

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 22 г.

№

01-07/157

к приказу

от 02.12.2022 № 2612-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 08 » 09 2022 г.

Протокол № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Азовском морском институте (Мариупольском филиале федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)**

Севастополь

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цель и виды деятельности филиала. Права и обязанности филиала.....	5
3. Структура филиала.....	11
4. Управление филиалом.....	11
5. Образовательная деятельности филиала. Приём на обучение.....	18
6. Обучающиеся филиала.....	20
7. Работники филиала.....	21
8. Научно-исследовательская и инновационная деятельность филиала.....	21
9. Международная деятельность Филиала.....	22
10. Финансово-хозяйственная деятельность филиала.....	23
11. Финансовое обеспечение филиала.....	24
12. Бухгалтерский учёт и отчётность филиала.....	25
13. Порядок переименования, реорганизации и ликвидации филиала....	25
14. Заключительные положения.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Азовского морского института (Мариупольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике) (далее – Филиал) и устанавливает его правовой статус, цели и виды деятельности, порядок управления и взаимоотношения Филиала с Университетом.

1.2. Филиал создаётся и ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее также – Учредитель).

1.3. Официальное наименование Филиала на русском языке:

полное – Азовский морской институт (Мариупольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике);

сокращённое – Мариупольский филиал СевГУ в Донецкой Народной Республике;

официальное наименование Филиала на английском языке:

полное – Azov Maritime Institute (Sevastopol State University branch in Mariupol, Donetsk People's Republic).

сокращённое – SevSU branch in Mariupol, DPR.

1.4. Место нахождения Филиала: Донецкая Народная Республика, г. Мариуполь, ул. Черноморская, дом 19.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет). Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Университета в соответствии с уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью директора Филиала.

1.6. Университет является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного автономного учреждения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

1.7. Местом нахождения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» является г. Севастополь, Российская Федерация.

Адрес места нахождения Университета: Российская Федерация, 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, уставом Университета, настоящим Положением о Филиале и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Филиал действует на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-92/00128704, дата предоставления лицензии: 14.07.2015). Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Университета согласно законодательству Российской Федерации.

1.10. Открытие новых специальностей в Филиале осуществляется на основании решения Учёного совета Университета по представлению директора Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал имеет лицевые счета в территориальных органах Республиканского казначейства по месту своего нахождения для учёта операций по исполнению расходов средств субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.12. Лицевые счета открываются Филиалом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал имеет самостоятельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Университета, выполняет от имени Университета обязанности по начислению выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц, осуществляет уплату страховых взносов на обязательное пенсионное

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

страхование по месту нахождения Филиала. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулиующими вопросы ведения бухгалтерского учёта.

1.14. Филиал в соответствии с настоящим Положением может иметь штампы, бланки и печать, содержащие полное наименование Филиала, товарный знак Университета и текст «Азовский морской институт (Мариупольский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» в Донецкой Народной Республике), а также сокращённое наименование Филиала.

1.15. Филиал организует образовательный процесс всех уровней, подбор и расстановку кадров, производственно-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Университета в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

1.16. Организационная структура, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала утверждаются ректором (лицом, исполняющим его обязанности) по представлению директора Филиала.

1.17. Общее руководство Филиалом осуществляет ректор Университета, который утверждает Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему, назначает и освобождает от занимаемых должностей директора Филиала и должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта в Филиале.

1.18. Университет подлежит постановке на учёт и снятию с учёта в налоговом органе по месту нахождения Филиала.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ высшего образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

2.2. Целью деятельности Филиала является удовлетворение образовательных потребностей граждан в получении профессионального образования следующих уровней: высшее образование – бакалавриат; высшее образование – специалитет; высшее образование – магистратура, в получении дополнительного образования, в том числе дополнительного профессионального образования, а также в обучении на подготовительных курсах бакалавриата, специалитета.

2.3. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- по уровням образования, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- по подвидам дополнительного образования, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Дополнительными видами деятельности Филиала являются:

2.4.1. деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях;

2.4.2. организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Филиала, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;

2.4.3. оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся Филиала;

2.4.4. организация и участие в выставках, симпозиумах, ярмарках и других подобных мероприятиях на территории Российской Федерации и за её пределами, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

2.4.5. обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Филиала;

2.4.6. другие виды деятельности в пределах, установленных уставом Университета.

2.5. Филиал в соответствии с уставом Университета вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

2.5.1. оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2.5.2. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;

2.5.3. выполнение аналитических, фундаментальных, прикладных и поисковых научно-исследовательских работ и инновационных разработок по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

2.5.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.5. оказание бытовых, коммунальных и хозяйственных услуг в общежитиях Филиала;

2.5.6. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, олимпиад, семинаров, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

2.5.7. деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

2.5.8. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;

2.5.9. предоставление прав на использование интеллектуальных продуктов (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Университету;

2.5.10. предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания граждан;

2.5.11. осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета, организация и проведение международных мероприятий;

2.5.12. выполнение работ с архивными документами;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

2.5.13. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.5.14. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы Российской Федерации;

2.5.15. оказание медицинских услуг, проведение лечебно-профилактических мероприятий;

2.5.16. обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Филиала;

2.5.17. иные виды деятельности в пределах, установленных уставом Университета.

2.6. Для осуществления всех видов деятельности Филиал пользуется возможностями (помещениями, оборудованием, кадровым потенциалом и другими ресурсами) кафедр, научно-исследовательских и учебных лабораторий и других подразделений Университета.

2.7. Филиал в пределах своей компетенции имеет право:

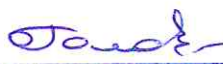
2.7.1. заключать от имени Университета в лице директора Филиала по доверенности, выданной ректором Университета, с физическими и юридическими лицами договоры, в том числе на обучение, переподготовку, повышение квалификации, трудовые, гражданско-правовые и иные договоры, контракты, соглашения;

2.7.2. получать свидетельства и прочие разрешения на право ведения деятельности Филиалом;

2.7.3. совершать все необходимые действия для открытия, закрытия или изменения реквизитов банковского счёта (счетов) с обязательным уведомлением Университета в установленные сроки;

2.7.4. совершать иные действия, обеспечивающие выполнение целей и задач Университета, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

2.8. Обязанности Филиала:

2.8.1. соблюдать законодательные акты Российской Федерации по вопросам образования, научной и другим видам деятельности;

2.8.2. соблюдать устав Университета, выполнять решения учёного совета Университета, приказы и распоряжения ректора (лица, исполняющего его обязанности), первого проректора, проректоров Университета, а также руководствоваться в своей деятельности локальными нормативными актами Университета;

2.8.3. вести образовательную деятельность в соответствии с утверждёнными Университетом основными образовательными программами и дополнительными образовательными программами;

2.8.4. допускать к педагогической деятельности в Филиале лиц, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

2.8.5. формировать и сопровождать контингент обучающихся в Филиале, проводить мониторинг движения контингента обучающихся;

2.8.6. проводить учёт успеваемости обучающихся и анализ результатов аттестационных испытаний;

2.8.7. составлять учебное расписание, расписание консультаций, аттестационных испытаний и сдачи академических задолженностей;

2.8.8. информировать обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

2.8.9. подготавливать документы по стипендиальному обеспечению студентов, в том числе для представления студентов на именные и специальные стипендии;

2.8.10. контролировать и регулировать организацию всех видов практик обучающихся Филиала;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Марципольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

2.8.11. планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися Филиала;

2.8.12. представлять в Университет на утверждение проект плана приёма на обучение в сроки, установленные Университетом;

2.8.13. в установленные Университетом сроки представлять списки на зачисление в число студентов и слушателей для обучения в Филиале;

2.8.14. предоставлять запрашиваемую Университетом информацию по организации учебного процесса в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.8.15. оказывать образовательные и дополнительные услуги в Филиале в соответствии со стоимостью, утверждённой приказом ректора Университета;

2.8.16. при осуществлении закупок от имени Университета для обеспечения деятельности Филиала руководствоваться Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

2.8.17. в сроки, установленные Университетом, представлять на утверждение уполномоченному органу (должностному лицу) Университета проект организационной структуры, штатного расписания, проект Плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала и перечень закупок Филиала, включаемый в План закупок Университета, в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.8.18. представлять оперативную отчётность по месту нахождения Филиала в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.8.19. представлять в Университет отчётные документы в соответствии с локальными нормативными актами Университета либо по запросам соответствующих государственных органов Российской Федерации;

2.8.20. поддерживать в рабочем состоянии сайт Филиала, регулярно актуализировать содержание сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

2.8.21. представлять в Университет сведения и информацию, запрашиваемую при формировании общеакадемических (статистических) отчётов (мониторингов).

3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Филиал может иметь в своем составе кафедры, подготовительные отделения, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения. Структура и штатное расписание Филиала утверждаются ректором Университета (иным уполномоченным лицом) по представлению директора Филиала.

3.2. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений (организаций, объединений) в Филиале не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Управление Филиалом как обособленным структурным подразделением Университета строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Филиала являются общее собрание работников и обучающихся Филиала, учёный совет Филиала и директор Филиала.

4.4. Общее собрание работников и обучающихся Филиала является коллегиальным органом управления Филиала.

4.5. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Филиала относятся:

- 1) избрание членов учёного совета Филиала;
- 2) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением, уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.6. Общее собрание работников и обучающихся Филиала ведёт председательствующий, избираемый простым большинством голосов работников и обучающихся Филиала, участвующих в общем собрании. Решения общего

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головко

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

собрания работников и обучающихся Филиала считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов лиц, присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Филиала, при явке не менее двух третьих списочного состава работников и обучающихся Филиала.

4.7. Форма голосования (открытое, тайное) определяется общим собранием работников и обучающихся Филиала, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Общее собрание работников и обучающихся Филиала созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.9. Коллегиальным органом управления Филиалом, осуществляющим его общее руководство, является учёный совет Филиала.

Председателем учёного совета Филиала является директор Филиала.

Учёный совет Филиала создаётся по решению учёного совета Университета.

Порядок формирования учёного совета Филиала, его состав и полномочия, а также регламент работы определяются соответствующим Положением.

4.10. Учёный совет Филиала рассматривает:

- ежегодные отчёты директора Филиала по реализации образовательных программ высшего образования;
- вопросы организации учебного процесса, методической и научной деятельности Филиала по программам высшего образования;
- вопросы совершенствования подготовки научно-педагогических кадров Филиала;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Университета, настоящим Положением и Положением об учёном совете Филиала.

4.11. Единоличным исполнительным органом Филиала, осуществляющим непосредственное управление деятельностью Филиала, является директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета и отвечающий установленным квалификационным требованиям. С директором филиала заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

ректора Университета. Директор Филиала может быть членом учёного совета Университета.

4.12. Решения Учёного совета Университета, а также приказы и распоряжения ректора Университета (лица, исполняющего его обязанности), первого проректора, проректора по образовательной деятельности и иных уполномоченных лиц Университета обязательны для исполнения директором Филиала.

4.13. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними от имени Университета договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала.

4.14. Директор Филиала:

4.14.1. организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, контролирует выполнение плановых заданий;

4.14.2. осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создаёт условия для их работы;

4.14.3. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

4.14.4. участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;

4.14.5. принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

4.14.6. организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

4.14.7. координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

4.14.8. обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации;

4.14.9. организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

4.14.10. в пределах полномочий руководит деятельностью учёного совета Филиала, представляет его интересы в учёном совете Университета;

4.14.11. отчитывается о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

4.14.12. обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.14.13. обладает правом подписи платёжных документов при совершении операций по лицевому счёту, первичных учётных документов, бухгалтерской, статистической, налоговой отчётности;

4.14.14. контролирует и регулирует организацию учебного процесса, проведение всех видов практик и иных видов работ;

4.14.15. обеспечивает выполнение в Филиале требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

4.14.16. создаёт условия для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

4.14.17. организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, координирует их рецензирование;

4.14.18. обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

4.14.19. способствует созданию и реализации авторских курсов по дисциплинам, преподаваемым в Филиале, в установленном Университетом порядке и объёме;

4.14.20. согласовывает учебные планы, контролирует соответствие образовательных программ, реализуемых в Филиале, действующим нормативным правовым актам;

4.14.21. утверждает проекты индивидуальных планов обучения, темы выпускных квалификационных работ (ВКР), организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнение индивидуальных учебных планов;

4.14.22. осуществляет допуск обучающихся к промежуточным аттестациям, даёт разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов и зачётов, вносит предложения о переводе с курса на курс;

4.14.23. принимает решение о допуске обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА);

4.14.24. организует работу государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);

4.14.25. руководит работой по трудоустройству выпускников Филиала;

4.14.26. руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приёму экзаменов, зачётов, контролирует и обобщает их результаты;

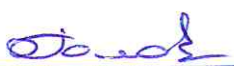
4.14.27. представляет обучающихся (слушателей) Филиала к зачислению, отчислению и восстановлению;

4.14.28. представляет обучающихся (слушателей) Филиала к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности (кроме отчисления);

4.14.29. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета.

4.15. По вопросам, относящимся к его полномочиям, директор Филиала издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головкин

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

4.16. Директор Филиала несёт ответственность за:

4.16.1. невыполнение стратегических задач Университета в рамках деятельности Филиала;

4.16.2. ненадлежащую организацию и низкое качество обучения, низкий уровень организации научно-исследовательской деятельности в Филиале;

4.16.3. невыполнение Филиалом лицензионных и аккредитационных показателей;

4.16.4. несвоевременное устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявляемых в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности, проводимых государственными органами, осуществляющими надзор и контроль соблюдения требований законодательства в сфере образования;

4.16.5. несвоевременное представление документов, подтверждающих устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, указанных в предписаниях, выдаваемых Филиалу государственными органами, осуществляющими надзор и контроль соблюдения требований законодательства в сфере образования;

4.16.6. последствия принимаемых им решений, в том числе за недостоверность и неполноту информации, использованной при подготовке распорядительных документов и (или) предоставляемых руководству Университета;

4.16.7. недостоверность и (или) неполноту информации, использованной при формировании общеакадемической (статистической) отчётности; несвоевременность её предоставления;

4.16.8. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией директора Филиала, – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.16.9. несвоевременное и (или) ненадлежащее исполнение заданий и поручений руководства Университета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

4.18. Должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта в Филиале, подчиняется непосредственно директору Филиала и подотчётно главному бухгалтеру Университета, несёт ответственность за несоблюдение Учётной политики Университета, финансовой дисциплины, нарушение правил ведения бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта, несвоевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчётности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Образовательная деятельность Филиала организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Организация учебного процесса в Филиале регламентируется:

- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- правилами приёма;

- локальными нормативными актами Университета, в том числе:

Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

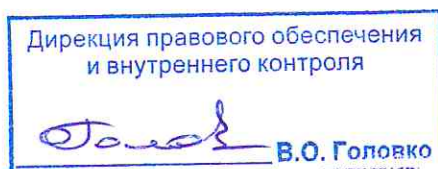
Положением об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

Положением о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации обучающихся;

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положением о порядке отчисления;

Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся;



*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

– иными локальными нормативными актами Университета.

5.3. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке.

По решению учёного совета Университета высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

5.4. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Филиалом образовательных технологий.

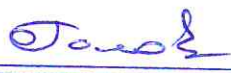
Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются утверждёнными учебными планами.

5.5. В Филиале обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Формы обучения определяются образовательными программами в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. Учебный год в Филиале по очной форме обучения начинается 1 сентября.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

По решению учёного совета Университета срок начала учебного года в Филиале по очной форме обучения может быть перенесён не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Университетом.

5.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

5.8. Организацию приёма для обучения в Филиале осуществляет приёмная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приёма в Университет.

5.9. Зачисление в число студентов и (или) слушателей для обучения в Филиале Университета осуществляется приказом ректора Университета.

5.10. Общее число обучающихся и порядок приёма на первый курс для обучения в Филиале за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах ежегодно устанавливаемых контрольных цифр приёма.

5.11. Филиал Университета осуществляет подготовку бакалавров, специалистов и магистров сверх установленных контрольных цифр приёма (либо в случае отсутствия контрольных цифр приёма) на основании заключённых договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

6.1. Обучающимся Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет и обучающееся в Филиале.

6.2. Студентом является лицо, зачисленное для обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

6.3. Слушателями являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительном отделении (курсах);

б) на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.4. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, договорами об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Университета.

7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. В Филиале предусматриваются должности:

педагогических (относящихся к профессорско-преподавательскому составу и иных педагогических работников),

научных работников (которые относятся к научно-педагогическим работникам),

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Работники Филиала имеют права и обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, осуществляемый на конкурсной основе, определяется действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.2. Филиал осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность:

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

- в соответствии с планами научно-исследовательской работы, утвержденными директором Филиала и согласованные с Университетом;
- в соответствии с утверждёнными Университетом научными и научно-техническими программами и договорами с физическими и юридическими лицами;
- в соответствии грантами российских и иностранных организаций и частных лиц;
- по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Филиал осуществляет публикации результатов научной деятельности в виде монографий, статей в журналах, входящих в наукометрические базы, организывает конференции в Филиале и участвует в научных конференциях других организаций.

8.4. Филиал организует научно-исследовательскую работу обучающихся Филиала в научных кружках, научно-студенческих обществах, в работе кафедр (при их наличии), в том числе путём участия студентов в конкурсах научно-исследовательских работ и выпускных квалификационных работ, в олимпиадах, а также публикации результатов научной деятельности.

8.5. Филиал осуществляет инновационную деятельность в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, в том числе осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал осуществляет международное сотрудничество в сфере образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

9.2. Филиал может осуществлять подготовку иностранных специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Университет может в установленном порядке принимать для работы в Филиале иностранных специалистов.

9.4. Филиал организует и проводит международные мероприятия, оказывает содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Филиала является имуществом Университета, находится в федеральной собственности и закреплено за Университетом на праве оперативного управления; земельные участки предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- имущество Университета, находящееся на праве оперативного управления, переданное Филиалу в пользование;
- имущество, полученное в аренду (безвозмездное пользование);
- имущество, приобретённое за счёт средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретённое за счёт средств от иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество, приобретённое Филиалом за счёт источников, перечисленных в пункте 10.3 настоящего Положения, учитывается на балансе Филиала.

10.5. Филиал несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

11. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

11.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

- средства федерального бюджета Российской Федерации;
- доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, научной и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

11.2. Объём финансового обеспечения деятельности Филиала за счёт средств федерального бюджета определяется Университетом в соответствии с утверждённым на текущий финансовый год планом финансово-хозяйственной деятельности.

11.3. Филиал осуществляет операции по расходованию средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в разрезе источников финансирования, утверждённым ректором Университета.

11.4. Университет устанавливает Филиалу размер отчислений от доходов Филиала, полученных от приносящей доход деятельности, для обеспечения развития Университета на основании ежегодно утверждаемой Университетом сметы.

11.5. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

11.6. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учётной политикой Университета.

11.7. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Университетом.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ФИЛИАЛА

12.1. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Учётной политикой Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

12.2. Филиал составляет и ведёт соответствующую статистическую налоговую и иную установленную законодательством Российской Федерации отчётность, предоставляет её в установленном законом порядке в соответствующие органы государственной власти, а также в Университет.

Формы, сроки и порядок бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности определяются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Директор и должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учёта в Филиале, несут дисциплинарную, административную, уголовную и другие виды ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, за искажение бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, подделку документов и неуплату налогов и других обязательных платежей.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

13.1. Филиал переименовывается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиал ликвидируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

13.3. При ликвидации Филиала имущество, приобретённое за период деятельности Филиала и оставшееся после завершения ликвидационных процедур, передаётся на баланс Университета и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*

13.4. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в соответствующий территориальный государственный архив либо в архив Университета.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

14.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или проекта Положения в новой редакции.

14.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Университета.

14.4. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов Университета.

14.5. Надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера номенклатуры дел Филиала.



*Положение об Азовском морском институте (Мариупольском филиале
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Севастопольский государственный университет»
в Донецкой Народной Республике)*