

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
Гуманитарно-педагогический институт

И.Ю. Василенко

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Методические указания

для обучающихся

по направлению 37.03.01 Психология

специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

Севастополь
РИЦ «Медиацентр» СевГУ
2022

УДК 378:159.9
ББК 74.58 + 88

Рецензент: кандидат психологических наук, профессор кафедры «Психология», заместитель директора по научной работе Гуманитарно-педагогической академии (филиала) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И.Вернадского» Е.Ю.Пономарева.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Психология» ГПИ СевГУ, протокол №10 от 12 мая 2022.

Составители:

Василенко И.Ю.

Методические рекомендации к научно-исследовательской работе (НИР) направления подготовки 37.04.01 «Психология», 37.05.02 «Психология служебной деятельности» – Севастополь, 51 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»; 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобрнауки России.

Методические рекомендации содержат общие требования к выполнению практики, указания по выполнению отдельных этапов практики и оформлению отчетной документации.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Цели, задачи преддипломной практики	4
Организация преддипломной практики	4
Содержание психологической преддипломной практики.....	6
Методические рекомендации к заданиям по практике... ..	6
Список рекомендуемой литературы.....	16
Требования к отчету.....	17
Подведение итогов практики.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Производственная преддипломная практика студентов - практика, направленная на подготовку к защите выпускной работы. Преддипломная практика организуется на завершающем этапе обучения и проводится после освоения программ теоретического обучения, прохождения всех предусмотренных видов практик и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом. Задача преддипломной практики – совершенствование первоначального профессионального опыта; применение опыта, знаний и результатов, полученных в условиях практики, при подготовке выпускной квалификационной работы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:

ЦЕЛИ: обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по будущей специальности, проверка возможности самостоятельной работы в качестве психолога в различных учреждениях, подготовка и апробация материалов к дипломной работы

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- Формирование представлений студентов относительно своей будущей профессиональной деятельности в качестве психолога;
- Освоение студентами практических профессиональных умений и навыков оказания квалифицированной психологической помощи;
- Практическое использование знаний при проведении психологической диагностики, консультирования, психологической коррекции, психологической поддержки и других видов психологической помощи;
- Овладение современными психокоррекционными технологиями и их применение в работе
- Развитие умений и навыков работы с персоналом учреждения, умения устанавливать контакт с коллегами, выбирать эффективные формы работы ;
- Формирование научно-исследовательских умений в ходе проведения психологического исследования и сбора экспериментального материала для дипломной работы;
- Формирование профессиональной позиции психолога, стиля поведения, мировоззрения, освоение профессиональной этики.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. В программе практики определяются ее содержание, порядок организации и проведения, объемы и виды отчетности по практике, критерии оценки работы студента. Программа практики разрабатывается кафедрой, отвечающей за организацию соответствующего вида практики, согласовывается с выпускающей кафедрой, обсуждается методической комиссией института/факультета, принимается Ученым советом

института/факультета и утверждается ректором института. Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, в организациях (учреждениях) любых организационно-правовых форм. В качестве баз практики должны быть выбраны учреждения, организации, предприятия, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности (направлению) и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой;
- обеспечивать высокий организационно-образовательный уровень ее

реализации.

Практика на предприятиях, в учреждениях и организациях осуществляется на основании договора между университетом и руководителем соответствующего предприятия, учреждения, организации. В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе оплаты труда представителей организации, охраны труда студентов, предусматривается назначение двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

Руководителями преддипломной практики от университета назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Для руководства практикой студентов в структурных подразделениях университета назначается руководитель (руководители) практики по специальностям и направлениям.

Групповой руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оценивает результат выполнения практикантами программы практики;
- несет ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности и своевременное прохождение ими инструктажа по ТБ и охране труда на рабочем месте;
- принимает участие в проведении установочной и итоговой конференций;
- совместно с администрацией базы практики распределяет студентов-практикантов по рабочим местам и контролирует работу студентов на протяжении всего периода практики
- обеспечивает выполнение студентами программы практики в полном объеме, проводит консультации, просматривает дневники практики и т.д.;

- проверяет отчетную документацию студентов-практикантов, участвует в защите отчетов по производственной и преддипломной практикам.

Руководитель преддипломной практики от базы практики:

- организует совместно с университетскими руководителями практики прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов-практикантов на рабочем месте;

- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка организации, учреждения, предприятия (базы практики), с организацией работы на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, их эксплуатацией и др.;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и правил техники безопасности, проводит инструктаж по ТБ на рабочем месте до начала работы;

- осуществляет постоянный контроль работы студентов-практикантов, помогает им правильно выполнить работу;

- контролирует ведение студентами-практикантами дневников практики и составляет производственные характеристики на студентов с указанием оценки;

- вносит предложения по совершенствованию организации практики студентов;

- проводит надзор за соблюдением студентами норм поведения.

Студенты, направляемые на практику, **обязаны:**

1. явиться на установочное собрание (конференцию), проводимое руководителем практики;

2. детально ознакомиться с программой практики;

3. своевременно прибыть на место прохождения практики;

4. соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;

5. своевременно подготовить отчет по практике, принять участие в итоговой конференции.

6. повышать свой профессиональный уровень, используя различные формы самообразования.

СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задание №1. Ознакомление с базой практики

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.

2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения, отдела.

3. Выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога-практиканта.

4. Составить и согласовать график работы практиканта в учреждении

Задание №2. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики

1. Составить и утвердить план работы практиканта по результатам исследования психологической проблематики в учреждении.

2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике.
3. Спланировать этапы решения тех вопросов, в работе над которыми будет принимать участие психолог-практикант.
4. Определить контингент клиентов для психологического сопровождения во время практики.
5. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Задание №3. Психодиагностическая работа с клиентом

1. Выбрать из методической психологической литературы комплекс диагностических методик для работы с клиентами по заявленной проблеме.
2. Провести комплексное психодиагностическое обследование 2 клиентов, придерживаясь правил проведения диагностики.
3. Составить психологическое заключение по результатам проведенного обследования
4. Охарактеризовать ресурсы и проблемы личностного и профессионального роста обследованных и дать соответствующие рекомендации.

Задание №4 . Коррекционно-развивающая работа

1. Составить коррекционно-развивающую программу по выбранной проблематике
2. На основании постановки психологического диагноза спланировать и провести по 1-2 психокоррекционному занятию с клиентами.
3. Составить план-конспект данного занятия, опираясь на правила, используемые при составлении сценариев занятий.
4. Провести наблюдение за деятельностью психолога в ходе проведения коррекционного или развивающего занятия. Сделать анализ занятия.

Задание №5. Консультативная работа и психологическое просвещение

1. По результатам диагностического обследования спланировать и провести индивидуальную консультацию.
2. Создать перечень вопросов, рассмотренных в ходе консультативного процесса.
3. Отработать приемы консультативного процесса на различных этапах консультирования.
4. Провести наблюдение за ходом консультации сокурсника. Сделать анализ этой консультации(см. схему анализа консультации)
5. Оформить стенд психолога в учреждении на актуальную проблематику.

Задание №6. Подведение итогов рефлексия практики

1. Оформление отчетной документации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ

К заданию №1. Ознакомление с базой практики

1. Задание выполняется в процессе беседы с руководителем учреждения либо с психологом данного учреждения. В ходе данного разговора психолог – практикант получает сведения по следующим вопросам:
 - ✓ к какой сфере общественной деятельности относится учреждение;
 - ✓ количественный состав сотрудников (учащихся; больных)
 - ✓ - основные приоритеты, которые выделяются в процессе деятельности (для учреждений образования – проблемная тема школы, д\у);
 - ✓ какие актуальные проблемы, требующие участия психолога выделяет администрация.
2. В результате беседы с психологом учреждения студент – практикант должен познакомиться с основной документацией, которую ведет психолог, правилами её заполнения, хранения и предоставления на контроль.
3. График работы на практике составляется студентом по образцу и согласовывается с руководителями от кафедры и т базы практики (см .образец 1)

График работы студента-практиканта
Ф И О

Дни недели	Часы: с _____ по _____
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

**К заданию № 2. Организационно-методическая подготовка к
выполнению заданий практики**

План прохождения практики составляется, ориентируясь на календарный план практики (таблица 1)

При составлении календарного плана необходимо придерживаться примерных нормативов времени, затрачиваемых на выполнение различных видов работ. Студенту необходимо, ориентируясь на календарный план практики (Таблица 1), составить и утвердить план работы практиканта по образцу (таблица 2)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

Таблица 1

	Период практики	Содержание работы
1	Первый день практики	1. Знакомство с местом практики, с руководителем практики от учреждения. 2. Общее знакомство со спецификой учреждения. 3. Выделение актуальной психологической проблематики в деятельности учреждения, постановка задач практики. 4. Решение организационных вопросов. Утверждение графика работы практиканта.

2	Второй день практики	1. Планирование стратегии и тактики решения поставленных психологических задач 2. Определение контингента для психологического сопровождения 3. Подбор и изучение методических материалов по планируемым мероприятиям 3. Изучение специальной психологической литературы по выделенной проблематике. 5. Подготовка в необходимом количестве психодиагностических методик, бланков, составление анкет, схем, карт наблюдений и т.д.
3	Весь период практики	1. Самостоятельное наблюдение за функционированием учреждения. 2. Организованное наблюдение за изучаемыми объектами, процессами. 3. Наблюдение за работой психолога учреждения. 4. Посещение мероприятий по плану практики, их психологический анализ. 5. Текущая организационно-методическая работа: подбор и изготовление инструментария, изучение и конспектирование учебно-методической литературы. 6. Ведение дневника практики.
4	Первая половина периода прохождения практики	1. Диагностическая работа (проблемно-ориентированное или комплексное обследование 2-3 клиентов; при наличии запроса психолога провести социометрическое исследование группы). 2. Обобщение результатов диагностики (написание психологического заключения по результатам проведенного обследования, формулирование соответствующих рекомендаций). 3. Разработка программы консультативной, психопрофилактической, коррекционной работы по результатам диагностики.
5	Вторая половина периода прохождения практики	1. Психопрофилактическая работа по результатам анализа актуальной проблематики и диагностики: ✓ разработка рекомендаций для руководителя учреждения; ✓ групповые консультации, лекции, беседы; ✓ оформление информационного стенда, выставки психологической литературы и т.п. 2. Коррекционная работа по результатам диагностики и по индивидуальному плану профессионального совершенствования: ✓ развивающие и коррекционные занятия; ✓ тренинги; ✓ психотерапевтические сессии. 3. Индивидуальное тематическое консультирование.

6	Последний день практики	1. Подведение итогов практики: ✓ анализ выполнения заданий и проблем, затрудняющих реализацию программы практики; ✓ рефлексия собственной деятельности и собственного профессионального роста. 2. Получение отзыва от руководителя базы практики. 3. Формирование папки с отчетной документацией по практике. 4. Подготовка к отчетной конференции (защите практики).
---	-------------------------	--

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАТИКАНТА НА ПРАКТИКЕ

Таблица 2

№	Основные направления деятельности	Период выполнения «с_ по_»	Подпись руководител я
1.	Установочная конференция в университете		
1.	Ознакомление с базой практики		
2.	Организационно-методическая работа		
3.	Психодиагностическая работа с клиентом		
4.	Психологический анализ урока		
5.	Психопрофилактическая работа		
6.	Психологическое просвещение		

При составлении плана работы и ведении дневника необходимо придерживаться примерных нормативов времени, затрачиваемых на выполнение различных видов работ.

Дневник практики содержит следующие графы (таблица 3)

К заданию №3. Диагностическая работа

1. Клиентами психолога-практиканта могут быть дети, учителя, воспитатели, если базой практики является школа, школа-интернат или дошкольное учреждение.

2. Клиентами психолога-практиканта могут быть сотрудники, руководитель учреждения или больные, находящиеся на лечении, если базой практики является лечебное учреждение

3. Количество клиентов зависит от конкретного задания (обычно 2 человека при условии комплексного обследования каждого)

4. Методики, требующие бланкового инструментария, должны сопровождаться соответствующими материалами.

5. Протоколы, ведущиеся в ходе проведения диагностики, должны быть заполнены с соблюдением правил, аккуратно, от руки, представлять собой оригинал.

6. При составлении заключения придерживаться требований по его написанию, быть точным и аккуратным в формулировках.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

1. Общие сведения об испытуемом (возраст, пол, образование, профессия...)
2. В первом абзаце заключения, как правило, приводятся причины обращения клиента или мотивы направления его на обследование. Приводятся жалобы испытуемого, относящиеся к целям и содержанию обследования.
3. Второй и третий абзацы заключения посвящены характеристике контакта с испытуемым и его отношения к обследованию. Самый короткий способ описания отношения к обследованию: «адекватное», «неадекватное», «формальное».
4. Характеристики контакта с испытуемыми могут быть следующие: «свободный», «затрудненный», «нарушенный», «формальный».
5. За описанием контакта и отношения к обследованию следует основной раздел заключения. Обязательным здесь является указание применяемых методик (название общепринятых, краткое описание других...)
6. Результаты обследования в порядке поставленных вопросов (если направляется другим специалистом) или в порядке проведенных методик.
7. Интерпретация полученных данных, объяснения противоречий. В результате изложения этих данных у читающего Ваше заключение должно сложиться целостное представление о личности испытуемого.
8. В конце заключения пишется резюме. Оно выделяется в отдельный абзац и начинается вводными словами: «Таким образом, ...»

Важное правило: в резюме недопустимы рассуждения и анализ, в нем необходимо обобщить выводы анализа, сделанного в основной части заключения, подчеркнуть самые важные моменты и результаты обследования.

К заданию №4. Коррекционно-развивающая работа

1. Перед началом составления своей программы студентом изучается, обобщается, анализируется и описывается в отчетной документации опыт проведения подобного вида работы на базе практики.
2. Разработка программы консультативно-коррекционной, развивающей работы проводится на основании анализа личности и включает в себя следующие аспекты:
 - ✓ указание, с кем будет проведена работа;
 - ✓ обоснование целей проведения коррекционно-развивающей работы.
 - ✓ указание цели и задач, как всей программы, так и каждого её раздела и упражнения;
 - ✓ форма проведения, этапы и процедуры;
 - ✓ описание ожидаемого результата;
 - ✓ указание на форму и способы оценки эффективности программы.
3. Оформить протоколы проведения коррекционно-развивающей работы

Самостоятельное проведение студентом коррекционной или развивающей работы студентом может осуществляться **только под контролем** психолога базы практики – руководителя подгруппы.

АНАЛИЗ ГРУППОВОГО (ИНДИВИДУАЛЬНОГО) КОРРЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

СХЕМА 1.

1. Краткая характеристика группы детей (ребенка) (с указанием психологического диагноза)
2. Место данного занятия в системе коррекционной работы.
3. Тема занятия. Его цель, задачи и их соответствие этапу психокоррекционной работы.
4. Реализация основных принципов построения психокоррекционных программ в занятии (принцип системности, единства диагностики и коррекции, учета возрастных психологических и индивидуальных особенностей развития ребенка, комплексности методов психологического воздействия; принцип деятельностного подхода и активного привлечения ближайшего социального окружения ребенка к участию в коррекционном процессе).
5. Методы, применяемые на занятии. По содержанию: игротерапия, арт-терапия, музыкотерапия, библиотерапия, танцевальная терапия, сказкотерапия, психогимнастика и др. По воздействию: индивидуальные (убеждение, внушение) и групповые (психотехнические игры (игры-релаксации, адаптационные игры, игры-освобождения), игровые методы разрешения конфликта, ролевые игры, метод групповой дискуссии, социально-психологический тренинг и др.). Соответствие выбора методов целям и теме занятия, а также структуре дефекта и возрастным особенностям детей.
6. Использование продуктивных видов деятельности (изобразительной, конструктивной и пр.).
7. Использование наглядности на занятиях.
8. Характеристика умений и навыков, применяемых психологом (по таблице 4)

Примерная схема анализа умений и навыков, применяемых психологом

Таблица 4

№	Этап работы	Действия психолога	Назначение этих действий	Наблюдаемый результат
1.	Ритуал приветствия			
2.	Организационный этап, мотивирование участников			
3.	Основной этап работы			
4.	Ритуал прощания			

ПРОТОКОЛ КОРРЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Фамилия и имя клиента _____

Возраст _____

Дата _____

Общее

время _____

Цель коррекционного занятия _____

Методы и технологии _____

Этапы коррекционного занятия _____

Ход коррекционного занятия _____

Примечания _____

Выводы _____

Психолог _____

Задание №5. Консультативная работа и психологическое просвещение

1. Примерная проблематика для групповых и индивидуальных консультаций:

✓ Оказание помощи детям и подросткам, испытывающим трудности в обучении, общении или психическом самочувствии.

✓ Оказание психологической помощи и поддержки клиентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

✓ Профориентационная консультация

2. При составлении отчета по наблюдению за консультацией сокурсника или психолога нужно придерживаться следующей схемы (таблица 5)

Таблица 5

СХЕМА АНАЛИЗА КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Этап психологической консультации (по Г.А. Абрамовой)	Используемые приемы	Их назначение	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Задание №7. Подведение итогов и рефлексия практики

1. Рефлексивный анализ должен содержать следующие данные:
 - ✓ Знания из каких теоретических дисциплин оказались для вас наиболее полезны при прохождении практики.
 - ✓ Каких знаний не хватало
 - ✓ самооценка результатов практики по каждому заданию практики.
2. Отчет по практике оформляется в соответствии с образцом.

Образец

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Студента _____ Факультет _____ курс _____ группа _____ специальность _____

За период преддипломной практики мною были реализованы следующие виды деятельности

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие формы организации деятельности: _____

Мною были апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, среди них:

Были приобретены следующие навыки и умения:

На основе самоанализа я пришел(а) к выводу об успешности моей профессиональной деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Дата _____ Подпись _____

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Абрамова Г.С. Введение в практическую психологию. – М. 1994.
2. Абрамова Г.С. Практическая психология. – Екатеринбург. – 1998.
3. Практическая психодиагностика. Методики и тесты / под ред. Д.Я.Райгородского. – Самара. – 2000.
4. Психологические тесты /Под ред. А.А.Карелина. – М. – 2000.
5. Практикум по возрастной психологии /Под ред. Л.А.Головей, Е.Ф.Рыбалко. – СПб.:Речь, 2002.
6. Бурлачук Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике/ Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. - СПб.: Питер, 2000. - 528 с.
7. Венгер А.Л. Психологическое консультирование и диагностика. Практическое руководство. Часть 1 - М.: Генезис, 2007. - 160 с.
8. Венгер А.Л. Психологическое консультирование и диагностика. Практическое руководство. Часть 2. - М.: Генезис, 2007. - 160 с.
9. Общая психодиагностика/ А.А. Бодалев, В.В. Столин. - СПб.: Речь, 2002, 2004. - 440 с.
10. Психодиагностика и психокоррекция/ Под ред. А.А. Александрова. - СПб.: Питер, 2008. - 384 с
11. Рабочая книга практического психолога. Технология эффективной профессиональной деятельности. : Пособие для специалистов, работающих с персоналом.. - М.: ИД "Красная площадь", 1996. - 400 с.
12. Скребец В.А. Психологическая диагностика: Учеб. пособие - Київ: МАУП, 1999. - 120 с.
13. Шевандрин Н.И. Психодиагностика, коррекция и развитие личности - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. - 512 с.
14. Шмелев А.Г. Психодиагностика личностных черт - СПб.: Речь, 2002. - 480 с.
15. Шевандрин Н.И. Основы психологической диагностики: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений: В 3 ч. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. - 256 с. - Ч.2.
16. Худик В.А. Психологическая диагностика детского развития: методы исследования - Київ: Освіта, 1992. - 220 с. Шевандрин Н.И. Основы психологической диагностики: Учеб.для студ. высш. учеб. заведений: В 3 ч. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. - 288 с. - Ч.1.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В установленный срок, не позднее 5 дней после окончания практики, материалы практики обобщаются, оформляется соответствующим образом и представляется в комиссию по защите практики. Зачет по практике (с дифференцированной оценкой) выставляется студенту на основании анализа письменного отчета, представленного по окончании практики (подписанного руководителем от базы практики), и результатов защиты отчета в комиссии, назначенной администрацией высшего учебного заведения. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента в разделе «Преддипломная практика»

Структура и содержание папки с отчетными документами

	Структурная часть папки	Содержание	Примечание
	Титульный лист папки		
	Дневник практиканта	Календарный график прохождения практики Учет выполненной работы Самоанализ (рефлексия) Отзывы	Описание в свободной форме
3.	Первичные материалы по диагностике	Протоколы Результаты обработки Интерпретация полученных данных Психологическое заключение	Таблицы, профили, графики
4.	Материалы консультирования	План-конспект самостоятельно разработанной консультации .Психологический анализ наблюдаемой консультации .Тематическая подборка методических материалов к консультации .Список использованных источников	По результатам диагностики
5.	Материалы по просветительской работе	.План-конспект самостоятельно проведенной лекции (тематического сообщения) .Тематическая подборка методических материалов по проблеме (запросу) .Список использованных источников	Темы просветительских мероприятий согласовываются с руководителем практики от базы

6.	Материалы по коррекционно-развивающей работе	.Программа коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики .Дидактические материалы к занятиям .Список использованных источников	По результатам диагностики
7.	Материалы по психологическому анализу урока или наблюдения за детьми	.Протоколы анализа урока .Протоколы наблюдений .Список использованных источников	По заданию руководителя практики от базы
8.	Отзыв руководителей практики	.От базы практики .От кафедры	

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В последнюю неделю практики групповые руководители подводят предварительные итоги в учреждениях, в которых проходят практику студенты.

В течение первой недели после окончания практики студенты сдают отчетную документацию на кафедру, руководящую практикой. Перечень документации определяется рабочими программами практик.

Итоговая конференция проводится в университете в течение второй недели после окончания практики. Ответственная за проведение практики кафедра в лице комиссии по защите практики организует подведение итогов практики, выставляет оценку в индивидуальный план и зачетную книжку (в раздел «производственная практика»), оформляет зачетно-экзаменационную ведомость. В итоговой конференции могут также принимать участие декан и представители базовых учреждений. Результаты практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Критерии оценки деятельности студентов-практикантов

- Оценка **ОТЛИЧНО** выставляется студенту, который:
- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики,
- получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- ответственно и с интересом относился к работе на базе практики,

- показал глубокую теоретическую и практическую подготовку,
- проявил исследовательскую и профессиональную культуру при оформлении отчётной документации,
- соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- качественно и в установленные сроки написал отчёт о практике.
- Оценка ХОРОШО выставляется студенту, который:
- выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
- хорошо подготовил и выполнил все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
- допустил незначительные ошибки при выполнении заданий,
- проявил заинтересованность и самостоятельность в работе,
- соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
- в установленные сроки написал отчёт о практике.
- Оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется студенту, который:
- выполнил программу практики,
- допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой,
- не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики,
- при выполнении заданий практики продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской и профессиональной культуры,
- сдал отчет с большим опозданием.
- Оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется студенту, который:
- не выполнил программу практики,
- безответственно относился к своим обязанностям,
- отсутствовал на базе практики без уважительной причины,
- не представил отчетную документацию.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ МЕТОДИК ДЛЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ

Набор диагностических методик для детей 6-8 лет

1. Корректурная проба (детский вариант), кодирование
2. 10 слов (по А.Р. Лурия)
3. Опосредованное запоминание (по А.Н. Леонтьеву) (детский вариант)
4. Методика обучающего эксперимента (по Ивановой)
5. «Классификация предметов».
6. «Классификация объектов по двум признакам» (В.М. Коган).
7. Исключение предметов
8. Методика «Сапожки» (Н. Гуткина)
9. Матрицы Равена (детский вариант)
10. ДДЧ
11. НЖ
12. КРС
13. Рисунок человека
14. Измерение самооценки (Дембо-Рубинштейн).
15. «Цветовой тест отношений» (ЦТО).

Набор диагностических методик для детей 10-14 лет

1. Корректурная проба
2. 10 слов (по А.Р. Лурия)
3. Опосредованное запоминание (по А.Н. Леонтьеву)
4. Прогрессивные матрицы Равена
5. Исключение предметов
6. ДДЧ
7. НЖ
8. КРС
9. Рисунок человека
10. Измерение самооценки (Дембо-Рубинштейн).
11. «Цветовой тест отношений» (ЦТО).
12. Тест Филиппа
13. Личностные опросники