

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по образовательной деятельности
Института дополнительного
профессионального образования
 Э.Р. Шихаметова
2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности проректора по
образовательной деятельности
ФГАОУ ВО «Севастопольский
Государственный университет»
 И.Н. Авдеева
2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23 августа 2017г. № 816;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 10.02.2015 № 05-308 (вместе с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016.

1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» совершенствование компетенций, необходимых для эффективной деятельности в органах публичной власти в современных условиях.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 36 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения – очная или заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается до 6 часов в день, включая все виды учебной работы слушателя. Продолжительность учебной недели (шестидневная с одним выходным днем) устанавливается расписанием занятий.

1.7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции:

а) общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

б) профессиональные компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

Программа соответствует квалификационным требованиям:
направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения – очная или очно-заочная (устанавливается расписанием)

Срок обучения – 36 часа

Режим занятий – до 6 академических часов в день

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

№ п/п	Наименование модуля	Всего	в том числе			Форма аттестации
			ЛК	ПР	СР	
1.	Основы государственного и муниципального управления	34	12		22	
2.	Итоговая аттестация	2		2		Зачет (тестирование)
	Итого:	36	12	2	22	

2.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

Программа соответствует квалификационным требованиям:
направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения – очная или очно-заочная (устанавливается расписанием)

Срок обучения – 36 часа

Режим занятий – до 6 академических часов в день

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения и представляет собой зачет в формате тестирования.

Перечень примерных вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Государственное и муниципальное управление как самостоятельный комплекс управленческих знаний.
2. Содержание понятий «управление» и «государственное управление».
3. Объективные основы и субъективный фактор государственного управления
4. Роль государства в политической системе.
5. Объекты и субъекты государственного и муниципального управления.
6. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
7. Законодательная, исполнительная и судебная власти, их роль в государственном и муниципальном управлении.
8. Основы взаимодействия органов государственного управления с местным самоуправлением.
9. Процесс принятия решений управленческими кадрами.
10. Современная российская модель государственного и муниципального управления.
11. Основные направления деятельности государственного и муниципального управления в условиях модернизации.
12. Муниципальное управление в структуре публичного управления.
13. Противодействие коррупции и преодоление бюрократизма в государственном и муниципальном управлении.
14. Государственная и муниципальная служба в системе управления: карьера служащего.
15. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления».

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

Месяц	Май 2022 г.			
Недели	1	2	3	4
Виды занятий	-	Т	Т	ИА

Примечание

Т – теоретическое обучение

ИА – Итоговая аттестация (итоговое тестирование).