

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«04» апреля 2026 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«26» апреля 2026г.

Протокол № 13

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

**Юрист в сфере государственного управления
и противодействия коррупции**

Квалификация

магистр

Форма обучения, год набора

очная, заочная, 2026

Севастополь

2026г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования

магистратура

(название)

Направление подготовки

**40.04.01 Юриспруденция,
38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

(код и название)

Профиль

**Юрист в сфере государственного
управления и противодействия
коррупции**

(название)

Квалификация

магистр

(название)

Проректор
по образовательной
деятельности



(подпись)

25.02.26

(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития
образовательных программ



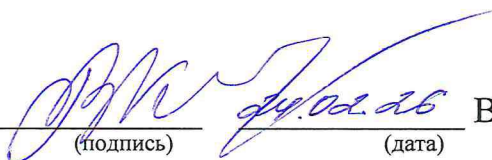
(подпись)

25.02.26

(дата)

У.В. Дремова

Директор Юридического
института



(подпись)

24.02.26

(дата)

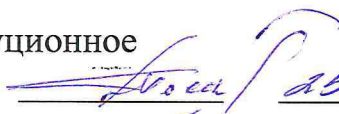
В.Н. Коваль

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

доктор наук государственного
управления,

профессор кафедры «Конституционное
и административное право»



(подпись)

25.02.26

(дата)

М.И. Росенко

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», 2026г. соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования– магистратура 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, отвечает требованиям профессионального стандарта 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 № 472н; соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Директор департамента общественной безопасности Правительства Севастополя  А.В. Краснокутский
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Директор департамента общественной безопасности Правительства Севастополя  А.В. Краснокутский
Фонды оценочных средств по программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Директор департамента общественной безопасности Правительства Севастополя  А.В. Краснокутский

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1	Определение основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции»	5
1.2	Нормативные документы для разработки ООП	6
1.3	Общая характеристика ООП	6
1.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	8
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	9
2.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	10
2.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10
3	Планируемые результаты освоения ООП	13
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	17
4.1	Учебный и календарный учебный график	18
4.2	Рабочие программы дисциплин (модулей)	20
4.3	Рабочие программы практик	20
4.4	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	27
4.5	Программа государственной итоговой аттестации	27
4.6	Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	28
5	Сведения об условиях реализации ООП	29
5.1	Общесистемное обеспечение реализации ООП	29
5.2	Кадровые условия реализации ООП	30
5.3	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	31
5.4	Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	34
6.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	38
7.	Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	39
	Приложение А. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника	47
	Приложение Б. Индикаторы достижения компетенций	48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «магистр»), профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885.
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 №1713-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», имеет своей целью формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данным направлениям подготовки и состоит в углубленной и

качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, умениями и навыками.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, политико-административной; административно-технологической; информационно-аналитической; коммуникационной; контрольно-надзорной; проектной; востребованных государством и обществом, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

Образовательная программа с профилем «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» имеет своей целью формирование у магистрантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно выполнять должностные обязанности по правовому обеспечению и организационно-распорядительной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия.

В процессе освоения образовательной программы на основе практикоориентированного подхода у магистранта развиваются способности квалифицированно исполнять профессиональный долг юриста, обеспечивать эффективное функционирование органов и организаций в сфере государственного управления и противодействия коррупции, соблюдение прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений. Этому способствует изучение обязательных дисциплин и курсов по выбору, прохождение практик, государственной итоговой аттестации.

Выпускники, успешно окончившие образовательную программу, способны успешно выполнять служебные обязанности по осуществлению правотворческой и правоприменительной деятельности на различных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в иных организациях в области реализации государственных и общественных интересов, защиты прав и свобод человека и гражданина, осуществлять организационно-распорядительную деятельность в указанных органах.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников:

нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» для очной формы обучения – 2 года, для заочной формы обучения 2 года 3 месяца.

Профиль ООП: Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции.

Форма обучения: очная, заочная.

Трудоемкость основной образовательной программы магистратуры по данным направлениям подготовки составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Трудоемкость основной образовательной программы, реализуемой за один учебный год составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, присваивается квалификация - «магистр».

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить магистерскую программу по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются СевГУ с целью установления у поступающего наличия общекультурных и профессиональных компетенций в области: нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, политико-административной; административно-технологической; информационно-аналитической; коммуникационной; контрольно-надзорной; проектной деятельности, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ и
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ,
профиль «Юрист в сфере государственного управления и
противодействия коррупции»**

**2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.1.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание обучающихся.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

Специфика профессиональной деятельности магистров с учетом магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» соответствует подготовке кадров для органов публичной власти, среди которых: государственные органы федерального уровня, уровня субъектов федерации, органы местного самоуправления, избирательные комиссии, адвокатуру, политические партии, избирательные штабы, юридические отделы различной направленности, учебные заведения, включая высшие, научно-исследовательские учреждения, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки ВО.

Область профессиональной деятельности магистров и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами (09 Юриспруденция);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов (Государственное и муниципальное управление).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, среди которых: организационно-распорядительная деятельность, разработка и реализация правовых норм в сфере государственной,

муниципальной и общественной деятельности, в сфере выборов в органы публичной власти; их толкование и правовая экспертиза; обеспечение конституционной законности и правопорядка при осуществлении деятельности по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, в сфере подготовки и проведения выборов в органы публичной власти; по обеспечению прав и законных интересов избирателей и избирательных объединений, оказанию им поддержки в целях создания и обеспечения правовых, экономических и организационных условий их участия в выборах в органы публичной власти, в сфере противодействия коррупции, а также по осуществлению научно-исследовательской работы в сфере административного, конституционного, парламентского и избирательного права, муниципального права, государственного и муниципального управления.

2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения сфера публичного управления и сфера реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в процессе функционирования органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия, противодействия коррупции.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция: 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 № 472н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника представлен в приложении А.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры по профилю «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

- а) нормотворческий;
- б) правоприменительный;

- в) экспертно-аналитический;
- г) консультационный;
- д) организационно-управленческий;
- ж) научно-исследовательский.

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- а) организационно-управленческий;
- б) политико-административный;
- в) административно-технологический;
- г) консультационный и информационно-аналитический;
- д) проектный;
- ж) научно-исследовательский;
- з) коммуникационный;
- и) контрольно-надзорный.

Магистр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью магистерской программы «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» и видами профессиональной деятельности:

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

нормотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

экспертно-аналитическая деятельность:

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права и публичного управления;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;
- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественнозначимых целей,
- формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение и участие научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; представление результатов исследований для других специалистов;

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей,
- формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

политико-административная деятельность:

- осуществление стратегического планирования деятельности органа власти; организация разработки и реализации управленческих решений; рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;

административно-технологическая деятельность:

- применение нормативно-правовых процедур в административной деятельности, ведение документооборота;
- подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществление социально-экономического прогноза последствий их применения;
- оптимизация деловых процессов, применение законодательства,
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права и публичного управления;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проектная деятельность:

- осуществление организации проектной деятельности; моделирование административных процессов и процедур в органах власти;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение и участие научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; представление результатов исследований для других специалистов

коммуникационная деятельность:

– организация взаимодействия во внутренней и внешней среде (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

контрольно-надзорная деятельность:

– осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

3. Планируемые результаты освоения ООП

Планируемые результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП магистратуры по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», выпускник должен обладать нижеперечисленными универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, следующие универсальные компетенции (Таблица 1):

Таблица 1.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК- 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
---	---

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, следующие общепрофессиональные компетенции (Таблица 2):

Таблица 2.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций по ФГОС 40.04.01 Юриспруденция	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1(ЮГУ). Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2(ЮГУ). Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3(ЮГУ). Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4(ЮГУ). Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5(ЮГУ). Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6(ЮГУ). Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7(ЮГУ). способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций по ФГОС 38.04.04	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1(ГМУ).	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-2(ГМУ).	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-3(ГМУ).	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-4(ГМУ).	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-5(ГМУ).	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-6(ГМУ).	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-7(ГМУ).	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8(ГМУ).	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, следующие профессиональные компетенции (Таблица 3):

Таблица 3.

Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
☐ осуществление организационно-управленческих функций; обеспечение соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти,	ПК-1. Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
☐ осуществление правовой экспертизы	ПК-2. Способен осуществлять экспертно-

нормативных правовых актов;	аналитическую деятельность в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;	ПК-3 Способен осуществлять консультационную деятельность в делах связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами
☐ подготовка нормативных правовых актов; - ведение делопроизводства и документооборот в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4. Способен осуществлять нормотворчество, делопроизводство и документооборот в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
☐ обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; ☐ составление юридических документов;	ПК-5. Способен к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
☐ проведение научных исследований по правовым проблемам; ☐ участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; ☐ осуществление организации проектной деятельности; моделирование административных процессов и процедур в органах власти; ☐ составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности, определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.	ПК-6 Способен к научно-исследовательской и аналитической деятельности в сфере публично-правовых отношений, организации проектной деятельности; моделирование административных процессов и процедур в органах власти;
- ☐ осуществление стратегического планирования деятельности органа власти; организация разработки и реализации управленческих решений; рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; - проведение исследования партийно-политического структурирования и групп организованных интересов; - применение методов управления группами, конфликтами и стрессами; методов оказания влияния на формирование общественного мнения	ПК-7 Способен осуществлять политическое руководство, разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений, применять методы исследования и технологии формирования общественного мнения
- осуществление разработки управленческих	ПК-8 Способен принимать и исполнять

решений и оценка их последствия – определение параметров качества принятия и исполнения управленческих решений; - осуществления управленческих процессов, выявление отклонений и принятий корректирующих мер; навыками оценки последствий принятия управленческих решений; ☐ применение методов принятия решений, анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практики и выработки оптимальных вариантов их решения исходя из оценки реальных управленческих ситуаций; ☐ анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;	управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации
- применение информационных средств коммуникаций в работе органов государственной власти и органов местного самоуправления; - использование информационных технологий и технологий обработки больших баз данных в работе органов государственной власти и органов местного самоуправления;	ПК-9. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
☐ осуществление контроля обеспечения полномочий Российской Федерации в субъектах Российской Федерации ☐ формирование и утверждение (ежегодного) плана проведения проверок; ☐ освидетельствование объекта контроля (надзора); ☐ формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; ☐ осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов. Проведение учета результатов надзорно-контрольной деятельности; ☐ проведение постоянного и дистанционного мониторинга на объекте контроля (надзора) объекта;	ПК-10. Способен осуществлять критический анализ состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, и разрабатывать оптимальные модели контроля и надзора

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении Б.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом программы магистратуры в соответствии с ее названием; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; рабочими программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В календарном графике указана последовательность реализации ООП высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, проектную деятельность, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

Учебный план магистра по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Структура основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», представлена в таблице 4.

Таблица 4.

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, в состав которой включен проектный модуль.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть включены, в том числе дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, включаются в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 88 зачетных единиц, что составляет 73,3 процентов общего объема программы магистратуры, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 20 % общего объема программы магистратуры).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам. Объем контактной работы для заочной формы обучения не менее 80 ак. часа и не более 200 ак. часа в год.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору обучающегося) и факультативных дисциплин, что позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями. Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения.

Объем факультативных дисциплин – 4 зачетных единицы.

Объем каникулярного времени в учебном году произведен в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

Практико-ориентированный подход к содержанию учебного материала в части, формируемой участниками образовательных отношений, позволяет приблизить обучение к конкретным ситуациям профессиональной деятельности, выбранной специальности, сформировать жизненный опыт у студентов, таким образом, повышая уровень знаний и умений, познавательный интерес, и, как следствие, сформировать уровень профессиональной компетентности выпускника, определяемых ФГОС ВО.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура учебной дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны преподавателями кафедр, обеспечивающих учебный процесс, рассмотрены, утверждены на заседании кафедры «Конституционное и административное право».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» входят учебная и производственная практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

В соответствии с утвержденным учебным планом практика обучающихся по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы

«Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- Организационно-управленческая практика;
- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Фактором достижения целей практико-ориентированного подхода к образованию является формирование профессионального опыта обучающихся при погружении их в профессиональную среду в ходе учебной и производственной практики. С этой целью практики проводятся в организациях-партнерах, студенческой правовой консультации (юридической клинике), научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, НОЦ «Севастопольский Центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочие программы учебной практики.

Тип учебной практики - Ознакомительная практика

Проводится в 2 семестре для ОФО и ЗФО. Объем 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

Способ проведения практики: стационарная

Основная цель Ознакомительной практики - закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение магистрантами практических профессиональных знаний и умений;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Основной задачей реализации программы Ознакомительной практики является получение магистрантами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- ознакомление с правовыми актами и структурой конкретного правоприменительного субъекта, в котором обучающийся проходит практику;
- участие в выполнении некоторых полномочий органа публичной власти или организации, в которой проходит практика;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Государственные и муниципальные финансы», «Конституционно-правовое регулирование политической системы в Российской Федерации», «Информационные технологии и ИИ в публично-правовой сфере», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление», «Противодействие коррупции и правовое регулирование антикоррупционной деятельности», «Стратегический анализ и планирование развития территорий», «Судебные, правоохранительные органы и прокуратура», «Нормативно-правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг», полученные в процессе обучения на 1 курсе, получить навыки практического их применения.

Тип учебной практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебная практика НИР проводится на 1 курсе в 1 и 2 семестре для ОФО и ЗФО. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч): в первом семестре 3 зачетных единицы (108 ак.ч.) и во втором семестре 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения - рассредоточенная т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Основная цель учебной практики НИР - закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение магистрантами практических профессиональных знаний и умений;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Основной задачей реализации программы учебной практики НИР является получение магистрантами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Дополнительные задачи практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- ознакомление с правовыми актами и структурой конкретного правоприменительного субъекта, в котором обучающийся проходит практику;
- участие в выполнении некоторых полномочий органа публичной власти или организации, в которой проходит практика;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Государственные и муниципальные финансы», «Конституционно-правовое регулирование политической системы в Российской Федерации», «Информационные технологии и ИИ в публично-правовой сфере», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление», «Противодействие коррупции и правовое регулирование антикоррупционной деятельности», «Стратегический анализ и планирование развития территорий», «Судебные, правоохранительные органы и прокуратура», «Нормативно-правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг», полученные в процессе обучения на 1 курсе, получить навыки практического их применения.

Учебная практика может проводиться в Севастопольском Центре избирательного права и процесса Юридического института СевГУ, студенческой правовой консультации (юридической клинике), в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, на кафедрах университета либо в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Конституционное и административное право» Юридического института СевГУ, руководителями проектного обучения и наставниками – руководителями проектного обучения из числа сотрудников организаций-партнеров.

4.3.2. Рабочие программы производственной практики

Типы производственной практики - Организационно-управленческая практика.

Проводится в 3 семестре для ОФО и ЗФО. Объем 6 зачетных единиц (216 ак. ч.). Способ проведения практики: стационарная.

Цель практики - формирование у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно - управленческой работы в сфере юриспруденции в организациях, осуществляющих деятельность в области права, реализующих правовую работу и защиту граждан.

Ее основными задачами являются:

- ознакомление с содержанием деятельности организации;
- ознакомление с нормативно-правовой базой работы организации;
- изучение организационно-управленческие аспекты деятельности в сфере правовой работы, организацию правовой работы в хозяйствующем субъекте; организация договорной работы хозяйствующего субъекта и задачи его юридической службы; организационно-управленческую деятельность в органах прокуратуры и судебных органах;
- приобретение навыков организационно-управленческой работы;
- ознакомление с содержанием документации и правилами документооборота в подразделении и/или организации и приобретении умения и навыков работы с документами;
- ознакомления с системой оценки эффективности и качества работы подразделения и/или организации, приобретение навыков проведения анализа ее достоинств и недостатков.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Государственные и муниципальные финансы», «Конституционно-правовое регулирование политической системы в Российской Федерации», «Информационные технологии и ИИ в публично-правовой сфере», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление», «Противодействие коррупции и правовое регулирование антикоррупционной деятельности», «Стратегический анализ и планирование развития территорий», «Судебные, правоохранительные органы и прокуратура», «Нормативно-правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг», полученные в процессе обучения на 1 курсе; «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Региональная экономика и управление», «Программное и проектное управление в органах государственной и муниципальной власти», полученные в процессе обучения в семестре 3, получить навыки практического их применения.

Типы производственной практики: Научно-исследовательская работа.

Проводится для очной формы обучения в 3 и 4 семестре и для заочной формы обучения в 3, 4 и 5 семестрах. Объем 9 зачетных единиц (324 ак.ч). Способ проведения практики НИР: стационарная. Форма проведения - рассредоточенная т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Ее **основная цель:** научно-исследовательской работы - является закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных обучающимся во время обучения в Университете, формирование собственного стереотипа профессионального мышления, ознакомление с организационной структурой различных организаций, органов, учреждений и системой их управления, комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, получение обучающимися комплексного представления о специфике научной деятельности; овладение методами научного исследования соответствующих профилю магистерской программы.

Ее **основными задачами** являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Юридическая экспертиза нормативных и правовых актов», «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их

проектов», «Научный семинар по проблемам публично-правовых отношений», «Стратегический анализ и планирование развития территорий», «Социальное проектирование в публично-правовой сфере», «Программное и проектное управление в органах государственной и муниципальной власти», полученные в процессе обучения, получить навыки практического их применения.

Типы производственной практики -Преддипломная практика

Проводится в 4 семестре для очной формы обучения и в 5 семестре для заочной формы. Объем 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения практики: стационарная-

Ее основная цель:

закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных обучающимся во время обучения в Университете, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

Ее основными задачами являются:

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Актуальные проблемы административного права и процесса», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок», «Социальное проектирование в публично-правовой сфере», «Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление», полученные в процессе обучения, получить навыки практического их применения.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так Севастопольском Центре избирательного права и процесса Юридического института СевГУ, студенческой правовой консультации (юридической клинике), в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, на кафедре Конституционного и административного права Юридического института Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам всех типов практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассмотрены и утверждены кафедрой «Конституционное и административное право» Юридического института СевГУ в составе рабочих программ дисциплин (модулей) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции».

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к содержанию, объёму, структуре выпускной квалификационной работы определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Конституционное и административное право» Юридического института СевГУ.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации основной

образовательной программы высшего образования, определяемых ФГОС ВО магистратуры по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- реализацию программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий также обеспечивает электронная информационно-образовательная среда Университета:
 - фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
 - проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Наполнение портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к информации о результатах освоения ими образовательной программы осуществляется с использованием сервиса <http://moodle.sevsu.ru>.

Электронно-библиотечная система Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любого персонального компьютера кафедры, а также из любой точки пространства, в

которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Университета, так и вне ее.

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по специальности «Юриспруденция» для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности

Для обучающихся по программе обеспечивается доступ к следующим электронным библиотечным системам: <http://znanium.com/>, <https://www.biblio-online.ru/>, <https://e.lanbook.com>, <http://vuz.kodeks.ru/>, <http://krcons.ru/>, <https://urait.ru/>.

Библиотека Федерального государственного автономного образовательного учреждения «Севастопольский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и другими изданиями периодической печати.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы магистратуры по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» обеспечивается педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Более 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу магистратуры по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль программы «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Необходимый для реализации основной образовательной программы высшего образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционные аудитории;
2. Помещения для проведения семинарских и практических занятий;
3. Кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием);
4. Компьютерные классы;
5. Учебный зал судебных заседаний;
6. Специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
7. Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
8. Учебную лабораторию Севастопольском Центре избирательного права и процесса Юридического института СевГУ;
9. Собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
10. Библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).
11. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «интернет», применяемые для освоения дисциплин ООП:

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и Профессиональные справочные системы «Кодекс»: • Законодательство РФ • Региональное законодательство

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
		Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Президента РФ	Нормативно-правовые акты, издаваемые Президентом РФ в пределах полномочий, определенных Конституцией, информация о работе органов, содействующим реализации полномочий главы государства и обеспечивающим деятельность Президента РФ
2.	http://www.council.gov.ru/ Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания	Информация о работе Совета Федерации и его органов, законодательных актах, рассматриваемых законопроектах
3.	www.duma.ru Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания	Информация о работе Государственной Думы и его органов, законодательных актах, рассматриваемых законопроектах
4.	http://www.government.gov.ru/ Официальный сайт Правительства РФ	Информация о деятельности Правительства и других органов государственной исполнительной власти, изданных НПА, законопроектах
5.	http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Конституционного Суда РФ	Информация о работе Конституционного Суда РФ, принятых решениях, рассматриваемых законопроектах
6.	http:// www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ	Информация о работе Верховного Суда РФ, принятых решениях
7.	http://www.oprf.ru Официальный сайт Общественной палаты РФ	Информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
8.	http://www.ach.gov.ru/ Официальный сайт Счетной палаты РФ	Информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
9.	http://ombudsman.gov.ru Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	Информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
10.	http://www.cikrf.ru/ Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	Информация о работе, избирательных процессах, результатах выборов, НПА, принятых в пределах полномочий
11.	http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации	Информация о деятельности органов государственной власти РФ, изданных законах, НПА, законопроектах
12.	www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами государственной власти РФ
13.	www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами государственной власти РФ
14.	www.law.edu.ru	Информация об изданных законах, НПА,

	сайт «Юридическая Россия»	законопроектах всеми органами государственной власти РФ
15.	www.rg.ru – Российская газета	издание Правительства РФ, официальный публикатор документов. Новости политики, экономики, культуры.
16.	www.op.raj.ru Информационно-образовательный портал Российской академии правосудия	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами государственной власти РФ
17.	www.kodeks.ru информационно-правовой портал «Кодекс»	Информация об изданных законах, НПА, законопроектах всеми органами государственной власти РФ
20.	http://www.doaj.org/	Онлайн каталог, индексирует и обеспечивает доступ к рецензируемым журналам.

Перечень договоров ЭБС

Наименование документа с указанием реквизитов
Договор № 724 эбс 22.08.2024 Срок предоставления доступа: 01.09.2024-31.12.2026
Договор № 204-24/ЕП-223 от 10.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2026
Договор № 215-243/ЕП-223 от 16.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025-31.12.2026
Договор № 12179/24П/И от 11.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2026

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства)

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее - внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Контроль качества и анализ результатов освоения образовательных программ, реализуемых в Университете, осуществляется посредством анализа результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся периодически обсуждаются на заседаниях кафедр (комиссиях) и рассматриваются на ученом совете института.

Показатели качества результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Университете:

- количество обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, защите ВКР;
- успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- качественный показатель успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- количество обучающихся, имеющих академические задолженности;
- количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных.

Показатели реализации процесса контроля:

- соответствие сроков и форм проведения промежуточной аттестации обучающихся учебному плану по направлению подготовки (специальности);
- процент отчетов по итогам сессии и академическим задолженностям обучающихся, оформленных и переданных в Дирекцию развития образовательных программ в установленные сроки;
- процент сводных отчетов по результатам защиты ВКР, оформленных и переданных в Дирекцию развития образовательных программ в установленные сроки;
- процент апелляций, по которым апелляционной комиссией принято положительное решение в пользу обучающихся (по результатам промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации).

Периодический мониторинг и контроль соблюдения требований настоящего Регламента осуществляется специалистами Дирекции развития образовательных программ. Внеплановый контроль выполнения требований Регламента может быть проведен по инициативе руководства Университета.

Участниками внутренней оценки качества являются также обучающиеся. В соответствии с Положением о порядке проведения независимых опросов обучающихся осуществляются независимые опросы обучающихся.

Независимый опрос обучающихся (далее - опрос) проводится с целью социологического исследования и изучения отношения обучающихся к различным аспектам обучения в Университете, на основе которого

производится периодическая оценка уровня их удовлетворенности получаемым образованием и делается предварительный вывод о качестве реализации основных образовательных программ. Опрос призван способствовать налаживанию обратной связи с обучающимися Университета; выявлению проблем в реализации основных образовательных программ и своевременному их разрешению; корректировке отдельных элементов самих основных образовательных программ в случае выявления такой необходимости; улучшению качества преподавания. Результаты опроса обучающихся являются элементом комплексной оценки качества реализации основных образовательных программ, проводимой в Университете в рамках внутренней системы оценки качества образования.

Основными задачами опроса являются:

- выявление мнения обучающихся о качестве реализации образовательных программ на основе оценки их удовлетворенности условиями и предоставляемыми возможностями обучения в Университете;
- выяснение отношения обучающихся к организации образовательного процесса;
- выявление степени удовлетворенности обучающихся информационным сопровождением и поддержкой со стороны руководителей образовательной программы и преподавательского состава выпускающих подразделений;
- выяснение мнения обучающихся о преимуществах и недостатках реализации образовательных программ;
- обобщение полученных результатов и формирование предложений по совершенствованию образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ;
- предоставление руководству Дирекции развития образовательных программ и Центра оценки качества образования результатов регулярного мониторинга мнения обучающихся по различным аспектам реализации основных образовательных программ.

Основные принципы независимого опроса обучающихся:

- соответствие содержания анкеты основным принципам работы Университета;
- использование стандартизированных процедур и критериев оценки;
- анонимность;
- преемственность;
- информативность.

Опрос проводится не реже одного раза в год на выборочной основе, по мере возникновения необходимости.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - это комплекс мероприятий, проводимых преподавателями Университета и направленных на проверку качества и полноты освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, степени сформированности компетенций на различных этапах учебного процесса.

Текущий контроль осуществляется с использованием инструментов электронной информационно - образовательной среды университета, во время контактной работы или самостоятельной работы обучающихся.

Формами текущего контроля успеваемости являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, отчеты о лабораторных работах, курсовые работы (курсовые проекты) и другие.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются записью в журнале учета посещаемости занятий и успеваемости студентов и (или) в электронной информационно-образовательной среде, к которой имеют доступ обучающиеся.

Рубежный текущий контроль - предварительное подведение результатов текущей успеваемости обучающихся на аттестационных неделях по дисциплинам (модулям) учебного плана, по которым предусмотрена промежуточная аттестация.

Аттестационные недели проводятся с целью получения объективных данных о текущей успеваемости, ликвидации текущей задолженности и повышения качества учебного процесса.

Аттестационные недели проводятся для обучающихся очной формы обучения один раз в семестр. Сроки проведения рубежного текущего контроля устанавливаются распоряжением проректора по учебной работе.

В течение аттестационной недели преподаватели оценивают учебную работу обучающихся. Результаты аттестационных недель по всем дисциплинам фиксируются в аттестационной ведомости и доводятся до сведения обучающихся, а также обсуждаются на заседаниях кафедр, учёных советах институтов.

Результаты аттестационных недель используются для анализа результативности образовательного процесса и возможностей для повышения его эффективности, а также для предварительной оценки способностей обучающихся, для выработки предложений по совершенствованию методики преподавания.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при промежуточной аттестации.

Уровень подготовки выпускников выявляют результаты внешней оценки качества реализации ООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов

(при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Локальные нормативные акты Университета, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Регламент контроля результативности учебного процесса;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Регламент оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Регламент наполнения и использования банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- Регламент проведения самооценки образовательных программ (включая оценку качества по специальным критериям).

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2026 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

- Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.

7. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Профессиональная подготовка по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, их адаптации и социализации;

– формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него 3-х факультативных адаптационных дисциплин, предназначенных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины предназначены для формирования компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению подготовки, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

– дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

– дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

– дисциплину, формирующую способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся

обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для

индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

– по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

– по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Приложение А

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника программ по
направлению 40.04.01 Юриспруденция
09.004 *Специалист в сфере предупреждения коррупционных
правонарушений*

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6	Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	А/01.6	6
			Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации	А/02.6	6
			Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции	А/03.6	6
			Оценка коррупционных рисков в организации	А/04.6	6
В	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	7	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	В/01.7	7
С	Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	7	Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции	С/02.7	7

Индикаторы достижения компетенций

Код компетенции	Наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Универсальные компетенции			
Код и наименование категории (группы) универсальной компетенции выпускника	Наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
УК-1. Системное и критическое мышление	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знает методику постановки цели и <u>определения способов ее достижения</u> . Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. У-2. Проводит оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. Умеет работать с противоречивой <u>информацией из разных источников</u> .
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. У-2. Осуществляет поиск решений проблемной ситуации на основе действий, <u>эксперимента и опыта</u> . У-3. Критически оценивает возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов,	У-1. Осуществляет и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивает преимущества и недостатки выбранной стратегии.

		предвидя результат каждого из них.	У-2.Осуществляет разработку плана действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2. Разработка и реализация проектов	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.	3-1.Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами. 3-2.Знает методы и модели структуризации проекта. 3-3.Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла. У-1.Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта У-2.Применяет основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений.
		УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами.	3-1.Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими. 3-2.Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности. 3-3.Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла. У-1.Умеет планировать реализацию проекта. У-2.Умеет оценивать эффективности проектов. У-3.Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности.
УК-3. Командная работа и лидерство	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	3-1.1.Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. 3-1.2.Знает основные методы анализа взаимодействия в команде. У-3.1.1.Умеет определять роль каждого участника команды. У-3.1.2Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника. У-3.1. 3 Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений. У-3.1.4. Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и

			другие ресурсы.
		УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.	З-2.1 Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. З-2.2 Знает основные современные технологии коммуникации различного типа. З-3. Знает принципы предоставления обратной связи. У-3.2.1. Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли. У-3.2.2. Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы. У-3.2.3. Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими. У-3.2.4. Умеет использовать различные типы коммуникации для эффективного взаимодействия участников команды, в том числе – виртуальной.
УК-4. Коммуникация	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4. 1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	З-1. Знает методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. У-1. Самостоятельно находит и обрабатывает информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке. В-1. Составляет, редактирует на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях	З-1. Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде. У-1. Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в

		различного формата, включая международные посвященных регулированию экономической сферы, составляет квалифицированные юридические заключения по итогам экспертизы.	международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	У-1. Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия. У-2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи.
УК-5. Межкультурное взаимодействие	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	З-1.Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. З-2.Знает методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. З-3.Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	У-1.Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. У-2.Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. У-3.Умеет строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур.
УК-6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	З-1.знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала. З-2 Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития З-3.Знает способы самоопределения и самооценки на основе самооценки
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей	У-1.Умеет выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного

		деятельности и разрабатывает способы ее <u>совершенствования</u> .	развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности и расставлять приоритеты; У-1. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности. У-2. Умеет корректировать планы личного и профессионального развития. В-1 Владеет основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности, и корректировать планы личного и профессионального развития
Общепрофессиональные компетенции			
Код и наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций выпускника по ФГОС 40.04.01 Юриспруденция	Наименование общепрофессиональных компетенций выпускника по ФГОС 40.04.01 Юриспруденция	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения согласно общепрофессиональным компетенциям
ОПК-1. Юридический анализ (ЮГУ)	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также методология принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.	Знает методологию анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, методология принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в нестандартных ситуациях. Умеет применять методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.
		ОПК-1.2. Определяет варианты решений в нестандартных ситуациях, выбирает и обосновывает оптимальный вариант.	Знает критерии отбора оптимального решения в нестандартной ситуации. Умеет выбрать и сформулировать оптимальный вариант решения в нестандартной ситуации и обосновать его.
ОПК-2. Юридическая экспертиза (ЮГУ)	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Понимает и соблюдает правила и приемы изложения норм права, правила юридической техники при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных	Знает правила и приемы изложения норм права, требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов. Умеет выявлять отклонения от правил юридической техники, допущенные при подготовке и оформлении нормативных и индивидуальных правовых актов.

		правовых актов, умеет выявлять отклонения от данных правил.	
		ОПК-2.2. Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы, составляет квалифицированные юридические заключения по итогам экспертизы.	Знает этапы и особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы.
ОПК-3. Толкование права (ЮГУ)	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Обладает навыками толкования нормативно - правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	Знает виды, способы и правила толкования нормативно-правовых актов. Умеет выявлять смысл правовых норм, применять различные способы толкования права, выявлять пробелы и коллизии правовых норм.
		ОПК-3.2. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права.	Знает содержание норм права в сфере профессиональной деятельности и практику их применения. Умеет разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам.
ОПК-4. Юридическая аргументация (ЮГУ)	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Обладает приемами юридической риторики в устной и письменной речи, способен аргументированно и ясно изложить свою правовую позицию.	Знает юридические понятия и категории, правила построения речевых конструкций. Умеет логически последовательно, аргументированно и ясно изложить свою позицию устно и письменно.
		ОПК-4.2. Формирует и обосновывает правовую позицию по конкретной правовой ситуации.	Знает приемы и методы юридической квалификации в конкретной правовой ситуации. Умеет проводить анализ конкретной правовой ситуации, сформулировать и обосновать позицию по делу.
		ОПК-4.3. На основе действующих правовых норм защищает права и интересы субъектов общественных отношений в экономической сфере.	Знает способы защиты прав и интересов субъектов в экономической сфере. Умеет представлять интересы субъектов деятельности в экономической сфере в судах и органах исполнительной власти.

ОПК-5. Юридическое письмо (ЮГУ)	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Понимает и соблюдает правила юридической техники.	Знает правила юридической техники. Умеет использовать основные приемы юридической техники при подготовке юридических документов.
		ОПК-5.2. Выполняет требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов.	Знает виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию конкретных юридических документов. Умеет осуществлять подготовку проектов нормативных и индивидуальных правовых актов.
		ОПК-5.3. Составляет юридические документы и разрабатывает проекты правовых актов в ходе профессиональной деятельности.	Знает приемы и методы составления юридических документов и требования к ним. Умеет разрабатывать проекты нормативных и индивидуальных правовых актов в ходе профессиональной деятельности.
ОПК-6. Профессиональная этика (ЮГУ)	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. понимает принципы профессиональной этики юриста, антикоррупционные стандарты поведения.	Знает требования профессиональной этики юриста, требования антикоррупционного стандарта поведения. Умеет выявлять ситуации конфликта интересов государственных и муниципальных служащих, работников негосударственных организаций.
		ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста и антикоррупционного стандарта в профессиональной деятельности.	Знает положения антикоррупционного законодательства, понятие и признаки коррупции, конфликта, интересов, виды коррупционного поведения. Умеет обеспечивать взаимодействие органов государственной власти с институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции.
		ОПК-6.3. Принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений.	Знает формы и методы профилактики коррупции и противодействия ей. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения и применять меры противодействия коррупции.
ОПК-7. Информационные технологии (ЮГУ)	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, сеть интернет.	Знает информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности юриста. Умеет пользоваться компьютером, прикладными программами для обработки текстов и таблиц, правовыми базами данных, интернетом.

	информационной безопасности	ОПК-7.2. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации.	Знает способы и приемы правового обеспечения информационной безопасности и защиты конфиденциальной информации. Умеет разработать и реализовать систему мер, направленных на правовое обеспечение информационной безопасности организации, включая защиту конфиденциальной информации.
		ОПК-7.3. Эффективно решает профессиональные задачи путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами (в частности, способен оценить эффективность электронного взаимодействия и предложить пути их совершенствования; разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия).	Знает формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде. Умеет использовать средства электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет оценить эффективность электронного взаимодействия субъектов, дать рекомендации по их совершенствованию, разработать правила для новых (возникающих) форм электронного взаимодействия).
Код общепрофессиональных компетенций выпускника по ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Наименование общепрофессиональных компетенций выпускника по ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения согласно общепрофессиональным компетенциям
ОПК-1 (ГМУ).	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1 И-1. В полном объеме представляет и готов использовать деятельности	ОПК-1 И-1.3-1 Знает нормы служебной этики ОПК-1И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики
		ОПК-1 И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать	ОПК-1И-2.3-1. Знает антикоррупционное законодательство ОПК-1И-2.3-2. Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти ОПК-1И-2.У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

ОПК-2 (ГМУ).	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2. И-1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования	ОПК-2. И-2.3-1 Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования ОПК-2. И-2.3-2 Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти ОПК-2. И-2.У-1 Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
		ОПК-2. И-2. Представляет процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность организовать разработку и реализацию управленческих решений	ОПК-2. И-2 3-1. Знает сущность управленческих решений и их специфику в области государственного и муниципального управления, включая последствия реализации ОПК-2. И-2 3-2. Знает механизм процесса организации разработки и реализации управленческих решений ОПК-2. И-2 У-1 Умеет организовывать разработку и реализацию управленческих решений
		ОПК-2. И-3. Представляет процесс осуществления контрольно-надзорную деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации	ОПК-2. И-3. 3-1 Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. 3-2. Знает механизмы и методы обеспечения контрольно-надзорной использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере деятельности в профессиональной сфере ОПК-2. И-3. У-1 Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
		ОПК-2. И-4. Понимает риск-ориентированный подход в деятельности Органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода	ОПК-2. И-4. 3-1. Знает сущность и методы риск-ориентированного подхода в и их специфику в государственном и муниципальном управлении ОПК-2. И-4. У-1. Умеет использовать методы риск-ориентированного подхода в профессиональной сфере
ОПК-3 (ГМУ).	Способен разрабатывать	ОПК-3. И-1.	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы

	нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к их разработке и экспертизе	профессиональной деятельности ОПК-3. И-1. 3-2. Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов ОПК-3. И-1. У-1 Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности ОПК-3. И-1. У-2. Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
		ОПК-3. И-2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов.	ОПК-3. И-2.3-1. Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов ОПК-3. И-2. У-1. Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
		ОПК-3. И-3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов.	ОПК-3. И-3. 3-1 Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ОПК-3. И-3. У-1 Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
		ОПК-3. И-4. Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг	ОПК-3. И-4. 3-1. Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам ОПК-3. И-4. У-1. Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-4 (ГМУ).	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в	ОПК-4. И-1. Представляет современные информационно-коммуникационные Технологии в соответствующей	ОПК-4. И-1. 3-1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. И-1. 3-2. Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-

	соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности ОПК-4. И-1. У-1. Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующую сферу профессиональной деятельности
		ОПК-4. И-2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти ОПК-4. И-2. У-1 . Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-5 (ГМУ).	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5. И-1. Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность их реализовать	ОПК-5. И-1. 3-1 Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5. И-1. У-1 Умеет обеспечить реализацию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
		ОПК-5. И-2. Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике	ОПК-5. И-2. 3-1 Знает принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5. И-2. У-1 Умеет реализовывать обеспечение эффективности бюджетных расходов и управления
ОПК-6 (ГМУ).	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6. И-1. Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность	ОПК-6. И-1. 3-1 Знает сущность, методы и процесс управления проектами ОПК-6. И-1. 3-2 Знает специфику проектной деятельности в органах власти ОПК-6. И-1. 3-3. Знает механизм организации управления

		организовать проектную деятельность	проектной деятельностью ОПК-6. И-1. У-1 Умеет организовать проектную деятельность
		ОПК-6. И-2 Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование	ОПК-6. И-2. 3-1 Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти ОПК-6. И-2. У-1 Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
ОПК-7 (ГМУ).	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК-7. И-1 Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
		ОПК-7. И-2. Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-2. 3-1 Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере ОПК-7. И-2. У-1 Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы
		ОПК-7. И-3. Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7. И-3. 3-1 Знает методику преподавания профильных дисциплин ОПК-7. И-3. 3-2. Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) Обеспечения образовательной деятельности ОПК-7. И-3. 3У-1 Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам
ОПК-8 (ГМУ).	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти	ОПК-8. И-1. Представляет способы организации Внутренних и межведомственных Коммуникации и демонстрирует способность их применения на	ОПК-8. И-1. 3-1. Знает виды и способы внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. И-1. 3-2. Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации ОПК-8. И-1. У-1 Умеет коммуницировать во внутренней и

	и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	практике.	внешней среде
		ОПК-8. И-2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия	ОПК-8. И-2. 3-1 Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-8. И-2. У-1 Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Профессиональные компетенции			
Код профессиональных компетенций выпускника профиля Юрист в сфере противодействия коррупции и противодействия коррупции по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Наименование профессиональных компетенций выпускника профиля Юрист в сфере противодействия коррупции и противодействия коррупции по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Индикаторы достижения профессиональных компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения согласно профессиональным компетенциям
ПК-1.	Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	ПК-1.1. Имеет представление о системе органов государственной власти и их взаимоотношениях и полномочиях, нормах служебной этики и антикоррупционной направленности	Знает: - правовые нормы территориальной организации деятельности органов публичной власти; - конституционно-правовые основы и принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться регламентация и социально-политическая деятельность, основы планирования, проектирования, реализации и правового обеспечения органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений - понятие, виды и основные принципы осуществления управленческой деятельности в органах публичной власти, в

		ПК-1.2 Определяет приоритеты в развитии государственно-правовых отношений и принимает участие в их урегулировании и обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации; -антикоррупционные требования и основные меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
			Умеет: - анализировать происходящие в стране демократические процессы становления и развития в Российской Федерации важнейших государственно-правовых-институтов, формы взаимодействия государства и гражданского общества; взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией; - применять правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - применять на практике основные принципы осуществления управленческой деятельности на определенной территории; - способы и приемы управленческой деятельности; - применять меры по соблюдению норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
			Владеет: - целостной системой научных и правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, реализовывать должностные полномочия исходя из государственных и народных интересов, интересов юридических и физических лиц

			- навыками территориальной организации управленческой деятельности; - способностью формулировать обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования управленческой деятельности на определенной территории. - навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти, мерами по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ПК-2.	Способен осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	ПК-2.1 Применяет методы проведения обязательных экспертиз нормативно-правовых актов	Знает: - основные методы, способы и приемы экспертно-аналитической деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - основные методы проведения экспертизы в том числе проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		ПК-2.2 Осуществляет экспертизу проектов и нормативных правовых актов, посвященных регулированию публично-правовой сферы, составляет квалифицированные юридические заключения по итогам экспертизы	Умеет: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в публично-правовой сфере - формулировать и готовить экспертные заключения по вопросам возникающим в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
			Владет: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений возникающим в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации

			- навыками, способами и приемами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
ПК-3.	Способен осуществлять консультационную деятельность в делах связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами	ПК-3.1 Проводит логико-правовой анализ существующих правоотношений в сфере государственного управления, массива правовых норм и нормативно-правовых актов ПК-3.2 осуществляет консультирование, разъясняет положений законодательных актов	Знает: - формы и методы консультационной деятельности в делах связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами; - механизмы правового регулирования в сфере прохождением гражданской государственной службы, специальные термины, применяемые в конституционно-правовом и административно-правовом законодательстве; специфику конституционно-правовых и административно-правовых отношений, права и обязанности субъектов этих отношений
			Умеет: применять теоретические знания по логики и аргументации на практике в процессе профессиональной деятельности - грамотно определять и давать развернутую и глубокую характеристику методологическим подходам к различным юридическим оценкам связанным с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами
			Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, навыками консультирования, разъяснения положений законодательных актов на основе различных способов толкования деятельности в делах связанных с трудовыми отношениями и прохождением гражданской государственной службы; консультирования и

			представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами
ПК-4.	способен осуществлять нормотворчество, делопроизводство и документооборот в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Применяет методы составления нормативных правовых актов в различных органах публичной власти	Знает: - правовые нормы в соответствующей сфере профессиональной деятельности, особенности составления нормативных правовых актов в различных органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры - понятие, виды и основные принципы правотворчества; понятие, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений и состояние научной доктрины по данному предмету правового регулирования
		ПК-4.2 Разрабатывает правовые акты, направленные на обеспечение функционирования государственного управления	Умеет: - применять на практике основные принципы правотворчества, разрабатывать план подготовки нормативного правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования готовящегося нормативного правового акта; - способы и приемы составления нормативных правовых актов в юридической практике
		ПК-4.3 составляет нормативно-правовые акты,	Владеет: -- навыками составления нормативных правовых актов в юридической практике, навыками работы с проектами документов международных организаций - методикой написания и оформления нормативных правовых актов; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования - владеет навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
		ПК-4.4	ПК-4 И-1 З-1 Знает систему документооборота; виды и

		Демонстрирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной	классификацию документов; основы правовых знаний в различных сферах деятельности ПК-4 И-1 У-1 Умеет вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-4 И-1 У-2 Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-5.	Способен к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	ПК -5.1 обеспечивает защиту конституционных прав и свобод граждан в сфере государственного управления	Знает: -нормы права, устанавливающие ответственность за правонарушения в публично-правовой сфере -положения норм законодательства РФ, закрепляющих права и свободы граждан в публично-правовой сфере, и процессуальные механизмы их защиты - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, регламентирующих деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
		ПК -5.2 квалифицирует противоправные деяния в публично-правовой сфере, выявляет их признаки, осуществляет подготовку процессуальных документов	Умеет: - выявлять противоправные деяния в информационной сфере, правильно их квалифицировать, готовить процессуальные документы. - осуществлять защиту конституционных прав и свобод граждан в цифровой сфере - оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - применять нормативные правовые акты, реализовывать

			нормы материального и процессуального права в правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
			Владеет: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципом законности; способностью выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
ПК-6.	Способен к научно-исследовательской и аналитической деятельности в сфере публично-правовых отношений, организации проектной деятельности; моделирование административных процессов и процедур в органах власти;	ПК-6.1 проводит научные исследования в области права с использованием общенаучных, специально-юридических, социологических, статистических и иных методов исследования	Знает: - понятие, состав, модели научных исследований в области права; - методологию, теоретический материал и законодательную практику деятельности в сфере публично-правовых отношений, необходимые для организации и проведения юридического исследования, состояние изученности планируемой темы исследования. - методы исследования социально-экономических процессов Умеет применять научные методы в ходе проведения научных исследований
		ПК- 6.2 выявляет направления изменений нормативной базы цифровой экономики (цифровой среды)	Знает - содержание нормотворческих инициатив и документов стратегического планирования в сфере в публично-правовой сфере Умеет: - определять объект и предмет исследований, выбирать методы исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - квалифицированно проводить научные исследования. - применять различные приемы анализа изменений

			нормативной базы в том числе цифровой экономики (цифровой среды) и выявлять последствия таких изменений - моделировать административных процессов и процедур в органах власти;
		ПК-6.3 соблюдает требования научной этики, правила подготовки и оформления научных работ	Знает требования научной этики, правила подготовки и оформления научных работ Умеет выполнять научные работы, соответствующие требованиям научной этики и актуальным правилам подготовки и оформления научных работ Владет: - навыками осуществления организации проектной деятельности; моделирование административных процессов и процедур в органах власти; - навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности, определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере. способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; - навыками написания, оформления и презентации научных работ
ПК-7.	Способен осуществлять политическое руководство, разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений, применять методы исследования и технологии формирования общественного мнения	ПК-7 И-1 Понимает сущность политических процессов, политической культуры и явлений в политической сфере общества	ПК-7 И-1 3-1 Знает основы конституционного права, сущность государственного и политического строя России; функции высших государственных органов и порядок их формирования; ПК-7 И-1 3-2 права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности; - основные сферы политической деятельности общества; ПК-7 И-1 3-3 определения и принципы действия основных субъектов политической сферы и взаимодействия

			государства и политической сферы; ПК-7 И-1 3-4 методы исследования и технологии формирования общественного мнения, методы оказания влияния на формирование общественного мнения ПК-7 И-1 У-1 Умеет анализировать современные политические процессы, программные установки и деятельность различных субъектов политики; ПК-7 И-1 У-2 Умеет использовать политические знания для анализа обстановки в стране, мире и своей профессиональной деятельности, применить результаты самостоятельного анализа на практике.
		ПК-7 И-2 Демонстрирует способность понимания целостной системой научных и правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинстве гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ,	ПК-7 И-2 3-1 Знает правовые нормы территориальной организации деятельности органов публичной власти; ПК-7 И-2 3-2 Знает конституционно-правовые основы и принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться регламентация и социально-политическая деятельность, основы планирования, проектирования, реализации и правового обеспечения органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений ПК-7 И-2 3-3 Знает понятие, виды и основные принципы осуществления управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ ПК-7 И-2 У-1 Умеет -анализировать происходящие в стране демократические процессы становления и развития в РФ важнейших государственно-правовых-институтов, формы взаимодействия государства и гражданского общества; взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией; ПК-7 И-2 У-2 Умеет применять правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ - применять на практике основные принципы осуществления управленческой деятельности на определенной территории; ПК-7 И-2 В-1 Владеет целостной системой научных и

			правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ, реализовывать должностные полномочия исходя из государственных и народных интересов, интересов юридических и физических лиц ПК-7 И-2 В-2 Владеет навыками территориальной организации управленческой деятельности; ПК-7 И-2 В-3 Владеет способностью формулировать обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования управленческой деятельности на определенной территории.
ПК-8.	Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления, анализировать результаты и последствия их реализации	ПК-8 И-1 Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения	ПК-8 И-1 З-1 Знает методологические основы разработки управленческих решений ПК-8 И-1 З-2 Знает способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений ПК-8 И-1 У-1 Умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; навыками оценки последствий принятия управленческих решений ПК-8 И-1 У-2 Умеет определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер ПК-8 И-1 В-1 Владеет - навыками оценки последствий принятия управленческих решений; ПК-8 И-1 В-1 Владеет - навыками применения методов принятия решений, анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практики и выработки оптимальных вариантов их решения исходя из оценки реальных

			управленческих ситуаций;
		ПК-8 И-2 Демонстрирует способность анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;	ПК-8 И-2 3-13 Знает методы анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора; ПК-8 И-2 У-1 Умеет проводить анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений; ПК-8 И-2 В-1 Владеет навыками анализа состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
ПК-9	Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-9 И-1 Демонстрирует способность анализировать и управлять социально-экономическими системами, применяет методы управленческого анализа и, осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-9 И-1 3-1 Знает методы прогнозирования социально-экономических показателей; ПК-9 И-1 3-2 Знает ключевые проблемы, возникающие при разработке и реализации управленческих решений; ПК-9 И-1 3-3 Знает совокупности социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-9 И-1 3-4 Знает методики расчета социально-экономических показателей ПК-9 И-1 3-5Знать методы и приемы управленческого анализа, способы сравнительного анализа данных ПК-9 И-1 У-1 Умеет применять современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом; ПК-9 И-1 У-2 осуществлять стратегический анализ, анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам методиками диагностики и расчета социально-экономических показателей; ПК-9 И-1 У-3 методами принятия решений в социально-экономической среде ПК-9 И-1 У-1 Умеет проводить количественный и качественный анализ информации; находить оптимальные организационно-управленческие решения в меняющейся рыночной ситуации; ПК-9 И-1 У-4 Умеет строить экономические, финансовые и

			организационно-управленческие модели; ПК-9 И-1 В-1 Владеет навыками анализа и управления социально-экономическими системами, применения методов управленческого анализа, ПК-9 И-1 В-2 Владеет навыками осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, ПК-9 И-1 В-3 Владеет навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-10	Способен осуществлять критический анализ состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, и разрабатывать оптимальные модели контроля и надзора	ПК-10 И-1 Демонстрирует способность разрабатывать оптимальные модели контроля и надзора в системе регионального управления на базе анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора	ПК-10 И-1 3-1 Знает законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; ПК-10 И-1 3-2 Знает виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации; ПК-10 И-1 3-3 Знает генезис контрольно-надзорной деятельности в России; ПК-10 И-1 3-4 Знает отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; ПК-10 И-1 3-5 Знает проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности государственного и муниципального управления в современный период; ПК-10 И-1 У-1 Умеет самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности; ПК-10 И-1 У-2 Умеет анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля; ПК-10 И-1 У-3 Умеет разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного контроля. анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

			ПК-10 И-1 У-4 Умеет выявлять пробелы и коллизии в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления. ПК-10 И-1 В-1 Владеет навыками самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности; ПК-10 И-1 В-2 Владеет навыками анализа и реализации положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля; ПК-10 И-1 В-3 Владеет навыками разработки проектов правовых документов, проведения экспертизы юридических актов, подготовки юридических заключений и консультирования по вопросам осуществления государственного контроля. внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - навыками выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
--	--	--	--