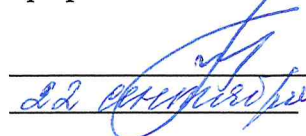


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор
Института дополнительного
профессионального образования


М.Н. Большакова
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»




В.Р. Душко
2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЕДОМСТВ»**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Администрирование официальных страниц государственных ведомств**» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499;

- ~~Письмо~~ ~~Министерства образования и науки Российской Федерации~~ «О направлении методических рекомендаций» от 10.02.2015 г. № 05-308 (вместе с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

Образовательный стандарт:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (регистрационный номер 59530);

Профессиональный стандарт:

- Профессиональный стандарт - 07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2018 г. № 163н (регистрационный номер 1149);

- Профессиональный стандарт 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 г. № 95н (регистрационный номер 1188);

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих в ред. № 197 от 27.03.2018;

- иные нормативные документы.

1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы повышения квалификации – совершенствование знаний и получение новых компетенций в области информационной работы государственных ведомств с населением.

Задачи реализации программы:

- ознакомить слушателей с основами информационной работы в социальных сетях;
 - рассмотреть критерии грамотного представления работы государственного ведомства в социальных сетях;
 - сформировать умения и навыки качественного ведения официальных страниц государственных ведомств;
 - сформировать умения и навыки использования основных инструментов профессионального самообразования в системе непрерывного повышения квалификации.
-

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе 36 академических часа включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением ДОТ.

1.6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается не более 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Продолжительность учебной недели устанавливается расписанием занятий.

1.7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Требования к результатам освоения программы сформированы на основе квалификационных требований, предъявляемых к специалисту по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«Администрирование официальных страниц государственных ведомств»

Программа соответствует квалификационным требованиям:

Направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

Профессиональные стандарты: и 07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» и 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу».

Форма обучения – очная, очно-заочная с применением ДОТ

Срок обучения (количество часов) – 36 часов.

Режим занятий – занятия проводятся по расписанию с учетом максимальной нагрузки в день, не превышающей 8 часов в день, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Таблица 2 – Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов (з.е.)							СР	Форма аттес- тации
		Всего	Аудиторные			Дистанционные				
			ЛК	ЛБ	ПР	ЛК	ЛБ	ПР		
1.	Основы коммуникации с обществом	14	6	-	8	-	-	-		
2.	Официальная страницы как инструмент формирования имиджа государственного ведомства	20	8	-	12	-	-	-		
3.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	-	-	-		Зачет
	Итого	36	14		22	-	-	-		

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Администрирование официальных страниц государственных ведомств».

Объем программы – 36 часов

Таблица 7 - Календарный учебный график программы

Период обучения (дни, недели)*	Наименование раздела, модуля
1 неделя	Темы 1.1 – 1.3; Темы 1.4 – 1.5
2 неделя	Темы 2.1 – 2.2; Тема 2.3; Аттестация
*Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	