

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

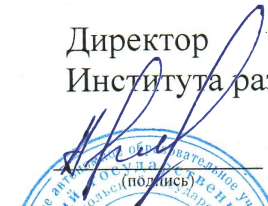
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова
(подпись)

« 19 » января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института развития города

 А.И. Тихонов
(подпись)

« 19 » января 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.О.05(П) Преддипломная практика

(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

54.03.01 Дизайн

(код и направление подготовки / специальность)

Графический дизайн

(наименование профиля подготовки / специализация)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очно-заочная 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2026

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года №1015.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» «19» января 2026 г., протокол № 7.

Руководитель образовательной
программы:

Канд. пед. наук, доцент кафедры
«Архитектура и дизайн»



(подпись)

А.В. Королькова

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

Канд. пед. наук, доцент кафедры
«Архитектура и дизайн»

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А.В. Королькова

(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Генеральный директор, общества
с ограниченной
ответственностью «Интерстрой»

(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

О.В. Леухин

(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

Целью преддипломной практики является завершение формирования профессиональных компетенций в области графического дизайна, апробация проектных решений в реальной или учебно-производственной среде, сбор, анализ и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), а также подготовка к государственной итоговой аттестации.

2. Задачи практики:

Преддипломной практика, как важнейший элемент учебного процесса, имеет своей целью решение следующих задач:

- Полный цикл разработки дизайн-продукта в рамках темы ВКР: от брифа до презентации заказчику;
- Проведение предпроектного анализа, изучение аналогов и целевой аудитории;
- Разработка концепции, визуального стиля, фирменного знака, носителей;
- Создание оригинал-макетов, подготовка к печати / публикации / внедрению;
- Оформление проектной документации и пояснительной записки к ВКР;
- Апробация результатов (экспертиза, обсуждение с руководителем, пробная презентация).

3. Место практики в структуре ООП

Производственная Преддипломная практика относится к Обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн очно-заочной формы обучения и является обязательной к прохождению. Год обучения – пятый, семестр – 10, в объеме 9 зачетных единиц (8 недель / 324 часа).

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1-5 курсах: «Дизайн-проектирование», «Типографика», «Цифровые технологии в дизайне», «Композиция», «Макетирование и допечатная подготовка», «Управление дизайн-проектами». и получить навыки практического их применения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации (Государственного Автономного Учреждения Севастополя «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства, архитектуры, изысканий и среды» (по согласованию)), на базе профильных организаций (дизайн-студии, рекламные агентства, издательства, типографии), в лабораториях университета обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная, тип – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарно.

Форма проведения практики – непрерывная в выделенное в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	---

ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1 Использует особенности поиска информации в области искусства; современные инструменты и технологии работы с информационными источниками; ОПК-2.2 Осуществляет подбор необходимой научной литературы; анализировать и интерпретировать информацию из различных источников, выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; ОПК-2.3 Использует способность применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ
ОПК-3 Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.1 Определяет состав и особенности оформления технической документации, необходимой для реставрации (консервации, реконструкции) предмета или объекта материальной культуры ОПК-3.2 Осуществляет разработку и подборку методики, технологии и материалы консервационных и реставрационных работ; ОПК-3.3 Выполняет выбор оптимальной модели реставрации предметов и объектов культурного и исторического наследия, обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ
ОПК-4 Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1 Использует требования информационной безопасности; источники профессиональной информации, включая авторские, библиографические, нормативные, методические, справочные, исторические, архивные и реферативные материалы; ОПК-4.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении и оформлении профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры; ОПК-4.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности и проектные предложения с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Определяет нормы культуры мышления, критического подхода и формы анализа современной культурной политики Российской Федерации; ОПК-6.2 Способен адекватно воспринимать информацию, логически верно оценивать достоинства и недостатки культурной политики, анализировать социально значимые проблемы в области отечественной культуры;

	ОПК-6.3 Выполняет процесс овладения информацией в сфере культуры для выполнения профессиональной деятельности, устанавливать приоритеты отечественной культурной политики по отношению к мировым трендам развития общества.
ПК-1 Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК- 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования; ПК- 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания; ПК-2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. ПК- 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания; ПК -2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета; ПК- 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ПК-3. Компьютерное моделирование, визуализация, презентация модели продукта	ПК-3.1 Участвует в анализе содержания проектных задач, выбирать оптимальные методы и средства их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан). Участвовать в выборе оптимальных методов и средств разработки отдельных архитектурно-реставрационных и объемно-планировочных решений в контексте заданной архитектурно-реставрационной концепции, функциональных, конструктивно технологических, эргономических и эстетических требований, установленных заданием на проектирование. Участвовать в эскизировании, поиске вариантных проектных решений. Участвовать в обосновании принимаемых архитектурно-реставрационных решений, учитывая историко- культурные, историко-градостроительные, архитектурно-художественные, объемно пространственные, конструктивные, технико-экономические аспекты. Использовать средства автоматизации архитектурно-реставрационного проектирования и компьютерного моделирования; ПК-3.2. Осуществляет основные требования законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по реставрационному и архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила, основные социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным типам объектов. Творческие приемы авторов (создателей) объектов культурного наследия, методические

	принципы и результаты проведенных ранее ремонтно-реставрационных работ.
ПК-4 Способен осуществлять проектную деятельность в дизайне среды	ПК-4.1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна; ПК-4.2. Создание графических дизайн-макетов; ПК-4.3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации); ПК-4.4. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств; ПК-4.5. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале; ПК-4.6. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет: год обучения – пятый, семестр – 10 для ОЗФО, в объеме 9 зачетных единиц (8 недель). Структура преддипломной представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	– ознакомление обучающихся с целями и задачами практики; – ознакомление с этапами и календарным планом практики; – ознакомление с информацией о предприятиях, на которых проводится практика; – инструктаж по технике безопасности; (6 часов)	Собеседование
2.	Основной	– Анализ аналогов и целевой аудитории; – разработка концепции и визуального стиля; – создание серий макетов; подготовка оригинал-макетов; ведение дневника; консультации с руководителем; фотофиксация (308 ч)	Дневник по практике, отчет по практике,
3.	Заключительный	– Систематизация материалов, оформление отчёта, подготовка презентации и выставочного планшета, предзащита ВКР (10 ч)	Зачет с оценкой

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап Обучающийся получает индивидуальное задание, утверждает тему ВКР, знакомится с требованиями к проекту, проходит инструктаж.

Основной этап

- Анализ задания, сбор референсов и аналогов;

- Разработка визуальной концепции (логотип, фирменный стиль, носители);
- Создание дизайн-макетов (полиграфия, упаковка, цифровые форматы);
- Подготовка оригинал-макетов к печати / публикации;
- Формирование пояснительной записки и демонстрационных материалов;
- Регулярные консультации с руководителем от кафедры и от организации (при наличии);
- Документирование этапов работы.

Заключительный этап включает выполнение индивидуального задания руководителя практики, подготовка и оформление отчета о прохождении преддипломной практики, защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике.

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании преддипломной практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителя практики.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие вопросы:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Задание на практику
3. Введение
4. Основная часть:
 - Анализ аналогов и аудитории;
 - Концепция и визуальный стиль;
 - Технология разработки (ПО, материалы, печать);
 - Итоговые макеты и документация;
5. Заключение (выводы, связь с ВКР)
6. Список источников
7. Приложения

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цветшрифта –

черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть выполнены аккуратно. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике. Проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таб. 8.1). Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Таблица 8.1 – Структура итоговой оценки за практику

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов	Компетенции
1	2	3	4
1. Содержание отчета по практике			
1.1	Введение- цель исследования, задачи сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	0-5	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6;
1.2	Основная часть – логично , структурировано и полно представлены разделы отчета и соответствуют индивидуальному заданию.	0-50	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4
1.3	Заключение – Содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	0-5	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4
1.4	Список литературы –представлен список литературы отражающий все разделы отчета.	0-5	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4
1.5	Индивидуальное задание	0-10	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4
2. Оформление отчета		0-5	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4
3. Защита отчета		0-10	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4
4. Соблюдение сроков предоставления отчета, графика выполнения и защиты практики		0-5	-
5. Максимальная сумма баллов		100	-

Оценка прохождения преддипломной практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой преддипломной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка «хорошо» ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы: первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, отчетность);
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 8.2 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	для зачета
1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
75-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
69-74	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетворительно	
60-68	E	Достаточно – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено

1-34	Ф	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			
------	---	--	--	--	--

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Антоненко, Ю. С. Проектная графика : учебное пособие / Ю. С. Антоненко, Т. В. Саляева, С. А. Гаврицков. — Магнитогорск : МГТУ им. Г.И. Носова, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-9967-2860-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/432788> (дата обращения: 02.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Казанкова, Е. В. Дизайн-проектирование. Творческая специализация : учебное пособие / Е. В. Казанкова. — Омск : ОмГТУ, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-3814-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504243> (дата обращения: 02.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2. Дополнительная литература

1. Казанкова, Е. В. Дизайн-проектирование. Творческая специализация : учебное пособие / Е. В. Казанкова. — Омск : ОмГТУ, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-3814-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/504243> (дата обращения: 02.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	Adobe Help Center, Behance, Pinterest, TYPEFACE	Примеры проектирования всемирно известных дизайнеров, новые тенденции в графическом дизайне
2.	СПС «КонсультантПлюс» (нормативная база по авторскому праву, стандартам)	
3.	Adobe Help Center, Behance, Pinterest, TYPEFACE	
4.	Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
5.	СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
6.	Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/	

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и	Перечень основного оборудования
---	---------------------------------

А-31	Мультимедийное оборудование, доска маркерная, планшеты, мольберты
------	---

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Рабочее место студента-практиканта должно быть определено исходя из задач практики по получению определенных практических навыков выполнения научной работы и сбора рабочего материала для ВКР.

Каждый студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики;
- на период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых проходит практика;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.