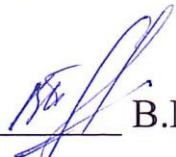


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Физвоспитание и спорт»


В.П. Стрешков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Гуманитарно-педагогического
института


И.Н. Авдеева

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.04(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

(тип практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Физическая культура

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 121.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «30» января 2026 г., протокол №6.

Руководитель образовательной программы:

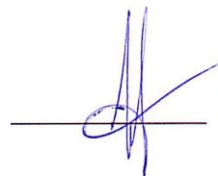
кандидат наук по физическому воспитанию и спорту, доцент
кафедры «Физвоспитание и спорт»,
доцент



Н.В. Котова

Рабочая программа практики составлена:

кандидат наук по физическому воспитанию и спорту, доцент
кафедры «Физвоспитание и спорт», доцент



Н.В. Котова

Рецензент:

директор государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

1. Цель практики

Сформировать у обучающихся практические навыки и опыт проведения учебных, учебно-тренировочных занятий и воспитательного процесса в образовательных учреждениях, спортивных школах, учреждениях дополнительного образования и оздоровления детей, молодежи и взрослого населения в группах начальной и общей физической подготовки.

2. Задачи практики:

1. Практическое совершенствование и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения в ВУЗе.
2. Совершенствование практических умений и навыков по применению средств физической культуры в процессе физического воспитания школьников.
3. Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации процесса физического воспитания школьников; оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней.
4. Практическое формирование организационных навыков и умений, необходимых в физическом воспитании школьников.
5. Практическое участие в организации и проведении спортивно-массовой, оздоровительной, воспитательной работы с целью накопления педагогического опыта.

3. Место практики в структуре ООП

В структуре ООП производственная педагогическая практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура». Практика реализуется в 5-м ,6-м ,7-м семестрах для ОФО и в 4- м, 5-м, 7-м семестрах для ЗФО.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория и методика физической культуры», «Технологии личностного развития», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Педагогика», «Цифровые технологии в образовании», «Современные технологии подготовки населения в области физической культуры и спорта», «Медицинские знания и здоровый образ жизни», «Физическая культура и спорт».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – *Педагогическая практика*.

Способ проведения – стационарная,

Форма – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Местом проведения практики могут быть: образовательные учреждения, спортивные школы, кафедры институтов (с соответствующим необходимым оборудованием), лаборатории при кафедрах институтов, Центр коллективного пользования, Точка кипения, научные парки Севастопольского государственного университета. Дополнительные условия – отсутствие медицинских показаний.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование следующих компетенций (табл.1).

Таблица 1. Содержание планируемых результатов обучения при прохождении практики

Категория универсальных компетенций	Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.
		ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики ИУК 7.2 Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся ИУК 7.3. Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-8. Способен	ИУК 8.1 Приоритетные направления развития
Безопасность		

жизнедеятельност и	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ИУК 8.2 Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях ИУК 8.3. Способен применять на практике основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.
		ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.
		ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1. Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к

		преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.
		ИОПК 4.2. Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.
		ИОПК 4.3. Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
		ИОПК 5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.
		ИОПК 5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
		ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.

		ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Педагогический	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ИПК 1.1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы
		ИПК 1.2 Умеет: проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов
		ИПК 1.3. Владеет: современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов
	ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы и осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИПК 2.1. Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по предмету, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; структуру процесса обучения предмету в образовательном учреждении общего образования, образовательных организациях СПО; предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения в образовательных организациях соответствующих уровней образования; современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения предмету. ИПК 2.2. Умеет: характеризовать процесс обучения предмету как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь предметных целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания предметного образования; проектировать предметную образовательную среду

		ИПК 2.3. Владеет: предметным содержанием, методикой обучения предмету в образовательном учреждении общего образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.
		ИПК 3.2. Умеет: осуществлять все виды школьного планирования в соответствии с требованиями ФГОСа, составлять рабочую программу учителя, планировать урок/ занятие в соответствии с его задачами и условиями обучения
		ИПК 3.3. Владеет: необходимым профессиональным инструментарием для планирования и осуществления учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой
	ПК-4 Способен формировать универсальные учебные действия и мотивацию к обучению у обучающихся	ИПК 4.1. Знает: сущность, цели и задачи проблемного обучения, различные научные подходы в теории и методике проблемного обучения.
		ИПК 4.2. Умеет: выделять основные свойства технологии проблемного обучения и разрабатывать основные компоненты данной технологии, проектировать условия применения проблемного обучения в профессионально-педагогической деятельности
		ИПК 4.3. Владеет: навыками использования технологии проблемного обучения в рамках преподаваемого школьного предмета, а также навыками разработки технологии проблемного обучения в соответствии с основной образовательной программой
		ИПК 5.2. Умеет: применять оптимальные типы, виды, формы и модели педагогического контроля результатов обучения и воспитания
		ИПК 5.3. Владеет: навыками использования различных технологий педагогического контроля результатов обучения и воспитания
		ИПК 8.3. Владеет: навыком диагностики и оценивания эффективности учебных занятий и подходов к обучению

	ПК-9 Способен планировать содержание занятий с учётом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ИПК 9.1. Знает: Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики
		ИПК 9.2. Умеет: Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
		ИПК 9.3. Владеет: Способностью объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики 18 з.е. (648 ак.ч.):

-для очной формы обучения в 5-м ,6-м ,7-м семестрах составляет по 6 зачетных единиц, (216 ак. ч.),

-для заочной формы обучения в 7-м, 8-м и 9 –м семестрах соответственно.

Структура и содержание практики представлены в таблице 2.

6.1. Структура практики.

Таблица 2 – Структура и содержание учебной практики 5 семестр, (6 зачетных единиц)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	4	1 Дневник по практике с печатями предприятия 2 Отчёт по практике 3 Отзыв руководителя от предприятия
2	Ознакомление с документами для обеспечения учебного процесса	10	
3	Составление конспектов учебных и учебно-тренировочных занятий	40	
4	Проведение (части) учебных и учебно-тренировочных занятий	50	
4	Составление конспектов физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия	40	
	Проведение (части) физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового	50	

	мероприятия		
5	Ознакомление с воспитательной работой в учебном учреждении	10	
7	Сбор материалов для оформления отчета по практике	6	
8	Оформление отчета по практике	4	
9	Сдача зачета по практике	2	

Таблица 3 – Структура и содержание учебной практики 6 семестр, (6 зачетных единицы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	4	1 Дневник по практике с печатями предприятия 2 Отчёт по практике 3 Отзыв руководителя от предприятия
2	Составление конспектов учебных и учебно-тренировочных занятий	10	
3	Проведение (части) учебных и учебно-тренировочных занятий	40	
4	Составление конспектов физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия	50	
5	Проведение (части) физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия	46	
7	Ознакомление с воспитательной работой в учебном учреждении	50	
8	Оформление отчета по практике	10	
9	Сдача зачета по практике	6	

Таблица 4 – Структура и содержание учебной практики 7 семестр, (6 зачетных единиц)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	4	1 Дневник по практике с печатями предприятия 2 Отчёт по практике 3 Отзыв руководителя
2	Ознакомление с документами для обеспечения учебного процесса	10	
3	Составление конспектов учебных и учебно-тренировочных занятий	40	
4	Проведение (части) учебных и учебно-	50	

	тренировочных занятий		от предприятия
4	Составление конспектов физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия	40	
	Проведение (части) физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия	50	
5	Ознакомление с воспитательной работой в учебном учреждении	10	
7	Сбор материалов для оформления отчета по практике	6	
8	Оформление отчета по практике	4	
9	Сдача зачета по практике	2	

6.2 Содержание практики

Педагогическая практика по виду работы и форме организации представляет собой самостоятельную деятельность обучающихся, выполняемую под руководством преподавателя, выступающего в качестве руководителя практики. Обучающийся, в процессе выполнения заданий практики по профилю специальности, предусмотренных рабочей программой, находится в контакте с педагогом образовательного учреждения. По завершению практики обучающихся в обозначенные сроки предоставляет отчетную документацию о результатах прохождения ознакомительной практики в образовательном учреждении. Обучающийся проходит итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляют руководитель педагогической практики и руководитель практики базовой организации.

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный этап включает в себя:

- мероприятия, связанные с согласованием сроков, а также подготовкой необходимых документов;
- проведение консультации, на которой обучающихся-практикантов знакомят с целями, задачами предстоящей практики, сроками проведения практики, с правилами оформления необходимой документации.

2) основной этап включает в себя: организационный, учебно-методический, физкультурно-оздоровительный и итоговый разделы

Организационный раздел предполагает:

- участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях;
- ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.);
- ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель);
- ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы образовательного учреждения;
- знакомство с обучающимися образовательного учреждения;
- составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача отчетных материалов практики.

Учебно-методический раздел предполагает:

- просмотр учебных и тренировочных занятий, проводимых педагогами и тренерами;
- разработка тематического плана занятий на период практики;

- составление планов-конспектов;
- ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе.

Физкультурно-оздоровительный раздел практики предполагает:

- составление сценария проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- проведение внеклассных мероприятий по оздоровлению детей.

3) Итоговый этап предполагает подготовку и оформление отчета по ознакомительной практике. В результате прохождения практики обучающийся анализирует соответствующие документы, собирает, обрабатывает и анализирует результаты учебно-методической работы, обосновывает выводы по результатам проведенной работы. Результаты проведенного анализа и обобщения отражаются в отчете по практике.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

- *Титульный лист;*
- *Индивидуальное задание на практику;*
- *Содержание;*
- *Введение;*
- *Основная часть;*
- *Заключение;*
- *Список литературы;*
- *Приложения.*

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами:

междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета прохождения практики обучающийся должен:

- выполнить все задания в соответствии с планом прохождения практики;
- предоставить отчетную документацию по практике (дневник и отчет по практике).

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

2) качество выполнения индивидуального задания практики:

- профессиональный анализ.

3) качество отчетной документации;

4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики;

частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

9.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 5 – Список основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Мезинов, В. Н. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В. Н. Мезинов. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2010. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189767 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Манжелей, И. В. Организация физкультурно-спортивной досуговой деятельности населения : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей, С. В. Иванова, Е. Т. Колунин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-507-52662-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/456950 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Еремина, Л. И. Теория и практика детского движения : учебно-методическое пособие / Л. И. Еремина, Л. Н. Белоногова, Т. В. Балькина. — Ульяновск : УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-86045-643-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196788 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
1.	Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : МПГУ, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107383 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Варфоломеева, З. С. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика : монография / З. С. Варфоломеева, Е. В. Максимихина, С. Е. Шивринская. — 4-е изд., стер. — Москва :	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

	ФЛИНТА, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-9765-1529-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/504922 (дата обращения: 08.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	
--	---	--

9.2 Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики, представлен в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://krcons.ru/ КонсультантПлюс	КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию
2.	http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/ Электронный репозиторий СевГУ	Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты

Таблица 7 - Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3	ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса практике

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 8).

Таблица 8 – Перечень информационных технологий

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
<i>Microsoft Windows Professional 7/8.1/10</i>	Операционная система	полная лицензионная версия
<i>MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016</i>	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
<i>Kaspersky Endpoint Security 10/11</i>	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
<i>«Русский Moodle 3KL»</i>	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия
<i>Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)</i>	Программное обеспечение для статистического анализа	полная лицензионная версия

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

9.4 Методические указания по практике

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики. Заверенный подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации и печатью. Дневник практики обучающийся сдает руководителю по практической подготовке от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Структура отчета о практике и требования к оформлению приводятся в «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

11. Проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Требования к организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся с инвалидностью и ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При определении места практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; – для инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным

лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

11.2 Особенности организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

11.2.1 Особенности содержания практики.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося с инвалидностью и ОВЗ и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.2.2 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося с инвалидностью и ОВЗ. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Для предупреждения утомляемости после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

11.2.3 Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

11.2.4 Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью

тифлоинформационных устройств.

11.2.5 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.