

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине МДК 01.02 Трудовое право,
для студентов
специальности 40.02.04. Юриспруденция

Севастополь
2025

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине МДК 01.02 Трудовое право для студентов специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Составитель: Е.Д. Митяй. – Севастополь, ФГАОУ ВО «СевГУ», 2025.

Рецензент: кандидат юридических наук, доцент, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

А.Н. Путренко;

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
1.1 Понятие самостоятельной работы обучающихся.....	5
1.2 Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся.....	5
1.3 Планируемые результаты самостоятельной работы обучающихся.....	6
2. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	6
2.1 Виды самостоятельной работы обучающихся.....	6
2.2 Формы реализации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Трудовое право».....	6
2.3 Этапы организации самостоятельной работы обучающихся.....	6
II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
1. Основные виды работы с текстами.....	8
2. Базовые рекомендации работы обучающихся с текстами.....	8
3. Инструкция по составлению конспекта.....	8
4. Примерный порядок составления опорного конспекта.....	9
III. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ И УСВОЕНИЯ ПО ТЕМЕ.....	10
Раздел 1. Общая часть трудового права.....	10
Тема № 1.1 Трудовое право как самостоятельная отрасль Российского права.....	10
Тема № 1.2 Источники трудового права.....	10
Тема № 1.3 Субъекты трудового права.....	10
Тема № 1.4 Профессиональные союзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права.....	11
Тема № 1.5 Социальное партнерство в сфере труда.....	11
Тема № 1.6 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.....	11
Раздел 2. Особенная часть трудового права.....	11
Тема № 2.1 Трудовой договор.....	11
Тема № 2.2 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.....	11
Тема № 2.3 Рабочее время.....	12
Тема № 2.4 Время отдыха.....	12
Тема № 2.5. Институт заработной платы и его содержание.....	12
Тема № 2.6 Гарантии и компенсации.....	12
Тема № 2.7 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.....	13
Тема № 2.8 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.....	13

Тема № 2.9 Материальная ответственность.....	13
Тема № 2.10 Охрана труда.....	14
Тема № 2.11 Трудовые споры.....	14
Тема № 2.12 Международные нормы труда.....	14

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1 Понятие самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов, наряду с контактными формами работы обучающихся с педагогическими работниками, представляет важную форму учебных занятий и является существенной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Методические указания разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года №798;
- Положением о самостоятельной работе обучающихся.

1.2 Цель и задачи самостоятельной работы обучающихся

Цель организации СРС совпадает с целью обучения студента – овладение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующему профилю (направленности образовательной программы), подготовки, опытом творческой и исследовательской работы.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности, организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений применять нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

1.3 Планируемые результаты самостоятельной работы обучающихся

Планируемые результаты грамотно организованной СРС предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели

2. Организация самостоятельной работы обучающихся

2.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся складывается из изучения учебной и специальной литературы, как основной, так и дополнительной, нормативного материала, конспектирования источников, подготовки устных и письменных сообщений, докладов, рефератов, выполнения практических ситуационных заданий.

Самостоятельная работа студентов может быть индивидуальной (решение заданий, работа в библиотеке, в сети Internet и т.д.) или коллективной (коллективный проект).

2.2 Формы реализации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Трудовое право»

Самостоятельная работа обучающихся заключается в выполнении заданий, предлагаемых для более успешного освоения теоретического материала по темам.

Обучающимся может быть предложено заполнение таблиц, разработанных преподавателем либо составление опорного конспекта по вопросам, раскрывающим определенную тему учебной дисциплины.

При заполнении таблиц следует выбирать необходимую информацию непосредственно из нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теоретическому вопросу с указанием статьи НПА, его наименования, даты и номера принятия.

2.3 Этапы организации самостоятельной работы обучающихся

В процессе организации самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие этапы:

1 этап: подготовительный – определение целей, составление плана урока, подготовка методического обеспечения, оборудования;

2 этап: основной – реализация самостоятельной работы в ходе освоения программы учебной дисциплины и профессионального модуля – аудиторной и внеаудиторной, фиксирование результатов;

3 этап: заключительный – мониторинг эффективности использования применяемых форм самостоятельной работы, проведение корректирующих действий.

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Основные виды работы с текстами

Основные виды систематизированной записи текста:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

2. Базовые рекомендации работы обучающихся с текстами

1. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания.
2. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу.
3. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.
4. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

3. Инструкция по составлению конспекта

1. Соберите литературу по теме. Изучите тот источник, где она изложена наиболее полно и на современном уровне.
2. По этому источнику составьте подробный план с указанием страниц книги, относящихся к определенному пункту плана.
3. Изучите другие источники. Если в них встречается материал по уже имеющемуся пункту плана, запишите в плане и новый источник с указанием страниц. Если же в другом источнике материал раскрывает тему с другой стороны, добавьте еще пункт плана.
4. Проанализировав всю литературу, собранную по теме, вы получите окончательный план, по которому можно писать конспект, объединяя по пунктам материал из разных источников.
5. Отредактируйте составленный вами конспект, внимательно прочтите его и подумайте: - удовлетворяет ли вас его общий план; - хорошо ли

воспринимается смысловая, логическая связь между отдельными элементами содержания; - удачно ли использованы цитаты, правильно ли установлена связь между оборотами речи и фразами; - верно ли поставлены знаки препинания в цитатах.

6. Прежде чем переписывать конспект начисто, исправьте все недочеты.

4. Примерный порядок составления опорного конспекта:

1. Ознакомьтесь с материалом изучаемой темы по тексту учебников по учебной дисциплине, дополнительной литературе.
2. Выделите главное в изучаемом материале, составьте обычные краткие записи.
3. Подберите к данному тексту опорные сигналы в виде отдельных слов, определённых знаков, сокращений.
4. Продумайте использования различного шрифта или цвета.
5. Составьте опорный конспект в качестве выполнения задания.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ И УСВОЕНИЯ ПО ТЕМЕ

Раздел 1. Общая часть трудового права

Тема № 1.1 Трудовое право как самостоятельная отрасль Российского права.

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. В чем состоят отличия коллективного и индивидуального труда?
2. Какая отрасль права России первоначально регламентировала трудовые отношения?
3. Выпишите из учебной литературы классификации принципов трудового права.

Тема № 1.2 Источники трудового права.

1. Заполнить таблицу «Нормы Конституции Российской Федерации, содержащие нормы трудового права»

№ п/п	Номер статьи Конституции РФ	Содержание статьи

2. Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Как соотносятся Трудовой кодекс и федеральные законы, содержащие нормы трудового права?
2. Какова сфера действия локальных актов о труде?
3. Какие источники трудового права носят договорной характер?
4. Постановления Пленума Верховного Суда РФ как источники трудового права

Тема № 1.3 Субъекты трудового права.

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Перечислите виды субъектов трудового права
2. Что такое трудовая правосубъектность и с какого момента она возникает для юридических лиц, физических лиц – работодателей, физических лиц – работников?
3. На какие виды можно подразделить граждан (работодателей) как субъектов трудового права?
4. Какие лица входят в администрацию организации и в чем особенности правового положения администрации организации как субъекта трудового права?

Тема № 1.4 Профессиональные союзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Основные цели, функции профсоюзов и их роль в обществе.

2. Формы, характерные черты коллективной защиты профсоюзами прав и интересов рабочих.
3. Какие иные представительные органы работников могут осуществлять защиту интересов работников в трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношениях?

Тема № 1.5 Социальное партнерство в сфере труда.

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Что такое социальное партнерство?
2. Кто является сторонами социального партнерства?
3. Что такое коллективный договор?
4. Является ли коллективный договор источником трудового права?
5. Кто вправе заключать коллективный договор в организации?

Задание:

1. Изобразите в виде схемы порядок разработки коллективного договора.

Тема № 1.6 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Что такое занятость?
2. Понятие безработного и порядок предоставления этого статуса.
3. Гарантии социальной поддержки безработных.
4. Пособие по безработице: понятие, порядок назначения.

Раздел 2.

Тема № 2.1 Трудовой договор.

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Какие условия трудового договора по законодательству относятся к обязательным?
2. Какие условия трудового договора определяются как дополнительные?
3. В каких случаях трудовой договор заключается на определенный срок?
4. В каком случае трудовой договор может быть аннулирован?
5. Допускается ли прекращение трудовых отношений при смене собственника имущества работодателя?
6. Кто имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников?

Тема № 2.2 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Специфика трудовых отношений работников религиозных организаций.
2. Спортсмены и тренеры как субъекты трудового права и особенности их трудовой деятельности.
3. Особенности правового регулирования труда лиц в возрасте 18 лет.

Тема № 2.3 Рабочее время.

1. Заполнить таблицу «Виды рабочего времени»

№ п/п	Наименование вида рабочего времени	Содержание вида рабочего времени	Категории работников, имеющие право на такой вид рабочего времени

Тема № 2.4 Время отдыха.

1. Заполнить таблицу «Виды времени отдыха»

№ п/п	Наименование вида времени отдыха	Содержание вида времени отдыха	Категории работников, имеющие право на такой вид времени отдыха

Тема № 2.5. Институт заработной платы и его содержание

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. С какой целью устанавливается МРОТ?
2. Что представляет собой индексация заработной платы?
3. В каких случаях работодатель имеет право произвести удержания из заработной платы?
4. Для каких целей работодатель вычисляет средний заработок работника?

Тема № 2.6 Гарантии и компенсации.

1. Заполнить таблицу «Случаи предоставления гарантий и компенсаций»

№ п/п	Наименование случая	Перечень предоставляемых гарантий	Перечень предоставляемых компенсаций
	при направлении в служебные командировки;		
	при переезде на работу в другую местность;		
	при исполнении государственных или общественных обязанностей;		
	при совмещении работы с получением образования;		
	при вынужденном прекращении работы не по вине работника;		
	при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;		
	в некоторых случаях прекращения трудового договора;		
	в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления		

	сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) при увольнении работника;		
	в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.		

Тема №2.7 Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

1. Заполнить таблицу «Поощрение работников»

№ п/п	Вид поощрения работников	Содержание поощрения работников
	объявление благодарности	
	выдача премии	
	награждение ценным подарком, почетной грамотой	
	представление к званию лучшего по профессии	

2. Заполнить таблицу «Дисциплинарные взыскания, применяемые к работникам»

№ п/п	Вид дисциплинарного взыскания	Содержание взыскания	Порядок применения
	замечание		
	выговор		
	увольнение		

Тема №2.8 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

1. Заполнить таблицу «Поощрение работников»

№ п/п	Способ получения квалификации	Содержание способа получения квалификации	Порядок осуществления
	Профессиональная подготовка		
	Переподготовка		
	Повышение квалификации		

Тема № 2.9 Материальная ответственность.

1. Заполнить таблицу «Виды материальной ответственности»

№ п/п	Вид материальной ответственности	Содержание вида материальной ответственности	Порядок привлечения
	Полная материальная ответственность работника		
	Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба		

Тема № 2.10 Охрана труда

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Охрана труда: понятие, особенности правового регулирования.
2. Порядок проведения специальной оценки условий труда.
3. Медицинские осмотры некоторых категорий работников.
4. В каких случаях в организации должна быть создана служба охраны труда?
5. Что такое несчастный случай на производстве? Какие несчастные случаи должен расследовать работодатель?

Тема № 2.11 Трудовые споры

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Трудовые споры: понятие, виды.
2. Комиссия по трудовым спорам: понятие, состав участников, порядок формирования.
3. Что является моментом возникновения коллективного трудового спора?
4. Какие категории работников ограничены в праве на забастовку?
5. Что такое локаут?

Тема № 2.12 Международные нормы труда.

Составить опорный конспект по следующим вопросам

1. Понятие, предмет, цели и задачи международно-правового регулирования труда.
2. Правовой статус, структура и принципы деятельности МОТ.
3. Порядок принятия МОТ конвенций и рекомендаций.
4. Понятие и система источников международно-правового регулирования труда.