

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Туризм, сервис и гостиничный
бизнес»

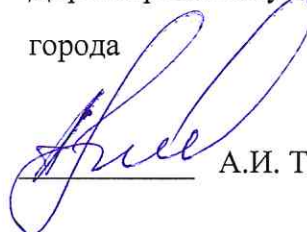


Е.И. Пискун

«19» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института развития
города



А.И. Тихонов

«19» декабря 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

43.03.02 ТУРИЗМ

(код и направление подготовки / специальность)

Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства

(наименование профиля подготовки / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025 г.

Рабочая программа практики (преддипломной практики) составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 516. Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Туризм, сервис и гостиничный бизнес» «19» декабря 2024 г., протокол № 3.

Руководитель образовательной программы
к.э.н., доцент кафедры «Туризм,
сервис и гостиничный бизнеса»

С.С. Скараник

Рабочая программа практики составлена:
к.э.н., доцент кафедры «Туризм,
сервис и гостиничный бизнеса»

С.С. Скараник

Рецензент:

Директор ГАУС «Центр развития
туризма»

А.А. Середа

1. Цели практики

- формирование навыка оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; развитие навыка обеспечения безопасности обслуживания потребителей;
- закрепление навыка проектирования объектов туристской деятельности; сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

- провести исследование степени удовлетворенности качеством оказания туристских услуг на основе выявления мнения потребителей и заинтересованных сторон;
- изучить уровень обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг;
- изучить источники информации: официально опубликованные данные, статистические данные, внутреннюю отчетность предприятия сферы туризма или предприятия сферы гостеприимства;
- выполнить индивидуальное задание в соответствии с полученным планом работ, утвержденным научным руководителем практики;
- в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы обосновать, разработать проект развития предприятия сферы туризма или предприятия сферы гостеприимства и оценить его эффективность с учетом применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сферы туризма и гостеприимства.
- осуществить корректировку структуры и дополнить ранее собранный материал для выпускной квалификационной работы;
- представить результаты прохождения практики на защите отчетов по практике.

2. Место практики в структуре ОПП

Практика относится к обязательной части Блока 2, проводится для обучающихся ОФО на 4 курсе в 8 семестре. Для обучающихся ЗФО практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Объем практики – 12 зачетных единицы (8 недель).

Дисциплины и модули, на основании которых базируется организационно-управленческая практика, являются «Организация гостиничного дела», «Информационно-коммуникационные и гис-технологии в сфере туризма и гостеприимства», «Регулирование и безопасность деятельности в сфере туризма и гостеприимства», «Туристский и гостиничный менеджмент», «Туристский и гостиничный маркетинг», «Управление качеством в сфере туризма и гостеприимства», исследовательская практика.

Преддипломная практика базируется также на результатах исследовательской практики, проектно-технологической практики, организационно-управленческой практики.

Преддипломная практика является основополагающей для корректировки структуры и формирования содержания выпускной квалификационной работы, направлена на закрепление навыков организационно-управленческой, технологической и проектной деятельности в сфере туризма и гостеприимства по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип – преддипломная практика, способ реализации – стационарная, форма проведения практики – путем чередования в

календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проходит на предприятиях сферы туризма и гостеприимства, и/или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере туризма и гостеприимства, с которой заключен договор о проведении практики обучающихся.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны сформировать следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные		
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.
Профессиональные		
ПК-4	Проектирование объектов туристской деятельности.	ПК-4.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-4.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК-4.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта. ПК-4.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 432 часа.

6.2 Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
8 семестр			
1	Первый этап		Дифференцированный зачет с защитой отчета по преддипломной практике с результатами исследования уровня качества обслуживания потребителей и уровня обеспечения безопасности потребителей, обоснованием бизнес-проекта, способствующего развитию предприятия сферы туризма и гостеприимства с оценкой его эффективности, с учетом применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия индустрии туризма, на базе которого проводилась преддипломная практика
1.1	Получить индивидуальное задание от научного руководителя в виде плана работы.	0,5	
1.2	Провести исследование уровня качества оказания туристских услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства, на базе которого проводилась преддипломная практика, с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон (ОПК 3.1)	80	
1.3	Оценивает производственно-экономические показатели предприятия сферы туризма и гостеприимства и намечает направления обеспечения требуемого качества оказания гостиничных и туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК 3.2, ОПК 7.1)	95	
1.4	Разработать бизнес-проект или доработать разработанный ранее бизнес-проект,	140	

	способствующий развитию предприятия сферы туризма и гостеприимства, на базе которого проводилась преддипломная практика и предложить пути реализации гостиничных услуг и услуг предприятия санаторно-курортной сферы (ОПК 7.2, ПК 4.2)		
1.5	Оценить эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления деятельностью предприятия сферы туризма и гостеприимства, на базе которого проводится преддипломная практика (ОПК 5.2. ПК 4.1)	70	
1.6	Плановые консультации у научного руководителя	20	
2	Второй этап		
2.1	Подготовка отчёта по результатам практики	26	
2.2	Защита отчета	0,5	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по преддипломной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- **Титульный лист.**
- **Индивидуальное задание на практику.**
- **Содержание отчета.**
- **Введение.**

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- **Основная часть отчета.**

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе приводятся результаты исследования уровня качества процессов оказания туристских услуг предприятия сферы туризма и гостеприимства (ОПК 3.1), на базе которого проводилась преддипломная практика.

Во втором разделе представляются результаты исследования по оценке производственно-экономических показателей предприятия сферы туризма и гостеприимства и направления по обеспечению требуемого качества оказания гостиничных и туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (ОПК 3.2), на базе которого проводилась преддипломная практика.

В третьем разделе представляются результаты разработки бизнес-проекта или доработанного ранее бизнес-проекта, способствующего развитию предприятия сферы туризма и гостеприимства, с оценкой его эффективности по различным направлениям (ОПК 7.1, ПК 4.2, ПК 4.3).

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о предлагаемой структуре и содержании выпускной квалификационной работы.

- **Список использованных источников.**

- **Приложение (при необходимости).**

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

- Индивидуальное задание на практику.
- Рабочий график прохождения практики.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman, размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию предприятия сферы туризма и гостеприимства.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

Преддипломная практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствует заявленным требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/отлично
82-89	B	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные	зачтено/хорошо

		практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
75-81	C	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
69-74	D	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/удовлетворительно

60-68	Е	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числу баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	не зачтено
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места	

		прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не полностью ответил на большую часть возникших вопросов или не был допущен к защите отчета. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числу баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
--	--	--	--

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная:

1) Пищулов, В.М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 284 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105674-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=375606> (дата обращения 12.12.2024)

2) Киседобрев, В.П. Менеджмент в туризме: учебник / В.П. Киседобрев, О.Н. Кострюкова, А.В. Киседобрев; под ред. проф. Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102769-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=398698> (дата обращения: 12.12.2024).

3) Толстых, Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учебное пособие / Ю.О. Толстых, Т.В. Учинина, Н.Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 119 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005651-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039197> (дата обращения: 12.12.2024).

Дополнительная:

1) Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=431715&pid=1091213> (дата обращения: 12.12.2024).

2) Панова, А.В. Статистика туризма: учебное пособие / А.В. Панова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 287 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1046178. - ISBN 978-5-16-015481-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=438003&pid=1046178> (дата обращения: 12.12.2024).

3) Шимова, О.С. Основы устойчивого туризма: учебное пособие / Шимова О.С. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005291-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/558464> (дата обращения: 12.12.2024).

4) Федцов, В.Г. Культура ресторанного сервиса: учебное пособие / В.Г. Федцов. - 7-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-394-03326-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091875> (дата обращения: 12.12.2024).

Нормативные и правовые акты:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.94 г. № 51-ФЗ, Ч.2 от 26.01.96 № 14-ФЗ.
- Федеральный закон РФ от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Информационные ресурсы и базы данных:

1	Официальный сервер государственных органов власти Российской Федерации	www.rsnet.ru	Свободный доступ
2	Сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм	https://www.russiatourism.ru	Свободный доступ
3	Министр курортов и туризма Республики Крым	http://mtur.rk.gov.ru	Свободный доступ
4	Информационная система дистанционного взаимодействия	chat.is.sevsu.ru	Необходима регистрация. Регистрация осуществляется путём обращения на кафедру Информационных систем и выдаётся персонализировано заявителю.
5	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Свободный доступ
6	Справочная правовая система «Гарант»	https://www.garant.ru/	Свободный доступ

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1	Электронная библиотека СевГУ, включая:	lib.sevsu.ru	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный архив (репозиторий)	lib.sevsu.ru/xmlui	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Электронный каталог Web-Ирбис 64	lib.sevsu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=10	Свободный доступ, не требует авторизации.
	Указатель периодических изданий	lib.sevsu.ru/docs/ukazatel_2020.pdf	Свободный доступ, не требует авторизации.

2	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань»	e.lanbook.com	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) Издательства «Лань» (доступ с 07.03.2020 по 07.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
3	ЭБС «Znanium.com»	znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" (доступ с 17.03.2020 по 17.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
4	ЭБС «ЮРАЙТ»	urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ (доступ с 25.03.2020 по 25.03.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
5	ЭБС IPRbooks	www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС)

			IPRbooks (доступ с 15.05.2020 по 15.05.2021). Услуги по предоставлению доступа предоставляются через сеть Интернет в режиме on-line в многопользовательском режиме. Необходима первичная регистрация по IP-адресам университета.
--	--	--	--

Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса:

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
KasperskyEndpointSecurity 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия. Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по

		предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г.	
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25	Система оптического распознавания текстов тип 1	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)	
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)	
«Альт-инвест» (открытое ПО)	Программа осуществляет подготовку, анализ, экспертизу вложений. Используется для построения бизнес-планов, моделирует и оптимизирует схему реализации проекта. Программное обеспечение, адаптировано к отечественным экономическим условиям. Основное применение: модернизация, понижение затрат, строительство, сфера услуг.	Лицензия:	Условно-бесплатная
		Разработчик:	«Альт-инвест»
		Язык:	английский, украинский, русский
		Сайт:	www.alt-invest.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и туристкой

организацией/гостиничным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой туризма и гостеприимства и позволяет решить задачи преддипломной практики.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ

Приложение А

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Кафедра «Туризм, сервис и гостиничный бизнес»

	№	Дата поступления отчета на регистрацию	Подпись ответственного за регистрацию	Подпись преподавателя

**Отчёт
о прохождении производственной практики (преддипломной практики)**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Группа _____
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства

Дата начала практики «__» _____ 20__ г.
Дата окончания практики «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы обучающегося)

Руководитель: _____ / _____
(подпись, фамилия, инициалы руководителя)

Севастополь 20__ г.