

ИНСТИТУТА  
« 05 »  
М.П.

ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ  
апреля

В.Н. Коваль  
2024 г.



Севастополь  
2024

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» 04 апреля 2024 г., протокол №. 6.

**Руководитель образовательной программы**

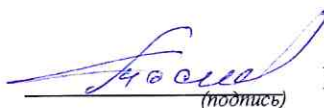
доктор политических наук, профессор  
кафедры «Конституционное и  
административное право»



М.И.Росенко

Рабочая программа составлена:

доктор политических наук, профессор  
кафедры «Конституционное и  
административное право»



М.И.Росенко

Рецензент

Председатель Севастопольской городской избирательной комиссии



Н.С. Фаустова

### **1. Цели практики**

Основная цель ознакомительной практики - закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Дополнительные цели ознакомительной практики:

- получение магистрантами практических профессиональных знаний и умений;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

### **2. Задачи практики**

Основной задачей реализации программы учебной практики является получение магистрантами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- ознакомление с правовыми актами и структурой конкретного правоприменительного субъекта, в котором обучающийся проходит практику;
- участие в выполнении некоторых полномочий органа публичной власти или организации, в которой проходит практика;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике.

### **3. Место практики в структуре ООП ВО подготовки магистра**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, программа магистратуры содержит Блок 2 «Практика». Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана программы магистратуры направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции». Ознакомительная практика проводится во 2 семестре на 1 курсе для очной и заочной форм обучения.

Учебная практика является обязательным этапом обучения магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция и включает в себя прохождение практики в учреждениях государственной службы, организациях, осуществляющих юридическую деятельность, а также юридическое консультирование в студенческой правовой консультации (юридической клинике), практика в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса», на кафедрах и в других структурных подразделениях университета.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Методология исследовательской деятельности в юриспруденции», «Профессиональная этика юридической деятельности», «Юридическая экспертиза нормативных и правовых актов», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы», «Территориальная организация публичной власти и ее правовое закрепление», «Противодействие коррупции и правовое регулирование антикоррупционной деятельности», «Теория соотношения субъектов прав», «Судебные, правоохранительные органы и прокуратура» полученные в процессе обучения на 1 курсе, получить навыки практического их применения.

Практика проводится согласно учебным планам по всем формам обучения.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин образовательной программы.

#### 4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики — Ознакомительная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Стационарная учебная практика может проводиться в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Юридического института СевГУ, в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса», на кафедрах и в других структурных подразделениях университета, либо в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО, осуществляющих юридическую деятельность на территории г. Севастополя, в том числе: в Севастопольской городской избирательной комиссии, аппарате Законодательного Собрания города Севастополя, Правительстве города Севастополя.

Организация проведения учебной практики осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация).

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Во время прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и итоговую конференции, промежуточную аттестацию по практике.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы профессиональные компетенции:

Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации (ПК-1).

| Формируемые компетенции                                                                                                                                                         | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-1 Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации</p> <p>ПК-1.1. Имеет</p> | <p>- правовые нормы территориальной организации деятельности органов публичной власти;</p> <p>- конституционно-правовые основы и принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться регламентация и социально-политическая деятельность, основы планирования, проектирования, реализации и правового обеспечения органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений</p> <p>- понятие, виды и основные принципы осуществления управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать происходящие в стране демократические</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>представление о системе органов государственной власти и их взаимоотношениях и полномочиях</p> <p>ПК-1.2</p> <p>Определяет приоритеты в развитии государственно-правовых отношений и принимает участие в их урегулировании</p> | <p>процессы становления и развития в РФ важнейших государственно-правовых-институтов, формы взаимодействия государства и гражданского общества; взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ - применять на практике основные принципы осуществления управленческой деятельности на определенной территории;</li> <li>- способы и приемы управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостной системой научных и правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ, реализовывать должностные полномочия исходя из государственных и народных интересов, интересов юридических и физических лиц</li> <li>- навыками территориальной организации управленческой деятельности;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования управленческой деятельности на определенной территории.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Структура и содержание практики

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 1 курсе (2 семестр) вне зависимости от срока и формы обучения.

### 6.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость Ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Учебная практика проводится во 2 семестре и составляет две недели.

За неделю до начала прохождения практики для обучающихся должны быть созданы следующие условия:

- ознакомление со сроками и программой практики;
- обозначены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

### 6.2 Структура и содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)                                                                             | Формы текущего контроля     |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1     | Организационный этап     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор места прохождения практики;</li> <li>- получение направления на практику;</li> <li>- получение материалов для</li> </ul> | Отметка в дневнике практики |



|   |                   |                                                                                                                            |                                            |
|---|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   |                   | прохождения практики;<br>- подготовка плана практики.                                                                      |                                            |
| 2 | Практический этап | - выполнение заданий плана и программы практики                                                                            | Отметка в дневнике и отчете практики       |
| 3 | Отчетный этап     | - обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;<br>- заполнение дневника практики;<br>- защита отчета. | Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) |

Организационный этап: заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;
- сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов;
- заполнение дневника практики;
- подготовка отчета о практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

Обучающийся по программе 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» может проходить практику в учреждениях государственной службы, правоохранительных и судебных органах, а также в других организациях, осуществляющих юридическую деятельность в соответствии с заключенными договорами о практике. Кроме того, практика осуществляется в студенческой правовой консультации (юридической клинике), в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ, на кафедрах и в других структурных подразделениях университета.

### **Практика в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ**

При прохождении учебной практики в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ обучающиеся под руководством руководителя практики и работников центра осуществляют поиск, изучение и анализ научной литературы, используемой при подготовке магистерской диссертации; проводят самостоятельное исследование по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации; подготавливают публикации по выбранной теме выпускной квалификационной работы; участвуют в работе научных семинаров, конференций

различного уровня; участвуют в конкурсах научно-исследовательских работ; проводят научно-исследовательскую работу в рамках бюджетных тем и приоритетных направлений научно-исследовательской работы кафедры и сторонних кафедр и организаций, с которыми заключены договора и на базе которых могут быть проведены исследования; участвуют в организации и проведении научных, научно-практических круглых столов, дискуссий, организуемых кафедрой, институтом, университетом.

#### **Практика в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Юридического института СевГУ**

Юридическое консультирование является одним из видов учебной практики для магистрантов. Оно базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения дисциплин магистратуры. Обучающийся должен быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владеть основными способами получения и переработки информации.

Юридическое консультирование готовит магистрантов к тому, чтобы стать активными участниками нормотворческого, правоприменительного и правоохранительного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

При прохождении учебной практики в студенческой правовой консультации (юридической клинике) обучающие под руководством преподавателя-консультанта консультируют обратившихся граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме; составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера; участвуют в учебно-методических занятиях и тренингах; готовят отчеты о работе в клинике и прохождении практики.

#### **Практика в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ**

При прохождении учебной практики в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса» обучающиеся под руководством руководителя практики и работников центра рассматривают актуальные вопросы применения избирательного законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих защиту избирательных прав, свобод и интересов граждан, их доступа к правосудию; рассматривают актуальные проблемы развития российского избирательного законодательства и анализируют практику его применения; участвуют в рассмотрении и подготовке предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов; участвуют в подготовке рекомендаций по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов; изучают и распространяют опыт в области избирательного права и процесса; принимают участие в независимом и квалифицированном наблюдении за ходом выборов на избирательных участках; участвуют в формировании избирательных комиссий; участвуют в оказании содействия избирательным комиссиям Российской Федерации в период подготовки и проведения выборов и референдумов на всех уровнях; участвуют в осуществлении информационного обеспечения субъектов избирательного права и процесса по правовым и общественно-политическим вопросам; участвуют в консультациях обратившихся граждан по вопросам избирательного права и процесса в устной и письменной форме.

#### **Практика в Севастопольской городской избирательной комиссии.**

Практика в Севастопольской городской избирательной комиссии начинается с ознакомления с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность данного государственного органа; с основными целями и задачами деятельности, назначением государственного органа, в которых проходит практика;

- со структурой, организацией работы по Севастопольской городской избирательной комиссии,

- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

При прохождении учебной практики в Севастопольской городской избирательной комиссии обучающиеся под руководством руководителя практики и работников центра рассматривают актуальные вопросы применения избирательного законодательства и иных нормативных правовых актов, обеспечивающих защиту избирательных прав, свобод и интересов граждан, их доступа к правосудию; рассматривают актуальные проблемы развития российского избирательного законодательства и анализируют практику его применения; участвуют в рассмотрении и подготовке предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов; участвуют в подготовке рекомендаций по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов; изучают и распространяют опыт в области избирательного права и процесса;

В процессе прохождения практики практикант должен приобрести навыки самостоятельно составлять проекты документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности данного государственного органа.

#### **Практика в аппарате Законодательного Собрания города Севастополя.**

Практика в аппарате Законодательного Собрания города Севастополя начинается с ознакомления с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность данного органа государственной власти; с основными целями и задачами деятельности, его назначением;

- со структурой, организацией работы аппарате Законодательного Собрания города Севастополя,

- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в законодательном органе государственной власти;

- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

При прохождении учебной практики в аппарате Законодательного Собрания города Севастополя обучающиеся под руководством руководителя практики и работников аппарата рассматривают актуальные вопросы законодательного органа субъекта федерации, организацию его законотворческой и представительской деятельности, анализируют практику правоприменения; участвуют в рассмотрении и подготовке предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов; участвуют в подготовке рекомендаций по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов.

В процессе прохождения практики практикант должен приобрести навыки самостоятельно составлять проекты документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При



этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности данного законодательного органа государственной власти.

#### **Практика в Правительстве города Севастополя.**

За период прохождения практики в Правительстве города Севастополя обучающийся должен ознакомиться:

- с общим порядком работы, его структурой, назначением и функциями его подразделений;
- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность данного органа государственной власти субъекта федерации; с основными целями и задачами деятельности, его назначением;
- со структурой, организацией работы департаментов и аппарата Правительства города Севастополя,
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в исполнительном органе государственной власти;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

При прохождении учебной практики в Правительстве города Севастополя обучающиеся под руководством руководителя практики и работников аппарата рассматривают актуальные вопросы организации деятельности исполнительного органа субъекта федерации, организацию его деятельности, анализируют практику правоприменения; участвуют в рассмотрении и подготовке предложений о принятии, изменении, дополнении нормативных правовых актов; участвуют в подготовке рекомендаций по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов.

В процессе прохождения практики практикант должен приобрести навыки самостоятельно составлять проекты документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности данного органа государственной исполнительной власти.

#### **Практика в судах общей юрисдикции.**

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции обучающийся должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначением и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой помощника судьи и секретаря судебного заседания;

На данном этапе обучающемуся достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении учебной практики.

#### **Практика в Арбитражном суде.**

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Обучающийся присутствует на консультациях, проводимых судьёй, изучает порядок и условия возбуждения преддоговорных и имущественных споров, присутствует при их рассмотрении.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров между организациями; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

#### **Практика в органах Прокуратуры**

При прохождении практики, в первую очередь посещают отделы документационного обеспечения, правовой статистики, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры и управлений служебных документов, с правилами учёта и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, учёта арестованных, учёта и хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчётов.

Обучающиеся знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Знакомятся с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям.

Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора: общего надзора; надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознания и предварительного следствия; надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений содержания под стражей, а также учреждений исполняющих наказание и применяющих назначаемых судом мер принудительного характера.

Обучающимся особое внимание следует обратить на акты прокурорского реагирования при осуществлении надзора за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории РФ.

Основной целью данной практики является ознакомление с системой прокуратуры РФ, назначением, функцией и организацией деятельности их подразделений.

#### **Практика в Следственном управлении Следственного комитета РФ**

При прохождении практики в системе органов Следственного комитета обучающийся знакомится с организацией работы следователя, изучает процессуальный

порядок выполнения отдельных следственных действий, формы взаимодействия следователя с региональными органами дознания и иными службами МВД.

Особое внимание при этом должно быть уделено практике применения научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.), ознакомлению практикантов с опытом работы по борьбе с преступностью и предупреждению преступлений, привлечению к этой работе общественности.

Ознакомление со следственной работой производится путем присутствия обучающегося при производстве следственных действий следователем (осмотр места происшествия, допрос свидетелей и обвиняемых, а также потерпевших, обыск, выемка, следственный эксперимент и т.п.).

### **Практика в органах внутренних дел**

Данная практика обучающихся организуется, как правило, в отделах (управлениях) внутренних дел по области, городу или району или в одном из подразделений МВД.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся руководствуются рекомендациями по прохождению практики в прокуратуре. Дополнительно к этому практикант изучает действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствуется ими в процессе прохождения практики. Обучающиеся изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел или области, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После общего ознакомления с делопроизводством, практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Обучающийся знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД, может готовить по указанию следователя проекты отдельных процессуальных документов.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

### **Практика в Управлении Министерства юстиции РФ**

Основной целью при прохождении данной практики является ознакомление с организацией работы Управления Министерства юстиции РФ, углубленного изучения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов юстиции.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся со структурой Управления, ее назначением и функциями его подразделений. Самостоятельно изучаются Положение о Минюсте РФ, Положение об управлении Минюста РФ, иные необходимые при ознакомлении с основными направлениями деятельности этого органа нормативными актами. При необходимости за разъяснениями можно обратиться к руководителю практики от Управления Минюста РФ.

Обучающийся изучает законодательные акты и нормативно-правовые документы, касающиеся организационно-правового обеспечения деятельности Управления, его структурных подразделений.

При рассмотрении и изучении отдельных законодательных актов, ведомственных нормативно-правовых актов, служебной литературы обучающемуся надо вести записи, составлять по возможности отдельные документы либо их проекты.

Необходимо посетить основные отделы, ознакомиться с организацией работы в них.

### **Практика в иных государственных органах и иных организациях**

За период прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;

- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
  - с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
  - с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
  - с основными формами документального отражения юридически значимых решений.
- самостоятельно составлять проекты документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомится с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации. Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении учебной практики.

## **7.Формы отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций; оценку результатов прохождения практики обучающимся.

Пример оформления Дневника практики в Методических указаниях (Приложение 1).

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

По завершению учебной практики осуществляется составление и защита письменного отчета и проводится дифференцированный зачет. Отчет составляется обучающимся самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики для проверки непосредственно или через ответственного за регистрацию отчетов на кафедре.

### **Структура отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

### **Требования к оформлению отчета о практике**

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля:

верхнее - 20 мм;                      левое - 30 мм;  
нижнее - 20 мм;                      правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом и составлять 8 – 12 страниц.

Пример оформления Отчета по практике в Методических указаниях (Приложении 2).

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе до 100 баллов, а также по шкале оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. В экзаменационную ведомость выставляются показатель в баллах и соответствующая оценка, в зачетную книжку обучающегося - соответствующая оценка.

| № п/п | Разделы (этапы практики)                                                                                                                                                  | Количество баллов |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | Качество заполнения дневника практики                                                                                                                                     | до 20 баллов      |
| 2     | Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера)) | до 30 баллов      |
| 3     | Поведение обучающегося в период прохождения (на основании характеристики с места практики)                                                                                | до 10 баллов      |
| 4     | Защита отчета                                                                                                                                                             | до 40 баллов      |

За творческий подход: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Основные критерии оценки ознакомительной практики:

**"Отлично"** оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.



**"Хорошо"** - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

**"Удовлетворительно"** - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

**"Неудовлетворительно"** - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

**Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам**

| Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания | Оценка ECTS | Параметры оценивания                                                                                                                                                                                                                                                        | Уровень владения компетенциями | Оценка по пятибалльной системе оценивания |            |
|-------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------|
|                                                 |             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                | для экзамена, КР, практики                | для зачета |
| 90-100                                          | A           | оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.   | Высокий (творческий)           | отлично                                   | зачтено    |
| 82-89                                           | B           | работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.                                                                       | Достаточный (эвристический)    | хорошо                                    |            |
| 74-81                                           | C           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                           |            |
| 64-73                                           | D           | работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно | Средний (адаптивный)           | Удовлетворительно                         |            |

|       |    |                                                                                                                                                                             |                            |                     |            |
|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------|
| 60-63 | Е  | представил необходимые документы.                                                                                                                                           |                            |                     |            |
| 35-59 | FX | работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике. | Низкий<br>(репродуктивный) | Неудовлетворительно | не зачтено |
| 1-34  | F  |                                                                                                                                                                             |                            |                     |            |

*Типовые контрольные задания*

| № п/п | Вопросы, подлежащие изучению                                                                                                                                                                                                                                                         | Источник информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Ознакомиться с правовыми актами и структурой Севастопольского государственного университета. Изучить Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.                                                                                    | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации"<br>Устав ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» (Приказ Миннауки и высшего образования РФ от 28.12.2018 №1382<br>Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Утв. Ректором СевГУ 29.09.2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.    | Изучить территориальную организацию государственной власти в городе Севастополе и ее правовое закрепление.                                                                                                                                                                           | Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ (ред. от 14.03.2022) "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"<br>Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 20.11.2020) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изменениями и дополнениями)<br>Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 20.11.2020) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" с изменениями и дополнениями)<br>Устав города Севастополя (Принят Законодательным Собранием города Севастополя 11 апреля 2014 г.) (с изменениями и дополнениями)<br>Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 04.06.2021) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"<br>Закон города Севастополя от 30 апреля 2014 года № 4-ЗС "О выборах депутатов Законодательного Собрания города Севастополя"<br>Закон города Севастополя от 17 марта 2017 года № 330-ЗС "О выборах Губернатора города Севастополя" |
| 3.    | Провести анализ основных направлений, форм и методов деятельности органа публичной власти и организаций (в случае прохождения практики в структурных подразделениях Юридического института - органа или организации из одной сферы деятельности по усмотрению руководителя практики) | Нормативный акт, на основе которого осуществляется деятельность,<br>Положение об органе или его структурном подразделении,<br>Сайт органа, анализ правоприменительной практики<br>Форма и методы организации деятельности органа публичной власти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.    | Подготовить структурную схему по п.2.                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.    | Подготовить Аналитическую записку по п.3.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

*Вопросы должны быть раскрыты полностью, проведенный анализ нормативно-правовых документов должен охватывать весь спектр регулируемых отношений, в том числе анализ практики правоприменения. Отчетные документы должны соответствовать предъявляемым требованиям, в том числе по структуре (образец /Дневника и Отчета приведены в Приложении).*

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

| №                                    | Наименование и полное библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Количество экз. в библиотеке                            |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>9.1 Основная литература</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 1                                    | Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Научная мысль). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/19923">www.dx.doi.org/10.12737/19923</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/907537">http://znanium.com/catalog/product/907537</a>                                                    | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей |
| 2                                    | Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542136">https://urait.ru/bcode/542136</a> (дата обращения: 01.04.2024).                               |                                                         |
| 3                                    | Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17847-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533845">https://urait.ru/bcode/533845</a> (дата обращения: 01.04.2024). | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей |
| 4                                    | Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования / [Журнал педагогических исследований, 2018, № 4] - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1003708">http://znanium.com/catalog/product/1003708</a>                                                                                                                                                               | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей |
| 5                                    | Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/426258">https://www.biblio-online.ru/bcode/426258</a>              | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей |
| <b>9.2 Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| 1                                    | Программа учебной, производственной и преддипломной практик: методические указания / составители Т.В. Лобова, М.А. Субботина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102697">https://e.lanbook.com/book/102697</a>                                                                                                              | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей |
| 2                                    | Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Доступ без ограничений для авторизованных               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/82560.html">http://www.iprbookshop.ru/82560.html</a> | пользователей |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

#### 9.4 Интернет-ресурсы

| №  | Адрес сайта и его описание                                                | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     | Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов. |
| 2  | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> | «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.                                                                                                                                    |
| 3  | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>                 | Электронно-библиотечная система «Лань» — ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | <a href="http://vuz.kodeks.ru/">http://vuz.kodeks.ru/</a>                 | Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда.<br>Профессиональные справочные системы «Кодекс»:<br>Законодательство РФ<br>Региональное законодательство<br>Судебная практика                                     |
| 5. | <a href="http://krcons.ru/">http://krcons.ru/</a>                         | КонсультантПлюс -<br>Справочная правовая система                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### Перечень договоров ЭБС

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов                                                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2018/2019   | Договор № 10-18/ЕП-223 от 14.03.2018<br>Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»<br>Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» |
| 2018/2019   | Договор № 11-18/ЕП-223 от 14.03.2018<br>Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM<br>Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»                         |

#### 9.5. Методические указания по практике

Методические указания по учебной (ознакомительной практике) для магистрантов направления 40.04.01 Юриспруденция, профиль Юрист в сфере государственного

управления и противодействия коррупции Юридического института Севастопольского государственного университета / Сост. М.И. Росенко – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2022. – 38 с.

## 9.6. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

| Наименование программного продукта                   | Назначение                                                                                                              | Тип продукта               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Microsoft Windows Professional 7/8.1/10              | Операционная система                                                                                                    | полная лицензионная версия |
| MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 | Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций | полная лицензионная версия |
| Kaspersky Endpoint Security 10/11                    | Антивирусная защита                                                                                                     | полная лицензионная версия |
| Acrobat Professional DC (perpetual) 2015             | Приложение для работы с PDF-документами                                                                                 | полная лицензионная версия |
| «Русский Moodle 3KL»                                 | Среда электронного обучения                                                                                             | полная лицензионная версия |

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в организациях, учреждениях (базах практики) материально-техническое обеспечение предоставляется этими базами практики самостоятельно.

Техническое оснащение студенческой правовой консультации (юридической клиники) Юридического института СевГУ:

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающихся в Севастопольском государственном университете имеется научная библиотека, оснащенная компьютерным оборудованием для работы с юридическими документами, с возможностью использования информационно-справочных систем и баз данных действующего законодательства, с доступом к электронно-библиотечной системе и др.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

| № п/п | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для | Перечень лицензионного программного обеспечения. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|-------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | самостоятельной<br>работы                                                                                                                                                                                                               | Реквизиты<br>подтверждающего<br>документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Учебная аудитория №302<br>299053, г. Севастополь,<br>ул. Университетская, 33<br>(отсек Б),<br>помещение Б-306 – Юридическая<br>клиника                                                                                                                                                                  | 4 посадочных места.<br>Стол для<br>преподавателя - 1 шт.<br>Стул для<br>преподавателя - 1 шт.<br>Персональный<br>компьютер - 2 шт.<br>Стульев - 4 шт.<br>Мультимедийное<br>оборудование.<br>(Экран на штативе,<br>проектор, ноутбук.)   | 1. Пакет Desktop<br>Education ALNG<br>LicSAPk OLVS E 1Y<br>AcademicEdition<br>Enterprise - включает<br>в себя операционную<br>систему линейки<br>Windows и офисный<br>пакет семейства MS<br>Office<br>2. Антивирусное<br>программное<br>обеспечение<br>Kaspersky Endpoint<br>Security для бизнеса –<br>Стандартный Russian<br>Edition.<br>3. Программное<br>обеспечение<br>«Антиплагиат».<br>Договор по<br>предоставлению<br>неисключительных<br>пользовательских<br>прав на программное<br>обеспечение для<br>организации<br>учебного процесса<br>№ 19-18/ЭА-223 от<br>15.01.2019 |
|  | Учебная аудитория для проведения<br>занятий семинарского и лабораторного<br>типа, для курсового проектирования<br>(выполнения курсовых работ), для<br>текущего контроля и промежуточной<br>аттестации Г 302<br>299053, г. Севастополь,<br>ул. Университетская, 33<br>(отсек Г),<br>помещение 4-7 (Г302) | 16 посадочных мест.<br>Стол для<br>преподавателя - 1 шт.<br>Стул для<br>преподавателя - 1 шт.<br>Персональный<br>компьютер - 15 шт.<br>Стульев - 15 шт.<br>Мультимедийное<br>оборудование.<br>(Экран на штативе,<br>проектор, ноутбук.) | 1. Пакет Desktop<br>Education ALNG<br>LicSAPk OLVS E 1Y<br>AcademicEdition<br>Enterprise - включает<br>в себя операционную<br>систему линейки<br>Windows и офисный<br>пакет семейства MS<br>Office<br>2. Антивирусное<br>программное<br>обеспечение<br>Kaspersky Endpoint<br>Security для бизнеса –<br>Стандартный Russian<br>Edition.<br>3. Программное<br>обеспечение<br>«Антиплагиат».<br>Договор по                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                         | предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Г303 (НОЦ «Севастопольский центр избирательного права и процесса) | 36 посадочных мест.<br>Стол для преподавателя - 1 шт.<br>Стул для преподавателя - 1 шт.<br>Персональный компьютер - 1 шт.<br>Стульев - 40 шт.<br>Мультимедийное оборудование.<br>(Экран на штативе, проектор, ноутбук.) | 1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office<br>2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.<br>3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 |

**Приложение А**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Кафедра

---

Уровень образования

---

Направление подготовки  
(специальность)

---

Профиль (специализация)

---

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Отметки о проведении инструктажа

| Наименование<br>инструктажа                            | Дата<br>проведени<br>я<br>инструкта<br>жа | ФИО, должность<br>инструктирующего | Подпись                   |                       |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
|                                                        |                                           |                                    | Инструкт<br>и-<br>рующего | Инструкти-<br>руемого |
| Инструктаж<br>по технике<br>безопасност<br>и           |                                           |                                    |                           |                       |
| Инструктаж<br>по охране<br>труда                       |                                           |                                    |                           |                       |
| Инструктаж<br>по<br>пожарной<br>безопасност<br>и       |                                           |                                    |                           |                       |
| Инструктаж<br>по правилам<br>внутреннего<br>распорядка |                                           |                                    |                           |                       |

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



### Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]

### Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| Код и наименование компетенции                                                                               | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | Сведения об уровне освоения обучающимся компетенции                                                          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                              |                                                          | Руководитель от профильной организации                                                                       | Руководитель от Университета |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
|                                                                                                              |                                                          |                                                                                                              |                              |
| Руководитель по практической подготовке от Университета<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия)           |                                                          | Руководитель по практической подготовке от Университета<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия)           |                              |
| Руководитель по практической подготовке от профильной организации<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия) |                                                          | Руководитель по практической подготовке от профильной организации<br>_____<br>(подпись) (инициалы и фамилия) |                              |
| «_____» _____ 20 ____ г.                                                                                     |                                                          | «_____» _____ 20 ____ г.                                                                                     |                              |

**Оценка результатов прохождения практики обучающимся**

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата сдачи отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

---

(подпись)

---

(инициалы и фамилия)