

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

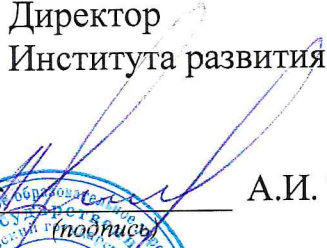
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
Строительство и землеустройство

Директор
Института развития города


(подпись) Ю.Л. Рапацкий




(подпись) А.И. Тихонов

«30» 04 2026 г.

04 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

(вид практики)

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ОБУЧЕНИЕ
СЛУЖЕНИЕМ)**

(цифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и направление подготовки / специальность)

Землеустройство и кадастры территорий и акваторий

(наименование профиля подготовки / специализация)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

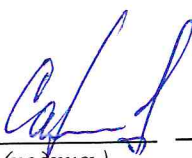
Севастополь
2026

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №978

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Строительство и землеустройство» Института развития города

«30» 01 2026 г., протокол № 6

Руководитель образовательной программы:
к.т.н., доцент, доцент кафедры
«Строительство и землеустройство»


(подпись) С.Е. Сазонов
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:
к.т.н., доцент, доцент кафедры
«Строительство и землеустройство»


(подпись) С.Е. Сазонов
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Начальник отдела повышения
Качества данных Единого
государственного реестра
недвижимости Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии (Росреестр)
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись) Д.С. Антипов
(И.О. Фамилия)

1. Цели учебной практики Ознакомительной практики (обучение служением)

Целью ознакомительной практики (обучение служением) является закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с системой государственного земельного кадастра (ГЗК) и земельно-кадастровыми, землеустроительными, геодезическими работами, возможностью их применения при решении практических задач, приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи ознакомительной практики

- изучение организации научно-технической и производственной деятельности учреждения (организации, предприятия), лаборатории, отдела, службы;
- изучение правил техники безопасности при выполнении обязанностей на замещаемых должностях;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой предприятий и организаций, работающих в сфере земельно-имущественных отношений, изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации, правовых основ землеустроительной и кадастровой деятельности;
- приобретение и углубление опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности.

3. Место практики в структуре ОПП

Ознакомительная практика (обучение служением) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Землеустройство и кадастры территорий и акваторий. Год обучения – первый, семестр – 2 для ОФО и второй курс 4 семестр для ЗФО.

Ознакомительная практика базируется на освоении дисциплин модуля «История России», «Начертательная геометрия и инженерная графика», «Топография», «Инженерная геодезия», «Инженерные изыскания в картографо-геодезической отрасли». Практическое закрепление теоретического материала, полученного при изучении этих дисциплин во время ознакомительной практики, является проявлением методической взаимосвязи практики с другими частями учебного плана, а также прививает интерес к будущей профессии.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа.

Уметь: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.

Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.

Ознакомительная практика (обучение служением) является основой для формирования профессиональных компетенций, поэтому связана со всеми последующими профильными предметами направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная, тип – ознакомительная практика. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики – концентрированная в выделенное в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной (ознакомительной практики) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия, выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию,	ОПК-7.1. Анализирует и юридически правильно квалифицирует юридические факты и обстоятельства, а также возникающие в связи с ними правовые отношения, относящиеся к сфере профессиональной деятельности, в том числе земельно-правового характера. ОПК-7.2. Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и другую

связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	техническую документацию в соответствии с производственной необходимостью. ОПК-7.3. Ориентируется в специальной земельно-правовой литературе, дает квалифицированные консультации по применению земельного законодательства. ОПК-7.4. Принимает правовые решения, составляет и оформляет техническую документацию в точном соответствии действующими нормативными правовыми актами.
---	--

6. Структура и содержание дисциплины

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность две недели во втором семестре очной и заочной формы обучения. Структура ознакомительной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура и содержание ознакомительной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	– ознакомление обучающихся с целями и задачами учебной практики; – ознакомление с этапами и календарным планом практики; – ознакомление с информацией о предприятиях, на которых проводятся экскурсии; – инструктаж по технике безопасности; – сбор первичного материала о предприятиях (организациях), их деятельности и внешних связях (24 часа)	Отчет по учебной практике, Зачет с оценкой
2	Основной этап	– вводный инструктаж по технике безопасности, – получение разрешение пропуска на территорию предприятий; – изучение структуры предприятия (организации), функциональных обязанностей сотрудников отдельных подразделений; – изучение оснащения рабочих мест; – изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации); – производственные экскурсии; – приобретение опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности; – самостоятельное изучение нормативной и	

		технической документации (60часов)
3	Заключительный	– выполнение индивидуального задания руководителя практики; – подготовка и оформление отчета о прохождении учебной практики; – защита отчета по практике (24часа).

6.2 Содержание практики

Подготовительный этап включает ознакомление обучающихся с целями и задачами учебной практики, с этапами и календарным планом практики, с возможными видами деятельности в сфере строительства (изыскания, проектирование, строительство, эксплуатация, контроль и надзор), с информацией о предприятиях в сфере строительства, в том числе тех, на которых будут проводиться экскурсии и занятия, инструктаж по технике безопасности, сбор первичного материала о предприятиях (организациях), их деятельности и внешних связях и др.

Основной этап включает вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения пропуска на территорию предприятий; изучение структуры предприятия (организации), функциональных обязанностей сотрудников отдельных подразделений; изучение оснащения рабочих мест; ознакомление с нормативной документацией на рабочих местах; производственные экскурсии; ознакомление с типами зданий и сооружений, объектами городского хозяйства и устройством территорий и общественных пространств; самостоятельное изучение нормативной и технической документации и др.

Заключительный этап включает выполнение индивидуального задания руководителя практики, подготовка и оформление отчета о прохождении учебной практики, защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике

Отчетными документами о результатах практики являются:

- Дневник практики;
- Отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании учебной практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики индивидуального задания, получить поданному отчету в установленный срок заключение руководителя практики.

Структурными элементами отчета о практике являются: титульный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения.

В составе отчета о практике обучающийся представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики, описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, так и при анализе соответствующей литературы.

Требования к оформлению отчета по практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал–1,5; кегль–14; шрифт–Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац)–1см.

3. Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть выполнены аккуратно. Подписуемая подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1 – Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

4. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

5. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике: проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка, которая заносится в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

- порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики, критерии оценивания.

Практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуальных заданий, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Основой оценочных средств для проведения аттестации по практике являются оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет по практике обучающегося, представленные в методических материалах по практике.

Фонд оценочных средств и критерии оценивания для промежуточной аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Фонд оценочных средств и критерии оценивания практики обучающимся

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Для зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: структура отчета по практике соответствует требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания в рамках практики выполнены качественно. Обучающийся ответил на все вопросы во время защиты практики.	Зачтено
82-89	B	Очень хорошо – структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество выполнения большинства заданий в рамках практики оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся ответил на Большую часть вопросов во время защиты практики.	
75-81	C	Хорошо – структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практикой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
69-74	D	Удовлетворительно – структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, но не в полной мере, есть замечания, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практикой	

		заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
60-68	Е	Достаточно (посредственно) – структура отчета по практике соответствует требованиям, но содержание заданий раскрыто частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные практикой задания могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно – структура отчета по практике не соответствует требованиям, содержание заданий представлено не в полной мере, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий решены неверно	не зачтено
1-34	Ф	Безусловно неудовлетворительно – структура отчета по практике не соответствует требованиям, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные на практике задания содержат грубые ошибки и решены неверно	

Список вопросов для составления отчета по практике для обучающихся направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастр:

Основы кадастра

1. Возникновение и развитие учета земель и земельного кадастра. Первые сведения о земельном кадастре Древнего Египта, Греции, Рима и других стран Западной Европы и России.
2. Исторические сведения о земельных реформах России.
3. Земельная реформа и земельное законодательство Российской Федерации на современном этапе развития. Земельные преобразования в России. Рынок земли.
4. Типы кадастровых систем. Особенности зарубежных кадастровых систем.
5. Кадастр застроенных территорий
6. Модель управления государственным имуществом.
7. Объекты недвижимости, как объекты гражданских прав
8. Задачи и взаимосвязь структурных подразделений органа государственного
9. учета.
10. Структура кадастровых номеров земельных участков в публичной карте
11. Росреестра.
12. Охрана объектов культурного наследия.
13. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость.
14. Межевой план. Назначение и содержание составных частей.
15. Технический план. Назначение и его состав.
16. Кадастровые инженеры и их деятельность в системе кадастра недвижимости
17. Использование ГИС в сфере кадастра.
18. Классификация современных ГИС.
19. Характеристика современных ГИС-технологий.
20. Ведение кадастра объектов недвижимости.
21. Кадастровая деятельность. Технические и кадастровые ошибки. Описание процедуры согласования границ земельного участка.

- 22.Кадастровые и учетные дела объектов недвижимости
- 23.Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
- 24.Порядок ведения кадастра.
- 25.Порядок формирования межевого плана земельного участка.
- 26.Публичные кадастровые карты, их назначение и содержание.
- 27.Понятие объектов недвижимости и их свойства.
- 28.Точность определения границ недвижимого имущества.
- 29.Зонирование территории (виды зонирования, назначение).

Основы землеустройства.

1. Зарождение земельных отношений и межевые действия в Древней Руси.
2. Основное содержание землеустроительных действий.
3. Величины, подлежащие измерению в геодезии.
4. Происхождения понятия «землеустройство».
5. Задачи землеустройства на современном этапе.
6. Виды и принципы землеустройства.
7. Формы землеустроительной документации.
8. Экономическая сущность, правовые основы и техника землеустройства.
9. Обследования и изыскательские работы, включающиеся в землеустройства действия согласно законодательству РФ
- 10.ГИС системы, применяемые при землеустройстве.
- 11.Причины внедрения ГИС систем в землеустроительное дело.
- 12.Основные работы в землеустройстве, выполняемые при помощи ГИС систем.
- 13.Эффективность использования ГИС систем.
- 14.Основные понятия мониторинга земель в РФ.
- 15.Классификация системы мониторинга.
- 16.Методы, применяемые для получения необходимой информации при мониторинге.
- 17.Аэрокосмический мониторинг.
- 18.Картографическое обеспечение мониторинга
- 19.Понятие «право собственности на землю».
- 20.Формы собственности на землю.
- 21.Субъекты и виды права собственности на землю.
- 22.Содержание права собственности на землю.
- 23.Защита права собственности на землю.
- 24.Состав землеустроительной документации.
- 25.Основные этапы разработки землеустроительной документации
- 26.Генеральные и территориальные (субъектов Федерации) схемы землеустройства.
- 27.Схемы землеустройства административных районов, других муниципальных и административно-территориальных образований.
- 28.Землеустроительная документация, разрабатываемая при землеустроительных работах.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 3 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Васильева, Н.В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для вузов / Н.В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18093-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560773 (дата обращения: 24.12.2025).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131756 (дата обращения: 24.12.2025). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019226-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2023114 (дата обращения: 24.12.2025). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Яроцкая, Е. В. Географические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Яроцкая, А. В. Матвеева, А. А. Дьяченко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-3853-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145143.html (дата обращения: 24.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/145143	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	уров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091148 (дата обращения: 24.12.2025). — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Современные технологии в землеустроительной, геодезической и кадастровой деятельности : учебное пособие / Ю. Е. Голякова, В. Н. Щукина, Н. Г. Мартынова [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 173 с. — ISBN 978-5-9961-2934-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126814.html (дата обращения: 24.12.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

9.2. Интернет-ресурсы

- 1) Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
- 2) Сайт библиотеки СевГУ – <http://lib.sevsu.ru/>
- 3) ИСТех эксперт
- 4) ЭБС «Лань» – [https://e.lanbook.com](https://e.lanbook.com;);
- 5) ЭБС «Юрайт» – <https://biblio-online.ru>
- 6) Единое окно доступ к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
- 7) Рекомендуемые сайты по землеустройству и кадастрам:
 - <http://www.economy.gov.ru> — Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).
 - <https://rosreestr.ru> — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
 - <http://www.rosinv.ru> — ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра.
 - <http://www.vishagi.com> — ОАО «Госземкадастрсъёмка им. П.Р.Поповича» – ВИСХАГИ.
 - <http://www.rosim.ru> — Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).
 - <http://www.roscadastre.ru> — Кадастровые инженеры (Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров»).
 - <http://www.rachz.ru> — Некоммерческая организация «Российская организация частных землемеров».
 - <http://zem-kadastr.ru> — Форум кадастровых инженеров.
 - <http://www.gisa.ru> — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).
 - <http://www.mii.gov.ru> — Московский государственный университет геодезии и картографии.
 - <https://nspd.gov.ru/> — Портал пространственных данных «Национальная система пространственных данных»

9.3. Информационные технологии

В течение практики предусмотрено использование программных продуктов MSWord для оформления документации и MS Excel для автоматизации расчетов.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 210 , г. Севастополь, ул. Курчатова, 7	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное демонстрационное оборудование: короткофокусный проектор, мобильный персональный компьютер Lenovo B50-70G(59440364) 15.6HD(1366*768). i3-40, экран, учебно-наглядные пособия - тематические презентации Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent - Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 5. WinRAR 5.0
Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 305 г. Севастополь, ул. Курчатова, 7	1. 23 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска, 23 компьютера с выходом в сеть Интернет ноутбук 3 шт; сервер – 1 шт; телевизор – 1 шт.; вэб-камера logitech – 1 шт. мфу 1 шт. проектор с кронштейном, экран для проектора, тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 2. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 3. Kaspersky Endpoint Security 10/11 4. ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent 5. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 6. WinRAR 5.0 7. Комплекс Кредо для ВУЗов – Инженерная Геология, 11 рабочих мест (лицензий) 8. Комплекс Кредо для ВУЗов – Инженерная Геодезия, 11 рабочих мест (лицензий) 9. Комплекс Кредо для ВУЗов – Землеустройство и кадастры, 11 рабочих мест (лицензий) 10. ПК «Академик сет 2019» в составе «ЛИРА-САПР 2019 PRO» с дополнительными системами; «МОНОМАХ-САПР 2016 PRO», 11. «ЭСПРИ 2018», 20 рабочих мест. 12. Программный продукт для ЭВМ nanoCAD СПДС Железобетон 4.х, 1 рабочее место. 13. Программный комплекс ИС «ТЕХЭКСПЕРТ:6 ПОКОЛЕНИЕ», 5 рабочих мест. 14. ГРАНД-Смета Professional 7 15. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v19 «Проектирование в строительстве и архитектуре» 20 рабочих мест (Лицензия). 16. Учебный комплект программного обеспечения "КОМПАС-3D v19. 3D-моделирование для 3D-печати" (Лицензия). 17. Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D v19. Проектирование и конструирование в

	машиностроении. (Лицензия). 18. Учебный комплект программного обеспечения «Электронный Справочник конструктора». (редакция 6) (Лицензия). 19. Учебный комплект: Система прочностного анализа АРМ FEM v19 для КОМПАС -3D v19 (Лицензия). 20. 18. Учебный комплект программного обеспечения Artisan Rendering для КОМПАС -3D v19 (Лицензия). 21. 19. Учебный комплект программного обеспечения Классификатор ЕСКД V2.08 на 1 рабочее место (Лицензия). 20. Renga (система архитектурно - строительного проектирования, проектирования металлических и железобетонных конструкций и инженерных систем). 25 рабочих мест (Лицензия). 22. Pilot-ICE Enterprise (система управления проектной организацией). 25 рабочих мест (Лицензия). 23. Qucs (симулятор электрических цепей), (Свободно распространяемое программное обеспечение) 24. Комплекс Кредо для ВУЗов – Проектирование объектов ПГС: КРЕДО ТРАНСФОРМ, КРЕДО ГЕНПЛАН -11 рабочих мест (лицензий)
Учебная аудитория для проведения учебных занятий центра коллективного пользования «Перспективные технологии и материалы» (ЦКП «ПТиМ»)	12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный комплекс, учебно-наглядные пособия-тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 - Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. ABBYY Fine Reader 12 Corporate Concurrent 4. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 5. WinRAR 5.0 Используемое оборудование: 1. Пресс для испытания строительных материалов ИП-500 2. Аналитический комплекс на базе вакуумного рентгенофлуоресцентного кристалл-дифракционного сканирующего спектрометра ООО «НПО «СПЕКТРОН» Россия СПЕКТРОСКАНМАКС-GVM 3. Устройство для испытания бетонов на морозостойкость ООО "НПП «Интерприбор» БЕТОН-ФРОСТ 4. Настольный сканирующий электронный микроскоп Phenom proX с интегрированной системой ЭДС 5. Универсальная испытательная машина ТРМ– 500 «Tochline»
Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий № 175, г. Севастополь, ул. Курчатова, 7	13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная Воронка для определения насыпной плотности Набор мерной металлической посуды МП (1л, 2л, 5л, 10л) Чаша затворения сферическая с лопаткой для приготовления цементного теста Прибор Вика ОГЦ Встряхивающий столик автоматический ЛВС-А Форма балок 3ФБ-40, 2ФК-100

	Прибор ЛеШателье Кольцо расплыва для испытаний ССС Объемомер Весы технические (до 2000г) Противень лабораторный металлический/ алюминиевый Набор сит для песка Набор сит для щебня Вискозиметр Суттарда Психрометр Баня комбинированная лабораторная водная/песочная Стеклянный цилиндр на 500 мл Прибор влагомер МГ 4 Д Измеритель теплопроводности материалов МИТ-1 Шкаф сушильный Конус Абрамса Измеритель защитного слоя ИПА-МГ4.01 Измеритель прочности бетона ИПС МГ4.03 Измеритель времени и скорости распространения ультразвука ПУЛЬСАР-2 Форма для бетона 100х100х400 Молоток Кашкарова (набор: измерительная линейка, молотки) другое измерительное и аналитическое оборудование
--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по практике может выполняться в библиотеке института, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой практики, методическими материалами, практическими заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) составление отчета по практике;
- 2) работу со справочной и методической литературой;
- 3) работу с нормативными документами;
- 4) защиту отчета;
- 5) участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам;
- 6) выделения наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями на консультациях.
- 7) проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, написания отчетов.

Текущий контроль осуществляется в форме устных опросов, творческих заданий.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.