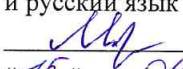


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

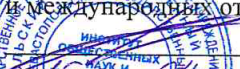
“СОГЛАСОВАНО”

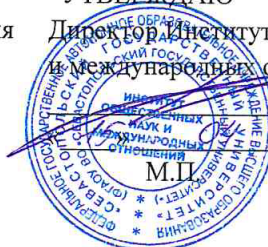
Заведующий кафедрой «Русская филология
и русский язык как иностранный»

 Л.А. Моря
« 15 » 04 2024 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор Института общественных наук
и международных отношений

 Д.Б. Татарков
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Социальная практика

(тип практики)

45.03.01 Филология

(код и направление подготовки)

Русский язык и межкультурная коммуникация

(наименование профиля)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2024 г.

2
Рабочая программа практики (социальная практика) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456, от 19.07.2022 № 662 и от 27.02.2023 № 208.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русская филология и русский язык как иностранный» от 14.03.2024, протокол № 8.

Руководитель образовательной программы  Л.А. Моря

Программа составлена:
заведующим кафедрой «Русская
филология и русский язык как
иностранный», кандидатом
филологических наук, доцентом

 Л.А. Моря

Рецензент:
Директор государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Севастополя
«Школа ЭКОТЕХ+»

 Ю.В. Салпук

1. Цели практики:

✓ в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру.

✓ в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области.

2. Задачи практики:

1) в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики:

- ✓ ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
- ✓ формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
- ✓ формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
- ✓ формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;

2) в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики:

- ✓ ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;
- ✓ формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;
- ✓ привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
- ✓ развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (социальная практика) входит в Блок 2 «Практики» и относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «История России», «Основы российской государственности», «Основы проектной деятельности (МООК)», «Технологии личностного развития», полученные в процессе обучения на 1-м курсе, и получить навыки практического их применения.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики:

знать:

- основы эффективного планирования и использования ресурсов, в том числе времени;
- основы грамотного взаимодействия в команде, эффективного межличностного и межкультурного общения;
- основы культуры профессиональной безопасности, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- основы аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;

– лексические и грамматические средства языка, правила их употребления, обеспечивающие правильное языковое оформление высказываний; социокультурные нормы речевого поведения; речевой этикет;

уметь:

- планировать время и распределять свои ресурсы, в том числе время;
- работать в команде, эффективно взаимодействуя с ее членами;
- планировать собственную деятельность с точки зрения безопасности жизнедеятельности;
- использовать языковые единицы всех уровней для межличностного и межкультурного общения;
- использовать выразительные средства языка в различных условиях и ситуациях общения в соответствии с целями и содержанием речи;

владеть:

- приемами эффективного общения;
- основным понятийным аппаратом русского языка; формами его использования в разных сферах общения;
- навыками восприятия и оформления высказывания в устной и письменной форме; функциональными речевыми средствами выражения коммуникативных интенций в различных ситуациях повседневной, общекультурной, межкультурной сфер общения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: **социальная практика**

Способы проведения практики: стационарная .

Форма проведения практики: в распределенной форме согласно графику учебного процесса.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 5.1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знать: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности ИУК 2.2. Уметь: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. ИУК 2.3. Владеть: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Знать стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации ИУК 3.2. Уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; анализировать и интерпретировать результаты командной работы ИУК 3.3. Владеть опытом создания команды для выполнения практических задач; навыками организации командного взаимодействия и управления им в решении поставленных целей; опытом участия в разработке стратегии командной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знать принципы построения нормативно и стилистически грамотного устного и письменного высказывания на русском языке и иностранном языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы эффективной коммуникации ИУК 4.2. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах и создавать на русском и иностранном языке устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке ИУК 4.3. Владеть этикой и этикетом профессиональной коммуникации; навыками устной и письменной деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, тайм-менеджмента; принципы использования творческого потенциала собственной деятельности; технологию и методику самооценки; принципы образования в течение всей жизни ИУК 6.2. Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; разрабатывать и осуществлять программу профессионального и личностного самосовершенствования ИУК 6.3. Владеть:

	навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования и самосовершенствования собственной профессиональной деятельности.
--	--

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет **3** зачетных единицы (**108** часов). Практика проводится в 1, 2 семестрах в распределенной форме согласно графику учебного процесса.

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Социокультурный модуль			
1	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. (4 часа) .	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап	Ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия». Выполнение индивидуального задания (24 часа) .	Тестирование в системе МУДЛ. Отчет о выполнении индивидуального задания.
3	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по практике (8 часов) .	Защита отчета о выполнении индивидуального задания.
Модуль профессионального волонтерства			
1.	Теоретический этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д. (4 часа) .	Отметка в дневнике практики
2.	Производственный	Регистрация в Единой информационной	Проверка записей

	этап	системе. Прохождение ознакомительных теоретических курсов. Ознакомление с деятельностью Волонтерского центра «Фрегат». Осуществление добровольческой деятельности. (60 часов).	в дневнике практики
3.	Заключительный этап	Подготовка отчётной документации по практике (8 часов).	Проверка отчёта по практике

6.2 Содержание практики

Социальная практика состоит из двух содержательных модулей.

В рамках социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики осуществляется ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, выполнение индивидуального задания.

Подготовительный этап: ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, условиями её прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; получение индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Основной этап:

1) ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия»;

2) прохождение текущего контроля знаний в форме тестирования в системе МУДЛ на портале СевГУ;

3) выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике. Участие в итоговой конференции. Презентация отчета о выполнении индивидуального задания.

Модуль профессионального волонтерства распределенной Социальной практики знакомит студентов с сущностью, целями и задачами добровольческой деятельности, позволяет стать частью волонтерского движения

Теоретический этап: Проводится организационное собрание, до сведения обучающихся доводятся методические указания и требования к прохождению практики, а также к формам отчетности по практике. Обучающемуся выдается индивидуальное или групповое задание на практику. Обучающегося знакомят с рабочим графиком прохождения практики.

Обязательным на подготовительном этапе является проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка. Инструктаж проводит руководитель практики.

Производственный этап:

Далее проходит теоретическое обучение, которое предусматривает:

1. Регистрацию в Единой информационной системе «Добровольцы России» (переход по ссылке <https://dobro.ru/>) в качестве волонтера (кнопка «Стать волонтером»).

2. В личном кабинете перейти в меню, раздел «Университет» или перейти по ссылке <https://edu.dobro.ru/>, нажать кнопку «Начать обучение».

3. Пройти курс «Основы волонтерства для начинающих» и еще не менее 2 курсов на интересующую тематику на портале «Добро. Университет».

4. Получить сертификаты по результатам прохождения не менее 3 курсов на портале “Добро. Университет”.

Для осуществления волонтерской деятельности в соответствии с выбранной вакансией осуществляются следующие действия:

1. Присоединиться к деятельности Волонтерского центра “Фрегат” (переход по ссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>), нажав кнопку “Готов помочь”.

2. Разработать собственный или групповой добровольческий проект/мероприятие, связанное с направлением образовательной программы.

3. Связаться с координатором Волонтерского центра “Фрегат”, указанной по ссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>, согласовать внесение разработанного проекта/мероприятия в перечень “Добрых дел” Единой информационной системы “Добровольцы России”.

4. В личном кабинете перейти в меню, раздел “Добрые дела”, выбрать вакансию волонтера разработанного мероприятия/проекта.

5. Осуществить волонтерскую деятельность в соответствии с выбранной вакансией.

6. Получить оценку качества работы (не менее 3 баллов) и сведения о количестве отработанного времени (не менее 15 часов). Выставление оценок и количества отработанных часов будет производить Волонтерский центр “Фрегат”. После внесения указанных сведений, они будут отображаться в личном кабинете волонтера (кнопка “Смотреть книжку волонтера”).

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике, включая скан волонтерской книжки, сертификаты. Блок предусматривает демонстрацию презентаций, фото, видео, рассказов о проведенной работе. Презентационные материалы являются основой для отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике

Основными формами отчётности по практике являются дневник и письменный отчёт о прохождении практики. Отчет включает следующие структурные компоненты: 1) титульный лист; 2) отчёт о проведённой работе (период прохождения учебной практики; структурное подразделение, на базе которого проходила учебная практика (основные направления деятельности); содержание проведенной работы в период прохождения практики; анализ проведенной в период практики работы (чему научились, каких достигли результатов, какие обнаружили пробелы и недостатки в своей подготовке и др.); выводы, предложения, рекомендации; 3) групповое (индивидуальное) задание на практику: подтверждающие документы об осуществлении добровольческой деятельности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчёта о прохождении практики на итоговой конференции. Итоговая конференция проводится в последний день практики. После защиты отчёта обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

- порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися

При аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчёт о прохождении практики и его защиту в виде доклада (5-7 мин.), где кратко изложены результаты выполнения программы практики и индивидуального задания.

При защите отчётов по практике учитывается объём выполнения программы практики, правильность оформления отчётных документов, содержание отзыва руководителя от профильной организации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Типовые контрольные задания

Социокультурный модуль:

Познакомьтесь в период прохождения данного модуля распределенной социальной практики в удобное для Вас время с использованием Пушкинской карты с экспозициями, объектами и сайтами следующих музеев: Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственный музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторический музей Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого, Музейный комплекс «35 береговая батарея», Музей СевГУ «Севастопольская Голландия». Подготовьте индивидуальную работу в форме письменного отчета с презентацией (7 - 8 тысяч знаков), в которой будет содержательно раскрыта и снабжена необходимым иллюстративным рядом одна из предложенных тем. Студент может по согласованию с преподавателем самостоятельно сформулировать тему. Презентация должна иметь четкую структуру изложения, обозначенную в содержании и список использованных источников и литературы.

Примерная тематика индивидуальных работ:

1. Херсонес Таврический

- ✓ Оборонительные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э.;
- ✓ Погребальные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э. Изменение погребального обряда;
- ✓ Водопровод и канализация в Херсонесе;
- ✓ Христианские храмы Херсонеса: варианты конструктивного устройства и организации богослужения;
- ✓ Памятные места Херсонеса, связанные с подвигами первых христиан;
- ✓ Виноградарство и виноделие в Херсонесе;
- ✓ Гончарное дело в Херсонесе;
- ✓ Ювелирное дело в Херсонесе;
- ✓ Монетное дело Херсонеса в IV в. до н.э.–IV в. н.э.;
- ✓ Монетное дело Херсонеса в V–XIII вв. н.э.;
- ✓ Культурные и религиозные связи византийского Херсонеса (Херсона) и Руси (X–XIII вв.);
- ✓ Мемориальные места Херсонеса, связанные с крещением и венчанием князя Владимира в 988 году;
- ✓ Развлечения в Херсонесе: театральное искусство и гладиаторские бои;
- ✓ Искусство Херсонеса эллинистического периода: IV–I вв. до н.э.;
- ✓ Искусство Херсонеса римского периода: I–V вв. н.э.;
- ✓ Искусство Херсонеса византийского периода: VI–XIII вв. н.э.

2. Каламита.

- ✓ «Пещерные города» Крыма: время и цели постройки, особенности местоположения и оборонительных сооружений «пещерных городов». Старейшая крепость Каламиты VI–VII вв.;
- ✓ Каламита в составе княжества Феодоро (XV в.);
- ✓ Каламита (Инкерман) во времена османского владычества (1475–1771);

- ✓ Визит императрицы Екатерины II в Инкерман в 1787 году;
- ✓ Пещерные монастыри Крыма: время и обстоятельства возникновения. Устаревшие представления и современные знания об этом;
- ✓ Легенда о пребывании св. римского папы Климента в инкерманских каменоломнях в 98–101 гг. н.э.: предание или факт;
- ✓ Сказание священника Иакова (XVII в.) о посещении инкерманского монастыря русским посольством в Крым в 1634–1635 гг.: факты и мифы;
- ✓ Возрождение Инкерманского монастыря во второй половине XIX века: архиепископ Иннокентий и его проект «Русского Афона».

3. Чембало.

- ✓ Легенда о лестригонах в «Одиссее» Гомера и ее географическая привязка к Балаклавской бухте;
- ✓ Побережье Балаклавской бухты в античности: поселение тавров, греческое поселение «Сюмболон лимен», римский военный лагерь II–III вв. н.э. в верховьях Балаклавской бухты (пос. Кадыковка);
- ✓ Причины и цели строительства генуэзской крепости Чембало в XIV веке;
- ✓ Экономика генуэзской колонии Чембало;
- ✓ Укрепления и постройки Нижнего города св. Георгия в крепости Чембало;
- ✓ Укрепления и постройки Верхнего города св. Николая в крепости Чембало;
- ✓ Войны княжества Феодоро с генуэзцами за обладание Чембало в 1422–1423 и 1433–1434 гг. Экспедиция Карло Ломеллини. Ее итоги и последствия;
- ✓ Византийская икона XIV в. «Богородица с младенцем» из крепости Чембало и ее удивительная история;
- ✓ Чембало (Балаклава) в период османского владычества (1475–1771 гг.);
- ✓ Судьба крепости Чембало после присоединения Крыма к России; Чембало в русской и иностранной живописи.

4. Георгиевский монастырь на мысе Фиолент.

- ✓ Миф об Ифигении в Тавриде и его географическая привязка к мысу Фиолент. Скалы «Орест и Пилад», «грот Дианы»;
- ✓ Легенда о чудесном спасении моряков от шторма святым Георгием и об основании ими монастыря по обету в 891 г. н.э. Георгиевский монастырь – древнейший православный монастырь на территории России?
- ✓ Георгиевский монастырь в средние века и в период османского владычества;
- ✓ Переход Георгиевского монастыря в подчинение Синоду Русской Православной Церкви в 1794 г., роль монастыря в жизни и деятельности Черноморского флота России.

5. Посетите одно из ряда исторических мест Севастополя на выбор: Исторический бульвар, Михайловскую или Константиновскую батарею, Малахов курган, предварительно собрав информацию о времени его возникновения и существования. Сделайте фотопрезентацию о посещении этого объекта; о легендах, которые с ними связаны, и достоверных исторических фактах о них. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч знаков по предложенному ниже плану (или составьте свой план изложения материала). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

Исторический бульвар.

1. Когда и как возник Исторический бульвар?
2. С какими известными личностями связана его история?
3. Какие воинские части находились во время первой обороны на 4 бастионе? В каких эпизодах военных действий они принимали участие?
4. Опишите жизнь и деятельность Франца Рубо. Автором каких известных произведений он был?

5. Какие предметы периода Крымской войны находятся в Панораме?

6. Рядом с Панорамой находится выставка якорей. Какие типы якорей там представлены?

7. Полотно Панорамы кисти Рубо сильно пострадало во время эвакуации во время Великой Отечественной войны, и сейчас выставлена его воссозданная в 1954 копия. Какие эпизоды были добавлены в оригинальную картину? Почему?

Михайловская и Константиновская батареи

1. С какой целью в 1840-е годы в Севастополе был построен ряд казематированных батарей (Павловская, Константиновская, Михайловская, Николаевская, Александровская)?

2. Из какого материала они строились? Каким образом была организована добыча камня и доставка его к месту строительства?

3. Как был организован быт артиллеристов? Как отапливались батареи?

4. Какое вооружение было на батареях? Опишите и сфотографируйте (найдите в сети Интернет) пушку, мортиру, конгревовую ракету.

5. Какую роль сыграли батареи в ходе первой обороны?

6. Что находится сейчас в этих батареях?

Малахов курган

1. Что находилось на Корабельной стороне Севастополя в первой половине XIX века?

2. История постройки Корниловского бастиона. Его фортификация и вооружение.

3. Какую роль Малахов курган сыграл в ходе первой обороны Севастополя?

4. Какие выдающиеся военачальники погибли на Малаховом кургане?

5. Какие памятники на Малаховом кургане связаны с Крымской войной? На каком из них есть надпись на французском?

6. Что сейчас находится на Малаховом кургане? Что из этого относится к периоду Крымской войны?

6. **Посетите ряд исторических мест Севастополя, связанных с увековечением памяти о Великой Отечественной войне:** Историко-мемориальный комплекс «35-я береговая батарея», Диорама, залы Великой Отечественной войны музея Черноморского флота, предварительно собрав информацию о создании данных музейных коллекций и событиях, которым они посвящены. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч знаков по одной из предложенных ниже тем (или предложите свою тему). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

✓ Подвиг и трагедия защитников 35-й береговой батареи – последнего оплота обороны Севастополя.

✓ Диорама и комплекс памятников на Сапун-горе – уникальное место памяти и российской воинской славы.

✓ Музей Черноморского флота о судьбах Севастополя и флота в годы Великой Отечественной войны.

Модуль профессионального волонтерства

Для получения дифференцированного зачёта по практике студенты должны пройти волонтерскую практику по направлению обучения. Обучающийся должен пройти теоретическое обучение на электронной платформе и выбрать добровольческие вакансии на платформе Добро.ру, выставленную от волонтерского центра «Фрегат». В результате осуществления волонтерства должна появиться запись в электронной книжке волонтера.

Критерии и шкалы оценивания

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;

- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия; качество представленного волонтерского проекта (степень актуальности выбранной темы, наличие / отсутствие структурных компонентов проекта и соответствие их содержания заявленной теме

проекта); способ выступления (текст выступления зачитывается, текст выступления рассказывается с опорой на записи, сделанные на небольших листках); использование наглядности; речевое оформление выступления; соблюдение регламента.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент не присутствовал на конференции или присутствовал, но участия в её работе не принимал; не представил волонтерский проект.

«Удовлетворительно»: студент присутствовал на конференции, но участия в её работе не принимал; представил волонтерский проект, в котором не обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; текст выступления читал с листка; не использовал наглядность; в речи допускал многочисленные речевые ошибки; регламент не соблюден.

«Хорошо»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил волонтерский проект, в котором не в полной мере обосновал актуальность избранной темы и недостаточно полно охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; в речи допускал небольшое количество речевых ошибок; регламент не нарушен.

«Отлично»: студент принимал активное участие в работе итоговой конференции (задавал вопросы, высказывал своё мнение); представил волонтерский проект, в котором достаточно полно обосновал актуальность избранной темы и охарактеризовал все необходимые структурные компоненты проекта; при выступлении студент опирался на записи, сделанные на небольших листках; использовал наглядность; речь грамотная; регламент не нарушен.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01400-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535819> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536495> (дата обращения: 12.03.2024).
3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543574> (дата обращения: 12.03.2024).
4. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537435> (дата обращения: 12.03.2024).
5. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544162> (дата обращения: 12.03.2024).
6. Кудинова, Ю. В. Основы волонтерской деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Кудинова, С. А. Солодовченко. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 104 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266924> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Лисенкова, А. А. Особенности организации волонтерской деятельности в сфере культуры : учебное пособие / А. А. Лисенкова, А. Ю. Мельникова, Н. С. Мельникова. — Пермь : ПГИК, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-91201-394-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254411> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536193> (дата обращения: 12.03.2024).

9.2 *Дополнительная литература*

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535491> (дата обращения: 12.03.2024).
2. Самоменеджмент : учебное пособие / составители Н. В. Бобина [и др.]. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-4712-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182758> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172179> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мартынова, М. Д. Организационная деятельность по развитию добровольчества: введение в управление добровольческими ресурсами : учебно-методическое пособие / М. Д. Мартынова, Н. А. Помелова, А. С. Куликов. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-7103-3997-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204590> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ермилова, А. В. Волонтерство в социальной сфере : учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282842> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Крикунова, В. А. Добровольчество в молодежной среде : учебное пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-9293-2907-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271478> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО / Н. С. Антонова, Е. Б. Базарова, И. Б. Буртонова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-44912-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276626> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности : учебное пособие / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : АлтГПУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/139194> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Быкова, А. В. Технологии личностного роста : учебное пособие / А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240002> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Зюзина, Н. Н. Личностный рост и саморазвитие: техники и стратегии: курс лекций : учебное пособие / Н. Н. Зюзина. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-00175-138-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314084> (дата обращения: 12.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538205> (дата обращения: 21.03.2024).

9.3 Интернет-ресурсы

Таблица 9.1

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ЭБС

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) – коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
2.	http://e.lanbook.com	Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
3.	https://urait.ru/	Электронная библиотечная система Юрайт
4.	Электронный портал «Музеи России»: http://www.museum.ru/	Презентации образовательных программ музеев России
5.	Сайт Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя http://www.sev-museum-panorama.com/ru/index.html .	На сайте Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя представлены материалы по истории города и музея
6.	Сайт Военно-исторический музея Черноморского флота России http://virtual-sevastopol.ru/center-muzei-4f.html	На сайте Военно-исторический музея Черноморского флота России в Севастополе - информация по истории флота и города
7.	Сайт Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» https://chersonesos-sev.ru/	На сайте Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» представлены материалы по истории античного и средневекового Херсонеса, раскопках его городища и истории музея

9.4 Методические указания по практике

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.5 Информационные технологии

Для обеспечения функционирования ЭИОС СевГУ используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии:

- официальная электронная почта (<https://mail.sevsu.ru>);

- файловый сервер;

- средства для проведения вебинаров (Mirapolis Virtual Room, BigBlueButton, Discord, др.);

- средство для проведения видеоконференций (Skype, Zoom и др.);

- комплексная система управления университетом (КСУУ) на базе платформы

1С:Предприятие 8.3.

10 Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для обеспечения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего и промежуточного контроля и помещения для самостоятельной работы с перечнем основного оборудования (табл. 10.1).

Таблица 10.1

Перечень материально-технического обеспечения практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
Помещение 19 (В304). Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций. 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, медиапроектор.	299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33
Помещение 11 (В302). Учебная аудитория для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной	299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33

аттестации. 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя. доска, экран и мультимедийный проектор.	
A503 Помещение для самостоятельной работы Оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ Источник БП ДБЖ APC Smart UPS 1000; Устройство МФУ Xerox Phaser 6010W; Устройство МФУ Xerox Workcentre 5016; Колонки SVEN SPS-606; интерактивная доска; персональный компьютер - 10 шт. с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional/8.1 Microsoft Office 2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3.Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0	299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33

Форма дневника практики
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	
Кафедра	
Уровень образования	
Направление подготовки (специальность)	
Профиль (специализация)	

_____ курс, группа _____

Обучающийся

 (фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

 (подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

 (подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК/ОПК/ПК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.		Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся*(заполняется руководителем практики от Университета)*

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Структура и требования к оформлению отчета по практике****Структура отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 12; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступлени я на кафедру	Подпись отв. за регистраци ю	Подпись преподавател я

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
 (вид практики) (тип практики)

в _____
 (наименование организации)

Выполнил _____
 (Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность _____

_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета _____
 (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь