой)

90-100	A	оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.	Достаточный (эвристический)	хорошо
74-81	C			
64-73	D	работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете	Средний (адаптивный)	удовлетворительно

60-63	Е	практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.		
35-59	FX	работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно
1-34	F			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная и дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	оличество экз. в библиотеке
Основная литература		
1	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535949 (дата обращения: 05.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560868 (дата обращения: 05.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

	Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560831 (дата обращения: 05.02.2025).	
Дополнительная литература		
1	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560760 (дата обращения: 05.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Скабелина, Л. А. Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов / Л. А. Скабелина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16779-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531689 (дата обращения: 05.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560400 (дата обращения: 05.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979 (дата обращения: 05.02.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

9.2. Информационные технологии

Для данной практики информационные технологии применяются в следующих случаях:

- оформление учебных и научных работ (рефератов, мини-проектов), выступлений на семинаре;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Гарант, Консультант+ и др.), онлайн словарей, справочников;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов;
- использование видеоконференцсвязи;

- вебинар (семинар, организованный через Интернет);
- использование электронных конспектов лекций;
- видео-курсы лекций, семинаров;
 - использование электронной образовательной среды университета (<https://edu.pgu.ru>);
- использование видеоконференцсвязи;
- проведение вебинаров (семинаров, организованных через Интернет);
- использование видео-курсов лекций, семинаров.

9.3. Электронная информационно-образовательная среда

Доступная обучающимся и работникам СевГУ

Электронная информационно-образовательная среда СевГУ включает в себя личные кабинеты обучающихся (<https://lk.sevsu.ru>),

Информационную систему электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (<https://do.sevsu.ru/>),

официальный сайт СевГУ (<https://www.sevsu.ru>), сайт библиотеки СевГУ (<https://lib.sevsu.ru/>) и другие ресурсы.

Обеспечен доступ к электронным библиотечным системам:

- Лань <https://e.lanbook.com>
- Znanium.com <https://znanium.com>
- IPRbooks (IPRSmart) <https://www.iprbookshop.ru>
- Юрайт <https://urait.ru>
- Прообразование <https://profspo.ru>
- Электронный архив (репозиторий) СевГУ - https://lib.sevsu.ru/xmlui/bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&C21COM=F&I21DBN=AUTHOR&P21DBN=BOOK&LNG=&Z21ID=GUEST&Z21FLAGID=1.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место практики	Описание учебной аудитории	Адрес
Научно- образовательный центр «Центр избирательного права и процесса», учебная аудитория для проведения учебных занятий	44 посадочных мест, рабочее место преподавателя 1. Шкаф книжный с дверками – 1 шт. . Шкаф платяной – 1 шт. . Стол – 1 шт. . Стол тумбовый – 1 шт. . Стол компьютерный – 3шт. . Тумба приставная – 1 шт. 7. Тумба приставная с 3-мя ящиками – 1 шт. 8. Тумба 3-х секционная подкатная – 1 шт. . Кресло офисное – 1 шт. . Стул – 6 шт. 11. Моноблок Lenovo	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 3 этаж, помещение 58 (Г303)

	Ideacentre – 3 шт. 12. АРМ (компьютерная техника) – 1 шт. МФУ – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. 15. Проектор мультимедийный – 1 шт. Экран на штативе – 1 шт. 17. Информационный стенд – 1 шт. Огнетушитель ОП-5 – 1шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	
Учебная аудитория для проведения учебных занятий «Студенческая правовая консультация (Юридическая клиника)»	1. Шкаф книжный с дверками – 1 шт. Шкаф платяной – 1 шт. Стол – 1 шт. Стол тумбовый – 1 шт. Стол компьютерный – 3шт. Тумба приставная – 1 шт. 7. Тумба приставная с 3-мя ящиками – 1 шт. 8. Тумба 3-х секционная подкатная – 1 шт. Кресло офисное – 1 шт. Стул – 6 шт. 11. Моноблок Lenovo Ideacentre – 3 шт. 12. АРМ (компьютерная техника) – 1 шт. МФУ – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор мультимедийный – 1 шт. Экран на штативе – 1 шт. 17. Информационный стенд – 1 шт. Огнетушитель ОП-5 – 1шт. Облучатель- рециркулятор – 1 шт.	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 3 этаж, помещение 50 (Б306)
Помещение для самостоятельной работы	Компьютеры – 10 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, столы компьютерные – 12 шт., столы аудиторные – 4 шт., стол письменный – 1 шт., стулья – 17 шт., доска – 1	299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33, 5 этаж, помещение 4 (Б510)

	шт., шкаф д/документации – 1 шт., тумба – 1 шт., шкаф металлический д/технических нужд – 1 шт., МФУ – 1 шт., полка канцелярская – 1 шт., сейф – 2 шт., switch-1, вешалка – 1 шт.	
--	--	--

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice
2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма дневника практики
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	
Кафедра	
Уровень образования	
Направление подготовки (специальность)	
Профиль (специализация)	

_____ курс, группа _____

Обучающийся

 (фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ____ ” _____ 20__ г.

 (подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

 “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК/ОПК/ПК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета _____ _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.		Руководитель практики от Университета _____ _____ _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Структура и требования к оформлению отчета по практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступлени я на кафедру	Подпись отв. за регистраци ю	Подпись преподавател я

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)
Направление / специальность _____

_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета _____
(должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь