

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«06» сентября 2026 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«26» декабря 2026 г.

Протокол № 13

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
39.04.03. Организация работы с молодежью

Профиль
Управление молодежными проектами

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, 2026

Севастополь
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

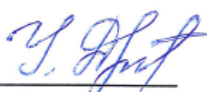
Основной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования	<u>магистратура</u> (название)
Направление подготовки	<u>39.04.03. Организация работы с молодежью</u> (код и название)
Профиль	<u>Управление молодежными проектами</u> (название)
Квалификация	<u>магистр</u> (название)

Проректор по образовательной
деятельности

 25.02.26 В.Р. Душко
(подпись) (дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ

 25.02.26 У.В. Дремова
(подпись) (дата)

Директор Гуманитарно-
педагогического института

 11.02.26 И.Н. Авдеева
(подпись) (дата)

РАЗРАБОТАНО

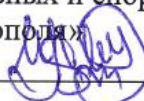
Руководитель разработки

Кандидат педагогических наук, доцент,
заведующий кафедрой «Воспитание,
социальная работа и управление образованием»

11.02.2026  Н.В. Пилипчевская
(подпись) (дата)

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (профиль «Управление молодежными проектами», 2026 года набора) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 39.04.03. Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018, № 82, отвечает требованиям профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодёжью» утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59 н (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 № 58542), соответствует профессиональной деятельности выпускников и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (профиль «Управление молодежными проектами»)	Администратор отдела физкультурно-спортивных и массовых мероприятий ГБОУ ДО г. Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя»  Р.Р. Силютинa
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (профиль «Управление молодежными проектами»)	Администратор отдела физкультурно-спортивных и массовых мероприятий ГБОУ ДО г. Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя»  Р.Р. Силютинa
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (профиль «Управление молодежными проектами»)	Администратор отдела физкультурно-спортивных и массовых мероприятий ГБОУ ДО г. Севастополя «Городской центр социальных и спортивных программ Севастополя»  Р.Р. Силютинa

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП.....	10
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	16
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	18
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	18
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	20
4.3. Рабочие программы практик.....	20
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	25
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	26
5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	26
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	26
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	27
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	28
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	29
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (профиль Управление молодежными проектами) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 82 с изменениями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1 Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с

молодежью (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 82;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

1.2.2 Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета; Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (профиль Управление молодежными проектами) имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью для очной формы обучения – 2 года.

Объем основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год составляет не более 70 зачетных единиц.

Общий объем основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (профиль Управление молодежными проектами) за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация магистр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, могут осуществлять профессиональной деятельности включает в себя:

- решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах науки и образования, культуры и спорта, коммуникации;
- разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями;
- взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодежными и детскими общественными объединениями, с работодателями;
- разработка и проведение экспертизы социальных проектов, инновационных технологий, направленных на реализацию молодежной политики региона.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются социокультурные процессы в молодёжной среде, свойства и состояния молодёжи, их проявления в различных областях социальной деятельности и взаимодействия на уровне индивида, группы, сообщества. А также апробация инновационных социально-гуманитарных технологий, способов и форм воздействия на молодёжь.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- *организационно-управленческий;*
- *проектный;*
- *социально-технологический.*

Основным типом задач для ООП по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, профиль «Управление молодежными проектами», является **проектный**.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Таблица 2.1.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
03 Социальное обслуживание		
1	03.015	Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодёжью», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2020 № 58542).

Программа магистратуры ориентирована на проектный тип профессиональной деятельности. Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

в проектной деятельности:

- разработка, внедрение и организация социокультурных программ и проектов по проблемам молодежи;
- разработка и организация социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- фандрайзинг;
- умение управлять социальными проектами;
- проведение экспертизы документации, законодательных актов, проектов, связанных с организацией работы с молодежью;
- участие в консультировании по вопросам организации работы с молодежью;

Профиль образовательной магистерской программы «Управление молодежными проектами».

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.2.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
03 Социальное обслуживание	Проектная деятельность	Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики. Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями. Разработка методических рекомендаций по организации работы в сфере молодежной политики. Проведение мониторинговых исследований с выявлением проблем в молодежной среде. Разработка, проектирование комплексных проектов и программ в части, касающейся	Сфера молодежной политики

		организации мероприятий в сфере молодежной политики.	
--	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодёжью (профиль «Управление молодёжными проектами»), должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Таблица 3.1.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.
		ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
		ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.
		ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия

		реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.
		ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		ИУК 2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.
		ИУК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта в цифровой среде.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.
		ИУК 3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.
		ИУК 3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.
		ИУК 3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных

		действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.
		ИУК 3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия в цифровой среде.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в цифровой среде.
		ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
		ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.
		ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
		ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Выстраивает и обосновывает иерархию целей и задач саморазвития с точки зрения их приоритета в жизненном и профессиональном самоопределении
		ИУК 6.2. Проводит самооценку уровня своей готовности к решению профессиональных задач разрабатывает и реализует программу саморазвития и самосовершенствования
		ИУК 6.3. Подбирает критерии и анализирует результаты процесса самосовершенствования, на их основе корректирует процесс саморазвития в зависимости от меняющихся условий и потребностей

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ИОПК 1.1. Знает: современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
		ИОПК 1.2. Умеет: выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
		ИОПК 1.3. Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности в сфере молодежной политики
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их	ИОПК 2.1. Знает: основные методы социологического исследования в цифровой среде, дает характеристику количественных и качественных методов исследования
		ИОПК 2.2. Умеет: определять место и роль социологических исследований в социологической науке и социальной практике, обосновать особенности, возможности и ограничения количественных и качественных методов социологического исследования в зависимости от конкретного вида исследования
		ИОПК 2.3. Владеет: навыками разработки

	решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	теоретико-методологического основания эмпирического исследования
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК 3.1. Знает: общенаучные, отраслевые методы и их применение в научном исследовании и профессиональной деятельности, способы, виды и формы представления результатов исследования в профессиональной деятельности
		ИОПК 3.2. Умеет: систематизировать, анализировать и представлять результаты научных исследований в профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления
		ИОПК 3.3. Владеет: способностью систематизации и представления результатов научного исследования в профессиональной деятельности, в том числе в форме публичного выступления
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ИОПК 4.1. Знает: основные правила принципы осуществления взаимодействия различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики
		ИОПК 4.2. Умеет: проектировать содержание и этапы осуществления внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики.
		ИОПК 4.3. Владеет: навыками осуществления взаимодействия с различными ведомствами и организациями для решения профессиональных задач
Социальная экспертиза и	ОПК-5. Способен	ИОПК 5.1. Знает: нормативные правовые документы в своей профессиональной

консалтинг	проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	деятельности, способы проведения социальной экспертизы
		ИОПК 5.2. Умеет: проводить социальную экспертизу, ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы, содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, правильно оформлять их
		ИОПК 5.3. Владеет: навыками оформления результатов исследований социальной экспертизы, навыками грамотного изложения управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики

Таблица 3.3.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции и выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)	Основание (ПС, анализ опыта)	Код профессионального стандарта
Проектный	ПК-1 Способен использовать знания в области социальных наук для разработки программ молодежной политики	ИПК 1.1. Знает: способы реализации исторического опыта организации работы с молодежью, отечественный опыт формирования молодежной политики и практики работы с молодежью в России в разработке современных программ молодежной политики	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»	03.015
		ИПК 1.2. Умеет: применять историко-культурный опыт в творческой деятельности по		

		решению молодежных проблем, организации работы с молодежью		
		ИПК 1.3. Владеет: способами историко-культурного познания социальных процессов, обуславливающих формирование молодежной политики и практики работы с молодежью		
Проектный	ПК-2 Владеет методологией социального проектирования и моделирования	ИПК 2.1. Знает: теоретические основы проектирования и моделирования в социальной сфере	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодёжью»	03.015
		ИПК 2.2. Умеет: учитывает особенности социального проектирования и моделирования в профессиональной деятельности		
		ИПК 2.3. Владеет: применяет социальное проектирование и моделирование в профессиональной деятельности		
Проектный	ПК-3 Способен разрабатывать проекты и программы в области молодежной политики	ИПК 3.1. Знает: теоретические основы проектной деятельности, основы составления программ в области молодежной политики	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодёжью»	03.015
		ИПК 3.2. Умеет: определять цели и задачи проектов и программ в области молодежной политики		
		ИПК 3.3. Владеет: приемами и способами разработки проектов и программ в области молодежной политики		
Проектный	ПК-4 Способен оценивать социальные риски при реализации	ИПК 4.1. Знает: теоретические основы и подходы, инструменты и методы оценки социальных рисков при реализации проектов и программ по молодежной политике	Профессиональный стандарт «Специалист по	03.015

	проектов и программ по молодежной проблематике	ИПК 4.2. Умеет: выявлять, ранжировать социальные риски, обрабатывать и интерпретировать данные, вносить корректировку в проекты и программы по молодежной политики	работе с молодёжью»	
		ИПК 4.3. Владеет: методами, стратегиями реагирования на социальные риски при реализации проектов и программ по молодёжной политики, разрабатывает мероприятия по их утروению		

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, рабочими программами учебной и производственной практик, программой и фондами оценочных средств государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную аттестации, каникулы.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура ООП, логическая последовательность освоения разделов основной образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах.

Структура программы магистратуры	Объем программы
----------------------------------	-----------------

		магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины	81
Блок 2	Практики	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

Программа магистратуры имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Набор дисциплин, относящихся к обязательной части программы магистратуры, определяется настоящей ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в объеме, установленном ФГОС ВО.

Перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, их объем, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации регламентированы учебным планом настоящей основной образовательной программы. Для каждой дисциплины, практики в учебном плане также указываются виды контактной работы.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации 94 зачетных единиц, что составляет 78,3 % от общего объема программы (соответствует требованиям ФГОС ВО).

Объем факультативных дисциплин составляет 2 зачетные единицы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и не превышает 16 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам. Минимальный объем контактной работы для очной формы обучения – 14 академических часов в неделю. Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, и отражается в календарном учебном графике.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры).

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех дисциплин (модулей, утвержденных в учебном плане).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура учебной дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО настоящая ООП предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная и производственная практики непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится в форме практической подготовки.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (профиль: Управление молодежными проектами) включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация), а также на кафедрах, в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы студентов в профильных организациях, в том числе научных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП.

4.3.1 Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: Ознакомительная практика.

Проводится в 1 семестре. Объем 6 зачетных единиц (216 ак. часов). Способ проведения учебной практики – стационарная.

Цели ознакомительной практики: закрепление, расширение и углубление, полученных магистрантами теоретических знаний, направленных на практическое освоение ими способов, методов и приемов социально-педагогической и психологической работы с молодежью.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- получение навыка использования социальных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- получение практического опыта использования прикладных методов анализа для оценки, моделирования и прогнозирования региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в молодежной политике;
- получения опыта организационной и административной работы в аналитическом учреждении, в том числе с использованием иностранного языка;
- получение опыта участия в организации мероприятий по профилю деятельности учреждения;
- получение навыка работы с молодежью.

Стационарная учебная практика проводится в профильных организациях г. Севастополя.

Тип учебной практики: *Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Проводится в 1-м, 2-м и 3-м семестрах.

Общий объем практики – 9 з.е (324 ак. часов): в каждом семестре по 3 зачетные единицы (108 ак. часов).

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная практика, т.е. проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Цели учебной практики (НИР) являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов; получение ими первичных навыков проведения научно-исследовательской работы.

Задачи научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

- закрепление соответствующих компетенций и выявление магистрантами своих исследовательских интересов и развитие исследовательских способностей;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов, в том числе с использованием навыков перевода с иностранных языков, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности магистрантов при подготовке выпускной квалификационной работы.

4.3.2 Рабочие программы производственных практик

Объем производственных практик составляет 648 часов (18 зачетных единиц), включая технологическую (проектно-технологическую) и преддипломную практики, а также научно-исследовательскую работу.

Тип производственной практики: *Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

Проводится в 3 семестре. Объем практики – 6 зачетные единицы (216 ак. часов). Способ проведения практики – стационарная.

Технологическая (проектно-технологической) практика проводится с **целью** закрепления, расширения и углубления, полученных магистрантами теоретических знаний и направлена на практическое освоение ими способов, методов и приемов социально-педагогической и психологической работы с молодежью.

Задачи технологической (проектно-технологической) практики:

- получение навыка использования социальных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- получение практического опыта использования прикладных методов анализа для оценки, моделирования и прогнозирования региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в молодежной политике;
- получения опыта организационной и административной работы в аналитическом учреждении, в том числе с использованием иностранного языка;

- получение опыта участия в организации мероприятий по профилю деятельности учреждения;
- получение навыка работы с молодежью.

Тип производственной практики: *Научно-исследовательская работа.* Проводится в 4 семестре (4 недели). Объем практики 6 зачетных единиц (216 ак. часов) в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Способ проведения производственной практики – стационарная.

Научно-исследовательская работа логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 и 2 курсов, а также с учебной практикой, способствуя осуществлению самостоятельной исследовательской работы по одной из актуальных педагогических проблем, положенных в основу выпускной квалификационной работы.

Цель научно-исследовательской работы: закрепление, расширение и углубление, полученных магистрантами теоретических знаний и направлена на освоение ими способов, методов и приемов социально-педагогической и психологической работы с молодежью в условиях образовательных, социальных, исправительных учреждений с учетом изменяющейся парадигмы в области образования и воспитания, исходя из задач конкретного исследования в области организации работы с молодежью.

Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- выработка навыков проведения анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам молодежи;
- освоение методов исследования условий функционирования социальных институтов, формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- выработка навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- приобретение навыков обоснования научных предложений;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике и основ профессиональной культуры;

– приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

Тип производственной практики: *Преддипломная практика.*

Проводится в 4 семестре, объем практики 6 зачетных единиц (216 ак. часов).
Способ проведения практики – стационарная.

Целью преддипломной практики является: обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения магистерской программы, использование полученные теоретические знания в области управления молодежной политикой, разработка и управление молодежными проектами.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление навыка применения методов теоретического и прикладного анализа молодежной проблематики;
- закрепление способности к оформлению документации в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- участие в разработке программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое

обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам всех типов практики проводится в форме (указывается форма проведения аттестации по практике, например, защита отчета о прохождении практики). По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются выпускающей кафедрой «Воспитание, социальная работа и управление образованием» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственной итоговой аттестация выпускников по настоящей основной образовательной программе включает:

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

– перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены локальными нормативными актами Университета, Положением о выпускной квалификационной работе, методическими указаниями выпускающей кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием» по выполнению ВКР и отражены в Программе государственной итоговой аттестации по данному направлению подготовки. Тематика ВКР составлена в соответствии с выбранным профилем программы магистратуры.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей кафедрой «Воспитание, социальная работа и управление образованием» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

В рамках реализации ООП в Университете каждому студенту предоставляется возможность индивидуального доступа к электронной образовательной среде Университета, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, что способствует формированию индивидуального электронного портфолио студента.

Наполнение электронного портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к результатам

освоения ими образовательной программы осуществляется с использованием сервиса <http://moodle.sevsu.ru>

Студенты могут работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями. На сайте университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» заключил договора об использовании электронно-библиотечной системы издательства «Лань» (адрес в сети Интернет <https://e.lanbook.com/>), электронно-библиотечной системы ZNANIUM.com (адрес в сети Интернет <http://znanium.com/>), электронно-библиотечной системы «ЭБС ЮРАЙТ» (адрес в сети Интернет <https://www.biblio-online.ru/>), электронно-библиотечной системы BOOK.ru (адрес в сети Интернет <https://www.book.ru/>).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда в Университете обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы высшего образования формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО составляет не менее 70%.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников,

реализующих программу магистратуры, в соответствии с действующим стандартом составляет не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу – программу магистратуры по направлению Организация работы с молодежью, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Необходимый для реализации основной образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

а) аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ и дипломных проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, НИР;

б) помещения для самостоятельной работы;

в) помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин. Помещения для самостоятельной работы указаны в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Перечень материально-технического обеспечения ООП (аудитории для самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования, НИР)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория № 154 Учебный корпус по ул. Гоголя, 14 Института финансов, экономики и управления	6 посадочных мест, рабочее место преподавателя Столы, стулья, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная. Используемое программное обеспечение:

	1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0. Свободно распространяемое и бесплатное ПО 7zip Adobe Acrobat Reader DC - Russian Google Chrome
--	---

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Программное обеспечение для учебного процесса приобреталось по договору по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. Организация работы с молодежью (профиль «Управление молодежными проектами») обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам ООП.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (институты, кафедры). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр оценки качества образования, Дирекция развития образовательных программ Университета.

С целью контроля качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Университете проводятся:

- внешние процедуры оценки качества образования (государственная аккредитация и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП осуществляется в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе планом-графиком;

- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Контроль качества и анализ результатов освоения ООП осуществляется посредством анализа результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Показатели качества результатов освоения обучающимися ООП:

- количество обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, защите ВКР;
- успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- качественный показатель успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- количество обучающихся, имеющих академические задолженности;
- количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных.

Участниками внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Университета;
- работодатели, их объединения и уполномоченные органы;
- профессиональные сообщества;
- федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- представители общественных организаций.

Индикаторами при проведении внутренней оценки качества являются:

1. Результаты успеваемости.
 - 1.1. Абсолютный показатель успеваемости (в %).
 - 1.2. Показатель качества успеваемости (не менее 60%).
2. Результаты освоения ПК (освоены/не освоены).
3. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения (да/нет).
4. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям (%).
5. Результаты ГИА:
 - 5.1. Абсолютный показатель подготовки (%).
 - 5.2. Показатель качества (не ниже 60%).

Внутренняя независимая оценка качества осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- проведения анализа защиты ВКР.

Для анализа информации о прохождении процедур внутреннего контроля качества подготовки, обучающихся формируются комиссии, в состав которых входят: директор института или его заместитель, преподаватели смежных кафедр, работники подразделений университета, осуществляющих управление качеством образовательной деятельности, представители работодателей, представители общественных организаций, представители студенческих общественных организаций.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Локальные нормативные акты Университета, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Регламент контроля результативности учебного процесса;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Регламент оценки качества образования в федеральном государственной автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Регламент наполнения и использования банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- Регламент проведения самооценки образовательных программ (включая оценку качества по специальным критериям).

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

– Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

– Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

– Положение о порядке отчисления.

– Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

– Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.

– Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.

– Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

– Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

– Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

– Положение о государственной итоговой аттестации.

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

– Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях

– Положение об экстернах.

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

Профессиональная подготовка магистров по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью, профиль «Управление молодежными проектами» для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, их адаптации и социализации;
- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и компетенций, минимизирующие выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него 3-х факультативных адаптационных дисциплин, предназначенных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины предназначены для формирования компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению подготовки, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

- дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- дисциплину, формирующую способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой

аттестации, доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой незрительного доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;

- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.