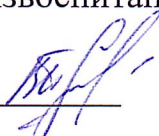


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»

 В.П. Строшков

«28» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Гуманитарно-педагогического
института

 И.Н. Авдеева
«28» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики)

Б2.О.04(П) Педагогическая практика

(тип практики)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальность)

Образование в области физической культуры и спорта

(наименование профиля подготовки (специализации))

магистратура

(уровень высшего образования)

Очная, заочная, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Рабочая программа производственной практики (тип: педагогическая практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль – Образование в области физической культуры и спорта), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 126.

Программа производственной практики (тип: педагогическая практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» «28» марта 2024 г., протокол № 8.

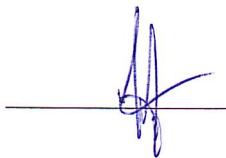
Руководитель образовательной программы



В.П. Строшков

Программа составлена:

Доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»,
кандидат педагогических наук



Н.В. Котова

Рецензент:

Директор государственного
бюджетного учреждения города
Севастополя «Спортивная школа
олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

1. Цель практики

Целью практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и общеобразовательных учреждениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего высшего учебного заведения, приобретение опыта педагогической работ.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики выступают:

1. Практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план учреждения.
2. Изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.
3. Разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных, семинарских и лабораторных занятий по курсу.
4. Осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов очного и заочного отделений (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ).
5. Изучение современных образовательных технологий высшей школы.
6. Непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.
7. Развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (тип: педагогическая практика) (далее – практика) реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения ряда учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Дидактика высшей школы», «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры», «Современные технологии подготовки спортсменов», «Медико-биологические основы спортивной тренировки».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – педагогическая практика.

Производственная практика проводится дискретно.

Способы проведения практики: стационарная.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1: Способен применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приёмы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности	Знает: нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; основы построения тренировочных программ; специфику планирования тренировочного процесса спортсменов различной квалификации. Умеет: определять критерии освоённости двигательных действий в различных направлениях физической культуры и видах спорта; педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей. Владеет: современными технологиями, организационными формами, методами, приёмами и средствами обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности.
ПК-2: Способен осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с учётом новейших достижений педагогической науки и практики	Знает: нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; требования к ведению и оформлению учебной документации.

	Умеет: разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин; находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; вести учебную документацию. Владеет: современными технологиями в области педагогической науки и практики.
ПК-3: Способен применять в образовательной деятельности технологии педагогического контроля результатов обучения и воспитания, интерпретировать результаты и вносить коррективы в организацию образовательной деятельности и в повышение результативности образовательной деятельности	Знает: сущность современных научных достижений в сфере спорта и спортивной подготовки. Умеет: осуществлять контроль и оценку процесса и результатов деятельности занимающихся, результатов освоения образовательной программы. Владеет: технологией подготовки спортсменов в зависимости от индивидуальных особенностей.
ПК-7: Готов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знает: технологию планирования программ, методологию проведения исследований. Умеет: осуществлять анализ современных научных концепций и достижений в области спортивной подготовки; практически применять отобранный и систематизированный теоретический материал при решении конкретных научно-исследовательских задач, диагностировать и оценивать результативность и качество научного исследования в сфере образования. Владеет: современными технологиями, средствами и методами решения нестандартных проблем в процессе подготовки спортсменов.
ПК-13: Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать социально значимые программы по привлечению различных групп населения к активным занятиям физической культурой и спортом и пропаганде здорового образа, используя новейшие технологии	Знает: способы пропаганды здорового образа жизни с использованием информационных технологий. Умеет: определять цели, задачи; осуществлять планирование исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта; соблюдать основные требования информационной безопасности. Владеет: современными технологиями, организационными формами, методами по привлечению различных групп населения к активным занятиям физической культурой и спортом и пропаганде здорового образа.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 12 недель (648 часов). Проводится в три этапа – в 2 (6 зачетных единиц), в 3 (6 зачетных единиц) и в 4 (6 зачетных единиц) семестрах.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Семестр 2 (216 часов)			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Ознакомление с материально-технической базой учреждения и методическим обеспечением тренировочного процесса (4). Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы в учреждении (10). Ознакомление с нормативными документами планирования в учреждении (10). Посещение и анализ тренировочных занятий в учреждении (30). Подготовка и проведение практических занятий (не менее 10, одно из них зачетное) (48). Работа со специальной научно-методической литературой (30). Взаимопосещение тренировочных занятий (не менее 3-х) (6). Участие в организации общественных мероприятий в учреждении (на кафедре) (30). Выполнение заданий руководителя практики (40).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (4)	Отчет о практике
Семестр 3 (216 часов)			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий на кафедре (40). Подготовка и проведение лекционных (не менее 3-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 4-х, одно из них зачетное) и практических занятий (не менее 10, одно из них зачетное) (42). Работа со специальной научно-методической литературой (30). Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения (20). Взаимопосещение учебных занятий (не менее 3-х) (12). Участие в организации общественных мероприятий на кафедре (30). Выполнение заданий руководителя практики (30).	Дневник практики Отчет о практике

3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (8)	Отчет о практике
Семестр 4 (216 часов)			
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (4)	Дневник практики
2.	Основной этап	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий на кафедре (42). Подготовка и проведение лекционных (не менее 3-х, одно из них зачетное), семинарских (не менее 4-х, одно из них зачетное) и практических занятий (не менее 10, одно из них зачетное) (50). Работа со специальной научно-методической литературой (10). Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения (30). Взаимопосещение учебных занятий (не менее 3-х) (20). Участие в организации общественных мероприятий на кафедре (30). Выполнение заданий руководителя практики (20).	Дневник практики Отчет о практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (6)	Отчет о практике

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап:

- изучение основ профессиональной и научно-исследовательской деятельности в педагогической сфере;
- оформление планирующей и отчетной документации;
- организация и проведение аудиторных занятий со студентами разных курсов и профилей подготовки, организация и проведение воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- проведение научно-исследовательской работы по соответствующему плану.

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также

время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:
 верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
 нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета после прохождения практики обучающийся должен предоставить отчетную документацию по практике.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в педагогической практике, являются:

- индивидуальный план работы;
- характеристика материально-технической базы учреждения (кафедры);
- характеристика содержания методического обеспечения учебного процесса;
- характеристика документов планирования учебного процесса;
- педагогический анализ 3-х занятий;
- планы или технологические карты занятий с их методическим обеспечением;
- картотека литературных источников;
- разработанные тесты по учебному разделу дисциплины;
- протоколы взаимопосещений занятий магистрантов;
- письменный отчёт о педагогической практике.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453548 (дата обращения: 05.04.2024).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913251 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2. Дополнительная литература

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Дополнительная литература		
1	Соколов, Е. А. Методология научно-гуманитарного познания : монография / Е.А. Соколов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 350 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0543-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069026 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2	Новоселов, С. В. Методика подготовки и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / С. В. Новоселов, Л. А. Маюрникова, А. А. Мельберт. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-45898-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/291191 (дата обращения: 05.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.3. Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium
2	https://www.biblio-online.ru/	Электронно-библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
3.	http://lib.sevsu.ru/	Библиотека СевГУ
4.	http://e.lanbook.com/book	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.