

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
«Дидактика, методики и
технологии обучения»



О.А. Медведева

«17» ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.2.1 (П) Педагогическая практика (производственная)

научная специальность

5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования

(шифр и название направления подготовки)

уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации

(аспирантура)

очная, 2026

форма обучения, год набора

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики «Педагогическая практика» для обучающихся направления подготовки 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования.

Разработана на кафедре «Дидактика, методики и технологии обучения» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 02-08/411, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 2 от 25.10.2018 г.) и утвержденного приказом ректора от 26.10.2018 г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Дидактика, методики и технологии обучения» от №3 от 17.11.2025.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «_____» от «__»_____202_ г., протокол №_.

Разработчики рабочей программы: Мезенцева А.И., к.п.н., доцент кафедры «Дидактика, методики и технологии обучения».

1. Цель практики

Педагогическая практика (производственная) направлена на формирование у обучающегося определенных практических навыков.

Цель практики: получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся по программам аспирантуры (далее – аспирант, обучающийся) в части педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях

2. Задачи практики

- Изучить систему организации и планирования учебного процесса в вузе.
- Сформировать навыки постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов.
- Овладеть навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал.
- Овладеть методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.
- Изучить способы диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к образовательному компоненту учебного плана, является обязательной для изучения.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по дисциплине «Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)».

Практика является основополагающей для написания диссертационного исследования.

4. Тип практики: педагогическая (производственная).

Практика для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики: Обучающийся должен *знать*:

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования.
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава;
- способы и алгоритмы внедрения результатов научной деятельности в учебный процесс.

Обучающийся должен **уметь**:

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения,
- проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий (кроме занятий лекционного типа) с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;
- выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.

6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1 Структура практики

Практика проходит в 3 семестре и состоит из следующих разделов:

В ходе педагогической практики обучающийся должен научиться ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации образовательной деятельности, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующего научного направления.

Педагогическую практику аспирант, как правило, проходит на соответствующей кафедре под руководством своего научного руководителя.

6.2 Содержание практики

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности	Формы текущего контроля
3 семестр			
1.	Подготовительный этап	ознакомление обучающихся с целями и задачами практики,	Устный опрос

		программой, отчетной документацией; планирование педагогической работы совместно с научным руководителем; вводный инструктаж	
2.	Основной этап	-ознакомление с учебно-методической документацией кафедры по проведению занятий со студентами (изучение рабочей программы учебной дисциплины); изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения их учебных занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, определение формы проведения учебных занятий, изучение литературы по темам занятий, методическая работа по учебной дисциплине, анализ прохождения практики, выполнения практики; составление отчета по практике индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов	Практические занятия
3.	Заключительный этап	подготовка отчета о работе на базе практики	Отчет

7. Формы отчётности по практике

Отчётная документация студентов предполагает:

- ✓ Индивидуальный план.
- ✓ Дневник практики.
- ✓ Отчёт о прохождении практики.
- ✓ Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Проверка качества прохождения практики

Форма аттестации студента по итогам практики: дифференцированный зачет. Оценивание студента проводится руководителем практики. Студент, не получивший «зачет» по практике, сдает текущие задолженности в свободное от учебы время.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой. Зачет принимает руководитель учебной практики от университета. Зачет проводится в устной форме на основании оценивания отчетных материалов, предоставленных магистрантом: дневника практики и отчета о прохождении учебной практики.

Знания, умения, навыки магистранта на зачете оцениваются оценками: «зачтено» – «отлично» – 15 - 13, «хорошо» - 12 - 10, «удовлетворительно» - 9 – 7, «не зачтено» – «неудовлетворительно» – менее 7.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Отличное освоение компетенций. Критерий 1. Обучающийся: • Умеет выявлять и прогнозировать возможные трудности в обучении и воспитании. • Умеет определять приоритетные направления работы и/или психолого-педагогического сопровождения учащихся на различных ступенях обучения. • Умеет определять и формулировать конкретные цели и задачи комплексной работы со всеми участниками образовательного процесса. • Умеет лаконично и четко описать план (алгоритм), способен подобрать эффективные методические, дидактические материалы для достижения поставленной цели. Критерий 2. Дневники отчет полностью соответствуют требованиям	Высокий (творчески й)	отлично	зачтено
82-89	B	Хорошее освоение компетенций.		хорошо	

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
74-81	C	Критерий 1. Обучающийся: • Умеет выявлять и прогнозировать трудности в обучении и воспитании. • Умеет определять приоритетные направления работы на различных ступенях обучения. • Умеет определять и формулировать конкретные цели и задачи комплексной работы со всеми участниками образовательного процесса. • Затрудняется самостоятельно лаконично и четко описать план (алгоритм) достижения поставленной цели. Критерий 2. Отсутствие 2-3 пунктов, указанных в требованиях к заполнению дневника и отчета	Достаточный		
64-73	D		Средний		

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
60-63	E	Удовлетворительное освоение компетенций. Критерий 1. Обучающийся: • Умеет выявлять и прогнозировать отдельные трудности в обучении и воспитании. • Определяет приоритетные направления на различных ступенях обучения с помощью наводящих вопросов преподавателя с помощью наводящих вопросов преподавателя. • Определяет и формулирует конкретные цели и задачи комплексной работы со всеми участниками образовательного процесса с помощью наводящих вопросов преподавателя. • Обозначает пути достижения поставленных целей, используя общие формулировки. Затрудняется самостоятельно лаконично и четко описать план достижения поставленной цели. Критерий 2. Отсутствие 4-6 пунктов, указанных в требованиях к заполнению дневника и отчета		удовлетворительно	
35-59	FX	Неудовлетворительное освоение компетенций. Критерий 1: Обучающийся:	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
1-34	F	• Не умеет выявлять и прогнозировать отдельные трудности в обучении и воспитании.. • Не умеет определять приоритетные направления работы с учащимися. • Не умеет определять и формулировать конкретные цели комплексной работы со всеми участниками образовательного процесса. • Имеет разрозненные представления о том, каким образом достичь поставленных целей. Критерий 2. Дневник и отчет не соответствует требованиям			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Серякова С. Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом: учебное пособие / С.Б. Серякова; В.В. Кравченко -Москва: МПГУ, 2016. - 212 с.

2. Коржув А.В. Вузовское и послевузовское профессиональное образование: критическое осмысление проблем, поиск решений / А.В. Коржув, В. А.Попков - М.: Янус-К, 2002. - 232 с.

3. Кузнецов В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" / В. В. Кузнецов- Москва: Академия, 2007.- 176 с.

Дополнительная литература

1. Джанерьян С.Т. Профессиональное развитие и адаптация личности в ее профессиональной карьере [Текст]: учебно-методическое пособие / С. Т. Джанерьян ;Федеральное агентство по образованию, Федеральное гос. образовательное учреждение высшего профессионального образования

"Южный федеральный университет", [Кафедра психологии личности] - Ростов-на-Дону, 2009. - 68 с.

2. Андронов В.П. Духовность личности и профессиональное мышление специалиста: монография / В.П. Андронов; М-во юстиции Российской Федерации, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования "Российская правовая академия М-ва Юстиции РФ, Средне-Волжский (г. Саранск) филиал" - Саранск: Изд-во Мордовского ун-та, 2009, 160 с.

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://krcons.ru/	Консультант Плюс - Справочная правовая система
2.	https://didacts.ru/slovari/pedagogicheskii-slovar.html	Педагогическая энциклопедия

9.4 Методические указания по практике

Отчёт по результатам прохождения учебной практики включает в себя описание проделанной работы. В отчёте по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с планом и индивидуальной программой практики.

В содержание отчетных материалов входит:

- Индивидуальные задания и график прохождения практики (оформляется в дневнике практики);
- Дневник прохождения практики;
- Отчёт о прохождении практики, включающий введение, основную часть и заключение.

Во **введении** указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;

Основная часть должна содержать выполненные индивидуальные задания.

Заключение включает:

- выводы, рефлексия по итогам прохождения практики

Приложение (если требуется)

Требования к оформлению отчётных документов по практике согласно требованиям, изложенным в «Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования», принятого решением Учёного совета Севастопольского государственного университета, протокол № 6 от 24 января 2019 г.:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал — 1,5; кегль — 14; шрифт — TimesNewRoman, обычный: цвет шрифта — черный; поля, не менее:

верхнее — 20 мм; левое — 30 мм; нижнее — 20 мм; правое — 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: схемы, модели плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно- графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.6 Информационные технологии

Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition	Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ-223 от 05.02.2018

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая сторона обеспечивается учреждениями, на базе которых проходит практика. За время прохождения практики студенты подробно знакомятся с материально-техническим обеспечением учреждения.

Особенности материально-технического обеспечения:

1. Помещения:

- кабинеты для индивидуальных и групповых занятий;
- классные комнаты
- игровые зоны
- сенсорная комната.

2. Специальное оборудование:

- интерактивные доски
- визуальные подсказки (наглядные схемы, визуальные расписания, алгоритмы действий)
- дидактические материалы
- мотивационные стимулы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения учебных занятий. 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 33 3 этаж, помещение 11 (В302)	32 посадочных места, рабочее место преподавателя. доска, экран и мультимедийный проектор.