

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
 Заведующий кафедрой
 «Конституционное и
 административное право»
 С.А. Васильев

«24» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Юридического
 института  В.Н. Коваль

«26» декабря 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

Б2.О.04 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки / специальности)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и направление подготовки / специальности)

Юрист в сфере государственного управления
и противодействия коррупции

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
 2024

Рабочая программа производственной Преддипломной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451 и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000.

Рабочая программа Преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» 24 декабря 2024г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы

доктор политических наук, профессор
кафедры «Конституционное и
административное право»


(подпись)

М.И. Росенко

Рабочая программа составлена:

доктор политических наук, профессор
кафедры «Конституционное и
административное право»


(подпись)

М.И. Росенко

Рецензент

Директор департамента общественной безопасности
Правительства Севастополя


(подпись)

А.В. Краснокутский

1. Цели и задачи производственной (Преддипломной) практики

Цель Преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных обучающимся во время обучения в Университете, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

2. Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

3. Место Преддипломной практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление содержит Блок 2 «Практика». Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана программы магистратуры направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции».

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Она базируется на освоении теоретических учебных дисциплин. Преддипломная практика способствует качественной подготовке выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

4. Тип практики, способ и форма её проведения

Тип практики – Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода после завершения теоретического обучения.

5. Планируемые результаты обучения при осуществлении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате осуществления преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, обеспечению соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации (ПК-1);

Способен к научно-исследовательской и аналитической деятельности в сфере публично-правовых отношений, организации проектной деятельности; моделирование административных процессов и процедур в органах власти (ПК-6);

Способен осуществлять политическое руководство, осуществлять разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений, применять методы исследования и технологии формирования общественного мнения (ПК-7);

Способен осуществлять критический анализ состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, и разрабатывать оптимальные модели контроля и надзора (ПК-10).

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК -1	Знать: - правовые нормы территориальной организации деятельности

Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	органов публичной власти; - конституционно-правовые основы и принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться регламентация и социально-политическая деятельность, основы планирования, проектирования, реализации и правового обеспечения органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений - понятие, виды и основные принципы осуществления управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации; - антикоррупционные требования и основные меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Уметь: - анализировать происходящие в стране демократические процессы становления и развития в Российской Федерации важнейших государственно-правовых-институтов, формы взаимодействия государства и гражданского общества; взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией; - применять правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - применять на практике основные принципы осуществления управленческой деятельности на определенной территории; - способы и приемы управленческой деятельности; - применять меры по соблюдению норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Владеть: - целостной системой научных и правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинстве гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, реализовывать должностные полномочия исходя из государственных и народных интересов, интересов юридических и физических лиц - навыками территориальной организации управленческой деятельности; - способностью формулировать обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования управленческой деятельности на определенной территории; - навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичной власти, мерами по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ПК-6 Способен к научно-	Знать: понятие, состав, модели научных исследований в области права; - методологию, теоретический материал и законодательную практику деятельности в сфере публично-правовых отношений, необходимые

исследовательской и аналитической деятельности в сфере публично-правовых отношений, организации проектной деятельности; моделирование административных процессов и процедур в органах власти;	для организации и проведения юридического исследования, состояние изученности планируемой темы исследования; - содержание нормотворческих инициатив и документов стратегического планирования в сфере в публично-правовой сфере; - методы исследования социально-экономических процессов - требования научной этики, правила подготовки и оформления научных работ; Уметь: определять объект и предмет исследований, выбирать методы исследования; интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - квалифицированно проводить научные исследования. - применять различные приемы анализа изменений нормативной базы в том числе цифровой экономики (цифровой среды) и выявлять последствия таких изменений; - выполнять научные работы, соответствующие требованиям научной этики и актуальным правилам подготовки и оформления научных работ - моделировать административных процессов и процедур в органах власти; Владеть: - навыками осуществления организации проектной деятельности; моделирование административных процессов и процедур в органах власти; - навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности, определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере. - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; - навыками написания, оформления и презентации научных работ
ПК-7 Способен осуществлять политическое руководство, разработку нормативных актов, регулирующих деятельность политических институтов и общественных движений, применять методы исследования и технологии формирования общественного мнения	Знать: - основы конституционного права, сущность государственного и политического строя России; функции высших государственных органов и порядок их формирования; - права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности; основные сферы политической деятельности общества; - определения и принципы действия основных субъектов политической сферы и взаимодействия государства и политической сферы; - методы исследования и технологии формирования общественного мнения, методы оказания влияния на формирование общественного мнения; - правовые нормы территориальной организации деятельности органов публичной власти; - конституционно-правовые основы и принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться регламентация и социально-политическая деятельность, основы планирования, проектирования, реализации и правового обеспечения органах публичной власти, в

	том числе судов и органов прокуратуры РФ, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений - понятие, виды и основные принципы осуществления управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ Уметь: - анализировать современные политические процессы, программные установки и деятельность различных субъектов политики; - использовать политические знания для анализа обстановки в стране, мире и своей профессиональной деятельности и применить результаты самостоятельного анализа на практике. - анализировать происходящие в стране демократические процессы становления и развития в РФ важнейших государственно-правовых институтов, формы взаимодействия государства и гражданского общества; взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией; - применять правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ - применять на практике основные принципы осуществления управленческой деятельности на определенной территории; Владеть: - целостной системой научных и правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ, реализовывать должностные полномочия исходя из государственных и народных интересов, интересов юридических и физических лиц - навыками территориальной организации управленческой деятельности; - способностью формулировать обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования управленческой деятельности на определенной территории. - способностью применить результаты самостоятельного анализа на практике
ПК-10 Способен осуществлять критический анализ состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, и разрабатывать оптимальные модели контроля и надзора	Знать: - законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; - виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации; - генезис контрольно-надзорной деятельности в России; - отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; - проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности государственного и муниципального управления в современный период; Уметь:

	- самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности; - анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля; - разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного контроля. анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; - выявлять пробелы и коллизии в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления. Владеть: - навыками самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности; - навыками анализа и реализации положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля; - навыками разработки проектов правовых документов, проведения экспертизы юридических актов, подготовки юридических заключений и консультирования по вопросам осуществления государственного контроля. внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; - навыками выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
--	---

6. Структура и содержание Преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе в 4 учебном семестре очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре заочной формы обучения.

6.1. Структура и содержание Преддипломной практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с учебным планом составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов) в течение 4 недель в соответствии с графиком учебного плана.

6.2. Содержание Преддипломной практики

ООП по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» предусматривает следующие виды и этапы ее выполнения обучающимися:

Преддипломная практика состоит из пяти этапов: 1) ознакомительного; 2) проектировочного; 3) исследовательского; 4) содержательно-организационного; 5) заключительного.

Ознакомительный этап. Преддипломная практика начинается с установочной конференции, которую проводят дирекция юридического института и кафедры юридического института, где разъясняются порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание, сроки проведения и защиты.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручаются: направление университета для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики, включающие программу и дневник.

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой преддипломной практики, обязательными видами работ и формами отчетности по ней. В период прохождения преддипломной практики студентом проводится исследовательская работа, поэтому важным является утверждение индивидуального задания по практике. Задание определяется преподавателями-руководителями практики и может выполняться индивидуально или группой студентов (до 3-х человек) в зависимости от масштабности исследовательской темы, комплексности и характера деятельности организации (учреждения).

При разработке индивидуального задания предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет выбранной студентом темы выпускного квалификационного исследования и направления научно-исследовательской работы;
- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин и курсов по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

В ходе проектировочного этапа студент осуществляет работу по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации. На данном этапе преддипломной практики студент выполняет следующие виды деятельности:

1. Изучает структуру организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов. Студент должен иметь представление о специфике работы конкретной организации, предприятия, учреждения, где он проходит практику; изучает архивные и текущие дела и материалы (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.

2. Выявляет основные проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществляет подбор специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.

4. Знакомится со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Для подкрепления теоретических положений выпускной квалификационной работы студент обязательно приводит примеры правоприменительной практики.

В ходе исследовательского этапа студент анализирует собранные материалы, проводит анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Итогом на данном этапе является освещение в отчете не только отдельных примеров, но и выводы студента по сделанному:

1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.

В ходе содержательно-организационного этапа студент анализирует выявленные посредством анализа законодательства и судебных решений проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итогом на данном этапе является освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций, проектов юридических документов,

экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулиющему исследуемые отношения.

В ходе заключительного этапа студент оформляет письменный отчет и необходимые приложения.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

Программа Преддипломной практики для каждого обучающимся может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера темы ВКР.

Общее руководство программой Преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение отчетов и результатов преддипломной практики проводится на кафедре «Конституционное и административное право» с привлечением научных руководителей.

Результаты должны быть оформлены в виде отчета и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о преддипломной практике обучающегося с визой научного руководителя представляется на кафедру. Требования к оформлению отчета приведены в Методических указаниях по производственной (преддипломной) практике для магистрантов направления 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» Юридического института Севастопольского государственного университета.

К отчету прилагаются выводы по результатам преддипломной практики, которые являются основой для написания ВКР.

Отчет по результатам преддипломной практике подлежит публичной защите, организованной кафедрой «Конституционное и административное право» с обязательным участием научных руководителей.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Промежуточная аттестация для очной и заочной форм обучения проводится в виде зачета с оценкой в 4 семестре для очной формы обучения и в 5 семестре для заочной формы обучения в форме отчета по практике.

8.1. Критерии оценивания освоения компетенций (промежуточная аттестация)

Шкала оценивания.

Оценивание сформированности компетенций в итоге производится по четырехбалльной шкале.

Зачтено, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

знает в достаточной степени основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы;

умеет на высоком уровне определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания

при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, реферата, статьи;

владеет в высокой степени практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам. Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной рабочей программой учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлена отчетная документация учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями.

Зачтено, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

знает основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы;

умеет определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета и реферата, статьи;

владеет практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам; Обучающимся полностью выполнена рабочая программа учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, проявлена самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении отчетной документации учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы допущены недочеты.

Зачтено, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

Знания - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий.

Необходимые умения, предусмотренные рабочей программой учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов по научно-исследовательской работе, показывает слабый интерес к выполнению заданий учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Не достаточно владеет практическими навыками в ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по

объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Обучающимся выполнена рабочая программа учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена небрежность в формулировании выводов в научно-исследовательской работе, не проявлен интерес к выполнению заданий учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, отчетная документация учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы оформлена небрежно, несвоевременно представлены необходимые отчетные документы.

Не зачтено, оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся

- испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике;
- обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении заданий по производственной практике, но их уровень недостаточно высок.
- не выполнена значительная часть заданий по производственной практике, предусмотренная рабочей программой, не проявлена самостоятельность при подготовке отчетной документации; предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

Обучающийся не знает значительной части содержания учебных дисциплин; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в формулировке выводов; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.

Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

При защите отчета и реферата оцениваются:

- наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета и реферата;
- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике и реферата.

8.2. Описание шкалы оценивания (промежуточная аттестация)

Промежуточная аттестация учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы оценивается по пятибалльной системе оценивания в формате зачета с оценкой. Положительный результат прохождения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы обучающегося оценивается в диапазоне от трех до пяти баллов (зачтено). Оценка два балла считается неудовлетворительной (не зачтено).

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
отлично	ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология.	повышенный
хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме	базовый

	раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	
удовлетворительно	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала;	пороговый
неудовлетворительно	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку магистранта - соответствующая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество научных статей	до 20 баллов
2	Оформление отчета и реферата (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение магистранта в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета и реферата	до 40 баллов

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания

Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания
				для практики (зачет с оценкой)
90-100	A	оценивается работа магистранта, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми	Высокий (творческий)	отлично

		требованиями.		
82-89	B	работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности,	Достаточный (эвристический)	хорошо
74-81	C	однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.		
64-73	D	работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.	Средний (адаптивный)	удовлетворительно
60-63	E			
35-59	FX	работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

№	Наименование и полное библиографическое описание	
9.1 Основная литература		
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539084 (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/19923 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/907537 (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533845 (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

4	Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования / [Журнал педагогических исследований, 2018, № 4] – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003708 (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
5	Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426258 (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
9.2 Дополнительная литература		
1	Программа учебной, производственной и преддипломной практик: методические указания / составители Т.В. Лобова, М.А. Субботина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102697 (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие / А. И. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-9765-4297-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135291 (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-427935#page/1 (дата обращения: 01.04.2025).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://www.biblio-	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
	online.ru/	4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

9.4. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10	Операционная система	полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технические условия реализации учебной практики

При прохождении практики в организациях, учреждениях (базах практики) материально-техническое обеспечение предоставляется этими базами практики

самостоятельно. Какие-либо требования к материально-техническому обеспечению профильной организации не предъявляются.

Для организации самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики кафедра «Конституционное и административное право» и Юридический институт располагает материально-техническими средствами, представленными в таблице 10.

Техническое оснащение студенческой правовой консультации (юридической клиники) Юридического института СевГУ.

Для прохождения производственной практики обучающихся в Севастопольском государственном университете имеется научная библиотека, оснащенная компьютерным оборудованием для работы с юридическими документами, с возможностью использования информационно-справочных систем и баз данных действующего законодательства, с доступом к электронно-библиотечной системе и др.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Учебная аудитория №302 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33 (отсек Б), помещение Б-306 – Юридическая клиника	4 посадочных места. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 2 шт. Стульев - 4 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского и лабораторного типа, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации Г 302 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33 (отсек Г), помещение 4-7 (Г302)	16 посадочных мест. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 15 шт. Стульев - 15 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г303 (НОЦ «Севастопольский центр избирательного права и процесса)	36 посадочных мест. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 1 шт. Стульев - 40 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория «Учебный зал судебных заседаний» (Г-310) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	36 посадочных мест для обучающихся; 1 рабочее место преподавателя; стол и стулья для судей; 6 посадочных мест для сторон в процессе: истец/ответчик; защитник/ обвинитель; Информационный стенд "Учебный зал судебных заседаний" "Юридический институт"	1. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779 Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.07 «Сервер распознавания». 2. ПО Нестор.ПРАВОСУДИЕ STC-S9779.04 "Администратор" - Компонент ПО "Сервер Обработки и Хранения Данных" (СОХД) STC-S9779.02 3. Microsoft Windows 10 Professional 4. Microsoft Office 2013 5. Kaspersky Endpoint Security 10/11 6. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2025-2026	Договор № 724 эбс 22.08.2024 Срок предоставления доступа: 01.09.2024-31.08.2025
2025-2026	Договор № 204-24/ЕП-223 от 10.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2025
2025-2026	Договор № 215-243/ЕП-223 от 16.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025-31.12.2025
2025-2026	Договор № 12179/24П/И от 11.12.2024 Срок предоставления доступа: 01.01.2025 - 31.12.2025

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(вид практики)**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

(тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Кафедра Конституционного и административного права

Уровень образования Магистратура

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция и
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль «Юрист в сфере государственного управления и
противодействия коррупции»

_____ курс, группа _____

Севастополь

20 ____ год

Обучающийся _____
(_____ Фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Рабочий (план) прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Дата (период) (продолжи тельность)	Наименование работ	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись).
1	1 неделя практики	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	
2		Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа	
3		Работа по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации	
4	2 неделя практики	Изучение структуры организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов.	
5		Изучение основных форм документального отражения юридически значимых решений в организации или государственном органе	
6		Изучение архивных и текущих дел и материалов (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.	
7	3 неделя практики	Выявление основных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществление подбора специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.	
8		.Ознакомление со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел	
9		Анализ собранных материалов, анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Выводы по: 1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.	
10	4 неделя практики	Анализ выявленных посредством анализа законодательства и судебных решений проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итог - освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций, проектов юридических документов, экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулирующему исследуемые отношения.	
11		Сбор материалов для оформления отчета по практике	
12		Оформление отчета по практике (Положение о практике, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Утв. Ректором СевГУ 29.09.2020)	
13	Последний день практики	Сдача Отчета по практике на кафедру и его защита	

Задание получил:

подпись обучающегося группы

Фамилия И. О.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Индивидуальное задание

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)
1.	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	Ознакомление - 4	1 Дневник по практике с печатями предприятия 2 Отчёт по практике 3 Отзыв руководителя от предприятия		
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа	20			
3.	Работа по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации	20			
4.	Изучение структуры организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов.	20			
5.	Изучение основных форм документального отражения юридически значимых решений в организации или государственном органе	20			
6.	Изучение архивных и текущих дел и материалов (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.	20			
7.	Выявление основных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществление подбора специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.	20			
8.	Ознакомление со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел	20			
9.	Анализ собранных материалов, анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Выводы по: 1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.	20			
10.	Анализ выявленных посредством анализа законодательства и судебных решений проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итог - освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций, проектов юридических документов, экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулирующему исследуемые отношения.	20			
11.	Сбор материалов для оформления отчета по практике	20			
12.	Оформление отчета по практике (Положение о практике, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Утв. Ректором СевГУ 29.09.2020)	8			
13.	Сдача Отчета по практике на кафедру и его защита	4			

Задание получил: ¹

подпись обучающегося группы

Фамилия И. О.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Подпись

должность, И.О. Фамилия

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

И.О. Фамилия

¹ Печать с обратной стороны Индивидуального плана

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося _____ группы _____
Юридического института СевГУ, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная)

Время проведения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

№	Выполненные мероприятия	Уровень оценки		
		низкий	средний	высокий
	полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики			
	проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе			
	участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач организации			
	участие обучающегося в разработке документов или реализации проектов			
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности			

Трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики:

Замечания и пожелания Юридическому институту СевГУ

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/ Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail);

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Оценка: _____

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Приложение 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический институт
Кафедра «Конституционное и административное право»**

<i>№</i>	<i>Дата поступления на кафедру</i>	<i>Подпись отв. за регистрацию</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И,О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность
**40.04.01 Юриспруденция, 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль (специализация)
**«Юрист в сфере государственного управления и
противодействия коррупции» и профиль**

Руководитель по практической подготовке от
Университета

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20_____

Структура отчета о практической подготовке и требования к содержанию

Оглавление

(Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию))

Введение

(Цель, место, дата начала и продолжительность практики.

Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий).

2. Основная часть

Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.

Раздел 1

1.1.....

1.2.....

Раздел 2

2.1.....

2.2.....

Раздел

Заключение

(Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике.

Выводы магистранта о практической значимости производственной (преддипломной) практики).

Список литературы (в том числе источники не старше пяти лет).

Приложения к отчету

Приложение 1. Дневник прохождения практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

Обучающегося группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
2	2. Согласование и утверждение темы ВКР. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
3	3. Согласование и утверждение плана ВКР. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
4	4. Согласование и утверждение рабочего графика. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
5	5. Согласование и утверждение индивидуального задания. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
6	1. Проверка готовности плана ВКР. Индивидуальное задание. Критерий: наличие обязательных элементов ВКР.	20	
7	2. Обоснование актуальности темы ВКР. 1. Критерий: соответствие установленным требованиям.	35	
8	3. Оформление библиографии ВКР. задание. Критерий: правильность оформления титульного листа, сносок и библиографии.	30	
9	1. Подготовка отчета. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
10	2. Отчет практики. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
11	3. Защита отчета. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _
 Комментарии и пожелания (при наличии)

Руководитель по практической подготовке
 от Юридического института СевГУ

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по преддипломной практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики	До 5
1.2.	Согласование и утверждение индивидуального задания прохождения практики	До 5
Всего баллов		До 10
2. Основной этап		
2.1.	План ВКР	До 20
2.2.	Обоснование актуальности темы ВКР	До 35
2.3.	Оформление библиографии	До 30
Всего баллов		До 85
3. Заключительный этап		
3.1.	Подготовка и защита отчета	До 5
Всего баллов		До 5
Итого		До 100

П.1.1. Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем рабочего графика практики;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.

П.1.2 Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем индивидуального плана практики;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.

П.2.1 План ВКР

До 20 баллов выставляется в случае соответствия содержания (плана)

ВКР всем предъявляемым требованиям (правильность определения всех элементов, логическая взаимосвязь отдельных элементов в общей структуре и др.).

П.2.2 Обоснование актуальности темы ВКР

До 15 баллов - сложность (оригинальность) выбранной темы

До 20 баллов - проблемность тематики исследования

П.2.3. Оформление библиографии

До 10 баллов - релевантность подобранных источников;

До 10 баллов - количество подобранных источников;

До 10 баллов - правильность оформления.

П.3.1 Подготовка и защита отчета

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков защиты;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.