

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и бизнес-аналитика»  
Б.А. Букач  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
финансов, экономики и управления  
Б.А. Букач  
« 13 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА П РА К Т И К И**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(вид практики)

**Б2.О.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА**

(тип практики)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и направление подготовки / специальность)

**Предпринимательство и управление организацией**

(наименование профиля подготовки / специализации)

**БАКАЛАВРИАТ**

(уровень высшего образования)

**ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, 2022**

(форма обучения)

Севастополь  
2022 г.

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена на основе  
ФГОС по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской  
Федерации от 12 июня 2021 года № 970.

Программа технологической (проектно-технологической) практики рассмотрена и  
одобрена на заседании кафедры Менеджмент и бизнес-аналитика  
(полное наименование кафедры)

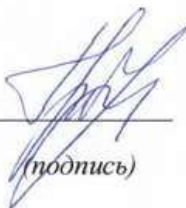
«13» \_\_мая\_\_ 2022 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы  
старший преподаватель кафедры  
«Менеджмент и бизнес-аналитика»,  
кандидат экономических наук \_\_\_\_\_

  
(подпись)

И.А. Гребешкова  
(И.О. Фамилия)

Программа составлена:  
старший преподаватель, кандидат  
экономических наук  
(должность, ученая степень, ученое  
звание)

  
(подпись)

И.А. Гребешкова  
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Заместитель директора  
по инновационным вопросам  
ООО «Дельта»

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое  
звание)

  
(подпись)

Р.Н. Воронина  
(И.О. Фамилия)

## **1. Цели практики**

- получение практических навыков менеджмента и закрепление знаний, полученных по учебным дисциплинам направления 38.03.02 "Менеджмент";
- подготовка исходных материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **2. Задачи практики**

- изучение общей характеристики организации: управленческая и производственная (основной деятельности) структура; направления и содержание деятельности, вид продукта (услуги) и др.;
- изучение и анализ задач и функций, методов и средств менеджмента и маркетинга организации;
- анализ основных показателей, определяющих экономическую, финансовую, производственно-хозяйственную и иную деятельность организации;
- стажировка (дублирование) на должностях, обеспечивающих решение задач менеджмента и маркетинга;
- участие в решении задач анализа и изыскания, планирования и реализации методов и средств совершенствования менеджмента и маркетинга, в повышении эффективности деятельности организации;
- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной работы бакалавра.

## **3. Место практики в структуре ОПП**

Год обучения – четвертый, семестр, в течение которого проходит практика – в восьмом семестре в течение двух недель в начале семестра для очной формы обучения.

Год обучения – пятый, семестр, в течение которого проходит практика – в девятом семестре в течение двух недель в начале семестра для очно-заочной формы обучения.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является заключительным этапом цикла практик в рамках ВКР бакалавра, основной целью которой является сбор материала для аналитической работы, поэтому связана со всеми последующими профильными предметами направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### 4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Наименование практики - производственная, тип – технологическая (проектно-технологическая). Способ – стационарная, форма проведения практики – дискретно на производстве в соответствии с заключенными договорами между Университетом и организациями, являющимися базами производственной практики.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

| <b>Формируемые компетенции</b><br><i>(код компетенции, уровень<br/>(этап) освоения)</i>                                                                                          | <b>Планируемые результаты обучения при<br/>прохождении практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Универсальные</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br>ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br>ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения<br>ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения<br>ИУК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм<br>ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач     |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | ИУК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| УК -3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                             | У(УК-3) – Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.<br>В (УК-3) – Владеть навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный<br>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий<br>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях |
| УК -5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие обществ в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | ИУК-5.1. Анализирует современное состояние общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения<br>ИУК-5.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                    |
| УК -6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни     | ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей<br>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста<br>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста<br>ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК -8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | <p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p> |
| УК -10                                                                                                                            | <p>У(УК-10) – Уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>В (УК-10) – Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| УК -11                                                                                                                            | <p>У(УК-11) – Уметь формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>В (УК-11) – Владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Общепрофессиональные</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания, организационной и управленческой теории                          | <p>ИОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p>ИОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p>ИОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК-2. Способен определять необходимую информацию, организовывать и осуществлять ее сбор, обработку и анализ при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств в том числе средств управления крупными массивами данных и интеллектуального анализа данных.</p> | <p>ИОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.</p> <p>ИОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>ИОПК 2.3 Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ИОПК 2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p>ИОПК 2.5. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде.</p> <p>ИОПК 2.6. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа.</p> <p>ИОПК 2.7. Составляет проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.</p> |
| <p>ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. оценивать последствия их реализации и социальную значимость</p>                                             | <p>ИОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p>ИОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p>ИОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.</p>                                                                                                                                                             | <p>ИОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ИОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК -5 Способен применять принципы, методы и механизмы управления с целью повышения эффективности деятельности организации.</p>                       | <p>ИОПК 5.1. Описывает процесс создания цепочки создания ценности (товаров, работ, услуг) и участвует в его реализации.</p> <p>ИОПК 5.2. Определяет области своего воздействия на процесс управления и расставляет приоритеты.</p> <p>ИОПК 5.3. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий.</p> <p>ИОПК 5.4. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации.</p> <p>ИОПК 5.5. Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИОПК 6.1. Использует современные информационные технологии и использует их для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ИОПК 6.2. Применяет фильтры для поиска данных в ЭТ Excel и эффективный поиск данных в СУБД Access.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Профессиональные</b></p>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ПК -1 Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней</p>                | <p>ИПК-1.1. Использует навыки проведения диагностики, прогноза состояния внутренней и внешней среды организации с помощью компьютерных систем и информационных технологий.</p> <p>ИПК-1.2. Обрабатывает собранную информацию при помощи статистико-экономических методов и информационных технологий, составляет пояснения и объяснения изменения показателей с целью принятия управленческих решений.</p> <p>ИПК-1.3. Владеет навыками разработки систем управления рисками организации. Решает актуальные управленческие задачи в области риск-менеджмента;</p> <p>ИПК-1.4. Использует современные математические методы, компьютерных систем и информационных технологий для проведения диагностики предприятий</p> <p>ИПК-1.5. Вырабатывает и реализует комплекс мер по недопущению реализации регуляторных рисков и локализации их возможных негативных последствий.</p> <p>ИПК-1.6. Проводит аудит человеческих ресурсов, владеет механизмами распределения ответственности в организациях, а также методикой построения организационно- управленческих моделей..</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК -2 Способен моделировать состояние внешней среды предприятия, архитектуру предприятия, бизнес-процессы с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий</p>                          | <p>ИПК-2.1. Моделировать бизнес-процессы, строить архитектуры предприятия с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий.</p> <p>ИПК-2.2. Владение инструментами моделирования состояния внешней среды предприятия, архитектуры предприятия, бизнес-процессов с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес-деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>ПК -3 Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты, стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и маркетинговые планы, оптимально распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий</p> | <p>ИПК-3.1. Использовать современные информационные технологии для разработки бизнес-проектов, оптимизации ресурсов проекта.</p> <p>ИПК-3.2. Разрабатывать экономические планы, а также бизнес-планы проектов в предпринимательской деятельности с применением современных информационных технологий.</p> <p>ИПК-3.3. Собирать, обрабатывать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ИПК-3.4. Применять современные математические методы, владеть компьютерными системами и информационными технологиями для решения управленческих задач, связанных с предпринимательской деятельностью на мировых рынках в условиях глобализации.</p> <p>ИПК-3.5. Применять методы стратегического планирования, формирования календарных, маркетинговых, инвестиционных и инновационных планов проектов</p> |
| <p>ПК -4 Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса</p>                                                                             | <p>ИПК-4.1. Владение методами грамотного управления малым предприятием, непрерывно совершенствуя бизнес.</p> <p>ИПК-4.2. Владение методами грамотного управления малым предприятием, непрерывно совершенствуя бизнес.</p> <p>ИПК-4.3. Определять экономическую целесообразность освоения производства новой продукции, проводить расчет потребности предприятия в ресурсах, обоснования выбора пути рационального потребления.</p> <p>ИПК-4.4. Применять методы организации процесса создания нового предпринимательского проекта.</p> <p>ИПК-4.5. Проектировать организационные структуры, владеть инструментами эффективного планирования мероприятий;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК -5 Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде</p>                                    | <p>ИПК-5.1. Применять методы мотивации и стимулирования сотрудников предприятия, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействия и руководства с коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде.<br/>ИПК-5.2. – Владеть навыками постановки реальных целей, мотивации и стимулирования сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешения конфликтных ситуаций, взаимодействия и руководства коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ПК -6 Способен формировать проблематику принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений</p> | <p>ИПК-6.1. Использовать современные компьютерные системы поддержки принятия управленческих решений.<br/>ИПК-6.2. Формулировать проблемы принятия решений, их идентификации и разработке мероприятий на основе информации о потребителях организации.<br/>ИПК-6.3– Владеть навыками формирования проблемы принятия решений, выбора разумного, социально ориентированного, экономически обоснованного, сбалансированного управленческого решения в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>ПК -7. Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием</p>                                              | <p>ИПК-7.1. Применять навыки ведения учета и проведения инвентаризаций с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием.<br/>ИПК-7.2. Проведение непрерывного контроля деятельности предприятия, проведения учета и инвентаризации с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием.<br/>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов по вопросам налогообложения в своей профессиональной деятельности;<br/>ИПК-7.3. Определения налогового бремени организации, применение льгот при исчислении налогов, анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК -8 Способен развивать и представлять свои идеи окружающим, оказывая влияние, убеждая или воздействуя на них для получения одобрения, согласия или изменения поведения, координировать деятельность исполнителей, налаживать, поддерживать связи и заключать соглашения с деловыми партнерами</p>         | <p>ИПК-8.1. Организовывать переговорный процесс, проводить анализ эффективности переговоров и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста управленца, владеть методами решения практических задач о видах конфликтов и технологиях конструктивных переговоров.<br/>ИПК-8.2. Обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); представления продукта.<br/>ИПК-8.3. Владеть эффективными инструментами внутренних коммуникаций, инструментами самопрезентации.<br/>ИПК-8.4. Обмен опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); представления продукта.</p>                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК -9 Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно- контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем</p>                              | <p>ИПК-9.1. Владеть методами оценки экономических и социальных условий, инструментами бизнес-моделирования.<br/>ИПК-9.2. Уметь использовать деловой стиль писем, приказов, публичных оферт, заявлений, объяснений, другой документации.<br/>ИПК-9.3. Знать деловой этикет, основы деловой переписки и коммуникации<br/>ИПК-9.4. Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>                                                                                             |
| <p>ПК-10 Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования, нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</p> | <p>ИПК-10.1. Применять навыки и методы правового и организационно-управленческого моделирования, модели адаптации моделей к конкретным задачам управления в соответствии с правом.<br/>ИПК-10.2. Применять навыки работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.<br/>ИПК-10.3. Применять навыки построения эффективной системы комплаенс-менеджмента, её документального оформления.<br/>ИПК-10.4. Владение навыками ориентирования в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования и поддержки малого бизнеса и предпринимательства.</p> |
| <p>ПК-11 Способен применять логистические системы, а также приемы и методы логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>ИПК-11.1. Применять навыки логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.<br/>ИПК-11.2.— Владеть навыками применения логистических систем, а также приемов и методов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ПК -12. Способен организовывать объекты коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>ИПК-12.1. Уметь организовывать объекты коммерческой деятельности<br/>ИПК-12.2. Владеть технологией организации объектов коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ПК -13 Способность проводить маркетинговые исследования с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг.</p>                                                                                                                                   | <p>ИПК-13.1. Применять методы проведения маркетинговых исследований с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг.<br/>ИПК-13.2. Применять навыки маркетинговых исследований с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для продвижения товаров и услуг.<br/>ИПК-13.3. Владение методами мониторинга данных, полученных при помощи методов коммуникаций и наблюдения и интерпретации полученных данных методами анализа и принятия решений на основе результатов маркетинговых исследований.</p>      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК -14 Способен применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности, осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p> | <p>ИПК-14.1. Применять методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</p> <p>ИПК-14.2. — Владеть методами и приемами финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности, осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> |
| <p>ПК-15. Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства.</p>                                                                     | <p>ИПК-15.1. Владеть инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции, методами анализа предпринимательской деятельности.</p> <p>ИПК-15.2. Владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p> <p>ИПК-15.3. Применять современные навыки расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия(организации)</p> <p>ИПК-15.4. Управлять затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта.</p>             |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-16. Способен управлять ассортиментом товаров и услуг с обеспечением заданного уровня качества и сохранности материально-технических ценностей, формировать цену ассортиментного продукта. | ИПК-16.1. Применять навыки организации приемки товара по количеству и качеству, выявлять причины и разрабатывать мероприятия по сокращению потерь товарно-материальных ценностей.<br>ИПК-16.2. Применение методов и процедур обеспечения качества товаров и услуг.<br>ИПК-16.3. Владеть методикой определения различных видов цен с учетом звеньев товародвижения и налоговой составляющей, использовать ценовой политики и методов ценообразования для повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6 Структура и содержание практики

### 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность практики – две недели (108 часов) после каникул в начале восьмого семестра для очной формы обучения и в начале девятого семестра для очно-заочной формы обучения.

Комплексное исследование подразделения, которое может включать на усмотрение научного руководителя следующие виды анализа:

1. Характеристика предприятия.
  2. Выполнение индивидуальных заданий, связанных со стажировкой.
  3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
  4. Анализ внешней среды предприятия.
  5. Выводы по совершенствованию деятельности предприятия или его структурных подразделений.
  6. Разработка проекта по совершенствованию деятельности предприятия или создание нового бизнеса (по индивидуальному заданию руководителя).
  7. Определение направлений исследования в рамках ВКР бакалавра.
- Возможны и другие виды анализа, утверждённые по плану практики.

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики | Виды учебной деятельности на<br>практике, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов и трудоемкость (в<br>часах) | Формы текущего<br>контроля |
|----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                           |    |    |                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.                                                                                                 | 2  |    | 1 Направление на практику от ВУЗа<br>2 Дневник по практике с печатями предприятия<br>3 Отчёт по практике<br>4 Отзыв руководителя от предприятия |
| 2 | Ознакомление с предприятием                                                                                                                                                                               | 4  | 2  |                                                                                                                                                 |
| 3 | Стажировка (дублирование) на должностях, обеспечивающих решение задач менеджмента и маркетинга.                                                                                                           | 6  | 6  |                                                                                                                                                 |
| 4 | Выполнение заданий по анализу показателей финансово-экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности.                                                                                     | 6  | 6  |                                                                                                                                                 |
| 5 | Выполнение заданий в рамках работ по изысканию, планированию и реализации методов и средств совершенствования менеджмента и маркетинга, в повышении эффективности деятельности организации (предприятия). | 6  | 6  |                                                                                                                                                 |
| 6 | Сбор экономической информации и ее обработка согласно утвержденной теме ВКР бакалавра                                                                                                                     | 20 | 20 |                                                                                                                                                 |
| 7 | Оформление и сдача отчета по практике                                                                                                                                                                     | 10 | 10 |                                                                                                                                                 |
| 8 | Сдача зачета по практике                                                                                                                                                                                  |    | 4  |                                                                                                                                                 |

## 6.2 Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                              | Содержание практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.             | Пройти инструктаж в первый день практики (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Оформить инструктаж в дневнике по практике. Ознакомиться с рабочим местом и с индивидуальным графиком прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от предприятия и университета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2     | Ознакомление с организацией                                                                                           | Сформировать с руководителями практики (от университета и предприятия) программу исследований, определять цели и задачи исследования, сроки и виды работ, выявлять узкие места. Оговорить с руководителями практики виды коммуникаций в процессе прохождения практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3     | Стажировка (дублирование) на должностях, обеспечивающих решение задач менеджмента и маркетинга.                       | В соответствии со стажировкой на определенной должности участвовать в этапах управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций и программы изменений, разработать план достижения поставленных целей, координировать и контролировать деятельность исполнителей. В случае возникновения конфликтных ситуаций разрешить их. На основе количественных и качественных методов предлагать организационно-управленческие, экономические и финансовые модели принятия решений. Предложения представить документально в соответствии с регламентами организации в оговоренные сроки. Полученные материалы отразить в отчете и дневнике по практике. |
| 4     | Выполнение заданий по анализу показателей финансово-экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности. | На основе баз данных системы внутреннего документооборота выполнить анализ показателей финансово-экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности. Используя знания финансового менеджмента, обосновать предлагаемые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |                                                                                                                       | управленческие решения по совершенствованию организации в целом или отдельных направлений деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Выполнение заданий в рамках работ по изысканию, планированию и реализации методов и средств совершенствования менеджмента и маркетинга, в повышении эффективности деятельности организации (предприятия). | Выполнить мониторинг и анализ основных бизнес-процессов с применением современных методик и методов анализа экономической информации, представив информацию в отчете и дневнике практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | Сбор материалов для выпускной работы бакалавра                                                                                                                                                            | На основе полученной информации выполнить анализ работы предприятия на основе баз данных предприятия в целом, используя методы количественного и качественного анализа экономической информации, методами анализа рынка, методиками бенч-маркетинга, прогнозирования объемов производства и реализации товаров и услуг, методами оценки рисков, моделирования бизнес-процессов. На основе темы ВКР бакалавра предложить бизнес-план предприятия либо по созданию новых организаций (направлений деятельности, продуктов), либо совершенствования действующих бизнес-структур. Полученные материалы отразить в отчете и дневнике по практике. |
| 7 | Оформление и сдача отчета по практике                                                                                                                                                                     | В соответствии с индивидуальным графиком прохождения практики сформировать отчет и дневник по результатам прохождения практики, согласовав оба документа с руководителями практик (от предприятия и университета).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8 | Сдача зачета по практике                                                                                                                                                                                  | Подготовить доклад по результатам практики, сопроводив его презентацией. В ходе защиты ответить на вопросы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 7 Формы отчетности по практике

Формой отчета по практике является составление и защита отчета по преддипломной практике, отзыв руководителя практики от предприятия, предоставление дневника по практике. В приложении А представлен типовой дневник по практике. В приложении Б типовое индивидуальное задание. В приложении В представлен титульный лист отчета по практике.

### Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:



- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

### **Требования к оформлению отчета о практике**

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| верхнее – 20 мм; | левое – 30 мм;  |
| нижнее – 20 мм;  | правое – 15 мм. |

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

**8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:** индивидуальное задание, так как практика является базой для написания ВКР бакалавра. Технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с формируемыми компетенциями и утверждённой темой, закреплённой приказом, предполагает выполнение индивидуальных заданий, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Основой оценочных средств для проведения аттестации по практике является оформленные в соответствии с требованиями дневник и отчет по практике обучающегося, представленные в методических материалах по практике.

Фонд оценочных средств и критерии оценивания для промежуточной аттестации представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Фонд оценочных средств и критерии оценивания практики обучающимся

| Сумма баллов по 100-балльной шкале | Оценка ECTS | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | для зачета |
|------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 90-100                             | <b>A</b>    | <b>Отлично</b> - выполнены все требования-компетенции, а именно: структура отчета по практике соответствует требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания в рамках практики выполнены качественно. Обучающийся ответил на все вопросы во время защиты практики.      | Зачтено    |
| 82-89                              | <b>B</b>    | <b>Очень хорошо</b> - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество выполнения большинства заданий в рамках практики оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся ответил на большую часть вопросов во время защиты практики. |            |
| 74-81                              | <b>C</b>    | <b>Хорошо</b> - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практикой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками      |            |
| 64-73                              | <b>D</b>    | <b>Удовлетворительно</b> - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, но не в полной мере, есть замечания, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий                                   |            |

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|       |           | выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 60-63 | <b>E</b>  | <b>Достаточно (посредственно)</b> - структура отчета по практике соответствует требованиям, но содержание заданий раскрыто частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные практикой задания могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному |            |
| 35-59 | <b>FX</b> | <b>Условно неудовлетворительно</b> - структура отчета по практике не соответствует требованиям, содержание заданий представлено не в полной мере, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий решены неверно                       | не зачтено |
| 1-34  | <b>F</b>  | <b>Безусловно неудовлетворительно</b> - структура отчета по практике не соответствует требованиям, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные на практике задания содержат грубые ошибки и решены неверно                                                       |            |

## 9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1 Основная литература

1. Законодательство РФ, регламентирующее деятельность организаций, предприятий и фирм – КонсультантПлюс. — URL: <http://www.consultant.ru/>.
2. Налоговый кодекс РФ (первая и вторая часть). – КонсультантПлюс. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/), [Налоговый кодекс Российской Федерации часть 2 \(НК РФ ч.2\) / КонсультантПлюс \(consultant.ru\)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/).
3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469401>.
4. Данько, Т. П. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468956>.

Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.

## **9.2 Дополнительная литература**

1. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476569>.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766>.

3. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474145>.

## **9.3 Периодическая литература**

Периодическая литература представлена в научной электронной библиотеке «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. Рекомендуемые журналы: «Вопросы экономики», «Вестник Московского университета. Серия 21: Управление (государство и общество)», «Мировая экономика и международные отношения», «Российский экономический журнал», «Экономика и управление: теория и практика: сборник научных трудов», «Актуальные проблемы экономики и менеджмента», «Вестник Московского государственного областного университета. Серия: экономика», «Вестник Московского университета. Серия: экономика», «Ученые записки Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского. Экономика и управление», «Экономика и математические методы», «Экономические и социальные проблемы России: сборник научных трудов», «Информационные технологии и управление».

## **9.4 Интернет-ресурсы**

Реализация учебного процесса обеспечивается с помощью информационных ресурсов, представленным в таблице 9.1 и 9.2, которые ежегодно обновляются (документы,

подтверждающие обновление, хранятся в библиотеке и в управлении информатизации и связи СевГУ).

Таблица 9.1 – Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

| №  | Адрес сайта и его описание                                                                                     | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://krcons.ru/">http://krcons.ru/</a><br>КонсультантПлюс                                           | КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию                                                                                   |
| 2. | <a href="http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/">http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/</a><br>Электронный репозиторий СевГУ | Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты |

Таблица 9.2 – Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № | Наименование электронно-библиотечной системы                                                                                                                                                                                                                                               | Ссылка на информационный ресурс                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>               |
| 2 | Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.                                                                                                     | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| 3 | ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.                                                                                                                                                                                   | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> |

## 9.5 Методические указания по практике

Методические указания по производственной практике для студентов IV курса специальности 38.03.02 всех форм обучения / Сост. И.А. Гребешкова – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2022. – 10с.

## 9.6 Информационные технологии

Реализация учебного процесса обеспечивается программным обеспечением, представленным в таблице 9.3, которое ежегодно обновляется (документы, подтверждающие обновление, хранятся в управлении информатизации и связи СевГУ).

Таблица 9.3 – Программные продукты, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование программного продукта                   | Назначение                                                                                                              | Тип продукта               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Microsoft Windows Professional 7/8.1/10              | Операционная система                                                                                                    | полная лицензионная версия |
| MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 | Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций | полная лицензионная версия |
| Kaspersky Endpoint Security 10/11                    | Антивирусная защита                                                                                                     | полная лицензионная версия |
| Acrobat Professional DC (perpetual) 2015             | Приложение для работы с PDF-документами                                                                                 | полная лицензионная версия |

## 10 Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 10.1 – Перечень и краткая характеристика материально-технической базы

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр. | Перечень основного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория № 359, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14                             | <p>17 автоматизированных (ПК Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2)) посадочных мест, дополнительно 24 посадочных места; автоматизированное (ПК Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2)) рабочее место преподавателя, доска маркерная, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p> <p>Учебно-наглядные пособия – тематические презентации</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10</li> <li>2. Microsoft Office 2010/2013/2016</li> <li>3. Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product 2Proc</li> <li>4. Exchange Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product</li> <li>5. SQL Server Standard Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y Academic Additional Product CoreLic</li> </ol> |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | <p>5. Windows Remote Desktop Services CAL ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product Device CAL</p> <p>6. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL Academic Edition</p> <p>7. Kaspersky Endpoint Security 10/11</p> <p>8. ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic</p> <p>9. ABBYY Fine Reader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent</p> <p>10. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus</p> <p>11. Mirapolis LMS</p> <p>12. WinRAR 5.0</p> <p>13. Mirapolis Virtual Room</p> <p>14. «Русский Moodle 3KL»</p> <p>15. Справочная Правовая Система Консультант Плюс</p> <p>16. Антиплагиат с модулями</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Учебная аудитория №156,<br>г. Севастополь, ул. Гоголя, 14 | <p>15 автоматизированных посадочных мест</p> <p>Персональный компьютер Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2) – 15 шт.</p> <p>Принтер лазерный Canon LBP - 6000 2683 – 1 шт.</p> <p>1. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office Professional 2010/2013/2016)</p> <p>2. Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product 2Proc</p> <p>3. Exchange Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product</p> <p>4. SfB Server ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product</p> <p>5. Windows Remote Desktop Services CAL ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product Device CAL</p> <p>6. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL Academic Edition</p> <p>7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition/ 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License</p> <p>8. ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 9. Microsoft Project Professional,<br>10. MindMeister<br>11. CRM-система Битрикс24<br>12. Ramus<br>13. ADONIS Community Edition<br>14. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition<br>15. Predictive Analytics Campus Solution<br>16. «Русский Moodle 3KL»<br>17. Bizagy Modeler<br>18. ADOIT<br>19. Vertica<br>20. GPSS<br>21. Gretl<br>22. Minitab 18 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Организация взаимодействия руководителя практики от Университета с обучающимися посредством индивидуальных консультаций и электронной почты.

Материально-техническое обеспечение практики на предприятии обеспечивается организациями-базами практики в соответствии с заключенными договорами между Университетом и организациями-базами практики



Типовой дневник по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(вид и тип практики)

---

обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество)

---

Институт

---

Кафедра

---

Уровень образования

---

Направление подготовки  
(специальность)

---

Профиль (специализация)

---

курс, группа

---



Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

| Наименование<br>инструктажа                            | Дата<br>проведения<br>инструктажа | ФИО, должность инструктирующего | Подпись               |                       |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                        |                                   |                                 | Инструкти-<br>рующего | Инструкти-<br>руемого |
| Инструктаж по<br>технике<br>безопасности               |                                   |                                 |                       |                       |
| Инструктаж по<br>охране труда                          |                                   |                                 |                       |                       |
| Инструктаж по<br>пожарной<br>безопасности              |                                   |                                 |                       |                       |
| Инструктаж по<br>правилам<br>внутреннего<br>распорядка |                                   |                                 |                       |                       |

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

«          » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

«            » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]

### Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| Код и наименование компетенции                                                                                        | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                         | Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций                                           |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                  | Руководитель от профильной организации                                                        | Руководитель от Университета                 |
| ОК/УК-<br>(Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом) | (Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с Программой практики) | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
| УК-                                                                                                                   |                                                                                                                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
| ОПК -                                                                                                                 |                                                                                                                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
| ПК -                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
| ПК -                                                                                                                  |                                                                                                                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена                                                  | освоена /<br>освоена частично/<br>не освоена |
| ...                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                              |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                              |
| Руководитель практики от Университета<br>_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)                                   |                                                                                                                                                  | Руководитель практики от Университета<br>_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)           |                                              |
| Руководитель практики от профильной организации<br>_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)                         |                                                                                                                                                  | Руководитель практики от профильной организации<br>_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) |                                              |
| «_____» _____ 20 ____ г.                                                                                              |                                                                                                                                                  | «_____» _____ 20 ____ г.                                                                      |                                              |



## Оценка результатов прохождения практики обучающимся

*(заполняется руководителем практики от Университета)*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Типовое индивидуальное задание

Индивидуальное задание

| №<br>п/п | Вопросы, подлежащие изучению                                                         | Источник информации                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | <i>Целевой анализ деятельности предприятия</i>                                       | <i>Финансовая отчетность, управленческие данные</i>       |
| 2        | <i>Предложение по повышению эффективности деятельности в рамках целевого анализа</i> | <i>Финансовая отчетность, управленческие данные</i>       |
| 3        | <i>Подготовка отчета</i>                                                             | <i>Финансовая отчетность, управленческие данные</i>       |
| 4        | <i>Представление отчета на кафедру</i>                                               | <i>Отчет по производственной (преддипломной) практике</i> |

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ФЭУ

Кафедра МБА

| № | Дата<br>поступления<br>на кафедру | Подпись<br>отв. за<br>регистрацию | Подпись<br>преподавателя |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|   |                                   |                                   |                          |
|   |                                   |                                   |                          |

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(шифр группы)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

2022 г.