

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование

(наименование профиля/специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика» от «20» мая 2023 г., протокол № 7.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы		
Кандидат экономических наук, доцент кафедры МБА		И.А. Гребешкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации	5
3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	9
3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	10
3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	11
3.3. Оформление выпускной квалификационной работы	16
3.3.1 Оформление пояснительной записки дипломной работы бакалавра	16
3.3.2 Оформление комплекса обеспечивающей документации	17
3.3.3 Оформление чертежной документации	17
3.3.4 Оформление презентационного материала	18
3.4. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы	19
3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования	20
3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	21
3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	22
3.8 Перечень основной и дополнительной литературы	23
4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	24
Приложение А Примерный перечень тем дипломных работ	25

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: «Инновационное предпринимательство и бизнес-администрирование»), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка теоретической подготовки выпускника;
- оценка практической подготовки выпускника;
- оценка навыков самостоятельной работы;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения

	в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней среды организации, анализ и оценку рисков с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-2	Способен моделировать состояние внешней среды предприятия, архитектуру предприятия, бизнес-процессы с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-3	Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты, стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и маркетинговые планы, оптимально распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-4	Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и

	оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса
ПК-5	Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде
ПК-6	Способен формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений
ПК-7	Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием
ПК-8	Способен развивать и представлять свои идеи окружающим, оказывая влияние, убеждая или воздействуя на них для получения одобрения, согласия или изменения поведения, координировать деятельность исполнителей, налаживать, поддерживать связи и заключать соглашения с деловыми партнерами
ПК-9	Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем
ПК-10	Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования, нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК-11	Способен применять логистические системы, а также приемы и методы логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК-12	Способен организовывать объекты коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных

	услуг оптовой и розничной торговли
ПК-13	Способность проводить маркетинговые исследования с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг
ПК-14	Способен применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности, осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК-15	Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства
ПК-16	Способен управлять ассортиментом товаров и услуг с обеспечением заданного уровня качества и сохранности материально-технических ценностей, формировать цену асортиментного продукта

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

В области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

В области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы/проекта.

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление приобретенных в университете знаний в области предпринимательства менеджмента организаций, получение практических навыков и совершенствование умений решать задачи постановки и повышения эффективности современных систем управления и бизнес-процессов деятельности существующих предприятий и организаций, а также задачи менеджмента по формированию и реализации новых предпринимательских проектов. В процессе дипломного проектирования студент: углубляет навыки самостоятельной работы с литературными и другими информационными источниками, методическими и нормативными материалами; изучает и анализирует практику и опыт менеджмента в реальных условиях рыночных форм хозяйствования. Выпускная квалификационная работа также предусматривает получение опыта использования современных экономико-математических методов управления при решении проблем повышения эффективности менеджмента предпринимательской деятельности; освоение основных способов информатизации и компьютеризации процесса управления.

Основные задачи выпускной квалификационной работы включают:

- формулировку проблемы и задач менеджмента по повышению эффективности системы (подсистемы, бизнес-процесса) управления

существующей организацией/предприятием или по развертыванию нового предпринимательского проекта;

- описание основных характеристик внутренней и внешней среды организации и проведение анализа ее деятельности;
- разработку плана/программы мероприятий по формированию и реализации предложенных в работе путей и методов решения управленческих задач повышения эффективности деятельности организаций (предприятий) на базе методов и средств современного менеджмента;
- функционально-структурный анализ и моделирование рассматриваемой в работе системы (подсистемы, бизнес-процесса) менеджмента, разработку документации/регламентов для эффективного выполнения управленческих мероприятий;
- оценку экономической эффективности реализации предложенных решений.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо использовать материалы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

В работе также важно показать умения студента применять современные экономико-математические методы и информационные технологии для анализа ситуаций, принятия управленческих решений, постановки и организации функционирования эффективных систем (подсистем, бизнес-процессов) менеджмента.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении А.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – комплексная работа, состоящая из 3 частей:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Комплекс обеспечивающей документации;
- 3) Комплекс чертежной документации.

Пояснительная записка – основная текстовая часть работы, которая содержит исчерпывающие систематизированные сведения по решению установленных задач. Общими требованиями к пояснительной записке являются:

- достаточность аналитической информации;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

Рекомендуется следующая структура пояснительной записки к выпускной квалификационной работе:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая состоит не менее, чем из трех разделов (глав) и определенных автором подразделов;
- заключение;
- перечень условных обозначений и сокращений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Перечень условных обозначений и сокращений, а также список иллюстративного материала не являются обязательными элементами структуры выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной работы должен быть в пределах 80-100 страниц текста компьютерного набора.

Типовое содержание соответствующих частей выпускной квалификационной работы может быть следующим.

В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация выполняется на русском языке.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстративного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Во введении приводится обоснование актуальности темы, необходимости и целесообразности решения управленческих задач, определенных темой дипломной работы. Раскрывается практическая и методическая значимость разработки, указываются цель и задачи выпускной квалификационной работы, характеризуется принятый подход и приводится порядок решения поставленных задач.

Раздел 1 - Характеристика проблемы менеджмента. Теоретические основы ее решения.

В разделе дается характеристика определенных темой выпускной квалификационной работы проблемы и вытекающих из нее целей и задач менеджмента, подлежащих решению. Приводится обзор имеющихся в информационных источниках и практике подходов, теоретических основ, методов и примеров решения подобных задач с выделением тех, которые принимаются для использования в выпускной квалификационной работе.

В этом разделе необходимо показать знания современных подходов,

эффективных методов и средств решения подобных задач менеджмента, выявить дискуссионные и нерешенные аспекты рассматриваемых вопросов, определить свое отношение и наметить основные пути их разрешения. На основе принятых теоретических положений в выводах к данной главе должны быть определены подходы, направления, методы и средства анализа и решения определенной темой (в последующих разделах работы) проблемы.

Раздел 2 - Характеристика среды предприятия и анализ существующей ситуации.

В данном разделе на основании данных бухгалтерского, налогового, статистического, управленческого учета, а также по данным отчетности, исследований, опросов и другой информации приводится характеристика и проводится анализ внутренней и внешней среды организации и существующих ситуаций. Формулируются и конкретизируются задачи менеджмента, выделенные для решения проблемы и достижения целей, поставленных в первой главе. При развертывании нового проекта рассматриваются аналогичные проекты, предприятия, организации. При решении задач совершенствования, повышения эффективности деятельности, конкурентоспособности, реинжиниринга, вывода из кризиса существующего предприятия анализу подвергается базовое предприятие/организация.

В этом разделе кратко дается организационно-экономическая и технологическая характеристика объекта разработки. Детально и комплексно анализируются статистические и аналитические данные, отражающие основные экономические результаты деятельности, проводится целевой анализ форм и методов менеджмента, подлежащих совершенствованию.

На основании изучения, обработки и обобщения аналитических материалов студент должен выявить тенденции процессов, характеризующих динамику основных экономических показателей, оценить риски, определить причину недостатков, оценить возможности обеспечения или повышения эффективности в соответствии с задачами, определенными темой дипломной работы. Этот анализ должен подтверждаться соответствующими данными, расчетами и графиками.

Второй раздел должен нести достаточную аналитическую нагрузку для обоснования проектных решений и предложений.

Раздел 3 - Формирование и разработка комплекса мер по решению задач менеджмента, определенных темой выпускной квалификационной работы.

В данном разделе автором представляется основная исследовательско-проектно-разработочная часть выпускной квалификационной работы, укрупнено включающая следующие четыре блока:

- концепцию решения проблемы;
- программу/план мер по решению проблемы;
- исследование и описание нормативной документации, регламентирующей постановку эффективных решений менеджмента;
- оценку эффективности предложенных в работе решений.

Типовая структура этой основной части работы – следующая:

- Цели и задачи, подлежащие решению в рамках, определенных темой работы. Приводится обоснование уточненных целей и задач, которые решаются в работе во исполнение заданий, определенных темой.

- Основные подходы, пути решения поставленных целей и задач. Приводится обоснование принятых автором подходов, направлений, мер, методов и средств, позволяющих обеспечить решение поставленной темой работы проблемы, то есть приводится концепция достижения принятых целей и задач.

- Формирование программы/плана мер по решению проблемы (реализации концепции).

Разрабатывается конкретная программа/комплексный план регуляции предложенной концепции по решению определенной темой работы проблемы регуляции проекта, включающая:

- План мероприятий, смету затрат на их выполнение, описание календарного графика, ответственных исполнителей, ожидаемый эффект. В данной части работы могут приводиться также и другие организационные документы, необходимые для эффективного выполнения задач, заданных темой работы;

- Исследование, моделирование и разработка бизнес-процессов, регулирующих основную составляющую концепции решения проблемы менеджмента. Приводятся результаты функционально-структурного анализа моделирования и разработки нормативно-методической документации, регламентирующей базовый бизнес-процесс, реализующий концепцию решения проблемы;

- Оценку экономической эффективности предложенных в работе решений. Приводятся расчеты, обоснования и финансовый профиль результатов работы, отражающие эффект реализации предложенных бизнес-решений.

Заключение.

В заключении формулируются основные выводы и практические рекомендации по результатам решения поставленных в работе задач. Следует сверить выводы с целью и задачами исследования - выводы по проделанной работе должны характеризовать достижение цели исследования, алгоритм и степень решения тех задач, которые ставились при разработке дипломной работы. Выводы должны быть достаточно емкими по содержанию, в них необходимо отразить наиболее существенные результаты вашего исследования. Основное требование к практическим рекомендациям – они должны быть конкретны и осуществимы в повседневной практике. В каждой главе выпускной квалификационной работы следует делать самостоятельные выводы.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в выпускной работе применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках, на которые имеются ссылки в тексте выпускной работы. Список состоит из законодательных актов, нормативных материалов, отечественной и зарубежной научной, учебно-методической и специальной литературы, профессиональных изданий, информационных ресурсов Интернета.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В *приложениях* приводятся вспомогательные материалы: копии документов, выдержки из законодательно нормативных документов, отчеты, инструкции, положения, правила, результаты социологических и маркетинговых исследований, громоздкие таблицы, рисунки и тому подобное.

В выпускной квалификационной работе целесообразно рассмотреть возможность рациональной автоматизации выполнения управленческих процессов с применением вычислительной техники.

Моделирование бизнес-процессов можно проводить в рамках различных технологий, таких как IDEF, ADONIS, с использованием программных продуктов Ramus, ADONIS Community Edition и др. Рекомендуется проводить анализ, расчеты, планирование и прогнозирование с помощью пакетов прикладных программ и информационных систем, таких как Microsoft Project Professional, Microsoft Office Professional, Gretl и др. При этом необходимо обосновать преимущества использования современных информационных технологий, провести концептуальный анализ объекта управления. В случае необходимости студент может разработать собственную программу для расчетов на ЭВМ на любом языке программирования. В этом случае в дипломной работе в приложении приводится описание разработанной программы. Это описание должно включать следующую информацию: содержательную постановку задачи; характеристики и описание входных данных; алгоритм решения задачи и распечатку текста программы.

Комплекс обеспечивающей документации разрабатывается для документально-распорядительного сопровождения решения задач, поставленных в дипломной работе. Данный комплекс представляет собой набор документов, разработанных специалистом для эффективного внедрения предложенных в выпускной работе предложений и рекомендаций.

В зависимости от сути выпускной квалификационной работы – дипломный проект, дипломная работа – рекомендованный перечень

документации может включать: бизнес-план проектируемого предпринимательского проекта, программу (план-график) мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, регламента бизнес-процессов, организационные регламентирующие документы.

Комплекс чертежной документации в обеспечение решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе. Чертежная документация разрабатывается для графической интерпретации основных предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче. Перечень чертежей может включать:

- 1) План-график ОТМ по совершенствованию деятельности / развёртыванию новой бизнес-единицы;
- 2) Графическое описание модели бизнес-процесса;
- 3) Структурная схема разрабатываемой системы управления.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

3.3.1 Оформление пояснительной записки дипломной работы бакалавра

При оформлении выпускной работы бакалавра следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. от 7.09.2005). ГОСТ 19.404-79.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена грамматически и стилистически грамотно в виде компьютерного набора.

Текст пояснительной записки и разработанных документов размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

При компьютерном наборе рекомендуется использовать текстовый редактор Word (шрифты Times New Roman, размером 12 через 1.5 интервала, абзацный отступ – 1,25 см).

При наборе текста использовать автоматический перенос, выравнивание текста – по ширине.

Текст работы печатается черным цветом. Иллюстративный материал (схемы, рисунки, графики) также выполняются черным цветом, за исключением тех случаев, когда есть необходимость в использовании нескольких цветов (например, при изображении нескольких графиков на одном рисунке).

Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей: верхнее, нижнее - по 20 мм, левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не подшиваются и сдаются в ГЭК отдельно. Справку о внедрении результатов работы (при ее наличии) можно включить в приложение.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц - сквозная. Номер страницы проставляют посередине верхнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист, хотя номер на нем не ставится. Нумерация страниц проставляется с 3 листа (аннотация).

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами без точки в конце. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках раздела не допускаются.

3.3.2 Оформление комплекса обеспечивающей документации

Состав документов для формирования данного комплекса определяется совместно с научным руководителем, исходя поставленных задач на выполнение выпускной квалификационной работы.

Данный комплекс содержит набор документов, который разрабатывается студентом для организационного обеспечения реализации представленных решений.

В состав комплекса могут быть включены следующие документы:

- 1) Бизнес-план проектируемого предпринимательского проекта;
- 2) Программа мероприятий повышения эффективности/совершенствования деятельности предприятия;
- 3) Организационные регламентирующие документы.

Бизнес-план представляется в виде структурированного документа, отражающего основные решения по созданию, реализации и вывода проекта на желаемый уровень деятельности.

Программа мероприятий по повышению эффективности/совершенствования деятельности предприятия выполняется по требованиям базового предприятия.

Организационные регламентирующие документы могут включать: Положение о подразделении/Целевой организационной системе, Процессные должностные инструкции, оптимизированная организационная структура и т.п.

Каждый представленный регламентирующий документ оформляется как обособленный, т.е. должен иметь соответствующую внешнюю и внутреннюю структуру. К внешней структуре можно отнести титульный лист документа с обязательным грифом согласования и / или утверждения. К внутренней структуре относят разделы и подразделы документов. Принципы форматирования текста определяются, исходя из установленных принципов оформления внутренней документации предприятия, которое является объектом исследования, либо согласно общим стандартам оформления.

Каждый документ подписывается обучающимся (как «Разработчик») и руководителем (как «Консультант»).

3.3.3 Оформление чертежной документации

Чертежи выполняются к сетевым графикам, графикам Гантта, схемам бизнес-процессов, схемам разрабатываемых систем и подсистем.

Чертежи являются неотъемлемой частью дипломной работы.

Чертежи оформляются на листах формата А-1/А-2. Каждый чертёж имеет рамку, которая ограничивает поле чертежа.

Перечень обязательных атрибутов (столбцов) для формирования план-графика:

- Наименование мероприятий – комплекс действий, реализация которых направлен на достижение поставленных целей и задач;
- Ответственные исполнители – указывается должность действующей организационной структуры предприятий, ответственное за результат действий. В качестве исполнителей могут быть привлечены и внешние консультанты, представители подрядных организаций, участвующих в реализации конкретных мероприятий;
- Затраты в денежном выражении – сумма затрат, включающая основные расходы на реализацию указанных мероприятий;
- Ленточный график последовательности и длительности (может быть периодичности) выполнения мероприятий;
- Эффект/результат – сформулирован результат, ожидаемый от реализации указанных мероприятий/ комплекса мероприятий.

Документация по моделированию бизнес-процесса включает как графическое, так и текстовое описание рассматриваемого объекта.

Для формирования графического описания бизнес-процессов рекомендуется использовать нотации IDEF, ADONIS, с использованием программных продуктов Ramus, ADONIS Community Edition и др.

В схемы бизнес-процессов рекомендуется включать модели всех уровней выполняемой декомпозиции для полного отражения особенностей выполнения рассматриваемого бизнес-процесса.

Оформление схемы модели бизнес-процесса осуществляется на основании правил и установленных форм инструмента, который используется для моделирования. В схеме обязательно должна быть указана следующая информация: ФИО разработчика (студента), номер группы, ФИО научного руководителя, тема дипломной работы.

Текстовое описание модели представляется в виде стандартов предприятия по реализации рассматриваемого бизнес-процесса и размещается в комплексе обеспечивающей документации.

3.3.4 Оформление презентационного материала

Для наглядного представления основных решений дипломной работы бакалавра студент готовит презентационный материал, к которому можно

отнести:

- чертежи;
- плакаты;
- электронная презентация;
- раздаточный материал.

Плакаты разрабатываются для графической интерпретации основных предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче (формат А 1). Количество и содержание плакатов согласовывается с научным руководителем.

Для организации представления результатов выпускной работы может быть разработана электронная презентация, которая отражает ключевые решения, выводы, рекомендации, разработки. Структура и содержание электронной презентации согласовывается с научным руководителем.

Для сопровождения электронной документации готовится раздаточный материал – распечатка основных слайдов (на листах формата А4) для каждого члена ГЭК.

3.4. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель). Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящих Методических рекомендаций;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о работе обучающегося в процессе

выполнения ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Процедура проверки осуществляется согласно внутреннему акту «Положение о проверке ВКР на объем заимствования». Обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» и ознакомлены с настоящим Положением до начала выполнения работ.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку.

Несамостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности 30%.

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется на кафедре путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

С целью соблюдения требований к выпускным квалификационным работам бакалавра, допуск к защите работы выполняется с соблюдением следующих последовательных этапов:

На первом этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы в целом проверяется научным руководителем, при этом контролируются основные требования к содержанию и оформлению работы, обоснованность приложений и наличие наглядного и графического

материала.

На втором этапе подготовки к защите дипломная работа заслушивается в качестве предварительной защиты на специальной комиссии, назначенной кафедрой. По результатам предзащиты эта комиссия аргументированно рекомендует или не рекомендует рассматриваемую работу к защите. Комиссия высказывает автору работы замечания, рекомендации.

На третьем этапе подготовки к защите законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю на окончательную проверку, с учетом устранения замечаний и выполнения рекомендаций, высказанных комиссией на предзащите.

На четвертом этапе подготовки к защите выпускная квалификационная работа подвергается процедуре нормоконтроля - соответствии дипломной работы предъявляемым к ней требованиям государственных стандартов.

На пятом этапе тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете. Для этого текст работы загружается научным руководителем в специальную систему "Антиплагиат" для дальнейшей оценки уровня уникальности и формирования соответствующей справки.

Шестой этап подготовки к защите выпускной квалификационной работы. На этом этапе руководитель работы, пишет на нее отзыв, в нем - ставит оценку и дает заключение о соответствии дипломной работы предъявляемым к ней требованиям, специальности и квалификационному уровню.

Седьмой этап подготовки к защите выпускной квалификационной работы. После получения положительного отзыва научного руководителя на дипломную работу решение о допуске к защите перед ГЭК принимается заведующим кафедрой.

Формы титульного листа, задания на выполнение дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии рецензента заполняются согласно типовым бланкам университета.

Восьмой этап - защита ВКР. Выпускные квалификационные работы защищаются перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада ее автора, в которой он в течение 10 –15 минут должен изложить: актуальность темы, формулировку и подходы к решению проблемы и задач, структуру работы, содержание предложенных мероприятий плана и результаты разработки основных мероприятий; обоснование их эффективности. В конце доклада следует отметить степень практического использования результатов работы.

Члены ГЭК задают студенту вопросы с целью определения его уровня профессиональной подготовки и освоения учебной программы, владения материалом выпускной квалификационной работы.

При защите работы выпускник должен продемонстрировать достаточность подготовки по фундаментальным и специальным дисциплинам, показать правильность приведенных анализов, обоснованность принятых им в работе решений, умение грамотно и с хорошим пониманием, сжато и четко, излагать принципиальные моменты работы, выводы и заключение; корректно отвечать на вопросы членов комиссии и других лиц, участвующих в защите. Результаты и качество защиты является основным фактором при определении оценки выпускной работы обучающегося, как квалификационной работы менеджера. После ответов на вопросы оглашается отзыв научного руководителя. Студент отвечает на замечания, указанные в отзыве.

После обсуждения итогов защиты на заседании ГЭК и принятия решения большинством голосов, результат защиты оглашается ее председателем в тот же день. Выпускники, которые получили во время защиты неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета. Они получают академическую справку, а вторичная защита новой работы может быть проведена через год.

Дипломная работа после защиты передается на хранение в архив университета в бумажном и электронном виде со всем комплектом сопроводительных документов.

В особых случаях защита ВКР может проходить дистанционно на основании «Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий».

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с использованием Европейской кредитно-трансферной системы (ЕКТС) (по шкале «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); национальной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); собственной системы СевГУ; комплексной системы оценивания.

Работа, в которой приведены собственные оценки использованных литературных источников, использованы современные методы решения задач менеджмента, проведен комплексный анализ предприятия и внешней среды, приведены мероприятия менеджмента для решения поставленных задач, расчеты эффективности мероприятий и на их основе – сделаны аргументированные выводы и обоснованы предложения, а результаты работы имеют практическое значение может быть оценена на *«отлично»*.

Работа, в которой приведены собственные оценки использованных литературных источников, самостоятельно проанализирован подобранный материал, отчетные данные предприятия или организации, на базе которых решались задачи менеджмента, даны решения задач менеджмента, сделаны выводы и сформулированы предложения, но они не являются достаточно аргументированными, может быть оценена на *«хорошо»*.

Дипломная работа, в которой раскрыта тема, дан обзор необходимых

литературных источников, проанализированы соответствующие информационные и статистические данные по поставленным задачам, приведены решения задач и сформулированы выводы без необходимого их обоснования допускается к защите, но не может быть оценена выше, чем «удовлетворительно».

Оценка "неудовлетворительно" выставляется если ВКР не содержит обсуждения, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Критериями оценки ВКР являются:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню требований (бакалавр, магистр, специалист);
- соответствие темы ВКР профилю/специализации программы, ее актуальность;
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению ВКР;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;
- оценки руководителя в отзыве и рецензии т.п.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

3.8 Перечень основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489062 . — Режим доступа: по подписке	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489142 . — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

3.	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489026 . — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489034 . — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496767 . — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490882 . — Режим доступа: по подписке.	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные итоговые аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной итоговой экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	28 посадочных мест; переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 8.1

№ 362, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	2. MicrosoftOffice 2013. 3. Kaspersky Endpoint Security 10/11
--	--

Приложение А

Примерный перечень тем дипломных работ

1. **Решение комплекса задач менеджмента по разработке (и реализации) предпринимательского проекта...** (Наименование проекта).
2. **Решение комплекса задач менеджмента по развертыванию (и реализации) предпринимательского проекта ...** (Наименование проекта).
3. **Разработка бизнес-плана** (разделов бизнес-плана) **предпринимательского проекта/ постановки деятельности организации/ предприятия/ бизнес-единицы ...**(Наименование).
4. **Решение комплекса задач менеджмента по постановке/развертыванию эффективной деятельности новой/ существующей организации/ предприятия/ бизнес-единицы ...**(Наименование).
5. **Повышение эффективности/ разработка (и формирование/и освоение/и реализация)/постановка системы (подсистемы) управления производственной/ производственно-хозяйственной/финансовой/ финансово-хозяйственной/ инновационной/ инвестиционной/маркетинговой/ коммуникационной/ внешнеэкономической деятельностью организации/ предприятия/ бизнес-единицы ...** (Наименование).
6. **Повышение эффективности/ разработка (и формирование/и освоение/и реализация) /постановка системы (подсистемы) управления ресурсами/ качеством продукции (услуг)/ потоками (транспортными, информационными, финансовыми) организации/ предприятия/ бизнес-единицы ...** (Наименование).
7. **Разработка/постановка/ проектирование/ повышение эффективности/ (и формирование/ и освоение/ и реализация) системы (подсистемы):**
 - стратегического планирования (прогнозирования);
 - текущего/оперативного планирования (прогнозирования);
 - контроля/координации/коммуникаций/принятия управленческих решений;
 - мотивации/управления персоналом **организации/предприятия/бизнес-единицы ...** (Наименование).
8. **Разработка (и реализация) программы/решение комплекса задач менеджмента по повышению эффективности/совершенствованию.... / постановке системы..../развертыванию проекта.... /реинжинирингу / выводу из кризиса предприятия / бизнес-единицы** (наименование).
9. **Разработка/ совершенствование методики проектирования/ методики исследования/ модели:**
 - системы управления;
 - организационной структуры;
 - бизнес-плана/разделов бизнес-плана;
 - деятельности **организации/ предприятия/ бизнес-единицы...** (Наименование).