

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2022 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«*дв*» *сентя* 2022 г.

Протокол № 13/2022

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Государственно-правовой

Квалификация
бакалавр

Форма обучения, год набора
очная, очно-заочная, 2022

Севастополь
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u> (название)
Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и название)
Профиль	<u>Государственно-правовой</u> (название)
Квалификация	<u>бакалавр</u> (название)

Проректор по образовательной
Деятельности


(подпись)

25.05.2022 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

25.05.2022 У.В. Дремова
(дата)

Директор Юридического
института


(подпись)

12.05.22 В.Н. Коваль
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

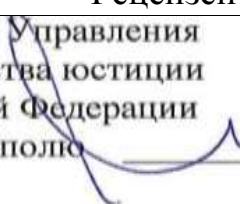
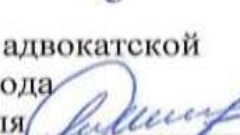
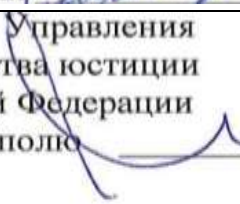
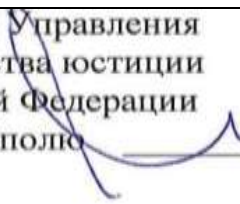
кандидат юридических наук, доцент
заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»


(подпись)

12.05.22 С.А. Васильев
(дата)

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Государственно-правовой, 2022 г.) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Государственно-правовой)	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю  Н.Б. Черненкова Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Государственно-правовой)	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю  Н.Б. Черненкова Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Государственно-правовой)	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю  Н.Б. Черненкова Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение образовательной программы высшего.....	5
образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	10
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.	15
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	15
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	17
4.3. Рабочие программы практик.....	18
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	26
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	29
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	32
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	32
5.2. Кадровые условия реализации ООП	34
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	34
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	38
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	38
7. Рабочая программа воспитания.....	
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций... ..	40
Приложение Б. Аннотации к рабочим программам дисциплин	
Приложение В. Рабочая программа воспитания	74
Приложение Г. Календарный план воспитательной работы	98

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Государственно-правовой) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383.

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 10-01-09/74, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019 № 1957-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия.

Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу Государственно-правового профиля по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские образования и др.

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Государственно-правовой) имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 4 года. Срок освоения программы в очно-заочной 4 года 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Государственно-правовой») за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке. ООП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры, владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и технических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также начальные навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Прием на обучение по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных экзаменов) проводится:

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

на базе среднего профессионального или высшего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Правилами приема.

Перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, определяются Правилами приема.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка в процессе осуществления публичного управления).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой», могут осуществлять профессиональную деятельность в различных организационно-правовых формах; в организациях различных отраслей, сфер и видов; учреждениях государственной и муниципальной власти; правоохранительных органах; органах юстиции, учреждениях судебной системы; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; адвокатских образованиях; консалтинговых фирмах и др.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоохранительный;
- экспертно-консультационный;
- нормотворческий;
- правоприменительный.

Основными типами деятельности выпускника по данному направлению подготовки являются нормотворческая и правоприменительная деятельность.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются настоящей основной образовательной программой, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		составление юридических документов	

	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
		охрана общественного порядка	
		предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	
		защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
	экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права	общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы
		осуществление правовой экспертизы документов	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные (таблица 4) компетенции. Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
---	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в

	части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 4. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы
Правоприменительная	ПК-2. Способен обеспечивать законность и правопорядок
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь органам публичной власти, физическим, юридическим лицам
	ПК-4. Способен организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг
	ПК-5. Способен принимать управленческие решения на основе правовых норм

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении А

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается структура ООП, логическая последовательность освоения основной образовательной программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- обязательной части Блока 1 программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной и очно-заочной формах обучения;

- элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов в очной и очно-заочной формах обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата.

- Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, -176 зачетных единиц, составляет не менее 60% от общего объема программы бакалавриата.

Перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, их объем, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации регламентированы учебным планом настоящей основной образовательной программы.

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представлен в составе учебного плана.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Объем факультативных дисциплин 6 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплины, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Конституционное и административное право». Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция входят учебная и производственная практики.

Учебная и производственная практики ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

1. Социальная практика;
2. Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

1. Правоприменительная практика;
 2. Элективные практики (по выбору)
- Обретение профессиональных навыков (Профессиональный трек);
 - Исследовательский трек;
 - Стартап в публично-правовой сфере (Предпринимательский трек);
3. Преддипломная практика.

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация), а также на кафедрах и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в профильных организациях.

4.3.1. Рабочие программы учебных практик

Тип учебной практики: *Социальная практика.*

Проводится в 1 и 2 семестрах на очной и на очно-заочной формах обучения. Объем – 3 зачетных единицы. Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения (рассредоточенная практика), т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Способ проведения учебной практики: стационарная

Цель: в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру; в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области.

Задачи:

- 1) в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики:

- ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
 - формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
 - формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
 - формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;
- 2) в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики:
- ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;
 - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;
 - привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
 - развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: История (история России, всеобщая история) и модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»), полученным в процессе обучения на первом курсе, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – объекты и музейные коллекции Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия», Волонтерский центр «Фрегат».

Тип учебной практики: *Ознакомительная практика.*

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную (2 ч.) и заключительную конференции (2 ч.), а также промежуточную аттестацию.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Стационарная учебная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя, а также в подразделениях и на кафедрах Университета.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Конституционное и административное право» и преподавателями кафедры «Правотворчество и юридическая техника» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты учебной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основная цель учебной практики – закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний, полученных обучающимися.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение обучающимися практических профессиональных знаний;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- психологическая адаптация обучающихся к условиям работы по профессии;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Основной задачей реализации программы учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них более полного представления о своей профессии;
- ознакомление с правовыми актами и структурой конкретного правоприменительного субъекта, в котором обучающийся проходит практику;
- участие в выполнении некоторых полномочий органа публичной власти или организации, в которой проходит практика;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении учебных

дисциплин: философия, теория государства и права, история государства и права России, введение в профессию юриста, правоохранительные и судебные органы.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации или органа;
- изучение направлений деятельности профильной организации или органа;
- сбор и обработка информации, в том числе, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов;
- заполнение дневника практики;
- подготовка отчета по практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре для очной и очно-заочной формы обучения.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: *Правоприменительная практика.*

Общий объем правоприменительной практики составляет 3 зачетных единиц (108 час.), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и

заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Правоприменительная практика проводится в 4 семестре для очной формы обучения и 4 семестре для очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Сроки проведения правоприменительной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство правоприменительной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Конституционное и административное право» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты правоприменительной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основная цель правоприменительной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дальнейшее совершенствование в практической деятельности теоретических знаний.

Основной задачей реализации программы правоприменительной практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Правоприменительная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовный процесс», «Правоохранительные и судебные органы».

Формы проведения правоприменительной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Правоприменительная практика проводится в форме практической деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, а также в форме оказания бесплатной юридической помощи населению в студенческой правовой консультации (юридической клинике) в виде консультаций и составления юридических документов.

В качестве места прохождения практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ; иные органы государственной власти; органы местного самоуправления.

Способы проведения правоприменительной практики: стационарная и выездная.

Стационарная правоприменительная практика может проводиться в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Юридического института СевГУ, в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ, на кафедрах и в других структурных подразделениях университета, либо в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО, осуществляющих юридическую деятельность на территории г. Севастополя.

Правоприменительная выездная практика проводится в форме деятельности в государственных или муниципальных органах, в органах судебной системы, а также в других организациях, осуществляющих юридическую деятельность и расположенных за пределами г. Севастополя.

Проведение правоприменительной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- ознакомление с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;
- сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов;
- подготовка отчета о практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По завершению правоприменительной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по правоприменительной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Тип производственной практики: *Элективные практики (Обретение профессиональных навыков (Профессиональный трек), Исследовательский трек, Стартап в публично-правовой сфере (Предпринимательский трек)*

Элективные практики предусматривается учебным планом в виде: профессионального трека, исследовательского трека и предпринимательского трека.

Общая трудоёмкость элективной практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Практика проводится в 6 семестре по выбору обучающимися одного из заранее определенных треков. Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Целью практики является углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере юридических наук гражданско-правовой направленности.

Основной задачей реализации программы практики является выявление и формулирование актуальных научных проблем в области гражданско-правовых отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

- студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных ее направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом;

- быть готовым к выполнению задания практики.

Тип производственной практики: Преддипломная практика

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.), продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Преддипломная практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения и 9 семестре для очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Сроки проведения правоприменительной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Конституционное и административное право» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты преддипломной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основной задачей реализации программы преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по данному направлению подготовки через непосредственное участие в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной деятельности.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское право, трудовое право, уголовный процесс, правоохранительные и судебные органы.

Формы проведения преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности. Во время прохождения преддипломной практики предполагается участие

обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности.

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует о вопросах охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- ознакомление с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;
- сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов;
- подготовка отчета о практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По завершению преддипломной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и

критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой «Конституционное и административное право» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает

- государственный экзамен, соответствующий профилю программы бакалавриата
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственного экзамена, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к государственному экзамену, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Конституционное и административное право».

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» проводится в виде междисциплинарного экзамена. Целью междисциплинарного государственного экзамена является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта, а также определение готовности бакалавров к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Государственный экзамен является устным испытанием, при проведении которого обучающиеся выполняют как теоретические, так и практико-ориентированные задания, предполагающие демонстрацию теоретических знаний и практических навыков. Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственной итоговой аттестации, формируются государственные экзаменационные билеты, включающие в себя:

по одному вопросу из каждой из следующих дисциплин: 1. Административное право. 2. Конституционное право, а также творческое задание. Задание включает в себя текст практического задания и вопросы к нему: вопросы теоретического характера; вопросы, направленные на проверку сформированности компетенций, практических навыков оценки ситуации, выбора и анализа правовых норм и обстоятельств, а также принятия решения. Общее количество вопросов в задании - не более 5-ти.

В ходе теоретической части государственного экзамена бакалавр должен показать:

- высокий уровень знаний по предложенному вопросу;
- умение свободно ориентироваться в юридическом понятийном аппарате;
- наличие навыков сравнительно-правового комплексного и конкретного юридического анализа правовых норм и законодательства.

Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение лекций, групповых и индивидуальных консультаций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Обучающимся рекомендуется изучить несколько рекомендуемых кафедрами учебников, учебных пособий, монографий, а также тексты лекций и научные статьи.

К ответу выпускника на теоретическую часть государственного экзамена предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопроса билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопроса билета;
- ответ на государственном экзамене должен соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Относительно творческого задания государственного экзамена бакалавр должен показать:

- владение навыками работы с законодательными, нормативными, инструктивными, методическими документами;
- уровень владения алгоритмом решения задач;
- умение анализировать, делать выводы;
- умение анализировать возможные варианты решений, выбрать оптимальный вариант и обосновать свой выбор.

К ответу выпускника на творческое задание государственного экзамена предъявляются следующие требования:

- ответ должен быть точным, обоснованным и логичным;
- ответ должен строиться на грамотном использовании профессиональной лексики, отражать самостоятельность и творческий подход к решению ситуаций.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной

экзаменационной комиссии и зачетных книжек.

При оценке в выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты выпускной квалификационной работы.

Кроме оценки за работу, государственная экзаменационная комиссия может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются кафедрой «Конституционное и административное право» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация представляет собой междисциплинарный государственный экзамен, который проводится устно и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- теоретические вопросы по дисциплинам «Административное право» и «Конституционное право» и творческое задание по дисциплинам направленности государственно-правового профиля, вынесенным на

государственную итоговую аттестацию к государственному экзамену;

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ООП 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой».

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся, осваивающий ООП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами. Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находится Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, справочно-правовая система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <https://do.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNUGPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать ресурсы для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные

ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 100%. Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут

научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулям).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» составляет не менее 5 процентов (очная форма и очно-заочная форма обучения).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены утвержденным учебным планом настоящей ООП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- учебный зал судебных заседаний;

- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории студентов.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» предполагает использование следующего программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019.

Для проведения занятий по физической культуре в Севастопольском государственном университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Настоящая основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам. Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены на официальном сайте Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу обучающегося.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоров

1	1.Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2	2.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
3	3.Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
4	4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
1	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва
2	6. БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензионный договор №77-20/ЕП-223 от 21.10.2020 на использование электронной Базы данных (EBSCO) с ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН», Москва

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно

обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства), перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом требований ФГОС ВО

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Проведение занятий проводится с учетом взаимного посещения преподавателями, в том числе разных кафедр, проведение открытых занятий, а также использование МООК.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы, защита отчёта о прохождении практики и др. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

В целях обеспечения реализации ООП разработаны методические указания по освоению основной образовательной программы высшего образования, по освоению отдельных дисциплин учебного плана, выполнению курсовых работ для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2022 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся, при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

7.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении В.

7.3. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Г.

Приложение А

Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
			1	2	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть:	Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода.	Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы	Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия

		- методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.					
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений	Разрабатывает, реализует и представляет результаты решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	Письменно излагает полный план реализации собственной деятельности, не учитывая имеющиеся ресурсы	Письменно излагает полный план реализации собственной деятельности, учитывая все имеющиеся ресурсы

		ресурсов и ограничений Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений					
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Уметь: - применять основы осуществления социального взаимодействия и	Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

		реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Владеть: - навыками применения основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан					
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знать: -основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). - используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: - создавать на	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.	Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате

		русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): - навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки					корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	Знать: - основы восприятия	Понимает систему ценностей и важнейших	Понимает закономерности и этапы	Понимает основные принципы	Умеет недискриминационно и	Демонстрирует уважитель-

	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, законодательство в сфере защиты имущественных прав граждан, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения Уметь: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, применять нормы закона о защите имущественных прав граждан Владеть: -навыками	достижений, характеризующих историческое развитие России и отражающих ее социокультурное своеобразие	мирового исторического процесса	философского мышления и способен применять его для анализа социальных, природных и гуманитарных явлений с соблюдением этических и межкультурных норм	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	ное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и
--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--

		применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты имущественных прав граждан					задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Уметь: - применять основы управления своим временем,	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений	Использует предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни

		выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Владеть: - навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений				деятельности и требований рынка труда	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной	Знать: - закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок;	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом	Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной

	социальной и профессиональной деятельности	- нормы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; - способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности; - грамотно распределить нагрузки: выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: - методами	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	обеспечения работоспособности	ситуациях и в профессиональной деятельности	учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни
--	---	---	--	--------------------------------------	--	---	--

		поддержки должного уровня физической подготовленности; - навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни					
Безопасность жизнедеятель- ности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональн ой деятельности безопасные условия жизнедеятельнос ти для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; - методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого	Знает основы безопасности жизнедеятельно- сти	Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельно- сти в повседневной жизни и в профессиональн ой деятельности	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующ ие ситуации методы защиты и помощи	Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятель- ность с целью	Владеет культурой профессиона -льной безопаснос- ти, способен идентифици- ровать опасности и оценивать риски, применять профессиона -льные знания для обеспечения безопаснос- ти и улучшения

	и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	развития общества Уметь: - обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности				снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества	условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания	Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и	Использует базовые знания социально-психологических особенностей лиц	Обладает представлениями и о принципах недискриминационного	Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с	Строит устную и письменную речь на русском и иностранном (-	Владеет способностью к формированию

	в социальной и профессиональной сферах	структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними.	взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ограниченными возможностями здоровья	ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Принимает обоснованные экономические решения в различных	Знает основные документы, регламентирующие экономическую	Умеет обосновывать принятие экономических решений,	Владеет навыками применения экономических их

	различных областях жизнедеятель- ности	деятельность; - источники финансирования профессиональной деятельности; -принципы планирования экономической деятельности Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: - навыками применения экономических инструментов	развития	областях жизнедеятель- ности	деятельность; источники финансирования профессиональ- ной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	использовать методы экономическог о планирования для достижения поставленных целей	инструмен- тов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	Осознает и объясняет недопустимость коррупционно- го поведения Осознает и объясняет недопустимость	Владеет навыками взаимодей- ствия в обществе на основе нетерпимого отношения к	Использует знание действую- щих правовых норм для соблюдения антикорруп-

		жизнедеятельности ; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	предотвращение коррупции в социуме	коррупционно-го поведения	коррупции	ционных стандартов поведения, профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь:	Знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования,	Понимает ценность права, применяет знания об основных, в том числе исторических,	Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и	На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами	Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов

	ия и развития права	- применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития права Владеть: - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права	функционирования и развития государства и права.	закономерностях формирования, функционирования и развития права для анализа правовых институтов и явлений	функционирования права	выделяет тенденции формирования и развития права	общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: - нормы материального и процессуального права Уметь: - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть:	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Использует знания институтов различных отраслей материально-го и процессуального права для принятия решений в практической

		- навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности				правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями	юридической деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: участвовать в правовой экспертизе нормативных	Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности	Знает виды, принципы, критерии, методологию сферы экспертной юридической деятельности. Понимает содержание и значение правовой экспертизы	Умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права т содействовать его пресечению. Умеет определять необходимость проведения и форму правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и оформлять ее результаты.	Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности	Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач

		правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности					
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Знать: - нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права Владеть:	Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования	Умеет определять правовое значение конкретного вида толкования права, применять различные способы толкования права, применять различные способы толкования	Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования	Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	Корректно применяет основные способы толкования правовых норм при осуществлении практической юридической деятельности

		- навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц					
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: - профессиональную юридическую лексику Уметь: - строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть:	Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические	Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу	Использует профессиональную юридическую лексику	Устно и письменно представляет результаты правоприменения	Использует знания законов логики, профессиональных терминов для построения аргументированной и ясной устной и письменной речи в рамках решения задач профессиональной деятельности

		- навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику	понятия, категории и конструкции, юридическую лексику				ти
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: - правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: - использовать средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных	Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию	Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники	Понимает особенности нормативно-го правового акта как особого вида юридическо-го документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворче-ской деятельности и для участия в подготовке проектов норматив-ных

		правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; - использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций Владеть: - навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов, договоров и иных юридических документов					правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности
--	--	---	--	--	--	--	---

Профессиональ- ная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупцион- ных стандартов поведения	Знать: - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупцион- ных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупцион- ных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях Владеть: - навыками выявления	Знает общие и специальные (профессиональн ые) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупцион- ных стандартов поведения	Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупци- онным стандартам поведения	Имеет сформированное антикоррупци- онное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции	Способен придерживатьс я высоких этических принципов в профессиональ -ной деятельности	Осуществля- ет практичес- кую юридичес- кую деятель- ность, опираясь на основные морально- этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикорруп- ционных стандартов поведения
-----------------------------	---	--	---	---	---	---	--

		коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов					
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования информационной безопасности Уметь: - использовать	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности.	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Осуществляет практическую юридическую деятельность, уверенно применяя навыки получения юридической информации из различных правовых баз данных и иных источников, навыки работы с

	ной безопасности	современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности					основными информационными технологиями, соблюдая требования информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	Знать: - принципы работы современных информационных технологий Уметь: - реализовывать принципы работы	Знает принципы работы современных информационных технологий	Понимает принципы работы современных информационных технологий	Ориентируется в информационном пространстве	Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач	Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и

	и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности				профессиональной деятельности	информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности и
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; Уметь: - применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

		профессиональной деятельности Владеть: - навыками по составлению норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов					
ПК-2	Способен обеспечивать законность и правопорядок	Знать: - учения, доктрины, подходы к пониманию права; - методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов, разработанные и реализуемые в рамках историко-теоретических, отраслевых, специальных юридических дисциплин, а также иных гуманитарных дисциплин Уметь: - использовать и применять методы, способы, средства познания правовых	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

		явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности Владеть: - навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности					
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь органам публичной власти, физическим, юридическим лицам	Знать: - источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере, базовую терминологию соответствующей юридической науки Уметь: - проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

		регулирования общественных отношений в соответствующей сфере Владеть: - навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом для регулирования общественных отношений в соответствующей сфере					
ПК-4	Способен организовывать предоставление государственных и муниципальных услуг	Знать: - источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере Уметь: - проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

		общественных отношений в соответствующей сфере Владеть: - навыками принятия юридически значимых решений на основании норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере					
ПК-5	Способен принимать управленческие решения на основе правовых норм	Знать: - процедур (алгоритмов, технологий) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в соответствующую сферу правового регулирования Уметь: - применять	Ограниченные знания, слабо сформированные навыки и умения	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация

		отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере Владеть: - навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере					
--	--	---	--	--	--	--	--

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль: Государственно-правовой
2022 год

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП (абзац 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП»)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (далее – Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208)	Абзац 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП» изложить в следующей редакции: «- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208»
Общая характеристика ООП (раздел 3. «Планируемые результаты освоения ООП»)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Учебный план ООП (справочник компетенций)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Рабочая программа дисциплины «Криминология», «Противодействие коррупции», в том числе фонды оценочных средств по дисциплине	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	- Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» - Перечень индикаторов компетенций дополнить следующими индикаторами: Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом,

		терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции - В фондах оценочных средств по дисциплине предусмотреть дополнительные задания для оценки результатов освоения компетенции УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Программа государственной итоговой аттестации (раздел 2. «Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации»)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

19.05.23 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития образовательных программ


(подпись)

19.05.23 У.В. Дремова
(дата)

Директор Юридического Института


(подпись)

19.05.23 В.Н. Коваль
(дата)

Руководитель образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент
заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»


(подпись)

18.05.23 С.А. Васильев
(дата)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль: Государственно-правовой,
год набора 2022г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП	Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки	п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 7 зачетных единиц»
Учебный план		Включить в 7-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 1 з.е (36 ч.).

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

26.06.2025
(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

26.06.2025
(дата)

У.В. Дремова

Директор института


(подпись)

26.06.2025
(дата)

В.Н. Коваль

Руководитель образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность _____


(подпись)

26.06.2025
(дата)

С.А. Васильев