

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»
Гуманитарно-педагогический институт

О.А.КОНДРАШИХИНА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации
к педагогической практике обучающихся
по научной специальности 5.3.7 «Возрастная психология»

Севастополь
РИЦ «Медиацентр» СевГУ
2023

УДК378:159.9
ББК74.58 + 88
К 88

Рецензенты: кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой «Психология» И.В. Султанова; кандидат психологических наук, доцент кафедры «Психология» С.А. Медведева

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Психология» Гуманитарно-педагогического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», протокол № 10 от 28.04.2023г.

Кондрашихина, О. А.

К88 Производственная педагогическая практика : методические рекомендации к педагогической практике обучающихся по научной специальности 5.3.7 «Возрастная психология» / О.А. Кондрашихина; Гуманитарно-педагогический институт ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». – Севастополь : Медиацентр, 2023. – 39с.

Методические рекомендации к педагогической практике разработаны на основе ООП ВО 5.3.7 Возрастная психология, Программы педагогической практики, образовательно-квалификационных характеристик, учебного плана, Положения о порядке проведения практики аспирантов образовательных учреждений ВО Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Методические рекомендации содержат общие требования к выполнению рабочей программы практики, указания по проведению отдельных заданий и оформлению отчётной документации.

**УДК 378:159.9
ББК74.58 + 88**

© Кондрашихина О.А., 2023
© ФГАОУ ВО «СевГУ», 2023

Содержание

1. Общие сведения	4
2. Место педагогической практики в системе ООП аспирантуры.....	4
3. Цели, задачи практики.....	4
4. Содержание и план педагогической практики.....	5
5. Основные задания педагогической практики.....	7
6. Методические указания по разработке лекционного и практического (семинарского) занятия.....	7
6.1. Разработка лекционного занятия.....	8
6.2. Разработка практического (лабораторного) занятия.....	11
6.3. Разработка семинарского занятия.....	12
7. Подготовка заданий тестового контроля.....	13
8. Подготовка и защита отчёта по практике.....	16
9. Формы и методы контроля.....	16
Библиографический список.....	18
Приложение А. Индивидуальный план работы обучающегося на педагогической практике.....	20
Приложение Б. Образец оформления титульного листа лекции.....	27
Приложение В. Схема психолого-педагогического анализа лекции.....	28
Приложение Г. Схема оценки семинарского (практического) занятия.....	31
Приложение Д. Образец оформления титульного листа отчёта.....	33
Приложение Е. Характеристика образовательного учреждения (шаблон).....	34
Приложение Ж. Лист оценивания педагогической практики	35
Приложение И. Образец оформления тестового контроля знаний студентов	36

1. Общие сведения

Педагогическая практика является важнейшей составляющей учебного процесса при подготовке аспирантов по научной специальности 5.3.7 «Возрастная психология». Педагогическая практика включается в производственную практику и призвана внести важный вклад в развитие общекультурных и профессионально-педагогических компетенций аспирантов.

Данные методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями нормативных документов федерального и университетского уровня, включающих следующие материалы:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841 (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации от 21 августа 2020г., регистрационный № 59373);
- Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (от 3 августа 2000 года № 14-55-484ин/15);
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобразования России от 25.03.03 № 1154);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета от 28.09.2020 и утвержденного приказом ректора от 29.09.2020, приказ №1540-п.

В рекомендациях учтены требования ФГОС ВО к условиям реализации ООП аспирантуры 5.3.7 Возрастная психология и рабочей программы практики.

2. Место педагогической практики в структуре ООП аспирантуры

Педагогическая практика логически связана с предшествующими в обучении дисциплинами и является продолжением программы приобретения практических профессиональных навыков и компетенций, предусмотренных системой производственных практик ООП. Педагогическая практика аспирантов проводится после освоения основных дисциплин: "История и философия науки", "Иностранный язык", "Современная система научной информации и наукометрия", "Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов", "Возрастная психология", "Педагогика и психология высшей школы"

Объём практики – 3 ЗЕ (108 часов).

3. Цели, задачи практики

Обобщённая цель педагогической практики – развитие готовности выпускников аспирантуры к решению задач научно-педагогической деятельности в области психологического профессионального образования.

Обобщенная цель реализуется в конкретизированных целях и задачах педагогической практики:

- осознание и закрепление результатов теоретического обучения в процессе реальной педагогической деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной научно-педагогической профессиональной деятельности по избранному направлению в соответствии с требованиями к уровню подготовки и присваиваемой квалификации;
- знакомство с передовыми образовательными технологиями, используемыми в педагогической деятельности;
- повышение мотивационной готовности аспирантов к участию в научно-педагогической и просветительской деятельности, связанной с преподаванием и популяризацией психологии.

Задачи педагогической практики:

1. закрепление результатов теоретического обучения в процессе педагогической деятельности;
2. приобретение опыта самостоятельной научно-педагогической профессиональной деятельности по избранному направлению в соответствии с требованиями к уровню подготовки и присваиваемой квалификации;
3. знакомство с передовыми образовательными технологиями, используемыми в педагогической деятельности;
4. повышение мотивационной готовности аспирантов к участию в научно-педагогической и просветительской деятельности, связанной с преподаванием и популяризацией психологии.

4. Содержание и план практики

Практика включает в себя перечисленные в таблице 1 элементы.

Таблица 1 – Разделы и содержание педагогической практики

№	Наименование раздела	Содержание
1	Установочная конференция по практике	• цели и задачи педагогической практики; • принципы организации времени при выполнении заданий по практике; • основные правила техники безопасности
2	Организационная работа	• знакомство с правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс; • решение с руководителем практики от кафедры организационных вопросов по реализации плана практики;

		• организация и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану; • написание отчётных документов по педагогической практике
3	Методическая работа	• изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки психологов; • подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; • подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий; • разработка лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объёме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий
4	Учебная работа	• посещение практикантом занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями; • проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине; • самоанализ проведенных занятий

Практика состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов – таблица 2.

Таблица 2 – Этапы практики

Этап практики	Содержание работы
Подготовительный	• посещение установочной конференции; • обсуждение с научным руководителем индивидуального плана практики; • определение тематики учебных занятий; • изучение специальной литературы, сбор материалов по тематике занятия; • обсуждение с преподавателем, руководителем практики теоретических и методических вопросов проведения занятий; • написание плана, текста лекции, конспектов семинарских и практических занятий, подготовка наглядных пособий и раздаточного материала, тестового контроля и др.; • знакомство с учащимися, у которых предстоит вести занятия; • подготовка учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал); • получение допуска к самостоятельному проведению занятий
Основной	• проведение занятий по расписанию;

	• методический и психологический анализ и самоанализ занятий; • посещение занятий, проводимых сокурсниками; • посещение и анализ занятий, проводимых однокурсниками (не менее двух); • проведение контроля знаний студентов
Заключительный	• рефлексия собственной педагогической деятельности; • осуществление письменной оценки знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания; • проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции; • оформление материалов практики, написание отчёта; • подготовка к отчётной конференции (защита практики)

5 Основные задания практики

Основными заданиями педагогической практики являются:

- 1) разработка лекции и её прочтение;
- 2) разработка и проведение практического или семинарского занятия;
- 3) самоанализ проведённой лекции;
- 4) самоанализ проведённого практического или семинарского занятия;
- 5) анализ лекционного и практического занятий, проведённых одноклассниками;
- 6) разработка заданий тестового контроля знаний студентов (не менее 30 заданий);
- 7) разработка методического материала по согласованию с преподавателем, руководителем практики;
- 8) рефлексия (самоанализ) педагогической практики в целом.

Важными документами практики являются дневник практики (содержание дневника и пример оформления см. в Приложении А) и отчет по практике.

6. Методические указания по разработке лекционного и практического (семинарского) занятия

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается аспирантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие). План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме.

Помимо планов-конспектов аспирант-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры

оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий и др.

Руководитель практики от кафедры присутствует на занятиях и оценивает работу практиканта.

6.1. Разработка лекционного занятия

Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

В ходе практики аспирант должен подготовиться и самостоятельно прочитать лекцию.

План работы аспиранта по подготовке к проведению лекции включает в себя следующее:

- аспирант получает от преподавателя задание, в котором указывается тема занятия, дата, группа, в которой он его будет проводить;
- консультируется с преподавателем, изучает тему, подбирает литературу;
- определяет с преподавателем план лекции;
- составляет развернутый план лекции;
- после утверждения его у руководителя – осуществляет написание полного текста лекции языком письменной речи с обязательной формулировкой выводов по лекции;
- переводит материал лекции с языка письменной на язык устной речи;
- осуществляет разработку сценария лекции, который отображается непосредственно в тексте лекции.

В сценарий лекции входит:

- время на изучение каждого вопроса и ответы на вопросы аудитории;
- выделение положений лекции, которые требуют дословного конспектирования;
- какие и когда используются схемы, плакаты, слайды и др.;
- перечень примеров, задач, упражнений с указанием времени, когда они используются;
- перечень проблем, которые отводятся на самостоятельную работу.

Материалы лекции оформляются титульным листом. Образец оформления титульного листа приведен в приложении Б.

Структура методической разработки лекции:

I. Титульный лист.

II. Содержание.

III. Методические рекомендации по проведению лекции:

- 1) название лекции;
- 2) вид лекции – указывается в случае использования активных методов (технологий) обучения (так называемые нетрадиционные виды лекций: лекция-визуализация, лекция вдвоём, лекция пресс-кон-

ференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и т.д.);

- 3) учебные цели;
- 4) продолжительность лекции: 2 часа;
- 5) место проведения: аудитория;
- 6) оснащение: методическое – схемы, видеофильмы, наглядные пособия, методическая разработка лекции; материально-техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, мультимедийные проекторы и др.;
- 7) план лекции. План лекции содержит следующие части: вводную часть (вступление), основную часть и заключение.

Вступление – часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

- формулировка темы лекции, характеристика её профессиональной значимости, новизны и степени изученности, цели лекции;
- изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов,
- подлежащих рассмотрению на лекции;
- характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;
- ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции,
- связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

Основная часть – изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Двух-часовая лекция обычно содержит не более двух, а четырехчасовая – не более четырёх вопросов.

Заключение – подведение общего итога лекции, повторение основных положений лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки.

Основные требования к лекции:

1. Высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение.
2. Объём научной информации должен быть четко систематизирован и методически проработан.
3. Высказываемые суждения доказательны, аргументированы.
4. Лекционный материал должен быть доступен для понимания.
5. Вводимые термины и названия должны быть разъяснены.
6. Главные мысли и положения должны быть выделены, формулировки выводов чёткие, лаконичные.

7. Студентам должна быть предоставлена возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию.
8. Организация обратной связи на лекции (прямые вопросы к аудитории, совместное размышление вслух, письменный опрос и т.д.).
9. Использование дидактических материалов, средств наглядности (блок-схем, чертежей, таблиц, графиков, рисунков и т.п.).

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

1. Отсутствие планов-конспектов занятий.
2. Отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия.
3. Изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой.
4. Излишне конспективное изложение темы.
5. Ведение занятия под диктовку.
6. Слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени.
7. Слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени.
8. Грубые фактические ошибки при изложении темы.
9. Опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы.
10. Нарушение этических норм.

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности практикант должен получить обратную связь от студентов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранным темам.

Аспирант анализирует свою лекцию и как минимум одну лекцию одnogруппника по схеме, приведённой в приложении В.

Кроме того, дополнительно осуществляет рефлексию самостоятельно проведённого занятия по приведённым ниже вопросам:

1. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми студентами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем.
2. Что удалось из намеченного в ходе занятия.
3. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач).
4. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем.
5. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия.
6. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для максимально успешного проведения занятия.
7. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя.
8. Выводы: общая оценка успешности проведённого занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

В **самоанализе** ценно показать не только то, как аспирант добился успеха, но и то, с какими проблемами столкнулся, какие решения оказались эффективными, а какие – менее эффективными, какие приёмы можно включить в дальнейшем при прочтении лекций, а от каких необходимо отказаться.

6.2. Разработка практического (лабораторного) занятия

Ведущей целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной и профессиональной деятельности. В соответствии с ведущей целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных задач), знакомство с психодиагностическими методиками, выполнение расчётов, работа со справочниками и др.

Общая структура методической разработки практического занятия:

1. Титульный лист – оформляется аналогично титульному листу лекции (приложение Б).
2. Методические рекомендации к практическому занятию, которые включают в себя:
 - тему занятия – должна соответствовать тематическому плану практических занятий, указанных в программе профессионального модуля или программе дисциплины;
 - цель занятия;
 - мотивацию (актуальность темы) – обоснование значимости темы и её места в формировании специалиста;
 - продолжительность занятия;
 - место проведения;
 - оснащение занятия: методическое и материально-техническое. Указывается материально-техническое, методическое, информационное обеспечение (перечень стендов, методических пособий, раздаточного материала, мультимедийных средств обучения и т.д.);
 - список литературы.
3. План – хронокарта занятия. План включает в себя план занятия и хронометраж (указание времени) этапов. Содержание плана занятия определяется целью занятия и содержанием материала.
4. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения (возможно, в форме устных вопросов и блиц-опроса аудитории).
5. Критерии оценки работы студентов.
6. Домашнее задание.
7. Приложения, например:
 - дидактический (обучающий материал);
 - словарь терминов (глоссарий, тезаурус).

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы:

1. *Организационный этап:*
 - а) проверка присутствующих, внешнего вида обучающихся и т.п.;
 - б) сообщение темы занятия, её актуальности, целей, плана занятия.
2. *Контроль исходного уровня знаний:*
 - а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;
 - б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.);
 - в) коррекция знаний студентов.
3. *Обучающий этап:* показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению психодиагностических методик, проведению игр, упражнений и др.).
4. *Самостоятельная работа студентов на занятии.*

Самостоятельная работа студентов может быть представлена в виде решения ситуационных задач, обсуждения проблемных вопросов и др. Результатом самостоятельной работы студентов на занятии могут быть как письменные (протоколы, заключения, краткие самостоятельные работы и др.), так и устные отчёты.
5. *Контроль конечного уровня усвоения знаний.*

К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, задачи, тестовые задания.
6. *Заключительный этап.*

В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, даёт оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задаёт домашнее задание.

Обязательным для практиканта является самоанализ практического занятия.

Образец анализа практического занятия приведен в Приложении Г.

6.3. Разработка семинарского занятия

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины.

Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск вер-

ного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Структура методической разработки семинара:

1. Титульный лист (аналогично титульному листу лекции, приложение Б).
2. Методические рекомендации к семинарскому занятию:
 - Тема занятия.
 - Цели занятия.
 - Продолжительность занятия.
 - Организационная форма семинара:
 - вопросно-ответная (опрос);
 - развернутая беседа на основе плана;
 - доклады с взаимным рецензированием;
 - обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
 - групповая дискуссия: направляемая, свободная;
 - учебно-ролевая игра и др.
 - Оснащение занятия: методическое и материально – техническое.
3. План занятия.
4. Список литературы.

Структура семинарского занятия:

1. Организационный этап:
 - а) проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п.;
 - б) сообщение темы занятия, её актуальности, целей, плана занятия.
 2. Контроль исходного уровня знаний.
 3. Теоретический разбор материала по вопросам семинарского занятия.
 4. Заключительный этап:
 - 1) подведение итогов работы;
 - 2) ответы на вопросы;
 - 3) задание для самоподготовки к следующему семинару. Например:
 - выполнить задания для самоконтроля по теме семинара №_;
 - ознакомиться с содержанием семинарского занятия – тема №_;
 - изучить основную и дополнительную литературу к теме семинара №_;
 5. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения.
 6. Критерии оценки работы студентов.
- По итогам учебной работы магистром-практикантом должен быть проведён самоанализ проведённых занятий.

Материалы для самоанализа практического и семинарского занятия, а также семинарских и практических занятий одногруппников приведены в **приложении Г**.

7. Подготовка заданий тестового контроля

Для облегчения процедуры составления тестов учебный материал представить в виде таких задач и (или) вопросов, которые наиболее полно отображают содержание темы. При этом важно выделить главные (проблемные) вопросы, не увлекаясь второстепенными.

Можно выделить ряд **общих требований**, предъявляемых к тестовым заданиям:

- каждое задание имеет свой порядковый номер;
- задания должны быть сформулированы ясно и четко;
- к разработанным заданиям имеются правильные ответы;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2–5 минут.

Существуют разные формы тестовых заданий:

1. **Задания закрытой формы**, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным **обычно** бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим, имеется ещё ряд требований к заданиям закрытой формы:

- в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
- в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трёх наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
- частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова;
- количество вариантов ответов на каждый вопрос должно быть не менее четырёх.

Пример:

1) *Основателем психологии как самостоятельной науки большинство учёных считает:*

- а) Г.Эббингауза;
- б) А.Бине;
- в) В.Джемса;
- г) В.Вундта.

2. **Задания открытой формы**, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа. При ответе на открытое задание студент дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка. Задание составляется так, что требует чёткого и однозначного ответа и не допускает двоякого толкования.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала. Все прочерки в открытых заданиях для одного теста рекомендуются делать равной длины.

Для задания открытой формы рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: «Дополните».

Пример:

1) *Получение информации, заключённой в словесных сообщениях испытуемого, называется_____.*

3. **Задания на соответствие**, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа– элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных первого множества.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Пример:

- 1) *Определите, каким типам акцентуации свойственны следующие характеристики поведения:*

А) Шизоидный	1) любовь к экстравагантной одежде
Б) Сенситивный (тревожный)	2) богатая экспрессия
В) Истероидный	3) уход в себя
Г) Эпилептоидный	4) тревожность
	5) утомляемость
	6) склонность к дисфориям
	7) инертность психики

4. **Задания на установление правильной последовательности**, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем. Стандартная инструкция к заданиям четвёртой формы имеет вид: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определёнными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

Пример:

- 1) *Установите правильную последовательность исторических этапов, связанных с жизнью и творчеством перечисленных ученых (от самого исторически раннего – до наиболее современного):*
- а) Демокрит;
 - б) Авиценна;
 - в) Декарт;
 - г) К.Юнг.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить о том, что каждой дисциплине присуще своё собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от искусства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста. Поэтому обучающемуся необходимо

прислушиваться к рекомендациям преподавателя и следовать им. Образец оформления заданий тестового контроля приведён в приложении И.

8. Подготовка и защита отчёта по практике

По результатам всех видов педагогической деятельности обучающийся представляет руководителю практики развёрнутый отчёт. **Отчёт должен быть представлен в трёхдневный срок после окончания практики.**

Отчёт по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист (приложение Д);
- содержание (перечень разделов);
- индивидуальный план;
- основную часть;
- список литературы.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Во введении кратко описывается общая характеристика выполненной работы и характеристика учреждения, где аспирант проходил практику. Пример подобного описания приведён в приложении Е.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом.

В основную часть входят:

- полный текст лекции объёмом не менее 15 страниц компьютерного набора (14 шрифт). Данный текст должен сопровождать сценарий проведения лекции;
- план-конспект семинарского или практического занятия;
- психолого-педагогический анализ двух (лекционного и практического) посещенных занятий однокурсников с приложением оценочного листа;
- самоанализ проведённых занятий – лекционного и практического (семинарского);
- разработанные дидактические материалы;
- разработанные материалы тестового контроля и ключ к ним;
- самоанализ практики;
- отзыв руководителя практики.

9. Формы и методы контроля

Оценка по практике выставляется студенту на основании анализа представленных документов, отзыва руководителя от кафедры, результатов публичной защиты отчёта перед комиссией. Комиссия назначается заведующим ка-

федрой. Оценка за практику выставляется в национальной шкале с указанием баллов и вносится в документацию аспиранта – зачётную книжку, ведомость.

Критерии оценки практики обучающегося представлены в приложении Ж.

Обучающиеся, не прошедшие педагогическую практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается кафедрой.

Библиографический список

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-514435> (дата обращения 08.04.2023).
2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/vvedenie-v-pedagogicheskuyu-deyatelnost-514466> (дата обращения: 08.04.2023).
3. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510942> (дата обращения: 02.06.2023).
4. Дубровина, И. В. Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497219> (дата обращения: 26.04.2022).
5. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510996> (дата обращения: 31.05.2023).
6. Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/interaktivnye-obrazovatelnye-tehnologii-514430> (дата обращения: 08.04.2023).
7. Моисеев, В. Г. Программа и методические рекомендации к педагогической практики студентов специальности «Психология» / В. Г. Моисеев, Л. В. Скрипко. — Севастополь: Рибест, 2009. — 43 с.
8. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491201> (дата обращения: 26.04.2022).

9. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512615> (дата обращения: 08.04.2023)

10. Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496840> (дата обращения: 26.04.2022).

11. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492433> (дата обращения: 26.04.2022).

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра

Психология

Уровень образования

подготовка кадров высшей квалификации

Научная специальность

5.3.7 Возрастная психология

_____ курс, группа _____

Обучающийся
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие Гуманитарно-педагогический институт

М.П. «___» _____ 202__ г.

_____ Директор ГПИ И.Н.Авдеева
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «___» _____ 2023 г.

_____ Директор ГПИ И.Н.Авдеева
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ пп	Вопросы, подлежащие изучению (заполняется руководителем практики от университета)	Источник информации
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Руководитель практики от университета

Подпись

инициалы и фамилия

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

инициалы и фамилия

Рабочий график (план) прохождения практики

№	Дата	Наименование работ <i>заполняет руководитель практики от</i> <i>Университета</i>	Отметка о выполнении

Руководитель практики от университета

Подпись

инициалы и фамилия

Руководитель практики от профильной организации

Подпись

инициалы и фамилия

Рабочие записи во время практики

В период с _____ по _____ г. мною пройдена педагогическая практика на базе Севастопольского государственного университета, в Гуманитарно-педагогическом институте, кафедра «Психология». Согласно индивидуального задания, последовательно выполнены все этапы. На подготовительном этапе выполнена встреча с научным руководителем по педагогической практике, *Ивановой И.И.*, было назначено время и аудитория для проведения лекционного и практического занятия, выбрана тема лекции, а так же осуществлена подготовка и изучение лекционного материала (написание плана, текста лекции и т.д.). На основном этапе проведено занятие согласно расписания, выполнен самоанализ собственной педагогической деятельности, посещено занятие проводимое одноклассниками, составлен тестовый контроль и ключ к нему. На заключительном этапе подготовлены все отчетные документы, проведена рефлексия собственной педагогической деятельности, выполнена подготовка к отчетной конференции.

Дата

Подпись

[illegible]

Подпись

« _____ » 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка _____

Подпись

инициалы и фамилия

« _____ » 20 ____ г.

Приложение Б
Образец оформления титульного листа лекции

«Утверждаю»
Преподаватель _____
Ф.И.О. _____
«___»_____ 2023 г.

ЛЕКЦИЯ
по _____
(название дисциплины)

Тема: _____

Дата проведения занятия: _____

Обучающийся _____
Ф.И.О. _____
Оценка _____
Подпись научного руководителя _____

Севастополь
2023

Приложение В

Схема психолого-педагогического анализа лекции

Дата проведения: _____
Ф.И.О. лектора _____
Тема занятия: _____
Вопросы лекции: _____
Цель лекции: _____
Оценка лекции: _____

1. Структура лекции

Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы или других источников по теме лекции.

Способы изложения учебного материала, который определяет структуру лекции: *индуктивный* (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); *дедуктивный* (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); *традиционный* (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы); *концентричный* (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы её решения).

Заключительные выводы по лекции.

Наличие четкости структуры данной лекции (вступление, основная часть, выводы).

2. Содержание лекции

Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции: доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Характеристика различных концепций и научных подходов. Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи. Связь лекционного материала с задачами будущей профессиональной деятельности.

3. Методика проведения лекции

Методическая обработка излагаемого материала – выделение ведущих идей и положений; подчёркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий.

Создание проблемных ситуаций, использование приёмов эвристической беседы; учёт индивидуальных особенностей студентов.

Использование приёмов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных и компьютерных средств обучения

4. Руководство работой студентов

Активизация познавательной деятельности студентов, использование способов поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Наличие проблемных вопросов, задач, разбор ситуаций.

Акцентирование материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске).

Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстранённость, потеря внимания, занимались посторонними делами, шумели, ведение конспекта). Реагирование преподавателя на заданные вопросы.

5. Лекторское мастерство преподавателя

Знание предмета, учебного материала. Стил ь общения. Гуманистическая направленность личности преподавателя. Учёт состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.

Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т.д.), синтаксических (умение правильно строить предложения).

Протокол оценки лекции

№	Показатель оценивания	Признаки оценивания	012345
1	Структура и содержание лекции	Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции: доказательность и аргументированность	
		Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему	
		Сообщение литературы или других источников по теме лекции	
		Наличие чётких заключительных выводов по лекции	
		Наличие четкой структуры данной лекции (вступление, основная часть, выводы)	
		Доказательность и аргументированность	
		Наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств	
		Связь с предыдущим материалом, изученными дисциплинами	
2	Методика проведения лекции	Изложение материала доступным и ясным языком	
		Разъяснение вновь вводимых терминов и названий	
		Выделение ведущих идей и положений; подчёркивание выводов, повторение их в различных формулировках	

№	Показатель оценивания	Признаки оценивания	012345
		Подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции	
		Применение наглядных и компьютерных средств обучения	
3	Руководство работой студентов	Активизация познавательной деятельности студентов	
		Использование способов поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия	
		Акцентирование материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске)	
		Реагирование преподавателя на заданные вопросы (культура ответов на вопросы)	
4	Лекторское мастерство	Знание предмета, учебного материала	
		Уважение личности студента	
		Учёт состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт	
		Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп	
		Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка	
		Знание предмета, учебного материала	
		Результативность лекции (конспектирование студентами лекции, интерес аудитории)	

Приложение Г

«Утверждаю»

Доцент _____

Ф.И.О. _____

«___» _____ 2023 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

по _____
(название дисциплины)

Тема: _____

Дата проведения занятия: _____

Обучающийся _____

Ф.И.О. _____

Оценка _____

Подпись научного руководителя _____

Севастополь
2023

Схема оценки семинарского (практического) занятия

Дата проведения: _____

Ф.И.О. лектора _____

Тема занятия: _____

Вопросы лекции: _____

Цель лекции: _____

Оценка лекции: _____

1. Соблюдение учебного расписания (начало, окончание занятия, рациональное использование учебного времени).
2. Соответствие занятия учебной программе дисциплины.
3. Наличие цели и плана семинарского занятия.
4. Научный уровень содержания занятия (научная и мировоззренческая направленность рассматриваемого материала, связь теории с практикой).
5. Наличие методического обеспечения учебного занятия (раздаточный материал, тестовый контроль, задания).
6. Использование инновационных форм организации занятий.
7. Оптимальная интенсивность темпа занятия.
8. Уровень подготовленности преподавателя – владение учебным материалом и иными знаниями по рассматриваемым вопросам.
9. Этика общения (прежде всего, объективность и доброжелательность) с аудиторией и отдельными студентами.
10. Культура речи и поведения.
11. Обратная связь с аудиторией, активизация познавательной деятельности студентов.
12. Умение управлять деятельностью студентов на занятии, устанавливать связи между их высказываниями, создавать проблемные ситуации, организовывать решение возникающих проблем.
13. Использование активных методов обучения – дискуссий, мозговых атак, диалогов, деловых игр.
14. Подведение итогов по заданию, вопросу и всему занятию в целом.
15. Внешний вид преподавателя.

Приложение Д
Образец оформления титульного листа отчёта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Гуманитарно-педагогический институт
Кафедры «Психология»

Дата поступления отчета на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЁТ
о педагогической практике
в Севастопольском государственном университете,
Гуманитарно-Педагогический институт
наименование организации

Научная специальность **5.3.7 Возрастная психология**

Выполнил:
Ф.И.О. обучающегося
Научная специальность: 5.3.7 «Возрастная
психология»

Руководитель практики от Университета
Должность
ФИО руководителя

Севастополь
2023

Характеристика образовательного учреждения (шаблон)

Практика проходила на базе ... университета, на кафедре ... Университет сегодня – это ... факультетов, ... институтов.

Обучение студентов осуществляется по ...лицензированным программам высшего профессионального образования, которые включают программы подготовки специалистов, бакалавров и магистров (в вузе реализуется ... магистерских программ). Полностью осуществлён переход к уровневой системе ВО. Реализуются программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Ректор... – ..., доктор... наук, профессор.

Севастопольский государственный университет создан в ...году. Располагается в центре города, по адресу ... Просторные аудитории, специализированные классы для индивидуальной и групповой работы, компьютерные классы и главное – занятия, которые ведутся кандидатами и докторами наук, высоко квалифицированными преподавателями, имеющими богатый опыт практической работы – всё это соответствует духу классического университетского образования.

В...университете можно получить разноуровневое профессиональное образование. Так, по психологии готовятся будущие бакалавры и специалисты. Успешно функционирует аспирантура по программе «Возрастная психология». Всего по психологическому направлению обучается...студентов.

Заведует кафедрой...

Педагогическая практика проходила в период с ... по ...

Приложение Ж
Лист оценивания педагогической практики

№	Содержание критерия	Кол-во баллов
1	Наличие отчёта по практике, правильность его оформления, включение в отчёт всех необходимых частей	
2	Оценка представленного разработанного конспекта лекции	
3	Оценка руководителем проведённой лекции	
4	План-конспект и методические материалы семинарского или практического занятий	
5	Оценка руководителем проведённого практического/семинарского занятия	
6	Объём и качество разработанного дидактического материала	
7	Качество тестовых заданий, разработанных студентом	
8	Своевременность составления отчёта	
9	Защита практики – полнота и аргументированность	
10	Ответы на вопросы комиссии	

Приложение И
Образец оформления тестового контроля знаний студентов

Задание: выберите правильный ответ

1. Принцип развития в период античности был описан:
а) Гераклитом
б) Демокритом
в) Аристотелем
г) Платоном
2. Принцип организации в период античности был описан:
а) Гераклитом
б) Демокритом
в) Аристотелем
г) Анаксагором
3. Кем в период античности создана первая типология темпераментов?
а) Аристотель
б) Эпикур
в) Демокрит
г) Гипократ
4. Кто из учёных в период античности заложил идеи о внутриличностном конфликте?
а) Аристотель
б) Эпикур
в) Демокрит
г) Сократ
5. Кто из перечисленных учёных говорил о роли бессознательных процессов в жизни индивида?
а) Сократ
б) Демокрит
в) Лейбниц
г) Фехнер
6. Соотнесите задания первого столбца с ответами во втором столбце.
Например, 1 – А., 2 – Б и т.д.

1	Автор концепции психотерапии, центрированной на клиенте	А	Дж.Келли
2	Автор теории личностных конструкторов, в основе	Б	К.Роджерс

	которой – представление о том, что люди играют активную роль в конструировании картины мира и представлений о себе		
3	Направление в психологии, включающее в себя анализ Эго-состояний	В	К.Юнг
4	Автор теории зоны ближайшего развития	Г	Э.Берн
5	В своём труде «Психологические типы» он различает 4 основных функции психики (мышление, ощущение, чувства, интуиция) и два базисных вектора направленности личности	Д	К.Юнг
6	На основе экспериментальных данных, полученных при помощи специально сконструированного ящика, выделил оперантное и респондентное обуславливание	Е	Л.Выготский