

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»
 Заведующий кафедрой
 «Физвоспитание и спорт»


 В.П. Строшков
 «28» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор Института
 фундаментальной медицины и
 здоровьесбережения


 Д.С. Кадочников
 «28» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**49.03.03 РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
 ТУРИЗМ**

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Спортивно-оздоровительный туризм

(наименование профиля подготовки / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2024

(форма обучения)

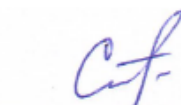
Севастополь
 2024

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 943.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «28» марта 2024 г., протокол № 8.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
Кандидат педагогических наук, доцент
кафедры «Физвоспитание и спорт»



Н.Т. Строшкова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.....	5
3.	Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения....	8
3.1	Требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам.....	9
3.2	Структура, содержание и объём выпускной квалификационной работы.....	9
3.3	Оформление выпускной квалификационной работы.....	10
3.4	Руководство, консультирование и рецензирование при выполнении выпускной квалификационной работы.....	14
3.5	Проверка выпускной квалификационной работы на объём заимствования.....	19
3.6	Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.....	20
3.7	Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	21
3.8	Перечень основной и дополнительной литературы.....	23
4.	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	24
	Приложение 1. Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР.	25
	Приложение 2. Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР	26
	Приложение 3. Пример оформления титульного листа ВКР.....	27
	Приложение 4. Пример оформления задания на ВКР	28
	Приложение 5. Пример оформления отзыва руководителя ВКР.....	31
	Приложение 6. Пример оформления рецензии на ВКР.....	33

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (профиль «Спортивно-оздоровительный туризм»), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и их применение в ходе решения соответствующих профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной аналитической работы и совершенствование методики проведения исследований при решении проблем профессионального характера;
- выявление творческих возможностей студента, уровня его научно-теоретической и специальной подготовленности, способности к самостоятельному мышлению, перспективности работы в школе или учреждениях, профиль которых соответствует его будущей квалификации;
- выявление соответствия подготовленности учащегося к выполнению требований, предъявляемых ГОС ВО и решению типовых задач профессиональной деятельности;
- обоснование дальнейшего поступления в магистратуру и аспирантуру.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Выпускник должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

ОПК-2. Способен проводить занятия, физкультурно-спортивной направленности и рекреационные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

ОПК-3. Способен обучать двигательным действиям, связанным с учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой деятельностью.

ОПК-4. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности воспитывать у занимающихся социальнозначимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.

ОПК-5. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной, рекреационной и туристско-краеведческой деятельности, к природной среде, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.

ОПК-6. Способен в процессе физкультурно-спортивной деятельности обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

ОПК-7. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга.

ОПК-8. Способен осуществлять контроль программ, режимов занятий по спортивно-оздоровительному туризму, физической рекреации и реабилитации населения, подбирать на основе их анализа соответствующие средства и методы реализации программ.

ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся.

ОПК-10. Способен организовывать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий, в том числе с учётом различной возрастно-половой группы.

ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности, используемых средств и методов физкультурно-спортивной, в том числе рекреационной и туристской деятельности.

ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры, спорта и туризма и нормами профессиональной этики.

ОПК-13. Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские, краеведческие и спортивные мероприятия, а также осуществлять судейство мероприятий.

ОПК-14. Способен внедрять инновационные технологии туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг.

ОПК-15. Способен осуществлять материально техническое сопровождение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристско-краеведческих и спортивных мероприятий и занятий.

ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способен реализовывать систему набора, отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей занимающихся (ПК-1);

- способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного и соревновательного процессов (ПК-2);

- способен формировать мотивацию к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у занимающихся моральные принципы честной спортивной конкуренции (ПК-3);

- способен формировать и совершенствовать навыки соревновательной деятельности (ПК-4);

- способен использовать актуальные для избранного вида спорта технологии управления состоянием человека, включая педагогический контроль и коррекцию (ПК-5);

- способен совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владением в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-6);

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (ПК-11);

- способен к организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности (ПК-12);

- способен применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей (ПК-13);

- способен проводить практико-ориентированные и профориентационные мероприятия со школьниками и их родителями (законными представителями) (ПК-15).

- способен организовывать и проводить спортивные соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования (ПК-7);

- способен осуществлять документационное обеспечение соревнований различного уровня (ПК-8);
- способен разрабатывать стратегию управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки (ПК-9);
- способен планировать и проводить информационные и профилактические антидопинговые мероприятия с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий (ПК-10);
- способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения общеобразовательной программы, образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации (ПК-14).

3. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

- понимать задачи профессиональной деятельности, возникающие в педагогической науке и практике;
- владеть практическим опытом реализации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- применять на практике воспитательные программы, способствующие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- разрабатывать психологически безопасную и комфортную образовательную среду и реализовывать индивидуальные маршруты обучающихся с учетом состояния физического и психического здоровья;
- использовать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- прогнозировать учебный процесс с учетом мониторинга образовательных результатов, индивидуального психического развития, возрастных и гендерных особенностей детей младшего школьного возраста;
- моделировать содержание занятий с учётом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей, занимающихся различного пола и возраста.

3.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность
- теоретическая и практическая значимость;
- научно-исследовательский характер;
- характер выполнения;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий.

3.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (печатается на одном листе с двух сторон, переплетается вместе с ВКР, следует сразу за титульным листом, при этом не нумеруется) (приложение А);
- отзыв научного руководителя (приложение Б) (прикладывается к переплетенному варианту ВКР);
- аннотация ВКР (приложение В) (на одной странице, переплетается вместе с ВКР, следует сразу за заданием на ВКР);
- титульный лист (приложение Г);
- содержание (как правило, нумеруется 3 страницей) (приложение Д);
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение (выводы по работе);
- практические рекомендации (если необходимы по содержанию работы);
- библиографический список (список литературы);
- приложения (если необходимы по содержанию работы).

Объем введения составляет от 3 до 5 страниц.

Объем первой главы примерно составляет 30 – 40 страниц.

Общий объем 2 главы – 10–15 страниц (где основной объем приходится на обоснование и описание методов исследования).

Общий объем 3 главы – 15 – 20 страниц.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ Р 7.0.108-2022, ГОСТ Р 7.11-2004, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ 7.80-2000.

Выпускная квалификационная работа должна иметь титульный лист, задание, аннотацию, содержание, введение, разделы (главы) текста с иллюстративным материалом, заключение, выводы, практические рекомендации (если имеются), библиографический список, приложения (если имеются). Выпускная квалификационная работа сдается в сброшюрованном виде в твердом переплете темно-синего цвета. Правила оформления титульного листа представлены в приложении 3.

Текст ВКР должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие изучаемой проблеме, полнота изложения экспериментального материала, точность словоупотребления;
- логичность и четкое построение частей работы, подчиненность каждой части изложения основной цели работы, развернутость подтем, логичный переход от одного положения к другому;
- соблюдение основных норм русского языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических), правильный порядок слов в предложении, выделение абзацев;
- соответствие научному стилю изложения.

Ответственность за качество письменного текста несет студент, поэтому перед сдачей работы научному руководителю, необходимо внимательно вычитать текст, используя компьютерные программы; проверить фамилии, инициалы, год публикации цитируемых авторов. ***Выпускные квалификационные работы, не соответствующие сформулированным в настоящих методических указаниях требованиям, возвращаются автору на доработку и исправление замечаний.***

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в печатном виде на одной стороне белого стандартного листа А4 (210х297 мм) в текстовом редакторе Word. Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: верхнее и нижнее – 20 мм; правое 10 мм; левое – 30 мм;
- шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 12-14 пунктов;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- перенос – автоматический;
- выравнивание основного текста по ширине.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми

посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Приложения

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

Иллюстрации

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть

приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). **Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки.** Слово «Рисунок» пишется полностью, после номера рисунка ставится тире и пишется название рисунка с прописной буквы (например, «Рисунок 12 – Структура спортивной школы»). Точка в конце названия не ставится (рисунок 1).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

На рисунке 1 представлен пример оформления рисунка-графика.

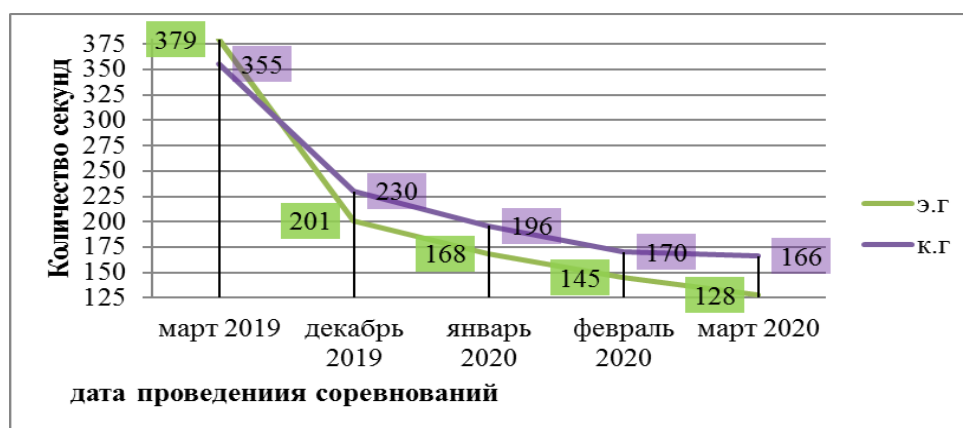


Рисунок 1 – Показатели количества секунд, проигранных лидеру в спринтерских дистанциях

На рисунке 2 представлен пример оформления рисунка-диаграммы.

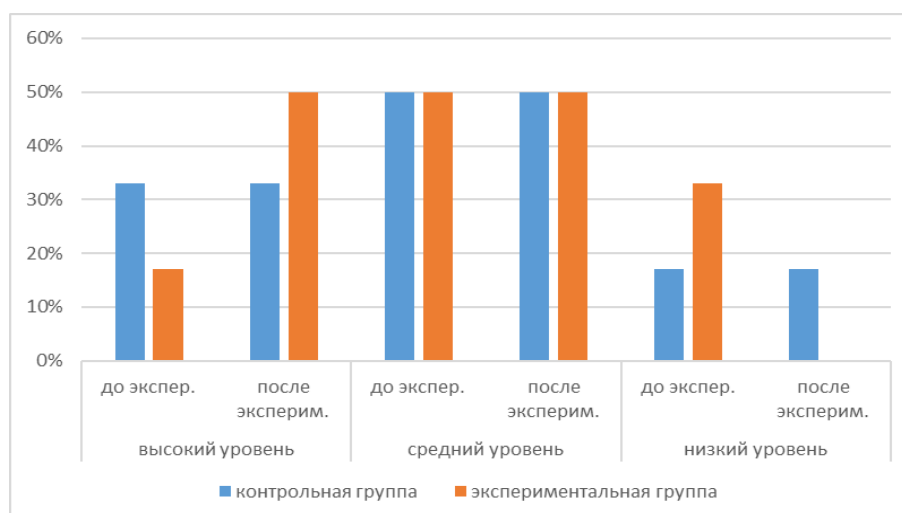


Рисунок 2 – Результаты теста PWC₁₇₀ до и после экспериментальной работы, %

Таблицы

Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют сквозной нумерацией или в пределах раздела (главы). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019. *Название таблицы следует помещать над таблицей без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, выравнивание по ширине.* (рисунок 3). Точка в конце названия не ставится. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Таблица 1 – Название таблицы, единицы измерения

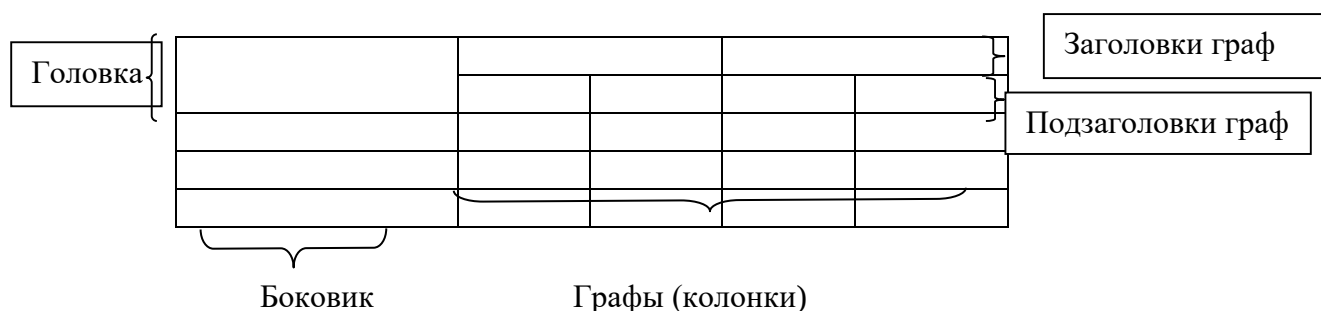


Рисунок 3–Структурные элементы таблицы

Формулы

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2).

Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-2019.

Размерности и сокращения слов

Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004.

Библиографический список

Связь библиографического списка с текстом ВКР осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры в квадратных скобках. Используется сплошная нумерация для всего текста ВКР.

Например, «Использование показателя плотности тренировки очень важно для качества подготовки спортсмена [11, 24].».

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании ВКР: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные), диссертации и авторефераты диссертаций и другие документы.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, хронологический, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 и ГОСТ Р 7.0.108 - 2022 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

3.4. Руководство, консультирование и рецензирование (при необходимости) при выполнении выпускной квалификационной работы

После назначения научного руководителя и согласования направления исследования студент получает задание на разработку ВКР и совместно с руководителем составляет график выполнения работы (задание на выполнение ВКР), который в течение 10 дней представляет на кафедру для утверждения.

График выполнения ВКР (задание) (в двух экземплярах, один из которых находится у обучающегося, другой – у научного руководителя) составляется в начале 6 семестра – очная форма обучения, в начале 8 семестра – заочная форма обучения и должен включать порядок и сроки подготовки выпускной квалификационной работы, программу опытно-экспериментальной части. Контроль выполнения графика осуществляют научный руководитель и заведующий кафедрой.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе направления ВКР, разработке плана и графика выполнения работы (приложение А);
- осуществляет квалифицированные консультации по содержанию, структуре и оформлению работы, содействует в выборе методов исследования;
- контролирует корректность анализа данных, полученных в ходе опытно-экспериментальных исследований;
- дает рекомендации по подбору литературы, проверяет полноту собранного студентом материала и привлекаемых литературных источников по теме; помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии, изучение практических данных и т.д.;
- осуществляет систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным графиком, обсуждает со студентом промежуточные итоги работы, разбирает возникшие затруднения;
- проверяет выполнение выпускной работы по частям и в целом;
- оценивает качество работы студента над ВКР в письменном отзыве.

Студент обязан:

- ответственно и инициативно относиться к выполнению исследования;
- систематически, согласно разработанному графику, посещать консультации научного руководителя;
- вести документацию по выполнению ВКР и отчитываться о проделанной работе перед научным руководителем, заведующим кафедрой в соответствующие сроки;
- при выполнении исследования соблюдать нормы профессиональной этики.

В случае ненадлежащего отношения студента к работе над ВКР, непосещения им консультаций, научный руководитель оформляет на имя заведующего кафедрой соответствующую служебную записку. Заведующий

кафедрой вправе пригласить студента на беседу, заседание кафедры, а также направить соответствующую информацию в деканат факультета(института).

В ходе выполнения ВКР студент имеет право получать консультации по интересующим вопросам у других сотрудников кафедры и вуза, которые обязаны оказывать содействие в написании ВКР в рамках своих узкоспециализированных вопросов.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению квалификационной работы. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности квалификационной работы. Заведующий кафедрой 1 раз в учебный год обязан организовать заслушивание проектов ВКР на кафедре с участием сотрудников кафедры.

Законченная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю, который после проверки заверяет ее своей подписью и отдает рецензенту. Работа должна быть представлена на рецензию не позднее 5 дней до защиты (предзащиты).

Рецензенты квалификационных работ назначаются заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава вуза, специалистов сферы физической культуры и спорта, специалистов научных учреждений и организаций, педагогического состава других вузов.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность исследования;
- достоинства работы (степень соответствия заданию; точность методологических формулировок; наличие, полнота и последовательность обзора литературы; полнота описания проведенных педагогических воздействий (экспериментальная составляющая), изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных результатов и данных; наличие аргументированных выводов по результатам работы; практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов);
- недостатки и слабые стороны работы;
- общее заключение (работа может/не может быть представлена к публичной защите (может быть представлена к публичной защите только после исправления указанных замечаний));
- рекомендуемая оценка;
- должность и ученая степень/звание рецензента.

Для предзащиты рецензент оформляет предварительную рецензию.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в работу после получения отзыва научного руководителя и рецензии допускается. При этом по тем пунктам, которые были исправлены

после получения рецензии, рецензент должен поставить отметку об исправлении замечаний и завизировать её.

По замечаниям, данным в отзыве и рецензии, выпускник готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения при защите ВКР на заседании ГЭК.

Предварительная защита квалификационной работы является формой контроля, определяющей возможность допуска работы к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. Предварительная защита назначается не позднее, чем за месяц до начала государственной аттестации и происходит в форме доклада с презентацией.

Предзащита является открытой и проводится с участием сотрудников кафедры. Кроме того, приглашаются все желающие из числа студентов и сотрудников ВУЗа.

При возможности на предзащиту представляется оформленная работа с подписью студента, научного руководителя, рецензента, справка на антиплагиат. Кроме того, студент должен предоставить раздаточный материал членам комиссии. При отсутствии на предзащите научного руководителя представляется отзыв научного руководителя. По итогам проведения предварительной защиты кафедрой принимается решение о допуске к публичной защите. Разрешение о допуске оформляется на титульном листе подписью заведующего кафедрой. Оно может быть оформлено как сразу после предзащиты, так и после устранения недостатков, выявленных во время предзащиты.

Квалификационные работы с решением о допуске к защите, отзывами руководителей и рецензиями не позднее, чем за три дня до срока защиты, представляются в деканат. Работы сшиваются типографским способом.

На защиту представляется оформленная работа с подписью студента, научного руководителя, рецензента, а также с подписью заведующего кафедрой о допуске работы к защите. Отдельными файлами при этом оформляются задание на ВКР, справка на антиплагиат, аннотация, отзыв научного руководителя и рецензия. Кроме того, в обязательном порядке представляется электронная версия работы на электронном носителе (CD, DVD, flech-карта).

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью проверки качества подготовки выпускников, их умений вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК или его заместителя обязательно), научного руководителя, рецензента (при возможности), а также всех желающих.

Секретарь ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово студенту. Студент делает краткое сообщение продолжительностью, как правило, 8-10 минут, в котором в сжатой форме

обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем заслушивают выступления научного руководителя работы и рецензента (при их отсутствии секретарь ГЭК зачитывает отзыв и рецензию). После их выступлений выпускнику дается время для ответов на замечания, приведенные в рецензии, а также на вопросы, заданные в ходе защиты членами ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не менее 20 минут.

Критериями оценки защиты выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность выбранной темы; степень раскрытия поставленной цели и задач; значение сделанных выводов и рекомендаций для профессиональной и образовательной практики;
- полнота использования специальной научной литературы, а также представленных материалов;
- творческий подход к разработке темы;
- обоснованность выводов;
- стиль изложения и аккуратность оформления работы;
- степень профессиональной подготовленности студента, продемонстрированная как содержанием работы, так и в процессе ее защиты;
- качество доклада студента и ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзывы научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты ВКР определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Оценки *«отлично»* заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной проблемы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, свидетельствующее об умении выпускника работать со специальной литературой, нормативными документами; проводить опытно-экспериментальные исследования; делать самостоятельно теоретические и практические выводы; логично, доказательно и грамотно излагать полученные результаты, как в письменной, так и в устной форме.

Оценку *«хорошо»* получает ВКР, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, свидетельствующая о том, что студент-выпускник обладает обстоятельными специальными знаниями, однако не все его ответы на поставленные вопросы и сделанные замечания оказались исчерпывающими и аргументированными.

Оценку *«удовлетворительно»* получает работа, которая в целом соответствует главным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, однако студент не показал достаточно глубокие

знания по заявленной теме, его ответы по содержанию работы не отличились полнотой.

Оценку *«неудовлетворительно»* получает работа, в которой вопросы темы освещены поверхностно, студент испытывал серьезные затруднения в ходе изложения доклада и не смог дать квалифицированные ответы на поставленные ему вопросы.

Тема выпускной квалификационной работы и ее оценка вносятся в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Решение ГЭК оформляется протоколом. Затем приглашаются студенты и председатель ГЭК оглашает выставленные оценки.

ГЭК имеет право наиболее удачные в содержательном и методическом отношении работы рекомендовать для использования в качестве наглядных и учебных пособий. В этом случае работа хранится на кафедре в течение двух и более лет и используется в учебном процессе. Кроме того, наиболее интересные в теоретическом и практическом плане выпускные работы могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК определяет возможность представления данной работы к повторной защите после необходимой доработки, определяемой комиссией, или же студент должен разработать новую тему.

Повторная защита ВКР студента, получившего неудовлетворительную оценку ГЭК, разрешается через год в течение трех лет. Студентам, которые не защищали ВКР по уважительной причине, подтвержденной документально, оформляется академический отпуск.

Квалификационная работа после защиты хранится в архиве института на протяжении пяти лет. Электронная версия работы хранится на кафедре и (электронной библиотеке-архиве) этот же период.

3.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися ВКР в Университете используется система автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

Обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости проверки ВКР на объем заимствования.

Ответственность за информирование несут руководители ВКР и заведующие кафедрами.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей работы на проверку объема ВКР.

Рекомендованы следующие параметры оценивания ВКР после

прохождения проверки работы на объем заимствования:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30% до 50%;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51% до 70%;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71% до 100%.

Работа отправляется обучающемуся если итоговая оценка оригинальности меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный выпускающей кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке, не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении оценки.

3.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках программы подготовки, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает несколько взаимосвязанных этапов. Недостаточное внимание к любому из них или пренебрежение им повлечет за собой снижение общего качества выполняемой работы.

Этап 1. Подготовительный (февраль – июнь 3 курс / 6 семестр). Выбор направления исследования, согласование его с научным руководителем. Определение методологических составляющих исследования, структуры работы, составление календарного плана поэтапного выполнения работы. Составление библиографического списка. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме исследования. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий, центральных теоретических положений. Подбор и обоснование методов исследования. Составление плана (программы) эмпирического исследования.

Этап 2. Основной (сентябрь - март 4 курс / 7 и 8 семестры). Апробация разработанных педагогических воздействий, сбор данных.

Этап 3. Заключительный (март – май (июнь) 4 курс / 8 семестр). Качественный и количественный анализ полученных данных, обобщение и интерпретация результатов. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования. Оформление работы, представление ее для оценки, написание отзыва научным руководителем, рецензирование работы, (антиплагиат). Подготовка доклада и демонстрационного материала (схемы, рисунки, таблицы) для защиты выполненной работы. Защита ВКР.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

В своей работе ГЭК руководствуется Положением о государственной итоговой аттестации ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Положением о выпускной квалификационной работе СевГУ.

3.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты обсуждаются на заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия (при наличии). При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценивания ВКР определяются в оценочных материалах (фондах оценочных средств государственной итоговой аттестации).

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

В перечень критериев оценки ВКР включены:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет);
 - соответствие темы ВКР профилю (специализации) программы, её актуальность;
 - качество и самостоятельность проведённого исследования (выполненного проекта);
 - полнота решения поставленных в работе задач;
- Правильность и научная обоснованность выводов;
- научный язык и стиль;
 - соблюдение требований к оформлению ВКР;
 - чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
 - уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;
 - уровень теоретической и практической подготовки обучающегося;
 - оценки руководителя ВКР в отзыве и рецензента и т.п.
- Кроме оценки за работу ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и (или) к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Результаты защиты ВКР объявляются в день её проведения.

По итогам защиты ВКР выставляется оценка: «Отлично»,

- если актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики;
- показана значимость исследования в решении научных проблем (найденны и апробированы эффективные варианты решения значимых как для практики, так и для теории задач);
- грамотно представлено методологическое обоснование ВКР;
- четко сформулирован авторский замысел исследования;
- Текст ВКР отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

«Хорошо» выставляется,

- если автором достаточно полно обоснована актуальность исследования, показана эффективные варианты решения исследовательских задач, имеющих широкую область применения.
- осознаны цели и мотивы научного поиска.
- В обосновании исследовательской позиции определена и взята за основу конкретная теоретическая концепция. Ее терминологический аппарат, методы, средства научного исследования, объяснен выбор методов исследования.
- Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик исследования и нет должной аргументированности представленных материалов исследования.
- Основной текст ВКР изложен в единой логике, соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения.

«Удовлетворительно» выставляются,

- если актуальность исследования обоснована недостаточно.
- Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики.
- В ВКР дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован.

- Предлагаемые исследовательские средства представляют собой традиционные приемы и методы индивидуализации и дифференциации.
- В тексте ВКР имеются нарушения единой логики изложения исследовательского материала, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

3.8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Семенов, Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Л. А. Семенов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9696-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197736 (дата обращения: 21.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-009204-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081139 (дата обращения: 21.03.2024). — Режим доступа: по подписке.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
Дополнительная литература		
1	Романова, Г. М. Оценка и сертификация квалификаций персонала в системе отраслевого управления на примере сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма : монография / Г. М. Романова, Н. А. Савельева. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-905554-81-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002564 (дата обращения: 21.03.2024). — Режим доступа: по подписке.	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP</i>
2	Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для академического бакалавриата /	<i>индивидуальный доступ для неограниченного</i>

В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 232 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438401 (дата обращения: 21.03.2024).	<i>го числа авторизирован ных пользователей, регистрация по IP</i>
--	--

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении А**.

4. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Адрес места нахождения	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
299053, г. Севастополь, ул. Университетская, д. 28, цоколь, помещение П-73 (28)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, экран, переносное демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении А**.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(фамилия, инициалы)от обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)_____
курса, группы __________
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)_____
формы обучения_____
(очной, очно-заочной, заочной)_____
направления подготовки/специальности_____
(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы _____

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания _____

(приводится обоснование темы)

тема соответствует направлению подготовки (специальности), профилю (специализации)

(наименование направления подготовки (специальности))_____
(наименование профиля (специализации))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Руководитель ВКР

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой _____

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2

Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)_____
(фамилия, инициалы)

от обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)_____
курса, группы __________
(бакалавриата/специалитета/магистратуры)_____
формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)_____
направления подготовки/специальности_____
(код, наименование направления/специальности)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
бакалавра/специалиста/магистра по теме _____

и прошу назначить руководителем _____

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Руководитель

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(полное наименование института)

(полное наименование кафедры)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА/СПЕЦИАЛИСТА/МАГИСТРА**

на тему

Выполнил: обучающийся _____ курса
группы _____
направления подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки
(специальности)

профиль (специализация) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата допуска к защите

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Руководитель _____

(ученая степень, звание, должность руководителя)

(фамилия, инициалы руководителя)

20 ____ г.

Пример оформления задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Профиль/специализация _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ года

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу
(вид выпускной квалификационной работы _____
(указать вид при наличии))

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта)

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность)

Утверждены приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

2. Срок подачи обучающимся работы (проекта) _____

3. Входные данные к работе (проекту) _____

4. Содержание выпускной работы (перечень вопросов, которые нужно разработать)

5. Перечень иллюстративного (графического) материала

6. Консультанты разделов работы (проекта)

[illegible]

7. Дата выдачи задания

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

[illegible]

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)
Руководитель работы (проекта)	_____	_____
	(подпись)	(фамилия и инициалы)

ОТЗЫВ

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

« _____ » 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

На тему: _____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание рецензии

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« _____ » 20 ____ г.

Начальник отдела кадров _____

« _____ » 20 ____ г.