

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Севастопольский государственный университет»



Исполняющий обязанности
ректора

В.Д. Нечаев

2024 года

ПРИНЯТО
решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 25 » апреля 2024 года

Протокол № 12

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
Управление городом

Квалификация
бакалавр

Форма обучения, год набора
очная, очно-заочная, 2024

Севастополь
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования

бакалавриат

(название)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

(код и название)

Профиль

Управление городом

(название)

Квалификация

бакалавр

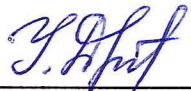
(название)

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

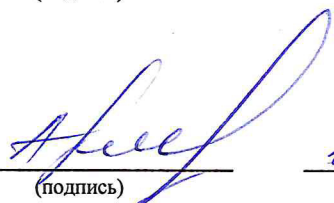
19.04.24 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

19.04.24 У.В. Дремова
(дата)

Директор Института
развития города


(подпись)

19.04.24 А.И. Тихонов
(дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
Д.э.н., заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное управление»


(подпись)

19.04.24 Г.Н. Ротанов
(дата)

**Лист согласования основной образовательной программы
с представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление городом, 2024 г.) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Войтенко А.А. – первый заместитель директора Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя  _____ / А.А. Войтенко
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Войтенко А.А. – первый заместитель директора Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя  _____ / А.А. Войтенко
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Войтенко А.А. – первый заместитель директора Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя  _____ / А.А. Войтенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	10
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	11
3. Планируемые результаты освоения ООП	14
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	22
4.1. Учебный план и календарный учебный график	22
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.3. Рабочие программы практик	24
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	29
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	30
5. Сведения об условиях реализации ООП	32
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	32
5.2. Кадровые условия реализации ООП	33
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	33
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	35
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	37
7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39

1. Общие положения

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление городом) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования). Образовательная программа высшего образования адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ООП – основная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Квалификационные требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими) и деятельности государственных, муниципальных и иных организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти;

Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета; Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18/2022 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п; иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016.

Целью разработки основной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению

подготовки.

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Севастопольским государственным университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- при очной форме обучения составляет 4 года;
- при очно-заочной форме обучения составляет 4 года 6 месяцев.

ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ООП – бакалавр.

Объем ООП составляет 240 зачетных единиц.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся; программами учебной и производственной практик; программой государственной итоговой аттестации; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Перечень планируемых результатов обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление городом представлен в «Индикаторы достижения компетенций» (Таблица 1-3).

Перечень дисциплин, а также видов практик, распределение зачётных единиц, кодов формируемых компетенций по дисциплинам базовой и вариативной части, практикам, государственной итоговой аттестации приведён в Календарном учебном графике и Учебном плане.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность

реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление городом, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, является неотъемлемой частью учебного плана подготовки бакалавров.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций. При составлении учебного плана образовательное заведение руководствовалось общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в пункте 4. Требования к условиям реализации программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

Требования к абитуриентам: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное образование, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное образование:

- исполнительно-распорядительная;
- проектная;
- коммуникативная.

2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Таблица 1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

№	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07. «Административно-управленческая и офисная деятельность»		
1	07.002 (3.3)	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н
08. «Финансы и экономика»		
2	08.024 (3.3)	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н
3	08.041 (3.3)	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное образование, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа ООП, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Административно-управленческая и офисная деятельность	исполнительно-распорядительная деятельность	- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического развития; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

		самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; - организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; - обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
	проектная деятельность	- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; - участие в проектировании организационных систем; - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и

		реализации проектов; - оценка результатов проектной деятельности.
	коммуникативная деятельность	- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; - участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; - участие в организации внутренних коммуникаций; - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен обладать компетенциями, представленными в Индикаторах достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций

Таблица 3. Универсальные компетенции выпускника (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Ведение деловой переписки на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Ведение делового разговора на государственном языке Российской Федерации с соблюдением этики делового общения УК-4.3. Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы УК-4.4. Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выявление общего и особенного в историческом развитии России УК-5.2. Выявление ценностных оснований межкультурного взаимодействия и его места в формировании общечеловеческих культурных универсалий УК-5.3. Выявление причин межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни УК-5.4. Выявление влияния взаимодействия культур и социального

		разнообразия на процессы развития мировой цивилизации УК-5.5. Выявление современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки УК-5.6. Идентификация собственной личности по принадлежности к различным социальным группам УК-5.7. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности УК-5.8. Выявление влияния исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий на процессы межкультурного взаимодействия УК-5.9. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирование целей личностного и профессионального развития, условий их достижения УК-6.2. Оценка личностных, ситуативных и временных ресурсов УК-6.3. Самооценка, оценка уровня саморазвития в различных сферах жизнедеятельности, определение путей саморазвития УК-6.4. Определение требований рынка труда к личностным и профессиональным навыкам УК-6.5. Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности УК-6.6. Составление плана распределения личного времени для выполнения
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Оценка влияния образа жизни на здоровье и физическую подготовку человека УК-7.2. Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья УК-7.3. Выбор здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма УК-7.4. Выбор методов и средств физической культуры и спорта для

		собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности УК-7.5. Выбор рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизне-деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентификация угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека УК-8.2. Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера УК-8.3. Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения УК-8.4. Оказание первой помощи пострадавшему УК-8.5. Выбор способа поведения учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Владеет навыками разработки инклюзивных программ для обучения студентов с особыми образовательными потребностями УК-9.2. Владеет навыками вербальной и невербальной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет навыками построения логически выдержанных заключений по результатам анализа для выработки оптимальных решений по экономическим вопросам УК-10.2. Владеет навыками работы с источниками экономической и финансовой информации (в том числе статистическими данными), характеризующими экономические отношения в России
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,	УК-11.1. Формирует основанную на нормативных актах социально-правовую позицию по неприятию идеологии экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.

	терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 11.2. Понимает и способен толковать правовые нормы, предусматривающие юридическую ответственность за проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения. УК-11.3. Осознает социальные факторы (детерминанты) экстремистской, террористической и коррупционной преступности и владеет навыками профилактики указанных явлений. УК-11.4. Демонстрирует способность активно противодействовать в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.
--	--	---

Таблица 4. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускника и индикаторы их достижения:

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Демонстрирует знание норм законодательства РФ в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения с учетом приоритета прав и свобод человека
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Анализирует социально-экономические процессы ОПК-2.2 Способен применять методики и технологии разработки, реализации и оценки управленческих решений, государственных и муниципальных программ ОПК-2.3 Способен разрабатывать меры регулирующего воздействия для социально-экономических процессов
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Демонстрирует знание норм конституционного, административного и служебного права, особенностей их применения на практике. ОПК-3.2 Применяет нормы права в профессиональной деятельности. ОПК-3.3 Осуществляет поиск и анализирует правовую информацию в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	ОПК- 4.1 Описывает порядок разработки проектов нормативных правовых документов ОПК-4.2 Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	актов и оценивать последствия их применения.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности ОПК-5.2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Способен применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, в том числе бюджетными рисками ОПК-6.2 Способен использовать методы управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3 Описывает основные процессы и технологии в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Способен осуществлять внутриорганизационный и межведомственный коммуникативный процесс ОПК-7.2 Способен организовать процесс взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК – 8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Демонстрирует знание принципов современных информационных технологий ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 5. Профессиональные компетенции (ПК) выпускника и индикаторы их достижения:

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
ПК-1 Организационное,	ПК-1.1 Демонстрирует знание технологии отбора и

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	оценки документов и источников информации; ПК-1.2 Способен применять принципы документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации; ПК-1.3 Демонстрирует знание нормативной базы и современных методов работы с информацией; ПК-1.4 Проводит оценку документов и информационных потоков; ПК-1.5 Способен выявлять несоответствия в документах и поступающей информации относительно объективной реальности;
ПК-2 Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.1 Демонстрирует знание нормативной базы и современных методов закупочной деятельности ПК-2.2 Применяет порядок проведения мероприятий закупочной деятельности и принципы финансового администрирования; ПК-2.3 Проводит оценку документов и информационных потоков; ПК-2.4 Формирует план проведения закупок;
ПК-3 Информационно-аналитическое проведение подготовки социально-экономического проекта и проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.1 Демонстрирует знание технологии отбора и оценки социально-экономических проектов и проектов государственно-частного партнерства ПК-3.2 Демонстрирует знание региональной политики в сфере проектного управления. ПК-3.3 Проводит оценку коррупционных рисков ПК-3.4 Способен выявлять возникающие риски реализации проектов
ПК-4 Способен организовать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	ПК-4.1 Демонстрирует знание задач и приоритетов органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; ПК-4.2 Способен определять основные тенденции развития ключевых социальных, экономических и политических процессов для формирования положительного имиджа региона. ПК-4.3 Осуществляет ведение планово-отчетной документации по сопровождению управленческих решений
ПК-5 Способен участвовать в организации взаимодействия между органами государственной власти и местного самоуправления в процессе государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, проведения проверок в отношении граждан,	ПК-5.1 Демонстрирует знание задач и приоритетов органов государственной власти в части поддержки предпринимательства; ПК-5.2 Способен определять основные проблемы и способствовать их решению во взаимодействии между органами государственной власти и местного самоуправления. ПК-5.3 Осуществляет планирование и проведение мероприятий по поддержке малого предпринимательства в регионе.

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций	
ПК-6 Способен использовать знания в сфере законодательства Российской Федерации, принципов составления статистической отчетности, принципов проектного финансирования для сбора и анализа информации в рамках подготовки и реализации программ и проектов экономического развития регионов, в том числе государственно-частного партнерства	ПК-6.1 Демонстрирует знание нормативной базы РФ, в части статистической отчетности, проектного управления и финансового обеспечения проектной деятельности; ПК-6.2 Способен вести сбор и анализ информации в рамках подготовки и реализации программ и проектов экономического развития регионов; ПК-6.3 Способен вести планирование сопровождение и реализацию социально-экономических проектов в регионе;
ПК-7 Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	ПК-7.1 Демонстрирует знание использования цифровых технологий в публичном управлении и социальных коммуникациях; ПК-7.2 Способен применять принципы информационного взаимодействия в государственном органе субъекта РФ ПК-7.3 Демонстрирует знание региональной информационной политики;
ПК-8 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-8.1 Определяет методы сбора и обработки деловой информации в соответствии со своей профессиональной деятельностью; ПК-8.2 Демонстрирует навыки оперативного информационного сопровождения работы органов государственного и муниципального управления ПК-8.3 Способен организовывать коммуникации со всеми заинтересованными участниками
ПК-9 Способен проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	ПК-9.1 Знает основные методы оценки эффективности деловой информации; ПК-9.2 Демонстрирует навыки оперативного определения достоверности источников и содержания полученной информации. ПК-9.3 Способен строить логические заключения на

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2
	основании поступающих информации и данных.

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление городом, последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик).

Структура ООП	Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1: Дисциплины (модули)	216
Блок 2: Практики	18
Блок 3: Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата	240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных в качестве обязательных.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 130 зачетные единицы, что составляет 54,2 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной

аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетных единиц.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очно-заочной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетные единицы.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется настоящей ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП входят рабочие программы всех дисциплин (модулей), перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура учебной дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление», разрабатывающей ООП.

4.3. Рабочие программы практик

В блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная и производственная практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Управление городом) включает следующие типы практик:

Учебная практика:

- ознакомительная практика;
- информационно-аналитическая практика.

Производственная практика:

- проектно-технологическая практика;
- преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочая программа учебной практики

Тип учебной практики: Ознакомительная практика.

Проводится для студентов очной формы обучения - во 2 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 4 семестре. Объем 3 зачетные единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная.

Ее основная цель: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Ее основными задачами являются:

- выявление изменений в развитии российского общества, которые отражаются на характере социально-трудовых отношений и карьеры;
- изучение нормативных правовых документов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- получение первичных практических навыков поиска информации о региональном рынке труда;
- формирование навыков анализа изменений в развитии российского общества, которые отражаются на характере социально-трудовых отношений и карьеры;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория государственного и муниципального управления», «Статистика в государственном и муниципальном управлении», «Демография», полученные в процессе обучения на 1-ом курсе, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип учебной практики: Информационно-аналитическая практика.

Проводится для студентов очной формы обучения – в 4 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 6 семестре. Объем 3 зачетные единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Ее основная цель: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, приобретение практических навыков информационно-аналитической деятельности.

Ее основными задачами являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных студентами в процессе обучения и приобретение новых специализированных знаний, умений, навыков и компетенций, ориентированных на конкретное рабочее место;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта учебной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта учебной практики;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по учебной

практике.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Организационно-управленческие основы в органах власти», «Теория государственного и муниципального управления», «Управление проектами в урбанистике», «Методы научных исследований», «Государственная и муниципальная служба» полученные в процессе обучения на 2-ом курсе, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

4.3.2. Рабочая программа производственной практики

Тип производственной практики: Проектно-технологическая практика.

Проводится для студентов очной формы обучения – в 5 и 6 семестрах, для студентов очно-заочной формы обучения – в 8 и 9 семестрах. Общий объем 6 зачетные единицы (4 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Ее основная цель: приобретение навыков практической работы, выработка умений применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач в сфере государственного и муниципального управления.

Ее основными задачами являются:

- закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные за время обучения;
- сформировать у студентов представление об основных направлениях работы государственных и муниципальных служащих;
- дать представление студентам объективного и полного представления о специальности, ее сферах и направлениях;
- ознакомление с организационно-управленческой деятельностью базы практики;
- анализ организационной структуры управления и взаимодействия в рамках структуры, оценка соответствия структуры целям, задачам, функциям объекта практики;
- изучение материально-технического и технологического обеспечения деятельности, в том числе цифровых технологий базы практики;
- исследование сферы государственного и муниципального управления, к которой относится объект практики;
- анализ деятельности базы практики;
- выявление проблем развития деятельности базы практики;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Законодательная инициатива в государственном и муниципальном управлении», «Государственные и муниципальные финансы», «Методы принятия

управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», «Технологии государственных и муниципальных услуг», «Государственная экономическая политика», «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», полученные в процессе обучения, получить навыки практического их применения.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Проводится для студентов очной формы обучения – в 8 семестре, для студентов очно-заочной формы обучения – в 9 семестре. Объем 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Ее основная цель: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, определение объекта и предмета исследования, сбор и систематизация данных для анализа проблемы в сфере государственного и муниципального управления и определения путей ее решения.

Ее основными задачами являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам учебного плана;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы объекта практики по основным направлениям деятельности государственной и муниципальной службы;
- проведение анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления с подробным, углубленным анализом аспектов проблемы – предмета исследования выпускной квалификационной работы;
- анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность объекта преддипломной практики;
- анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта преддипломной практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом преддипломной практики;
- определение проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- предложение практических рекомендаций по решению выявленных проблем с использованием междисциплинарного подхода;
- подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы (в соответствии с планом подготовки ВКР).

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания, полученные в процессе обучения на 4-ом (5-ом) курсе, получить навыки практического их применения; подготовить аналитическую и проектную части

выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (тип производственной практики: преддипломная) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру «Государственного и муниципального управления». В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики и от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: Правительство г. Севастополя, Правительство Республики Крым, Законодательное собрание г. Севастополя, Государственный Совет Республики Крым, внутригородские муниципальные образования г. Севастополя, муниципальные образования Республики Крым, государственные предприятия и учреждения г. Севастополя, Республики Крым.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Практическая подготовка при проведении практики в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – договор о практической подготовке обучающихся).

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Университете, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, Университет назначает руководителя по практической подготовке из числа педагогических работников Университета; профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.4. Фонды оценочных средств, необходимые для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, департаментами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются Кафедрой Государственного и муниципального управления в составе рабочей программы дисциплины(модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсового проекта/курсовой работы, защита отчета и прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе представляет собой подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации содержит:

- общие положения;
- государственные экзаменационные и апелляционные комиссии;
- формы государственной итоговой аттестации;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ВО;
- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;

- виды профессиональной деятельности;
- перечень планируемых результатов;
- требования к организации, подготовке и защите выпускной квалификационной работе (ВКР);
- организация и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению ВКР;
- организация, порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы;
- порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Государственное и муниципальное управление».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ), итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О методических рекомендациях по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию,

выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление сформированности компетенций, установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Управление городом) разработан преподавательским коллективом кафедры «Государственного и муниципального управления» в соответствии с требованиями ФГОС и учебным планом.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Для обеспечения системы качества подготовки выпускающей кафедрой предусмотрено:

- регулярное повышение уровня квалификации преподавателей в различных формах;
- участие преподавателей в профессионально ориентированных научно-практических конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Университет, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и

правилам.

В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Для проведения занятий по физической культуре в Университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Таблица 6. Электронно-библиотечные системы университета

https://e.lanbook.com Электронная библиотечная система	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
http://znanium.com Электронная библиотечная система	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.
https://urait.ru Электронная библиотечная система	ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных:

1. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Универсальная база данных East View (Ист Вью) - <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронный каталог Севастопольского государственного университета – <http://lib.sevsu.ru/>
4. Репозиторий eSevSUIR Севастопольского государственного университета – <http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/>
5. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс -

<http://www.consultant.ru/about/software/cons/>

6. Реферативная и наукометрическая база данных Scopus - <https://www.scopus.com/home.uri>

7. Международная реферативная база данных научных публикаций Web of Science Core Collection - <http://login.webofknowledge.com/error/Error?DestApp=WOS&SID=U12yjngZ8memGGB4fpM&Error=Server.sessionNotFound>

Издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированы на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки к обучающимся по данной ООП проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области науки и высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации ООП и достижения запланированных показателей. Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Уровень подготовки выпускников выявляют результаты внешней оценки качества реализации ООП.

Внешняя оценка качества реализации ООП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами выпускников Института развития города.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выбранной профессией выпускников и обучающихся на старших курсах;
- организация встреч и круглых столов обучающихся, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах молодого специалиста. На основе анализа анкет Института развития города СевГУ в соответствии и ФГОС ВО может вносить предложения об изменении ООП с целью совершенствования учебного процесса.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Севастопольский государственный университет на основе разработанной миссии и стратегии в области качества осуществляет систематическую деятельность по совершенствованию своего менеджмента с целью обеспечения гарантий качества, в том числе путем:

- мониторинга и рецензирования ООП;
- внешней оценки качества реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление городом на основании учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза, ведущих представителей профессорско-преподавательского состава других вузов;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- информирования общественности о результатах своей научно-исследовательской деятельности, планах, инновациях.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

- Положение о порядке отчисления.

- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.

- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.

- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе бакалавриата;

- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;

- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с

ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной

образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль: Управление городом,
год набора 2024 г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП	<i>Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки</i>	п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 7 зачетных единиц»
Учебный план		Включить в 3-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 3 з.е (108 ч.).

Проректор по образовательной
деятельности



(подпись)

26.06.25

(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития
образовательных программ



(подпись)

26.06.25

(дата)

У.В. Дремова

Директор института
развития города



(подпись)

26.06.25

(дата)

А.И. Тихонов

Руководитель образовательной программы
д.э.н., заведующий кафедрой
«Государственное и
муниципальное управление»

26.06.25

(подпись)



(дата)

Г.Н. Ротанов