

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ В.Д. Нечаев
_____ 2023 г.
№ 27 / 02-01-07/16
к приказу
от 15.08.2023 № 1881-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре реализации третьей миссии

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи Центра реализации третьей миссии.....	3
3. Функции Центра реализации третьей миссии.....	4
4. Организационная структура Центра реализации третьей миссии....	5
5. Руководство Центром реализации третьей миссии.....	6
6. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Центра реализации третьей миссии...	9
7. Взаимодействие с другими подразделениями.....	10
8. Делопроизводство	10
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре реализации третьей миссии (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает основные задачи, функции, полномочия, структуру и порядок организации деятельности Центра реализации третьей миссии (далее – Центр), а также порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование: Центр реализации третьей миссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное наименование: Центр реализации третьей миссии.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 № 642, иными указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи Центра реализации третьей миссии

Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

2.1. Конструирование пространства неформального образования, способствующего популяризации национальной технологической инициативы, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, развитию у обучающихся надпрофессиональных компетенций, навыков командной работы.

2.2. Формирование проектных команд обучающихся, работников и партнеров Университета для решения проблем развития социально-экономического и научно-инновационного комплекса региона.

2.3. Вовлечение представителей бизнеса и власти в реализацию совместных проектов.

2.4. Организация, сопровождение и оформление мероприятий в рамках деятельности по реализации третьей миссии Университета (далее – мероприятия).

2.5. Сбор и анализ цифровых следов участников мероприятий в рамках деятельности по реализации третьей миссии Университета.

2.6. Создание системы управления социально-гуманитарными и технологическими проектами, включающей набор инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур, используемых для управления проектами.

2.7. Построение и обеспечение функционирования системы инкубирования стартап-проектов и некоммерческих проектов.

2.8. Формирование и поддержка студенческого предпринимательского сообщества, развитие университетского технологического предпринимательства.

2.9. Выявление, развитие, использование инновационного и предпринимательского потенциала обучающихся и работников Университета, а также вовлечение их в практическую реализацию инновационных стартап-проектов, выполняемых в том числе совместно с субъектами малого и среднего предпринимательств.

2.10. Повышение эффективности образовательного процесса путем вовлечения обучающихся в конкурсы по инновационной и предпринимательской тематикам, стимулирования к написанию курсовых и дипломных работ в виде стартапов/стартап-проектов.

3. Функции Центра реализации третьей миссии

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Конструирование дополнительного образовательного пространства, способствующего популяризации национальной технологической инициативы, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций, командообразованию, навыков проектной деятельности у обучающихся и преподавателей, региональных сообществ.

3.2. Формирование тематической повестки согласно целям Университета.

3.3. Формирование команд обучающихся, преподавателей и партнеров Университета для реализации совместных проектов.

3.4. Вовлечение партнеров, экспертов – представителей образовательных, научных и иных организаций, некоммерческих организаций, бизнеса и власти в реализацию проектов Университета.

3.5. Формирование площадки, ориентированной на поиск и выявление актуальных проблем для реализации социальных, волонтерских, предпринимательских, инновационных и других проектов, а также грантовых конкурсов и программ, создания проектных команд, объединяющих обучающихся, преподавателей, партнеров Университета и городских сообществ.

3.6. Установление новых контактов, обмен идеями и опытом между обучающимися, преподавателями, партнерами Университета, представителями образовательных, научных и иных организаций, некоммерческих организаций, бизнеса и власти.

3.7. Осуществление организационной и технической поддержки, предоставление услуг пользователям пространств коллективной работы университетской «Точки кипения» и Точки кипения «Севастополь».

3.8. Продвижение сервисов и форматов Университета, Платформы национальной технологической инициативы, Университета – 2035, информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы национальной технологической инициативы.

3.9. Представление интересов и результатов деятельности университетской «Точки кипения» в структурных подразделениях Университета, на региональном, федеральном и международном уровнях.

3.10. Осуществление организационного сопровождения (логистики) мероприятий Университета на стадии их подготовки.

3.11. Формирование базы участников мероприятий; организация электронной регистрации участников мероприятий.

3.12. Формирование базы показателей по проведенным мероприятиям. Подготовка аналитических отчетов о состоявшихся в Университете мероприятиях.

3.13. Управление социально-гуманитарными и технологическими проектами и их администрирование в соответствии с единой методологией и принятыми стандартами АСИ, координация ресурсов проектов; организация обучения работников Университета проектному управлению.

3.14. Проведение отбора стартап-проектов и некоммерческих проектов для их последующего инкубирования.

3.15. Вовлечение в предпринимательскую деятельность обучающихся и (или) работников Университета.

4. Организационная структура Центра реализации третьей миссии

4.1. В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

- отдел «Точка кипения»;
- Студенческий бизнес инкубатор.

Количество структурных подразделений может изменяться на основании приказа ректора Университета.

4.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

4.3. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом



Положение о Центре реализации третьей миссии

ректора Университета.

5. Руководство Центра реализации третьей миссии

5.1. Общее руководство и координацию деятельности Центра осуществляет проректор по молодежной политике.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

5.3. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.4. Директор Центра исполняет следующие обязанности:

5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра, обеспечивает организацию работы, выполнение задач, определённых Положением о Центре, руководствуясь действующими нормативными документами, решениями наблюдательного совета, решениями учёного совета, приказами и распоряжениями ректора, проректора по молодежной политике.

5.4.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учётом целей, задач и направлений деятельности.

5.4.3. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Центра при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, включая законодательство в сфере противодействия коррупции, Устава и локальных нормативных актов Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

5.4.4. Осуществляет контроль исполнительской дисциплины работников Центра.

5.4.5. Организует работу и осуществляет контроль за ведением делопроизводства в Центре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел Университета.

5.4.6. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра и представляет их на утверждение в установленном порядке.

5.4.7. Подготавливает проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4.8. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4.9. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчётную документацию о деятельности Центра.

5.4.10. Координирует взаимодействие Центра с органами

государственной власти, научно-образовательными и исследовательскими организациями, некоммерческими организациями, институтами развития, фондами, деловыми объединениями, бизнес-структурами.

5.4.11. Формирует дополнительное образовательное пространство, способствующее популяризации национальной технологической инициативы, Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций, командообразованию, навыков проектной деятельности у обучающихся и преподавателей, региональных сообществ.

5.4.12. Организует работу и осуществляет контроль за:

- формированием тематической повестки согласно целям Университета;
- формированием площадки, ориентированной на поиск и выявление актуальных проблем для реализации социальных, волонтерских, предпринимательских, инновационных и других проектов, а также грантовых конкурсов и программ, созданием проектных команд, объединяющих обучающихся, преподавателей, партнеров Университета и городских сообществ;
- установлением новых контактов, обменом идеями и опытом между обучающимися, преподавателями и представителями некоммерческих организаций, бизнеса и власти;
- ведением документации, представлением отчетов, годовых и перспективных планов работы и иной информации о деятельности Центра в установленном порядке;
- продвижением сервисов и форматов Университета, Платформы национальной технологической инициативы, Университета – 2035, информационной платформы LEADER-ID, иных участников экосистемы национальной технологической инициативы;
- представлением интересов и результатов деятельности университетской «Точки кипения» в структурных подразделениях Университета, на региональном, федеральном и международном уровнях;
- формированием базы показателей по проведенным мероприятиям, подготовкой аналитических отчетов о состоявшихся в Университете мероприятиях;
- проведением отбора стартап-проектов и некоммерческих проектов для их последующего инкубирования;
- вовлечением в предпринимательскую деятельность обучающихся и (или) работников Университета.

5.4.13. Осуществляет анализ научно-технологической и проектной деятельности для выявления потенциально возможных к реализации и коммерциализации проектов.

5.4.14. Организует работу по взаимодействию с институтами по вопросам выявления инновационно-ориентированных обучающихся.

5.4.15. Содействует формированию тематической повестки

Положение о Центре реализации третьей миссии

мероприятий университетской «Точки кипения» и Точки кипения «Севастополь» (городской «Точки кипения»).

5.4.16. Содействует формированию базы проектов, реализуемых и реализованных обучающимися и работниками Университета.

5.4.17. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

5.4.18. Исполняет иные обязанности, определенные его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами, распоряжениями, поручениями ректора, проректора по молодежной политике.

5.5. Директор Центра имеет право:

5.5.1. Вносить на рассмотрение проректора по молодежной политике предложения по совершенствованию работы Центра.

5.5.2. В пределах своей компетенции сообщать проректору по молодежной политике о всех выявленных в процессе деятельности Центра недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.5.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5.5.4. Пользоваться информационными ресурсами Университета для выполнения своих должностных обязанностей.

5.5.5. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.6. Директор Центра несет персональную ответственность за:

5.6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке и пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Нарушение устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на Центр, решений органов управления Университета, приказов (распоряжений) ректора, проректора по молодежной политике.

5.6.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору и проректору по молодежной политике, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений ректора и проректора по молодежной политике.

5.6.5. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

5.6.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и Номенклатурой дел Университета.

5.6.7. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в порядке и пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Центра реализации третьей миссии

6.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица, по представлению директора Центра на основании заключённого трудового договора.

6.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

6.3. Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями директора Центра, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.6. Работники Центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.8. Работники Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на Центр задач, распоряжений ректора, проректоров, директора Центра;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору Центра;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Центр в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

8. Делопроизводство

8.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

9.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.