

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Финансы и кредит»

 Е.А. Посная

« 10 » января 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института финансов,
экономики и управления

 Б.А. Букач

« 10 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(тип практики)

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Финансово-экономическая безопасность

(наименование профиля/специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

Очная, заочная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) составлена на основе ФГОС по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень – специалитет), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 14.04.2021 № 293.

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» от « 10 » января 2025 года, протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



(подпись)

Е.А. Кричевец

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:

старший преподаватель кафедры
«Финансы и кредит»



(подпись)

Д.В. Черемисинова

(И.О. Фамилия)

Рецензент

Заместитель начальника
дополнительного офиса,
в г. Севастополе Симферопольский
филиал
АО «Акционерный Банк «Россия»

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Е.А. Сухомлинов

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ООП.....	4
4. Тип практики и форма ее проведения.....	4
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами основания образовательной программы.....	5
6. Структура и содержание практики.....	6
7. Форма отчетности по практике	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	18
Приложение А Методические указания для обучающихся для освоения практики	20
Приложение Б Пример оформления дневника практики.....	
Приложение В Пример оформления титульного листа отчета по практике	

1. Цель практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков и получение компетенций при решении конкретных практических профессиональных задач в области финансово-экономической безопасности в организациях.

2. Задачи практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности хозяйствующих субъектов, их целей, полномочий и задач;
- исследование организационно-экономического механизма управления профильной организации;
- изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности профильной организации;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;
- приобретение опыта определения угроз финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- приобретение опыта определения направлений снижения угроз финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

3. Место практики в структуре ООП

Практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Финансово-экономическая безопасность).

Пререквизиты практики:

- Методы научных исследований в экономике и финансах;
- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Финансовые расчеты;
- Финансы организаций;
- Финансовый контроль в организации;
- Технологии проектной деятельности;
- Рискология;
- Безопасность в сфере государственных финансов;

- Принятие финансовых решений и поведенческие эффекты;
- Национальная система противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма и др.

Требования к входным результатам обучения, необходимым для прохождения практики:

- знание основных микро- и макроэкономических категорий;
- знание правовой среды, в которой осуществляется практика финансово-кредитной деятельности в РФ и в мире;
- владение основами информационной культуры, техникой поиска и обработки информации для освоения материала;
- умение использовать математические расчеты в сфере финансово-экономических расчетов;
- навыки пользования компьютером.

Постреквизиты практики:

В результате прохождения практики обучающиеся готовы к осуществлению научно-исследовательской работы, к прохождению преддипломной (производственной) практики.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики 4 недели во 6 семестре

5. Планируемые результаты прохождения производственной практики, ее объем и место в структуре образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции в сфере профессиональной деятельности:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: - теоретические подходы к аналитической работе в сфере финансово-экономической безопасности в деятельности организаций - нормативную базу для проведения анализа финансово-экономической безопасности организации Уметь: - пользоваться источниками информации в аналитической деятельности по оценке финансово-экономической безопасности; - оперативно управлять деятельностью малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

	- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: - методами аналитической работы, связанными с обеспечением и оценкой финансово-экономической безопасности организаций - методами анализа и использования различных источников информации для проведения финансовых расчётов в сфере финансово-экономической безопасности организаций
ПК-5. Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ	С1. Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации С2. Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации С3. Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации С4. Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ
ПК-6. Способен осуществлять бизнес-анализ	Е1. Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе Е2. Руководство бизнес-анализом Ф1. Определение направлений развития организации Ф2. Разработка стратегии управления изменениями в организации

6. Содержание и структура практики

6.1 Структура практики

Практика проводится в 6-м семестре согласно учебному графику для очной и для заочной форм обучения. Объем практики по профилю профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 ак.часов). Продолжительность 4 недели.

Базой практики студентов являются конкретные банки, правоохранительные органы, государственные органы управления, межрегиональное управление Росфинмониторинга, куда они направляются согласно приказу по университету. Рабочими местами учебной практики являются отделы, сектора, группы выбранной базы практики. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Длительность этапов практики на рабочих местах в отделах и подразделениях учреждения определяется индивидуальным календарным планом проведения практики (раздел 1 отчета по практике), который составляется примерно за 10 дней до начала практики руководителем практики от организации, в которой будет проходить практика, и университета на основе тематического плана (таблица 6.1).

Таблица 6.1 - Структура практики

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
	Самостоятельная работа, ч	
Подготовительный этап		
Организационная консультация руководителя практики от кафедры	2	Собеседование
Инструктаж	1	Журнал инструктажа
Вводная беседа с руководителем практики	2	Собеседование
Получение документации по практике (путёвка, программа, дневник, индивидуальное задание и др.)	1	Собеседование
Изучение литературы, нормативной документации, рекомендованной руководителем практики	12	Запись в дневник практики
Основной (рабочий) этап		
Сбор материалов для проведения самостоятельного исследования	24	Запись в дневник практики
Выполнение обязательного задания	64	Запись в дневник практики
Выполнение индивидуального задания	72	Запись в дневник практики
Разработка рекомендаций	10	Запись в дневник практики
Отчет руководителю практики по выполненным заданиям	2	Запись в дневник практики
Подготовка отчета по практике, оформление выводов	18	Запись в дневник практики
Заключительный этап		
Оформление отчета по практике	8	Запись в дневник практики, отчет по практике, презентация к его защите
Сдача отчета по практике и дневника практики руководителю	1	Собеседование, отчет по практике, презентация к его защите
Защита отчета по практике руководителю	1	Дифференцированный зачет

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап практики включает в себя:

- получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание студенту на практику, направление на практику, второй экземпляр договора на практику, анкеты мониторинга эффективности практики с проставлением личной подписи студента за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;

- производственный инструктаж – это ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду, правилами внутреннего распорядка

организации;

- вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике;

- изучение литературы, рекомендованной руководителем практики – представленной в разделе данной программы учебно-методическое обеспечение практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики от кафедры.

Основной (рабочий) этап осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации и включает следующие виды работы:

1. Знакомство с профильной организацией, выбранной студентом и основными направлениями его деятельности. Это предполагает сбор и анализ информации о:

- организационно-правовой форме, времени, причинах и условиях создания организации;

- основных видах и масштабах деятельности;

- организационной и производственной структуре профильной организации.

2. Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от профильной организации – включает в себя подготовку проектов документов для организации по запросам руководителя практики от организации, выполнения поручений руководителя практики от профильной организации.

3. Подбор материалов для подготовки отчета по практике – в зависимости от выбранной темы исследования студент по рекомендации руководителя практики осуществляет сбор необходимых материалов.

Выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение общего задания и вариативной части задания и индивидуального задания по выбранной тематике курсовых работ.

5. Проведение исследования фактических данных – анализ показателей, характеризующих деятельность профильной организации по выбранной теме в соответствии с заданием, систематизация и обобщение полученных результатов.

6. Отчет перед руководителями о выполненных заданиях – докладах об основных полученных результатах прохождения практики перед руководителем практики от профильной организации – базы практики.

7. Подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап включает в себя:

- оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами – а именно подписание сопроводительных документов руководителем практики от профильной организации;

- простановка отметок о выбытии практиканта с места практики;

- получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики студентом в профильной организации;

- оценки руководителя практики в дневнике практики о мониторинге эффективности прохождения практики;

- оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления научных работ студентов;
- сдача отчета по практике – предоставление отчета со всеми сопроводительными документами для проверки руководителю;
- защита отчета – изложение основных полученных результатов деятельности профильной организации, полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных студентом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики с учетом специфики профильной организации и выбранной студентом темы исследования (темы курсовой работы).

7. Формы отчетности по практике

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с научным руководителем. В программе указываются необходимые формы отчетности.

Мультимедийные технологии. Защита практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Дистанционная форма консультаций предусмотрена во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Образовательные технологии.

При прохождении практики, а также в процессе подготовки отчета о ее прохождении, должен использоваться проблемный метод изложения, материал может готовиться:

- в формате текстового документа с использованием схем, рисунков (в Microsoft Word);
- в форме табличного материала, графиков, диаграмм (в Microsoft Excel);
- в интерактивной форме в виде «докладов-презентаций» (слайды в Microsoft PowerPoint).

Формами отчетности по итогам практики является составление и публичная защита отчета на итоговой конференции по практике; после защиты отчета по практике обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая конференция проводится в течение 2 рабочих дней после окончания практики. Отчет по практике предоставляется руководителю практики в последний день практики.

Структура отчета по практике

В целом, отчет о прохождении практики должен включать следующие разделы.

1. Общая характеристика организации (виды деятельности; правовые и нормативные документы, определяющие и регулирующие деятельность организации; организационно-управленческая структура организации).
2. Анализ внешних рисков и угроз экономической безопасности деятельности

организации или иного объекта исследования.

3. Анализ внутренних рисков и угроз экономической безопасности деятельности организации или иного объекта исследования.

4. Рекомендации по повышению экономической безопасности деятельности организации или иного объекта исследования.

Помимо отчета обучающийся должен представить:

- дневник практики с отзывом руководителя от организации;
- график выполнения заданий, согласованный с руководителем практики от Университета;
- презентацию отчета по практике, выполненную с помощью прикладного пакета Power Point (на электронном носителе).

В первом разделе необходимо дать описание полученных знаний о практической работе базы практики с отражением вопросов по каждому разделу тематического плана и изложить методику проведения расчетов и составления документов (образцы заполненных документов прилагаются к отчету и составляют вторую его часть).

Текстовая часть отчета должна быть написана на отдельных листах стандартного формата А4, собранных в переплет. Общий объем текстовой части на должен превышать 30 страниц рукописного текста. Приложения могут быть сброшюрованы отдельно или дополнять текстовую часть отчета. Отчет вместе с дневником и характеристикой студента от руководителя базы практики после окончания практики предоставляется на кафедру руководителю производственной практики согласно графику защиты отчетов: на отчете должны быть подписи практиканта и руководителя практики от базы практики. Защита производится руководителю практики от кафедры в строго обозначенные сроки графика защиты отчетов. Оценка результатов прохождения студентами практики учитывается при начислении стипендии и при допуске студентов к сдаче очередной сессии. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в период каникул.

В случае прохождения студентом практики в экспертных организациях в основу отчета о производственной практике может быть положено описание участия студента в проведении экспертиз, с указанием их вида, цели, используемых подходов и методов.

В случае прохождения производственной практики в учреждениях государственного и муниципального управления в отчете должны быть отражены: функции и задачи, система финансирования, методика составления сметы бюджетного учреждения, проблемы совершенствования системы предоставления населению государственных и муниципальных услуг на основе обеспечения и повышения экономической безопасности домохозяйств.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Типовые контрольные задания

Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- Провести ревизию библиографии, составить или дополнить библиографический список исследования.
- Сделать обзор научной литературы по теме исследования.
- Составить план исследования.
- Проанализировать и систематизировать теоретический материал исследования.
- Провести необходимые расчеты в рамках анализа финансово-экономической безопасности организации.
- Подготовить отчет о практике.

Критерии и шкалы оценивания

Критериями оценки качества прохождения практики могут выступать:

- степень полноты выполнения предусмотренных настоящей Программой и индивидуальным планом заданий в надлежащем объеме;
- уровень овладения обучающимися большей частью компетенций, перечисленных в п. 5 настоящей Программы;
- наличие результатов проведения исследования объекта / субъекта / выделенной проблемы, которые могут найти отражение в курсовой работе и ВКР;
- качество выполнения письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по практике на открытой конференции.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - профессиональный анализ;

- рефлексия;
- творчество.

3) качество отчетной документации;

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план практики;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание,
- данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«Удовлетворительно»: студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Хорошо»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Отлично»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Таблица 9.1 – Методические указания, пособия, кейсы и другие учебно-методические материалы, используемые при прохождении практики

№	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1.	Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561732 (дата обращения: 09.01.2025).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Таблица 9.2 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561732 (дата обращения: 09.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Панарина, М. М. Корпоративная безопасность. Управление рисками и комплаенс в эпоху цифровизации : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17777-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559219 (дата обращения: 09.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
3	Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567606 (дата обращения: 09.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4	Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие для вузов / В. В. Лихолетов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13505-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543772 (дата обращения: 09.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,</i>

		<i>регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
5	Гамза, В. А. Безопасность банковской деятельности : учебник для вузов / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560284 (дата обращения: 09.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
6	Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, Н. А. Волобуев, С. К. Кузнецов ; под редакцией В. Л. Шульца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18863-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551836 (дата обращения: 23.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
7	Валько, Д. В. Экономическая безопасность : учебное пособие для вузов / Д. В. Валько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10627-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542200 (дата обращения: 09.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
8	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541083 (дата обращения: 09.01.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизированных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Таблица 10.1 – Информационные ресурсы необходимые для прохождения практики

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://www.consultant.ru справочно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ	Представлена полная информация документов, формирующих правовое поле РФ
2.	Экономический портал — http://institutiones.com	Документы, аналитические обзоры, статистика

3.	http://www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
4.	www.economy.gov.ru	Сайт Министерства экономического развития РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
5.	www.fcsn.ru	Сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
6.	http://www.cbr.ru	Сайт Центрального банка РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
7.	www.minfin.ru	Сайт Министерства финансов РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
8.	www.gks.ru	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
9.	www.ach.gov.ru	Сайт Счетной палаты РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
10.	www.nalog.ru	Сайт Федеральной налоговой службы РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
11.	www.rosfinnadzor.ru	Сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию
12.	www.roskazna.ru	Сайт Федерального казначейства РФ: содержит статистическую, нормативно-правовую и аналитическую информацию

ФГАОУ «Севастопольский государственный университет» имеет библиотеку второй категории аккредитации, которая имеет доступ к электронным архивам научной электронной библиотеки - E-LIBRARY <http://elibrary.ru> и к архивам библиотек России, стран ближнего и дальнего зарубежья, доступ к мировым информационным источникам.

Библиотекой организованы тестовые доступы к электронным библиотечным системам, а именно:

Наименование ресурса	Описание	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1. znanium.com (издательство ИНФРА-М)	Учебные материалы, размещенные на сайтах	полная лицензионная версия
2. ЮРАЙТ	электронных	полная лицензионная версия

(издательство «ЮРАЙТ»)	библиотечных систем, к	
3. Лань» (издательство «Лань»)	которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»:	полная лицензионная версия
4. Информационно-справочная правовая система Консультант (ConsultantPlus)	Доступ к законодательству, периодическим изданиям, книгам	полная лицензионная версия

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики

В процессе прохождения производственной практики используются следующие информационные технологии:

- офисные программы: текстовый редактор «MS Word», табличный редактор «MS Excel», редактор для презентаций «MS PowerPoint»;
- учебные материалы, размещенные на сайтах электронных библиотечных систем, к которым имеет Университет доступ в среде «Интернет»: «Руконт», «znanium.com» (издательство ИНФРА-М), «book.ru» (Издательство КНОРУС), «ЮРАЙТ» (издательство «ЮРАЙТ») и т.п.

Таблица 11.1 – Перечень информационных технологий, используемых при выполнении программы практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
WindowsXP	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 10	Операционная система	полная лицензионная версия
Windows 8	Операционная система	полная лицензионная версия
Office XP, Office 2003, Office 2007, 2013, 2016 (Word, Excel, Access, Power Point)	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 3 year Base License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic	Система оптического распознавания текстов тип 1	полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий	Система оптического	полная лицензионная версия

Concurrent	распознавания текстов тип 2	
FAR manager, Free Commander	Файловый менеджер	полная лицензионная версия
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
ППП Foxit Reader	просмотр электронных документов в стандарте PDF	полная лицензионная версия
KeepSoft	Тестирующая программа	полная лицензионная версия
Информационно-справочная правовая система Консультант	Информационно-справочная правовая система	полная лицензионная версия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

Перечень и краткая характеристика материально-технической базы приведены в таблице 12.1.

Таблица 12.1 – Описание материальной базы образовательного процесса

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Перечень основного оборудования
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, аудитория 353	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 34, Рабочее место преподавателя- 1, Доска меловая – 1шт., Интерактивная панель – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, аудитория 354	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 64, Стол президиумный – 1шт., Трибуна – 1шт., Доска меловая – 1шт., Стационарный настенный экран – 1шт., Кронштейн крепления универсальный для проектора -1шт., Переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, аудитория 357	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места – 76, Рабочее место преподавателя- 1

	Доска меловая – 1шт., Стационарный настенный экран – 1шт., Интерактивная панель – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, аудитория 358	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Посадочные места - 30; Рабочее место преподавателя - 1, Доска меловая – 1шт., Переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, аудитория 359	Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Автоматизированные посадочные мест - 25, Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1, Рабочие столы по два посадочных места – 12, Рабочее место преподавателя (стол) - 1, Доска маркерная – 1шт., Переносное демонстрационное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран) – 1шт., Детектор Спектр-Универсал -1шт., Денежный ящик Меркурий – 1шт., Сейф (без замков) -1 шт., Сортировщик монет DoCash 913 – 2 шт., Спектр Видео МТ – 1шт., Счетчик банкнот Magner 150 Digital – 1шт., Детектор валют DORS 1250 – 3 шт., Сортировщик банкнот DoCash DC-45V – 1шт., Счетчик банкнот DORS 750 – 1шт., Шкаф платяной – 1шт.
299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, д. 14, 3 этаж, аудитория 360-а	Помещение для самостоятельной работы. 5 автоматизированных посадочных мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, Доска для маркера – 1шт., Шкаф для учебной литературы – 3шт., Шкаф книжный – 1шт., Шкаф для технической документации – 1шт., МФУ – 1шт.

Приложение А

Учебно-методические издания для обучающихся

№	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1.	<i>Кузнецова, Е. И.</i> Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16876-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537707 (дата обращения: 22.03.2024).	<i>Индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

Приложение Б**Форма дневника практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	
Кафедра	
Уровень образования	
Направление подготовки	
(специальность)	
Профиль (специализация)	

_____ курс, группа _____

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ ” 20 Г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ ” 20 г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК/ОПК/ПК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	...		
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.		Руководитель практики от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступлени я на кафедру	Подпись отв. за регистраци ю	Подпись преподавател я

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
 (вид практики) (тип практики)

в _____
 (наименование организации)

Выполнил _____
 (Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность _____

_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета _____
 (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь