

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Строшков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Гуманитарно-педагогического
института


И.Н. Авдеева

«30» января 2026 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Физическая культура

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

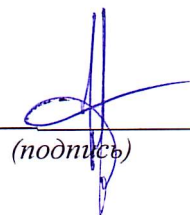
Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ №121 от 22.02.2018, (ред. от 27.02.2023).

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «30» января 2026 г., протокол №6.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель образовательной программы:

кандидат наук по физическому воспитанию
и спорту, доцент, доцент кафедры
«Физвоспитание и спорт»


(подпись)

Н.В. Котова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.....	4
3.	Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения....	7
3.1	Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.....	7
3.2	Структура, содержание и объём выпускной квалификационной работы.....	7
3.3	Оформление выпускной квалификационной работы.....	12
3.4	Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	16
3.5	Проверка выпускной квалификационной работы на объём заимствования.....	18
3.6	Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	18
3.7	Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	19
3.8	Перечень основной и дополнительной литературы.....	21
4.	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	21
5.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
	Приложение А. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации	24
	Приложение 1. Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР.	25
	Приложение 2. Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР	26
	Приложение 3. Пример оформления титульного листа ВКР.....	27
	Приложение 4. Пример оформления задания на ВКР	28
	Приложение 5. Пример оформления отзыва руководителя ВКР.....	30

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура», является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности обучающихся к решению задач различных типов профессиональной деятельности;
- оценка сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования и соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом;
- оценка сформированности профессиональных компетенций, устанавливаемых программой высшего образования на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учётом профиля реализуемой образовательной программы.

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
ПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы и осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-3	Способен осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся на основе современных методов контроля и диагностики в соответствии с реальными учебными возможностями детей
ПК-4	Способен формировать универсальные учебные действия и мотивацию к обучению у обучающихся
ПК-5	Способен формировать у обучающихся навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями
ПК-6	Способен проектировать и реализовывать воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни
ПК-7	Способен проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду и реализовывать индивидуальные маршруты обучающихся с учетом состояния физического и психического здоровья
ПК-8	Способен организовывать учебный процесс с учетом мониторинга образовательных результатов, индивидуального психического развития, возрастных и гендерных особенностей детей младшего школьного возраста
ПК-9	Способен планировать содержание занятий с учётом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста
ПК-10	Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни
ПК-11	Способен планировать и проводить информационные и профилактические антидопинговые мероприятия с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий
ПК-12	Способен реализовывать систему набора, отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей занимающихся
ПК-13	Способен использовать актуальные для избранного вида спорта технологии управления состоянием человека, включая педагогический контроль и коррекцию
ПК-14	Способен совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владением в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности
ПК-15	Способен организовывать и проводить спортивные соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования
ПК-16	Способен разрабатывать стратегию управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать задачи профессиональной деятельности, возникающие в педагогической науке и практике;
- владеть практическим опытом реализации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
- применять на практике воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- разрабатывать психологически безопасную и комфортную образовательную среду и реализовывать индивидуальные маршруты обучающихся с учетом состояния физического и психического здоровья;
- использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- прогнозировать учебный процесс с учетом мониторинга образовательных результатов, индивидуального психического развития, возрастных и гендерных особенностей детей младшего школьного возраста;
- моделировать содержание занятий с учётом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность
- теоретическая и практическая значимость;
- научно-исследовательский характер;
- характер выполнения;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий.

3.2. Структура, содержание и объём выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (печатается на одном листе с двух сторон, переплетается вместе с ВКР, следует сразу за титульным листом, при этом не нумеруется) (приложение А);
- отзыв научного руководителя (приложение Б) (прикладывается к переплетенному варианту ВКР);
- аннотация ВКР (приложение В) (на одной странице, переплетается вместе с ВКР, следует сразу за заданием на ВКР);
- титульный лист (приложение Г);
- содержание (как правило, нумеруется 3 страницей) (приложение Д);
- введение;

- основная часть (главы, параграфы);
- заключение (выводы по работе);
- практические рекомендации (если необходимы по содержанию работы);
- библиографический список (список литературы);
- приложения (если необходимы по содержанию работы).

Отзыв руководителя не нумеруется, помещается в отдельном файле. В отзыве руководителя дается оценка выполненной обучающимся выпускной квалификационной работы, процент оригинальности работы и корректных цитирований в результате проверки на антиплагиат, указываются ее актуальность, степень проработанности и пр. Научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента, определяет степень самостоятельности, активности и наличие творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам такого уровня, и рекомендует оценку (приложение Б).

Аннотация – это краткое представление работы (Приложение В). Согласно Положению о выпускной квалификационной работе ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет в аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования.

Титульный лист заполняется в соответствии с типовой формой, выдаваемой студентам на выпускающей кафедре. Основное внимание следует уделить правильности и достоверности фамилий и регалий научного руководителя, рецензента, заведующего кафедрой, а также полному соответствию названия темы ВКР приказу об утверждении тем ВКР и научных руководителей (Приложение Г).

Задание на ВКР составляется и подписывается научным руководителем. На данном документе должна быть подпись студента. Задание на ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Руководитель ВКР обязан своевременно проставить отметки о выполнении отдельных этапов дипломного проектирования (Приложение А).

Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в выпускной квалификационной работе. Обязательное требование – соответствие заголовков содержания названиям разделов (глав), подразделов (параграфов), представленных в тексте, и их последовательности. Также стоит тщательно проверить указанные автором страницы, на которых находятся указанные разделы и параграфы (Приложение Д).

Введение является вступительной частью выпускной квалификационной работы. В нем выпускник формулирует проблему, обосновывает её актуальность, характеризует объект и предмет исследования, формулирует гипотезу. Во введении дается краткое изложение степени проработки рассматриваемой проблемы в научной литературе.

Общая структура введения следующая:

- проблема исследования и её актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- цель;
- задачи;
- база исследования и контингент;
- апробация результатов работы;
- структура ВКР.

Объем *введения* составляет от 3 до 5 страниц.

Проблема исследования и её актуальность. Автор должен чётко сформулировать ту проблему, которую он собирается решать и обосновать необходимость её решения именно в данный период времени (актуальность).

От того, насколько точно, логично, доказательно и убедительно определена проблема исследования, зависит всё последующее изложение результатов исследования. Без наличия проблемы исследование невозможно! Именно поэтому написание введения невозможно без ссылок на конкретные статистические данные, данные проведенных научных исследований, указаний авторов, которые занимаются решением этой проблемы.

После того, как студент отразил актуальность в тексте ВКР, излагаются методологические составляющие, благодаря которым исследование обретает единую и устойчивую структуру. Все методологические составляющие должны быть согласованы между собой.

Объект исследования – область научной деятельности, явление, механизм, процесс, который будет глубоко и всесторонне изучаться исследователем.

Предмет исследования – часть (сторона, грань) объекта, в которой сосредоточена проблема.

Гипотеза – это лаконично, ясно сформулированное предположение о возможном способе решения проблемы («как?...» «с помощью чего?...» можно решить проблему).

Выдвигаемая гипотеза должна отвечать следующим требованиям:

- отражать новую для теории и практики физической культуры и спорта идею;
- обладать диагностичностью, т.е. быть измеряемой;
- позитивно и существенно влиять на занимающихся, повышать эффективность и качество учебно-воспитательного и тренировочного процесса.

Гипотезу необходимо сформулировать так, чтобы ее можно было экспериментально проверить.

Пример формулировки гипотезы исследования

Гипотеза исследования: предполагается, что использование методики, основанной на выполнении упражнений сопряженного характера, позволит повысить уровень силовых способностей юношей легкоатлетов 13 – 14 лет.

Гипотеза исследования: предполагается, что при использовании в процессе развития двигательных качеств младших школьников игрового метода, качественно изменится уровень их физической подготовленности.

Пример некорректной формулировки гипотезы исследования

Гипотеза исследования: Предполагается, что уровень развития скоростно-силовых способностей начинающих дзюдоистов низкий.

Гипотеза исследования: Предполагается, что сельские школьники обладают более высоким уровнем физической подготовленности по сравнению с городскими.

Цель и задачи исследования

Цель исследования – желаемый результат, который должен быть достигнут (желаемое состояние проблемы).

Результат исследования необходимо сформулировать конкретно, в сжатом виде.

Существует два основных подхода при формулировке цели исследования:

Первый – когда цель формулируется с точки зрения воздействий на контингент (Повысить скоростно-силовую подготовленность легкоатлетов 14 – 15 лет).

Второй – когда цель формулируется с точки зрения действий исследователя (Разработать и экспериментально обосновать методику развития скоростно-силовой подготовленности легкоатлетов 14 – 15 лет).

Оба варианта на сегодняшний день являются правильными и выбор одного из них зависит от индивидуальных предпочтений самого исследователя и взглядов научного руководителя.

Задачи исследования представляют собой логически взаимосвязанные «шаги» достижения цели, отражающие хронологическую последовательность исследования (промежуточные результаты).

Задачи должны быть разбиты на относительно самостоятельные и законченные этапы исследования, но, вместе с этим, быть связаны между собой. Некоторые из них могут быть решены теоретически, другие экспериментально, третьи - на основе осмысления и обобщения результатов эксперимента.

База исследования. Описание базы исследования состоит из следующих элементов: тип выборки (если исследование выборочное), респонденты и их количество, место и время проведения.

Основная часть выпускной квалификационной работы разбивается на разделы (главы), подразделы (параграфы). Материал ВКР целесообразно распределить таким образом, чтобы подразделы (параграфы) не отличались между собой по объему.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех глав (разделов), хотя и может отличаться в соответствии с направлением/специализацией обучающегося.

В первой главе излагается история и основные подходы к исследованию проблемы, анализируются работы отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, раскрывается сущность и особенности объекта и предмета исследования, факторы, условия и основные закономерности развития и проявления, групповые и индивидуальные особенности, типологии и классификации. Основное внимание уделяется анализу научных теорий. Именно поэтому первую главу рекомендуется называть «Теоретические аспекты (решения выбранной проблемы (снижения тревожности у младших школьников при занятиях дзюдо, повышения скоростно-силовой подготовленности в баскетболе и т.п.))».

Параграфы главы должны иметь нумерацию и названия, указывающие на их содержание, в соответствии с темой и логикой работы. Из работы должны быть ясно, где студент заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения.

Объем первой главы примерно составляет 30 – 40 страниц.

Вторая глава является жестко структурированной и носит название «Методы и организация исследования».

Структура второй главы

2.1 Методы исследования.

2.2 Организация исследования.

2.1 Методы исследования

Методы исследования – способы решения исследовательских задач. Поэтому ориентиром для выбора методов исследования должны служить сами задачи.

2.2 Организация исследования

Организация исследования предполагает определение:

- места проведения исследования;
- контингента с указанием числа групп, возраста, пола и количества испытуемых в экспериментальной и контрольной группах;
- продолжительности этапов исследования.

Место проведения исследования выбирается чаще всего в соответствии с базами прохождения практик, а также исходя из темы, цели и задач конкретного исследования.

Контингент, прежде всего, должен соответствовать специальности/направлению подготовки студента и выбранной теме.

Продолжительность и содержание этапов исследования.

Этап 1. *Подготовительный* (ставятся конкретные сроки) Выбор направления исследования, согласование его с научным руководителем. Определение методологических составляющих исследования, структуры работы, составление календарного плана поэтапного выполнения работы. Составление списка литературы. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме исследования. Обоснование актуальности проблемы исследования.

Определение основных рабочих понятий, центральных теоретических положений. Подбор и обоснование методов исследования. Составление плана (программы) эмпирического исследования.

Этап 2. *Основной* (ставятся конкретные сроки). Апробация разработанных педагогических воздействий, организационно-управленческих мероприятий, сбор данных.

Этап 3. *Заключительный* (ставятся конкретные сроки). Качественный и количественный анализ полученных данных, обобщение и интерпретация результатов. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования. Оформление работы, представление ее научному руководителю, рецензенту. Подготовка доклада и демонстрационного материала (схемы, рисунки, таблицы) для защиты выполненной работы.

Общий объем 2 главы – 10-15 страниц (где основной объем приходится на обоснование и описание методов исследования).

Третья глава под условным названием «Анализ и обобщение результатов исследования» посвящена разработке и оценке экспериментальных воздействий (в виде педагогической технологии, методики, комплекса упражнений, мероприятий, программы тренировочных занятий и т.д.), т.е. того, с помощью чего в рамках ВКР мыслится разрешение поставленной проблемы. Эта глава показывает умение обучающегося планировать и проводить эмпирическое исследование.

Цель третьей главы – связать воедино содержание теоретической и практической частей исследования, описать результаты эксперимента или проекта, обсудить их и обосновать выводы из проделанной работы.

Структурно третья глава может быть представлена в двухкомпонентном и трёхкомпонентном вариантах.

Наиболее распространен трехкомпонентный вариант:

1.1 Анализ и обобщение результатов предварительного эксперимента.

1.2 Описание формирующего (преобразующего, основного) педагогического эксперимента.

1.3 Анализ и обобщение результатов итогового эксперимента.

Однако допустим и альтернативный вариант, в котором студенты объединяют п.п.3.1 и 3.3, а п.п.3.2 делают первым, таким образом, получая два параграфа третьей главы:

3.1 Описание формирующего (преобразующего, основного) педагогического эксперимента.

3.2 Анализ динамики результатов в ходе реализации формирующего (преобразующего, основного) педагогического эксперимента.

В главе дается всесторонний и объективный анализ и интерпретация полученных результатов, которые представляются в виде таблиц, графиков, рисунков, математических расчетов. Они должны демонстрировать достоверность полученных в ходе исследования или эксперимента данных. В случае большого объема итоговых данных, они выносятся в приложение.

Общий объем 3 главы – 15 – 20 страниц.

В заключении выпускной квалификационной работы подводятся конкретные итоги теоретического и прикладного исследования проблемы.

Рекомендуется делать выводы по каждой из поставленных задач исследования.

Общий объем выводов/заключения – 3 - 5 страницы.

Составной частью ВКР является **библиографический список** (список литературы). Он должен содержать информацию о литературе, которая не только имеет отношение к рассматриваемой проблеме, но и конкретно использовались выпускником в своей работе.

Список литературы должен насчитывать не менее 40 источников, причём, как минимум, половина из них (50%) должна быть за последние 5 лет. На каждый источник должна быть

сделана минимум одна ссылка в тексте работы. Библиографическое описание состоит из следующих элементов: сведения об авторе или авторах книги (фамилия и инициалы), заглавие статьи, монографии, учебника; выходные данные: место издания (город, в котором находится издательство), издательство и год издания, общее число страниц, либо указание конкретных страниц (для статей или тезисов). Если выпускник в своей работе использовал публикации на иностранных языках, то в библиографию они включаются в конце списка на языке оригинала в соответствии с латинским алфавитом. Библиографический список должен отвечать определенным требованиям в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018.

Материалы, которые дополняют или иллюстрируют содержание раскрываемых в ВКР проблем, поясняют отдельные положения работы, помещаются в *приложениях*.

Как правило, в этом разделе представляются:

- разработанные методические материалы (методические пособия, учебные программы, комплекты дидактического материала, комплексы упражнений и т.п.);
- исходная учебно-программная документация (положения, планы и конспекты занятий);
- таблицы вспомогательных цифровых данных и статистические расчёты;
- протоколы наблюдений;
- протоколы спортивных соревнований, товарищеских встреч;
- акты внедрения;
- копии патентов и др.

Если в работе дано несколько приложений, то они могут образовать особый раздел, в котором каждое приложение нумеруется по порядку согласно русскому алфавиту. Номер приложения, как правило, помещается в правом верхнем углу листа, над заголовком.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ Р 7.0.108-2022, ГОСТ Р 7.11-2004, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.80-2000.

Выпускная квалификационная работа должна иметь титульный лист, задание, аннотацию, содержание, введение, разделы (главы) текста с иллюстративным материалом, заключение, выводы, практические рекомендации (если имеются), библиографический список, приложения (если имеются). Выпускная квалификационная работа сдается в сброшюрованном виде в твердом переплете темно-синего цвета. Правила оформления титульного листа представлены в приложении 3.

Текст ВКР должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие изучаемой проблеме, полнота изложения экспериментального материала, точность словоупотребления;
- логичность и четкое построение частей работы, подчиненность каждой части изложения основной цели работы, развернутость подтем, логичный переход от одного положения к другому;
- соблюдение основных норм русского языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических), правильный порядок слов в предложении, выделение абзацев;
- соответствие научному стилю изложения.

Ответственность за качество письменного текста несет обучающийся, поэтому перед сдачей работы научному руководителю, необходимо внимательно вычитать текст, используя компьютерные программы; проверить фамилии, инициалы, год публикации цитируемых авторов. ***Выпускные квалификационные работы, не соответствующие сформулированным в настоящих методических указаниях требованиям, возвращаются автору на доработку и исправление замечаний.***

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в печатном виде на одной стороне белого стандартного листа А4 (210x297 мм) в текстовом редакторе Word. Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: верхнее и нижнее – 20 мм; правое 10 мм; левое – 30 мм;
- шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 12-14 пунктов;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- перенос – автоматический;
- выравнивание основного текста по ширине.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово

«Рисунок» с указанием его номера. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). **Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.** Слово «Рисунок» пишется полностью, после номера рисунка ставится тире и пишется название рисунка с прописной буквы (например, «Рисунок 12 – Структура спортивной школы»). Точка в конце названия не ставится (рисунок 1).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019. На рисунке 1 представлен пример оформления рисунка-графика.

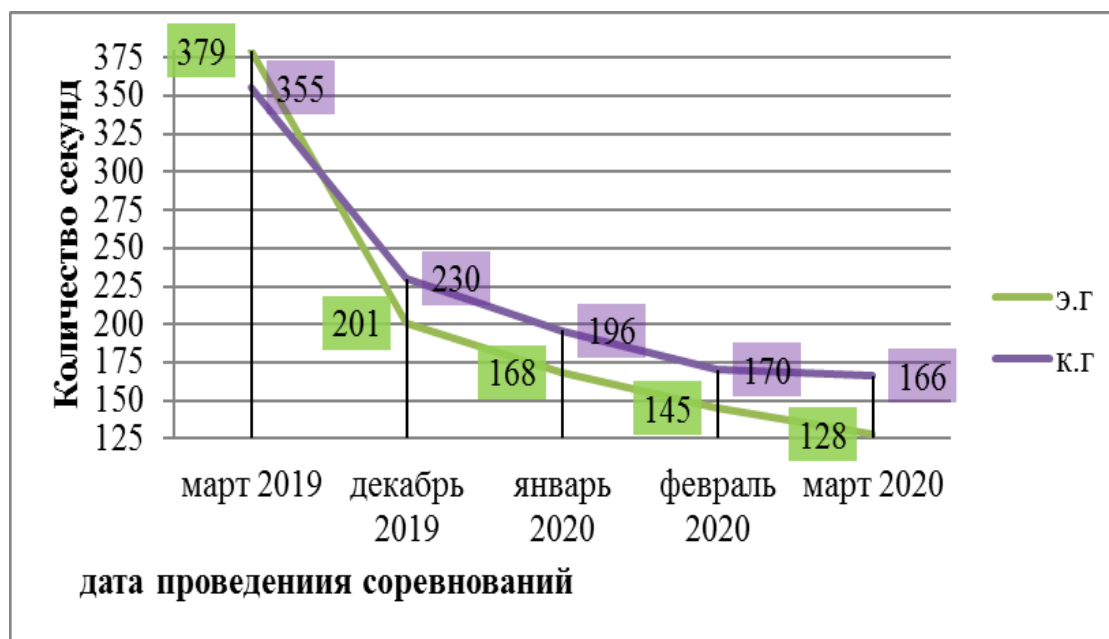


Рисунок 1 – Показатели количества секунд, проигранных лидеру в спринтерских дистанциях

На рисунке 2 представлен пример оформления рисунка-диаграммы.

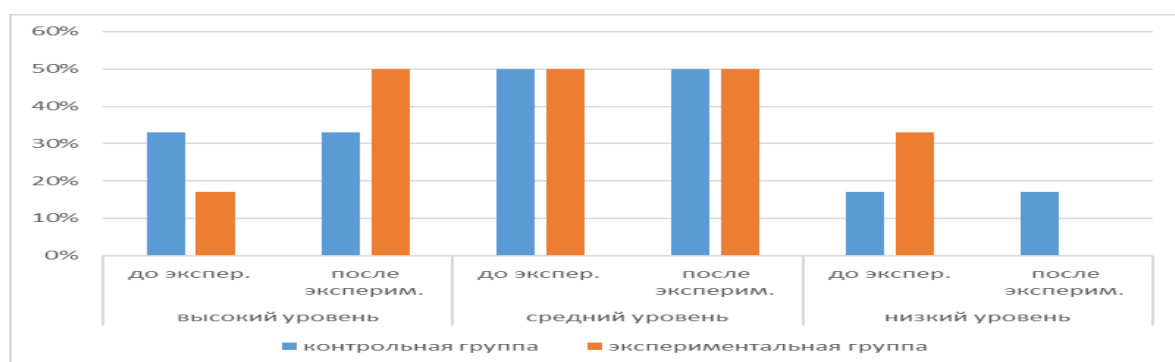


Рисунок 2 – Результаты теста PWC₁₇₀ до и после экспериментальной работы, %

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют сквозной нумерацией или в пределах раздела (главы). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019. *Название таблицы следует помещать над таблицей без абзачного отступа в одну строку с ее номером*

через тире, выравнивание по ширине. (рисунок 3). Точка в конце названия не ставится. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблица 1 – Название таблицы, единицы измерения

The diagram illustrates the structure of a table with the following components:

- Головка** (Header): Indicated by a bracket on the left side of the first row.
- Боковик** (Side bar): Indicated by a bracket below the first column.
- Графы (колонки)** (Columns): Indicated by a bracket below the remaining columns.
- Заголовки граф** (Column headers): Indicated by a bracket on the right side of the first row.
- Подзаголовки граф** (Sub-headers): Indicated by a bracket on the right side of the first column.

Рисунок 3 – Структурные элементы таблицы

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (B.2).

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

Размерности и сокращения слов

Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004.

Библиографический список

Связь библиографического списка с текстом ВКР осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры в квадратных скобках. Используется сплошная нумерация для всего текста ВКР.

Например, «Использование показателя плотности тренировки очень важно для качества подготовки спортсмена [11, 24].».

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании ВКР: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные), диссертации и авторефераты диссертаций и другие документы.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, хронологический, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 - 2022 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет не менее 70 страниц без учета приложений. Максимальный объем ВКР бакалавра, как правило, составляет 90 страниц, без учета приложений.

3.4. Руководство и консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора (или уполномоченного им лица) по представлению директора института, согласованному с заведующим кафедрой, назначаются руководители ВКР из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Руководитель ВКР должен иметь учёную степень и (или) учёное звание либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере и иметь должность доцента.

Руководитель ВКР бакалавриата может осуществлять руководство не более 10 (десятью) работами обучающихся, а при наличии научного консультанта – не более 20 (двадцатью) работами.

Руководитель ВКР:

- составляет и выдаёт задание на выполнение работы (в задании на комплексную ВКР должно быть чётко указано, какая часть закреплена за каждым обучающимся);
- рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения ВКР, согласно установленному графику консультаций;
- даёт рекомендации по доработке текста ВКР;
- проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам ВКР;
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирует по подготовке выступления и подбору иллюстративных материалов к защите;
- оказывает помощь в подготовке ВКР на конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего кафедрой о соблюдении графика выполнения работы;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объёма

работы требованиям методических указаний кафедр по их выполнению; оформлений ВКР требованиям ГОСТ и Положения о ВКР ФГАОУ ВО «СевГУ».

Завершённая выпускная квалификационная работа представляется руководителю ВКР, который после её проверки составляет письменный отзыв (Приложение 5). В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижение поставленных целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержание теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также даёт оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве даётся рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график её подготовки.

Перед защитой ВКР заведующий кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к её защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участие руководителя ВКР и обучающегося – автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передаётся на утверждение директору института.

Подписанная заведующим кафедрой ВКР передаётся в ГЭК с отзывом к ней не позднее чем за 2 календарных дня до её защиты.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несёт кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, и правильность всех данных несёт непосредственно обучающийся – автор ВКР.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объём заимствования

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Проверяются на объём заимствования.

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения ВКР обучающимися проверка текстов выпускных квалификационных работ на объём заимствований в Университет производится при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Выпускная квалификационная работа предоставляется на проверку в систему «Антиплагиат.ВУЗ» в срок, установленный кафедрой, но не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР.

Выпускные квалификационные работы, не прошедшие проверку на объём заимствования, к защите не допускаются.

Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объём заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки.

Сформированная в системе «Антиплагиат.ВУЗ» «Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» за подписью руководителя ВКР прилагается к отзыву.

Порядок осуществления проверки ВКР на объём заимствования определён в Положении о проверке выпускных квалификационных работ на объём заимствования.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В своей работе ГЭК руководствуется локальным нормативным актом Университета – Положением о государственной итоговой аттестации.

В государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены:

- выпускная квалификационная работа;
- рецензия на работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований;
- копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- учебная карточка студента;
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке, печатные статьи и т.п.

Порядок защиты ВКР:

- перед началом заседания ГЭК всем членам раздаётся сводная информация об обучающихся, защита ВКР которых запланирована на данном заседании;
- секретарь ГЭК передаёт ВКР вместе с отзывом руководителя председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;
- представление обучающимся ВКР (не более 15 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

- вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и чётко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;
- выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;

- обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;
- председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать шести часов в день.

Присутствие руководителя ВКР на защите выпускной квалификационной работы не обязательно.

Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией по защите выпускной квалификационной работы обучающегося, оформляется протоколом заседания ГЭК по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в оде государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Порядок оформления протоколов ГЭК определяется локальным нормативным актом Университета – Положением о государственной итоговой аттестации.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия (при наличии). При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценивания ВКР определяются в оценочных материалах (фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации).

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

В перечень критериев оценки ВКР включены:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет);

- соответствие темы ВКР профилю (специализации) программы, её актуальность;

- качество и самостоятельность проведённого исследования (выполненного проекта);

- полнота решения поставленных в работе задач;

Правильность и научная обоснованность выводов;

- научный язык и стиль;

- соблюдение требований к оформлению ВКР;

- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;

- уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;

- оценки руководителя ВКР в отзыве и рецензента и т.п.

Кроме оценки за работу ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;

- рекомендовать работу к опубликованию и (или) к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Результаты защиты ВКР объявляются в день её проведения.

По итогам защиты ВКР выставляется оценка: «Отлично»,

- если актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики;
- показана значимость исследования в решении научных проблем (найденны и апробированы эффективные варианты решения значимых как для практики, так и для теории задач);
- грамотно представлено методологическое обоснование ВКР;
- четко сформулирован авторский замысел исследования;
- Текст ВКР отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

«Хорошо» выставляется,

- если автором достаточно полно обоснована актуальность исследования, показана эффективные варианты решения исследовательских задач, имеющих широкую область применения.
- осознаны цели и мотивы научного поиска.
- В обосновании исследовательской позиции определена и взята за основу конкретная теоретическая концепция. Ее терминологический аппарат, методы, средства научного исследования, объяснен выбор методов исследования.
- Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик исследования и нет должной аргументированности представленных материалов исследования.
- Основной текст ВКР изложен в единой логике, соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения.

«Удовлетворительно» выставляются,

- если актуальность исследования обоснована недостаточно.
- Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики.
 - В ВКР дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован.
 - Предлагаемые исследовательские средства представляют собой традиционные приемы и методы индивидуализации и дифференциации.
 - В тексте ВКР имеются нарушения единой логики изложения исследовательского материала, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

3.8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№	Наименование и полное библиографическое описание	Режим доступа:
Основная литература		
1	Методология и методы научных исследований в области физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / составители В. Г. Калоерова [и др.]. — Донецк : ДонГУ, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179962 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	Зиамбетов, В. Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1340-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98085 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
Дополнительная литература		
1	Латыпов, И. К. Курсовые и выпускные квалификационные работы студентов : учебно-методическое пособие / И. К. Латыпов, С. Н. Павлов. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-6047133-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/251549 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	Москвичев, Ю. Н. История и методология научного исследования физической культуры и спорта : учебное пособие / Ю. Н. Москвичев. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 274 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158075 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
------------------------	--	--

299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 28, цоколь, помещение II-73 (28)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, экран, переносное демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук
---	---	--

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме путем размещения на официальном сайте Университета, предусматривающем версию для слабовидящих, а также с помощью информационных терминалов с сенсорным экраном, со встроенной индукционной системой, со специальным программным обеспечением.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в
программе государственной итоговой аттестации,
по состоянию на 2026-2027 учебный год**

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Физическая культура

(наименование профиля)

Разработчик: Котова Н.В., к.н.ф.в.с, доцент кафедры «Физвоспитание и спорт»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Режим доступа:
Основная литература		
1	Методология и методы научных исследований в области физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / составители В. Г. Калоерова [и др.]. — Донецк : ДонГУ, 2019. — 243 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179962 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP
2	Зиамбетов, В. Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1340-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98085 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP
Дополнительная литература		
1	Латыпов, И. К. Курсовые и выпускные квалификационные работы студентов : учебно-методическое пособие / И. К. Латыпов, С. Н. Павлов. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-6047133-7-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/251549 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP
2	Москвичев, Ю. Н. История и методология научного исследования физической культуры и спорта : учебное пособие / Ю. Н. Москвичев. — Волгоград : ВГАФК, 2016. — 274 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158075 (дата обращения: 12.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP

Должность ответственного
работника библиотеки

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

от обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курса, группы

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/специальности

(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания

(приводится обоснование темы)

тема соответствует направлению подготовки (специальности), профилю (специализации)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование профиля (специализации))

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Руководитель ВКР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, инициалы)

от обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

курса, группы

(бакалавриата/специалитета/магистратуры)

формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/специальности

(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистра по теме

и прошу назначить руководителем

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(полное наименование института)

(полное наименование кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА/СПЕЦИАЛИСТА/МАГИСТРА

на тему

Выполнил: обучающийся _____ курса
группы _____
направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки
(специальности)

профиль (специализация) _____

Дата допуска к защите

« _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Руководитель _____

(ученая степень, звание, должность руководителя)

(фамилия, инициалы руководителя)

20__ г.

Пример оформления задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ года

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу
(вид выпускной квалификационной работы _____
(указать вид при наличии))

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) _____
(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи обучающимся работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание выпускной работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

5. Перечень иллюстративного (графического) материала

6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		здание выдал	здание принял

7. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов работы (проекта)	Срок выполнения этапов работы (проекта)	Примечание

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

На тему: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание отзыва

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.