

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой

«Психология»



И.В. Султанова

« 25 » 05 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Гуманитарно-педагогического института



И.Н. Авдеева

« 26 » 05 2021

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.07(П) Исследовательская практика

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Психология безопасности

(наименование профиля / специализации)

специалитет

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2021 г.

Рабочая программа дисциплины « Исследовательская практика » для обучающихся направления подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности») разработана на кафедре «Психология» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137 ;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.
- Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 1957-п, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Психология» «12» мая 2021 г., протокол № 11.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчик(и) рабочей программы: Смирнова С.В., к.пс.н., доцент кафедры Психология

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	3
2. Содержание и структура дисциплины.....	9
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости	16
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
Приложение Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД.....	35

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью исследовательской практики является формирование универсальных и профессиональных компетенций специалиста в соответствии с требованиями Образовательных стандартов по специальностям «Психология». Исследовательская практика направлена на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности для решения актуальных практических проблем современной психологии носит междисциплинарный характер.

Задачами исследовательской практики являются:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
- формирование навыков профессиональной коммуникации;
- создание условий для формирования профессионального сознания и мышления;
- применение студентами полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
- приемы и методы организации, планирования психологических исследований;
- основные способы психологического анализа, интерпретации и обобщения информации;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществу;
- принципы и способы проведения мероприятий по созданию благоприятного психологического климата;
- основные требования к организации и проведению индивидуальных консультаций;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать во взаимодействии различные особенности личности индивидов;
- проектировать рабочий процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной.

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;

- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
основными методами обработки информации

Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Таблица 1.1– Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника.	Индикаторы компетенций
Учебные	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетных направлений собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ИУК-6.2 Умеет определять и реализовывать приоритетных направления собственной деятельности и совершенствовать ее на основе самооценки. ИУК-6.3 Владеет навыками определения и реализации приоритетных направлений собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки.
Общепрофессиональные	ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении	ИОПК 3.1. Осуществляет адекватный выбор математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов в соответствии с различными исследовательскими ситуациями

	различных профессиональных задач.	ИОПК 3.2. Критически анализирует опубликованные исследования на предмет адекватности применения математических и статистических методов обработки данных.
	ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер психики и поведения личности и социальных групп, характеристик психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, а также различных видов и условий профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах. Составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.	ИОПК 5.1. Знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога ИОПК 5.2. Осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах ИОПК 5.3. Составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально- психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы ИОПК 5.4. Анализирует и критически оценивает опубликованные материалы на предмет адекватности применения методов психодиагностики.
	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики	ИОПК 6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования

	человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования ИОПК 6.2.Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе.
	ОПК-7 Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	ИОПК-7.1Знает способы консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала ИОПК-7.2 Умеет осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала. ИОПК-7.3 Владеет навыками консультирования в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала
Профессиональные	ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	ИПК-4.1. Знает: Способы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. ИПК -4.2 Умеет: оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным

		лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию. ИПК-4.3. Владеет навыками оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.
	ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	ИПК-5.1. Знает: Способы организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) ИПК-5.1 Умеет: Организовать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам) ИПК-5.1 Владеет навыками организации психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)
	ПК-6 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ИПК-6.1 Знает алгоритм оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) ИПК-6.1 Умеет оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам) ИПК-6.1 Владеет навыками оказания психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)
	ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	ИПК-7.1. Знает: Способы психологического сопровождения процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) ИПК-7.2. Умеет организовывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов) ИПК-7.3. Владеет навыками психологического сопровождения

		процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)
	ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ИПК-8.1. Знает: Способы организации работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы ИПК -8.2 Умеет: Организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы ИПК-8.3. Владеет Навыками организации работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы
	ПК-9.Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.	ИПК-9.1. Знает: Способы разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения. ИПК -9.2 Умеет: Разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения. ИПК-9.3. Владеет навыками Способы разработки и реализации программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.

1.2.. Место практики в структуре ООП

Исследовательская практика в профильных организациях является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Итоговая конференция (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия				
Очная форма обучения									
3	8	3 (108)	-	-	-	-	-	-	8
Очно-заочная форма обучения									

5	А	3 (108)	-	-	-	-	-	-	А
---	---	------------	---	---	---	---	---	---	---

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды исследовательской работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	а) вводные конференции по вопросам организации и содержания исследовательской практики; б) заключение договоров (коллективных и индивидуальных) с базовыми организациями; в) подготовка приказа по институту о назначении руководителей исследовательской практики от кафедры по специальностям; г) инструктаж по технике безопасности.	Консультации руководителей практики от кафедры психологии по вопросам распределения и требованиям к программам исследовательской практики.
2.	Основной этап	а) определение функциональных обязанностей и Графика работы практикантов с руководителями Исследовательской практики от базы; б) знакомство со спецификой исследовательской базы практики; в) разработка программы исследовательской практики г) выполнение практической, диагностической и иной деятельности в соответствии с задачами исследовательской практики; г) сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики; д) обработка и анализ полученных результатов.	Встречи с руководителями исследовательской практики от базы; Ведение дневников практики; Консультации с руководителями практики от кафедры на всех этапах ее прохождения.
3	Заключительный этап	а) подготовка комплекта отчетных материалов,	Защита результатов исследовательской практики

	оформленных в соответствии с установленными кафедрой требованиями; б) получение характеристики-отзыва от руководителя исследовательской практики в организации и от руководителя практики от кафедры психологии; в) подготовка и защита развернутого отчета по исследовательской практике на итоговых конференциях с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.	на конференциях по практике. По итогам защиты выставляется оценка.
--	--	---

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля			Виды отчета
		Л	ПЗ	СРС	
1	Установочная конференция по практике	2			дневник практики
2	Инструктаж по ТБ	2			дневник практики
3	Исследовательский (экспериментальный, исследовательский) этап			50	дневник практики, наличие протоколов по диагностике
4	Обработка и анализ полученной информации			30	заключения по проведенной диагностике
5	Подготовка отчета по практике.			20	отчет по практике
6	Итоговая конференция по практике	4			Защита практики
	ИТОГО	108 часов			

Содержание исследовательской практики направлено на осуществление самостоятельной практической деятельности по психологическому решению конкретных проблем личностного, социального или организационного характера. Исследовательская практика проводится с целью решения конкретных психологических задач прикладного характера.

№	Наименование раздела (модуля, темы)	Содержание
1	Установочная конференция по практике	Цели и задачи практики, принципы организации времени при выполнении заданий по практике, основные правила техники безопасности
2	Ознакомление с базой практики	Описание специфики базы практики. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики. Основная документация психолога. График работы психолога в соответствии с требованиями. График работы практиканта.

3	Ознакомление с работой психолога	Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы. Требования к документации психолога базы практики). План работы психолога на год, на месяц, неделю. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ. Отчетная документация психолога. Основные правила хранения психодиагностической информации. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
	Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики	Календарный план работы практиканта. Контингент клиентов для работы в ходе практики. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц). Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д. Комплексное и проблемно-ориентированное исследование. Знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической службы, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
4	Психодиагностическая деятельность	Цели, задачи психологического обследования. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации. Оценка организационной среды клиента, факторов влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента; оценку возможности ближайшего окружения в поддержке, социальном сопровождении, Адаптации, личностной самореализации клиента; Составление психодиагностического заключения. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.

	Консультационная работа	Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы; Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации; Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания; Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки; Психологическое сопровождение клиента, оказание ему моральной, психологической, организационной поддержки и посильной помощи, формирование социального круга соучастия, обучение навыкам саморегуляции, техникам раскрытия личностного потенциала, развитие личностных ресурсов совладания, формирование творческого отношения к жизни; Составление психологического заключения по конкретной ситуации и практических рекомендаций по сопровождению личности клиента, включающих предложения по профилактике и коррекции, а также по изменению внешней среды и устранению деструктивных факторов развития. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
8	Психологическое просвещение	Ознакомление лиц, с которыми психолог работает о психических явлениях, механизмах их вызывающих, особенностях протекания психических процессов, значении тех или иных психических состояний, структуре личности, её развитии и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностном взаимодействии и др.; Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами психологии (лекции, семинары, дискуссии и др.); Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных качеств, способностей, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.); Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.). Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).

9	Отчет и самоотчет по практике	Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как портребителями психологических услуг. Средства воздействия используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчуждённости, замкнутости, застенчивости и т.д.). Успешность деятельности. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
---	-------------------------------	---

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа

Основная характеристика самостоятельной работы обучающихся по дисциплине приведена в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
Мотивация	Содержание: изучение рекомендуемых источников согласно индивидуальным заданиям Планируемые результаты: побуждение к научно-исследовательской работе.
Самоподготовка	Содержание: проработка и повторение материала и материала учебников и учебных пособий. Планируемые результаты: усвоение знаний, формирование компетенций будущего специалиста.
Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	Содержание: проработка и повторение материала и материала учебников и учебных пособий; обобщение практического опыта. Планируемые результаты: усвоение знаний, формирование компетенций будущего специалиста.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту на основании анализа представленных отчетных документов, отзыва руководителя от кафедры, результатов публичной защиты отчета перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка за практику выставляется в национальной шкале с указанием рейтингового балла (в 100 балльной системе), шкале ECTS и вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговую конференцию обучающиеся должны представить все отчетные документы:

1. Отчет по практике (методические указания).
2. Дневник
3. Отзыв руководителя практики от базы практики.
4. Отзыв руководителя от кафедры.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета по практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:
верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений
- 5) Ответы на контрольные вопросы

Критерии выставления оценок	Оценка
Все задания рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «отлично»	Отлично

Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов, приложено к отчету только несколько из них. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо».	Хорошо
Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Необходимые документы к отчету приложены, но не проанализированы. Либо анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно».	Удовлетворительно
Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации, документы к отчету не приложены. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный.	Неудовлетворительно

Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации

Критерии выставления оценок	Оценка
При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры.	Отлично
При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы.	Хорошо
При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы.	Удовлетворительно
При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы.	Неудовлетворительно

Вопросы к итоговой конференции по практике

1. Основные направления работы на практике.
2. Перечень документов для итоговой конференции.
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики.
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчётная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Комплексное и проблемно ориентированное исследование.
19. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
20. Условия профессиональной деятельности.
21. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
22. Цели, задачи психологического обследования.
23. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
24. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
25. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
26. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента.
27. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
28. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.
29. Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы.
30. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации.
31. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания.

32. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки.
33. Психологическое сопровождение клиента.
34. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
35. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).
36. Профессионально важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг.
37. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчужденности, замкнутости, застенчивости и т.д.).
38. Успешность деятельности.
39. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
40. Правила оформления протоколов.
41. Предъявление заключений.
42. Особенности проведения обследования коллектива.
43. Заключение по результатам исследования.
44. Протоколы наблюдения.
45. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.
46. Дневник практики и материалы отчёта.

Требования к оформлению отчета по практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:
верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.
Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.
4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Основная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
----------	---	------------------------

Основная литература		
1.	Кашапов М. М. Консультационная работа психолога [Электронный ресурс] / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа: https://urait.ru/book/konsultacionnaya-rabota-psihologa-437295 . — ISBN 978-5-534-06985-3.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : практ. пособие для вузов / Е. П. Кораблина [и др.] ; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 222 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://urait.ru/book/konsultacionnaya-rabota-psihologa-437295 . — ISBN 978-5-534-07244-0.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Решетников М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики [Электронный ресурс] : практ. пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 97 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-sluchai-iz-praktiki-441484 . — ISBN 978-5-534-05664-8.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1	Камалетдинова З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-kognitivno-povedencheskiy-podhod-426663 . — ISBN 978-5-534-08880-9.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Шапошникова Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для акад. бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 147 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-psihokonsultirovaniya-i-psihokorrekcii-411343 . — ISBN 978-5-534-04953-4.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Хухлаева О. В. Групповое психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — М. : Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа: https://urait.ru/book/gruppovoe-psihologicheskoe-konsultirovanie-425012 . — ISBN 978-5-534-08434-4.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины (ЭОР и ЭБС)

№ п	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
11	Система дистанционного обучения Сев.ГУ https://testmoodle.sevsu.ru/course/index.php?categoryid=8	Электронные курсы
22	Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/catalog	Представлена учебная и методическая литература по дисциплине
33	Электронная библиотека «Знаниум»: https://znanium.com	Представлена учебная и методическая литература по дисциплине
43	Психология - Электронная библиотека учебников: https://studentam.net/conte	Учебные и методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов
54	Библиотека Севастопольского Государственного университета http://lib.sevsu.ru/	Представлена литература и методические разработки по дисциплине

Таблица 7.2 – Свободно распространяемое программное обеспечение

№п/ п	Наименование свободно распространяемого программного обеспечения	Описание свободно распространяемого программного обеспечения	Сайт программы
1	STDU Viewer	бесплатная программа для просмотра файлов различных форматов. Цель этого программного обеспечения - заменить несколько программ просмотра документов одним простым приложением. STDU Viewer поддерживает форматы документов TIFF, PDF, DjVu, XPS, JBIG2, WWF. Это самые популярные форматы научно-технической документации	http://www.stdutility.com/stdviewer.html
2	Skype	программа для бесплатных видеозвонков, голосовой связи, обмена файлами и сообщениями также позволяет звонить на обычные телефоны, отправлять SMS и сегодня является самым популярным мессенджером в мире	https://skyped.ru/skachat.html

3	Онлайн-переводчик Dictor	Распространяется бесплатно и способен не только к транслейту введенного текста, но и любого выделенного. Достаточно использовать «горячие клавиши» и через мгновение вы увидите перевод.	https://www.dicter.ru/
4	Графический редактор ГИМП	GIMP (GNU Image Manipulation Program) – это мощнейший инструмент по обработке графики, который обладает отличной гибкостью, мощным функционалом и мало чем уступает пресловутому Photoshop. При этом наша программа полностью бесплатна. В ГИМП можно рисовать, работать с дизайном для WEB-сайтов, или обрабатывать другую графику. При помощи приложения легко получить доступ к огромному количеству уже готовых эффектов и других инструментов, аналогов Фотошоп.	https://www.gimp.org/ или https://gimp-rus.ru/
5	7zip	Архивирование файлов	http://www.7-zip.org/
6	Adobe Acrobat Reader DC - Russian		https://freソフト.ru/window/s/adobe_reader_x
7	Google Chrome		https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Наименование информационной технологии/программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры .)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1.DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise	Включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice	Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ-223 от 05.02.2018; Договор по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Антивирусное программное обеспечение	

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение исследовательской практики формируется кафедрой «Психология», а также сторонними организациями (предприятиями, учреждениями, и т.д.), реализующими проведение исследовательской практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- кабинет психолога;
- игровые кабинеты;
- тренинговые комнаты и т.п.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра

Психология

Уровень образования

специалитет

Направление подготовки
(специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Профиль (специализация)

Психология безопасности

___ курс, группа ____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка выполнении о

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер психики и поведения личности и социальных групп, характеристик психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, а также различных видов и условий профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах. Составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

	ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-6. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт Кафедра «Психология»	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистраци ю	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о исследовательской практике

В _____

(наименование организации)

Выполнил _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

студент группы _____ формы обучения,

по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

Руководитель практики от Университета

должность, фамилия

Севастополь

20__ г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2020-2021 учебный год
«Исследовательская практика»
37.03.01 «Психология»**

(код и наименование направления подготовки)

«Психология»

(наименование профиля)

Разработчик РПД Смирнова С.В., доцент

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Кашапов М. М. Консультационная работа психолога [Электронный ресурс] / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа: https://urait.ru/book/konsultacionnaya-rabota-psihologa-437295 . — ISBN 978-5-534-06985-3.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : практ. пособие для вузов / Е. П. Кораблина [и др.] ; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 222 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://urait.ru/book/konsultacionnaya-rabota-psihologa-437295 . — ISBN 978-5-534-07244-0.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Решетников М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики [Электронный ресурс] : практ. пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 97 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-sluchai-iz-praktiki-441484 . — ISBN 978-5-534-05664-8.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1	Камалетдинова З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovanie-kognitivno-povedencheskiy-podhod-426663 . — ISBN 978-5-534-08880-9.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Шапошникова Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для акад. бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. :	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

	Юрайт, 2018. — 147 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-psihoekonsultirovaniya-i-psihoekorrekcii-411343 — ISBN 978-5-534-04953-4.	
3	Хухлаева О. В. Групповое психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — М. : Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа: https://urait.ru/book/gruppovoe-psiheologicheskoe-konsultirovanie -425012— ISBN 978-5-534-08434-4.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Заведующий информационно-
библиографическим отделом

_____ И. Н. Макиенко
(подпись)

М.П.