

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«15» мая 2022 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«26» мая 2022 г.

Протокол № 13/2022

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Уголовно-правовой

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Севастополь
2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u> (название)
Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и название)
Профиль	<u>Уголовно-правовой</u> (название)
Квалификация	<u>бакалавр</u> (название)

Проректор
по образовательной
деятельности

 (подпись)	<u>25.05.22</u> (дата) В.Р. Душко
---	---

Директор Дирекции развития
образовательных программ

 (подпись)	<u>25.05.22</u> (дата) У.В. Дремова
---	---

Директор Юридического
института

 (подпись)	<u>12.05.22</u> (дата) В.Н. Коваль
---	--

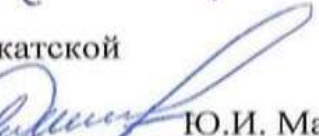
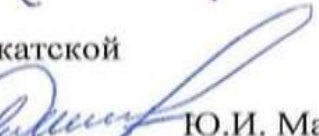
РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент
заведующий кафедры
«Уголовное право и процесс»

 (подпись)	<u>12.05.22</u> (дата) Л.А. Попова
---	--

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Уголовно-правовой, 2022 г.) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Уголовно-правовой)	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю  Н.Б. Черненкова Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Уголовно-правовой)	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю  Н.Б. Черненкова Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Уголовно-правовой)	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю  Н.Б. Черненкова Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
3. Планируемые результаты освоения ООП	10
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	13
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	13
4.2. Рабочие программы дисциплин	15
4.3. Рабочие программы практик	15
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	25
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	25
5. Сведения об условиях реализации ООП	26
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	26
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	27
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	28
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	31
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	32
7. Рабочая программа воспитания.	33
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций	
Приложение Б. Аннотации к рабочим программам дисциплин	
Приложение В. Рабочая программа воспитания	

Приложение Г. Календарный план воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885.

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 10-01-09/74, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019 № 1957-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия.

Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу Уголовно-правового профиля по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы правоохранительные органы правоохранительные органы, адвокатские образования и др.

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Уголовно-правовой) имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 4 года. Срок освоения программы в очно-заочной 4 года 6 месяцев.

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке. ООП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры, владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и технических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также начальные навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Прием на обучение по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных экзаменов) проводится:

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

на базе среднего профессионального или высшего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Правилами приема.

Перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, определяются Правилами приема.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка в процессе осуществления публичного управления).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Уголовно-правовой), могут осуществлять профессиональную деятельность в организациях различных отраслей, сфер и видов; учреждениях государственной и муниципальной власти; правоохранительных органах; органах юстиции, учреждениях судебной системы; адвокатских образованиях и др.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Основными типами деятельности выпускника по данному направлению подготовки являются правоохранительный и правоприменительный вид деятельности.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются настоящей основной образовательной программой, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		составление юридических документов, обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	

	правоохранительный		общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
		охрана общественного порядка	
		предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	
	экспертно-консультационный	защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	общественные отношения в области
		консультирование по вопросам права	
		осуществление правовой экспертизы документов	консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные (таблица 4) компетенции. Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать

	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально

	толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 4. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Правоприменительная	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы
	ПК-2. Способен оказывать правовую помощь органам публичной власти, физическим, юридическим лицам
Правоохранительная	ПК-3. Способен обеспечивать законность и правопорядок

	ПК-4. Способен проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	ПК-5. Способен квалифицированно толковать нормативно правовые акты в рамках деятельности правоохранительных органов и суда общей юрисдикции.

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении А

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебной, производственной, в том числе преддипломной практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане, разработанном на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, отображается структура основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются также и в часть, формируемую участниками образовательных отношений).

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- обязательной части Блока 1 программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной и очно-заочной формах обучения;

- элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов в очной и очно-заочной формах обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата.

Дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, определяют профиль программы.

- Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, - 164 зачетных единиц, составляет 68,3% (не менее 60% от общего объема программы бакалавриата).

Перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, их объем, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации регламентированы учебным планом настоящей основной образовательной программы. Для каждой дисциплины, практики в учебном плане также указываются виды контактной работы.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Объем факультативных дисциплин 6 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплины, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Уголовное право и процесс». Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция входит учебная и производственная

практики.

Учебная и производственная практики ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

1. Социальная практика;
2. Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

1. Правоприменительная практика;
2. Элективные практики (по выбору)
 - Деятельность адвоката по уголовным делам (Профессиональный трек (FUTURE SKILLS));
 - Исследовательский трек;
 - Практические аспекты расследования преступлений в сфере экономической деятельности (Предпринимательский трек);
3. Преддипломная практика.

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация), а также на кафедрах и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в профильных организациях.

4.3.1. Рабочие программы учебных практик.

Тип учебной практики: *Социальная практика.*

Проводится в 1 и 2 семестрах на очной и на очно-заочной формах обучения. Объем – 3 зачетных единицы. Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения (рассредоточенная практика), т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Способ проведения учебной практики: стационарная

Цель: в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным

наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру; в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области.

Задачи:

- 1) в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики:
 - ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
 - формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
 - формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
 - формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;
- 2) в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики:
 - ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;
 - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;
 - привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
 - развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: История (история России, всеобщая история) и модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»), полученным в процессе обучения на первом курсе, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – объекты и музейные коллекции Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского

художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ
«Севастопольская Голландия», Волонтерский центр «Фрегат».

Тип учебной практики: Ознакомительная практика

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Стационарная учебная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя, а также в подразделениях и на кафедрах Университета.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Уголовное право и процесс» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Содержание и планируемые результаты учебной практики бакалавра определяются соответствующей рабочей программой практики, настоящей ООП.

Основная цель учебной практики – закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний, полученных обучающимися.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение обучающимися практических профессиональных знаний;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- психологическая адаптация обучающихся к условиям работы по профессии;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Основной задачей реализации программы учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них более полного представления о своей профессии;
- ознакомление с правовыми актами и структурой конкретного правоприменительного субъекта, в котором обучающийся проходит практику;
- участие в выполнении некоторых полномочий органа публичной власти или организации, в которой проходит практика;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от

Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: философия, теория государства и права, история государства и права России, введение в профессию юриста, правоохранительные и судебные органы.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап, практический этап и отчетный этап.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре для очной формы и для очно-заочной формы обучения.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик.

Тип производственной практики: *Правоприменительная практика*

Общий объем правоприменительной практики составляет 3 зачетных единиц (108 час.), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Правоприменительная практика проводится в 4 семестре для очной формы обучения и для очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Содержание и планируемые результаты правоприменительной практики бакалавра определяются соответствующей рабочей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основная цель правоприменительной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дальнейшее совершенствование в практической деятельности теоретических знаний.

Дополнительные цели правоприменительной практики:

- получение обучающимися практических профессиональных умений и

навыков;

- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;

- психологическая адаптация студентов к условиям работы по профессии;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Основной задачей реализации программы правоприменительной практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Дополнительные задачи правоприменительной практики:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих обучающихся на практику;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для заполнения дневника практики и составления отчета по практике;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Правоприменительная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское право, трудовое право, уголовный процесс, правоохранительные и судебные органы.

Формы проведения правоприменительной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Правоприменительная практика проводится в форме практической деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, а также в форме оказания бесплатной юридической помощи населению в студенческой правовой консультации (юридической клинике) в виде консультаций и составления юридических документов.

Во время прохождения правоприменительной практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности. Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, наличия соответствующих возможностей по месту прохождения практики.

В качестве места прохождения практики могут выступать: правоохранительные органы, адвокатские объединения и кабинеты.

Способы проведения правоприменительной практики: стационарная.

Стационарная правоприменительная практика может проводиться в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Юридического института СевГУ, в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ, на кафедрах и в других структурных подразделениях университета, либо в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО, осуществляющих юридическую деятельность на территории г. Севастополя.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап, практический этап и отчетный этап.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По завершению правоприменительной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по правоприменительной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Тип производственной практики: *Элективные практики (Деятельность адвоката по уголовным делам (Профессиональный трек (FUTURE SKILLS)); Исследовательский трек; Практические аспекты расследования преступлений в сфере экономической деятельности (Предпринимательский трек))*

Элективные практики предусматривается учебным планом в виде: профессионального трека, исследовательского трека и предпринимательского трека в зависимости от выбора обучающимся трека обучения.

Общий объем элективной практики составляет 3 зачетные единицы (108 час.), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в 6 семестре для очной и очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Элективная производственная практика *«Деятельность адвоката по уголовным делам (Профессиональный трек (FUTURE SKILLS))»* направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, а также приобретение практических навыков и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Элективная производственная практика *Исследовательский трек* предусматривает получение первичных навыков научно-исследовательской работы при выполнении индивидуального задания

Элективная производственная практика *Практические аспекты расследования преступлений в сфере экономической деятельности (Предпринимательский трек)* предполагает развитие компетенций, обеспечивающих формирование предпринимательской культуры и предпринимательской активности студентов.

Общий объем элективной практики составляет 3 зачетные единицы (108 час.), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Содержание и планируемые результаты элективной практики бакалавра определяются соответствующей рабочей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Элективная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дополнительные цели практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности.

Основной задачей реализации программы элективной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы.

Дополнительные задачи элективной практики:

- определить роль и место правоохранительного органа, определенного для прохождения практики, в системе органов государства (принципы и основные направления деятельности, организационно-правовые основы деятельности, предоставляемые законом полномочия и компетенция, основные

тенденции развития и совершенствования деятельности);

- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительного органа;
- ознакомление со структурой, а также функциями отдельных структурных подразделений правоохранительного органа;
- подбор и анализ нормативной базы, монографической и иной научной литературы для написания выпускной квалификационной работы;
- систематизация эмпирического материала, написание первоначального варианта выпускной квалификационной работы, формулировка выводов и предложений.

Элективная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское право, трудовое право, уголовный процесс, правоохранительные и судебные органы.

Формы проведения элективной практики определяются содержанием рабочей программы практики.

Студенты разделены на небольшие группы по выбранному направлению. За каждой группой закреплен куратор. Куратор направляет и помогает студентам достичь результата: ставит задачи, обсуждает со студентами способы их решения, оценивает их выполнение и находится в постоянном контакте со своей группой. Проектный подход в обучении направлен на развитие у студентов аналитического мышления, практических навыков и умений применять получаемые знания на практике, самостоятельно изучать материал, а также выстраивать коммуникацию и грамотно планировать свое время.

Место проведения практики определяется спецификой профиля подготовки студента. Во время прохождения элективной практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности, получение навыков в профессиональной сфере либо навыков исследовательской деятельности, либо навыков осуществления предпринимательской деятельности.

Тип производственной практики: Преддипломная практика

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.), продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Преддипломная практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения и 9 семестре для очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Сроки проведения правоприменительной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Содержание и планируемые результаты преддипломной практики бакалавра определяются соответствующей рабочей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Дополнительные цели преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности;
- подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Основной задачей реализации программы преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по данному направлению подготовки через непосредственное участие в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной деятельности.

Дополнительные задачи преддипломной практики:

- определить роль и место правоохранительного органа, определенного для прохождения практики, в системе органов государства (принципы и основные направления деятельности, организационно-правовые основы деятельности, предоставляемые законом полномочия и компетенция, основные тенденции развития и совершенствования деятельности);
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительного органа;
- ознакомление со структурой, а также функциями отдельных структурных подразделений правоохранительного органа;
- подбор и анализ нормативной базы, монографической и иной научной литературы для написания выпускной квалификационной работы;
- систематизация эмпирического материала, написание первоначального варианта выпускной квалификационной работы, формулировка выводов и предложений.

Формы проведения преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления,

органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности. Во время прохождения преддипломной практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности.

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап, практический этап и отчетный этап.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По завершению преддипломной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по преддипломной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Уголовного права и процесса» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает:

- государственный экзамен, соответствующий профилю программы бакалавриата;

- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена;

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;

- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственного экзамена, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к государственному экзамену, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Уголовное право и процесс»

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» проводится в виде междисциплинарного экзамена. Целью междисциплинарного государственного экзамена является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта, а также определение готовности бакалавров к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются кафедрой «Уголовное право и процесс» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация представляет собой государственный экзамен, который проводится устно и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- теоретические вопросы по дисциплинам

«Уголовное право» и «Уголовно-процессуальное право» и творческое задание по дисциплинам уголовно-правового профиля, вынесенным на государственную итоговую аттестацию к государственному экзамену.

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;

- описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ООП 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой».

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой».

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся, осваивающий ООП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет производить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами. Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <https://do.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 100 процентов. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулям).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» составляет не менее 5 процентов (очная форма и очно-заочная форма обучения).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены утвержденным учебным планом настоящей ООП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории студентов.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Реализация программы бакалавриата по

направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Уголовно-правовой» предполагает использование следующего программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019.

3. Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Для проведения занятий по физической культуре в Севастопольском государственном университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Настоящая основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам. Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены на официальном сайте Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу обучающегося.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре
1	1.Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет:	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург

	https://e.lanbook.com/	
2	2.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
3	3.Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
4	4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
1	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва
2	6. БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензионный договор №77-20/ЕП-223 от 21.10.2020 на использование электронной Базы данных (EBSCO) с ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН», Москва

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечивает доступ к свободно распространяемому программному обеспечению, в том числе отечественного производства), перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом требований ФГОС ВО.

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы, защита отчёта о прохождении практики и др. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Формы проведения государственной итоговой аттестации определяются утвержденным учебным планом в соответствии с ФГОС ВО.

В целях обеспечения реализации ООП разработаны методические указания по освоению основной образовательной программы высшего образования, по освоению отдельных дисциплин учебного плана, выполнению курсовых работ для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2022 году.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

- Положение о порядке отчисления.

- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о выпускной квалификационной работе.

7. Рабочая программа воспитания

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

7.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении В.

7.3 Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль: Уголовно-правовой
2022 год

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП (абзац 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП»)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (далее – Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208)	Абзац 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП» изложить в следующей редакции: «- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208»
Общая характеристика ООП (раздел 3. «Планируемые результаты освоения ООП»)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Учебный план ООП (справочник компетенций)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Рабочая программа дисциплины «Криминология», «Адвокатура», «Основы квалификации преступлений», «Тактика и методика расследования преступлений», «Теория доказывания», «Судебные экспертизы»,	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	- Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» - Перечень индикаторов компетенций дополнить следующими индикаторами: Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных

«Коммуникативный тренинг личностного развития», «Противодействие коррупции», в том числе фонды оценочных средств по дисциплине		областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции - В фондах оценочных средств по дисциплине предусмотреть дополнительные задания для оценки результатов освоения компетенции УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Программа государственной итоговой аттестации (раздел 2. «Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации»)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

19.05.23 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития образовательных программ


(подпись)

19.05.23 У.В. Дремова
(дата)

Директор Юридического Института


(подпись)

19.05.23 В.Н. Коваль
(дата)

Руководитель образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент
кафедры «Уголовное право и процесс»


(подпись)

19.05.23 Л.А. Попова
(дата)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль: Уголовно-правовой,
год набора 2022г.

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП	Выписка из протокола №15 заседания ученого совета ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» от 26 июня 2025г. п.8.4 Об актуализации учебных планов бакалавриата и специалитета всех направлений подготовки	п. 4.1 «Объем факультативных дисциплин составляет 7 зачетных единиц»
Учебный план		Включить в 7-8 семестры факультативную дисциплину «Молодежь и общество» суммарным объемом 1 з.е (36 ч.).

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись)

26.06.2025 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ

(подпись)

26.06.2025 У.В. Дремова
(дата)

Директор юридического
института

(подпись)

26.06.2025 В.Н.Коваль
(дата)

Руководитель образовательной программы
д-р юрид. наук, доцент,
зав. кафедрой УПП

(подпись)

26.06.2025 Н.А.Крайнова
(дата)