

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности ректора

_____ Д.В. Ярыгин

«27» _____ 2025 г.

№ А7-02-01-07/111

«24» 09 2025 г.

No 2278-n

Севастопольь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи Дирекции молодежной политики	4
3. Функции Дирекции молодежной политики.....	5
4. Организационная структура Дирекции молодежной политики	6
5. Руководство Дирекцией молодежной политики	6
6. Работники Дирекции молодежной политики. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность.....	10
7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	11
8. Делопроизводство в Дирекции молодежной политики.....	11
9. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дирекции молодежной политики (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Дирекции молодежной политики, а также порядок взаимодействия Дирекции молодежной политики с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Дирекция молодежной политики является структурным подразделением Университета.

1.3. Дирекция молодежной политики не является юридическим лицом.

1.4. Полное официальное наименование: Дирекция молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращённое официальное наименование: Дирекция молодежной политики.

1.5. Дирекция молодежной политики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодёжной политике в Российской Федерации», Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утверждёнными указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Стратегией реализации молодёжной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Президента Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р, Законом города Севастополя от 26.07.2021 № 655-ЗС «О молодёжной политике города Севастополя», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, решениями учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Дирекции молодежной политики

2. Цель и задачи Дирекции молодежной политики

2.1. Основной целью деятельности Дирекции молодежной политики является реализация государственной молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете.

2.2. Деятельность Дирекции молодежной политики направлена на осуществление следующих задач:

2.3. Разработка и реализация стратегии развития молодежной политики и воспитательной деятельности Университета в отношении всех целевых групп возраста 14-35 лет совместно со студенческим сообществом, профессорско-преподавательским составом и другими авторами;

2.4. Разработка и реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Университете;

2.5. Разработка и реализация локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете;

2.6. Обеспечение условий для самореализации обучающихся в социокультурной среде Университета;

2.7. Координация деятельности и содействие развитию студенческого самоуправления;

2.8. Содействие реализации молодежных инициатив;

2.9. Организация деятельности по стипендиальному обеспечению обучающихся;

2.10. Организация деятельности по формированию традиционных духовно-нравственных ценностей у обучающихся;

2.11. Создание условий для развития и реализации творческого потенциала обучающихся Университета;

2.12. Организация культурно-массовой работы с обучающимися;

2.13. Обеспечение развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете;

2.14. Организация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся;

2.15. Организация деятельности, направленной на укрепление психического здоровья, формирование психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся;

2.16. Организация деятельности, направленной на сохранение, изучение и публичное представление материалов, посвященных истории, традициям и достижениям Университета;

2.17. Создание условий для неформального образования, способствующего развитию предпринимательских компетенций и инициатив обучающихся Университета;

2.18. Вовлечение представителей бизнеса и органов власти в реализацию совместных проектов;

2.19. Реализация просветительской деятельности;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Положение о Дирекции молодежной политики

2.20. Взаимодействие с федеральными и региональными социально ориентированными некоммерческими организациями с целью реализации совместных социально-гуманитарных проектов;

2.21. Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти в реализации молодёжной политики и осуществлении воспитательной деятельности.

3. Функции Дирекции молодёжной политики

В соответствии с возложенными задачами Дирекция молодёжной политики выполняет следующие функции:

3.1. Информирование обучающихся Университета о возможностях участия в мероприятиях, проектах, программах в сфере молодёжной политики.

3.2. Оказание административной и консультационной поддержки обучающимся Университета в реализации их социальных инициатив, подготовке социально-гуманитарных проектов для участия в конкурсах всех уровней, в том числе грантовых.

3.3. Организация комплекса мероприятий по основным направлениям реализации молодёжной политики и воспитательной деятельности:

- вовлечение в занятия творческой деятельностью;
- вовлечение в занятия добровольческой (волонтёрской) деятельностью;
- вовлечение в мероприятия патриотической направленности, формирование активной гражданской позиции и российской идентичности;
- вовлечения в мероприятия, направленные на формирование традиционных духовно-нравственных ценностей.

3.4. Реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие деятельности студенческого самоуправления.

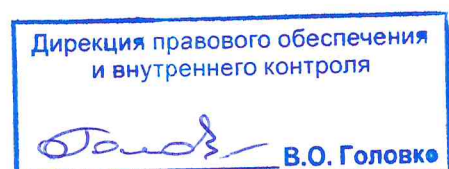
3.5. Реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие неформального образования, способствующего развитию предпринимательских компетенций и инициатив.

3.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями.

3.7. Взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере молодёжной политики, воспитательной, профилактической и просветительской деятельности.

3.8. Повышение квалификации работников Дирекции молодёжной политики.

3.9. Разработка и реализация совместно с институтами, Морским колледжем и Лицеем-предуниверсарием рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в Университете.



3.10. Участие работников Дирекции молодежной политики в мероприятиях федерального и регионального уровня с целью синхронизации подходов к реализации молодежной политики и осуществлению воспитательной деятельности с федеральными и региональными органами исполнительной власти в данной сфере.

4. Организационная структура Дирекции молодежной политики

4.1. В состав Дирекции молодежной политики входят следующие структурные подразделения:

- Центр патриотического воспитания и развития добровольчества;
- Центр «Музей СевГУ»;
- Центр «Психологическая служба»;
- Общественно-деловой центр;
- Предпринимательская точка кипения;
- Центр «Творческий цех».

Количество структурных подразделений может изменяться на основании приказа ректора.

4.2. Деятельность работников Дирекции молодежной политики регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Дирекции молодежной политики должностные инструкции пересматриваются.

4.3. Штатное расписание Дирекции молодежной политики разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.4. Трудовые отношения работников Дирекции молодежной политики регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.5. Дирекция молодежной политики создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

5. Руководство Дирекцией молодежной политики

5.1. Координацию и контроль деятельности Дирекции молодежной политики осуществляет проректор по молодежной политике и стратегическим коммуникациям.

5.2. Непосредственное руководство Дирекцией молодежной политики осуществляет директор Дирекции молодежной политики, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике и стратегическим коммуникациям.

5.3. На должность директора Дирекции молодежной политики назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

5.4. Директор Дирекции молодежной политики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.5. Директор Дирекции молодежной политики обязан исполнять следующие обязанности:

5.5.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью Дирекции молодежной политики и входящих в него структурных подразделений в пределах своих полномочий.

5.5.2. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных на Дирекцию молодежной политики задач и функций.

5.5.3. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Дирекции молодежной политики с учётом цели, задач и направлений её деятельности.

5.5.4. Обеспечивать контроль исполнительской дисциплины работников Дирекции молодежной политики.

5.5.5. Контролировать и принимать меры по соблюдению работниками Дирекции молодежной политики законодательства Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

5.5.6. Контролировать своевременное и качественное исполнение работниками Дирекции молодежной политики приказов, распоряжений и поручений ректора, первого проректора, проректора по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям; решений коллегиальных органов управления Университета.

5.5.7. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Дирекции молодежной политики и представлять их на утверждение в установленном порядке.

5.5.8. Организовывать делопроизводство в Дирекции молодежной политики.

5.5.9. Организовывать работу по подготовке проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений, ответов на обращения и другой корреспонденции по направлениям деятельности Дирекции молодежной политики.

5.5.10. Организовывать работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции молодежной политики.

5.5.11. Подготавливать справочные, аналитические, информационные материалы и отчётную документацию о деятельности Дирекции молодежной политики.

5.5.12. Согласовывать документы в пределах своей компетенции.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

5.5.13. Организовывать комплекс мероприятий по поддержке и сопровождению проектной деятельности обучающихся. Осуществлять содействие в формировании заявок на участие обучающихся в грантовых конкурсах молодёжных проектов, форумной кампании, оказывать помощь в оформлении документации.

5.5.14. Осуществлять планирование, организацию и контроль за соблюдением сроков исполнения договоров в сфере молодёжной политики, выполняемых за счёт средств федерального бюджета и внебюджетных источников.

5.5.15. Организовывать работу по сопровождению молодёжных проектов на всех этапах их жизненного цикла.

5.5.16. Осуществлять консультирование обучающихся и работников Университета по вопросам молодёжной политики, вовлечения обучающихся в волонтерские практики.

5.5.17. Осуществлять мониторинг волонтерской деятельности обучающихся Университета, деятельности студенческих объединений.

5.5.18. Содействовать привлечению государственных и частных источников для финансирования молодёжной политики.

5.5.19. Организовывать реализацию комплекса мероприятий по вовлечению обучающихся, выпускников и работников Университета в добровольческие проекты, деятельность общественных организаций, молодёжных организаций, иных социально значимых коллективных проектов.

5.5.20. Повышать свой профессиональный уровень. Осуществлять мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

5.5.21. Исполнять иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, первого проректора, проректора по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на Дирекцию молодежной политики.

5.6. Директор Дирекции молодежной политики вправе:

5.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

5.6.2 Вносить на рассмотрение проректора по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям предложения по совершенствованию работы Дирекции молодежной политики.

5.6.3 В пределах своей компетенции сообщать проректору по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям о всех выявленных в процессе деятельности Дирекции молодежной политики недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.6.4 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

5.6.5 Пользоваться информационными ресурсами Университета для осуществления функций, возложенных на Дирекцию молодежной политики.

5.6.6 Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.7 Директор Дирекции молодежной политики несёт персональную ответственность за:

5.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.7.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Дирекцию молодежной политики, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, первого проректора, проректора по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям.

5.7.3 Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

5.7.4 Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору, первому проректору и проректору по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям.

5.7.5 Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

5.7.6 Ненадлежащую организацию делопроизводства в Дирекции молодежной политики.

5.7.7 Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7.8 Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7.9 Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

6. Работники Дирекции молодежной политики. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

6.1. Работники Дирекции молодежной политики назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению директора Дирекции молодежной политики на основании заключённого трудового договора.

6.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Дирекции молодежной политики определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

6.3. Работники Дирекции молодежной политики выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями ректора, первого проректора, проректора по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям и директора Дирекции молодежной политики, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Трудовые отношения работников Дирекции молодежной политики регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Дирекции молодежной политики может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.6. Работники Дирекции молодежной политики должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Дирекции молодежной политики регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.8. Ответственность работников Дирекции молодежной политики определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учётом организационных и распорядительных документов Университета.

6.9. Работники Дирекции молодежной политики несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций Дирекции молодежной политики, распоряжений и поручений ректора, первого проректора, проректора по молодёжной политике и стратегическим коммуникациям, директора Дирекции молодежной политики;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головко

- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору Дирекции молодежной политики;

- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Дирекция молодежной политики в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями с целью решения поставленных перед Дирекцией молодежной политики задач и выполнения возложенных на Дирекцию молодежной политики функций.

8. Делопроизводство в Дирекции молодежной политики

8.1. Делопроизводство в Дирекции молодежной политики ведётся в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

9.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Дирекции молодежной политики.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Головки

Положение о Дирекции молодежной политики